



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ



2019

2020

2021

2022

2023

PERFORMANS PROGRAMI





HARRAN ÜNİVERSİTESİ
2023 YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca Üniversitemize Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla tahsis edilen ödeneklerle stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için yoğun bir çaba içerisinde olduğumuzu belirtmek isterim. Üniversitemiz, Kanunun öngördüğü doğrultuda kendisine tahsis edilen kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, 3.233 idari ve akademik çalışmayla 26.725 öğrencisine çağdaş ve nitelikli bir eğitim hizmeti sunmaktadır. Eğitim-öğretim, sağlık, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yanı sıra, içinde bulunduğu çevrenin sosyal, ekonomik ve idari sorunlarına katkı sağlamayı,

toplumla bütünleşerek onun bir parçası olmayı da misyon haline getiren Harran Üniversitesi, bu amaçla fiziki altyapısını hızla tamamlamayı ve her geçen yıl insan kaynaklarını güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Performans Programımız, Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planının 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi düşünülen performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilecek faaliyetleri içermektedir. Bu hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağı hiç şüphesiz, Üniversitemiz mensuplarının özverili çalışmaları ve gösterecekleri üstün performans olacaktır. Performans programında planlamış olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmak üzere tüm üniversite mensuplarımızın fedakârlık göstereceği konusunda inancım tamdır.

Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programının belirlenen hedeflere ulaşması noktasında tüm çalışanlara başarı dilekleriyle, sonuçların bölgemize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK
Rektör



İÇİNDEKİLER

A) GENEL BİLGİLER	5
1- Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
2- Teşkilat Yapısı	16
3- Fiziksel Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	38
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	40
1- Temel Politikalar ve Öncelikle	40
2- Amaç ve Hedefler	42
3- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri	43

A- GENEL BİLGİLER

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11/07/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 03/07/1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25. maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na eklenen Ek 6. maddesiyle kurulmuştur. Üniversitemiz, 14 Fakülte, 4 yüksekokul, 1 konservatuar, 14 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 16 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şanlıurfa'nın bir diğer özelliği de dünyanın en büyük bütünleşmiş bölgesel kalkınma projelerinden biri olan Güneydoğu Anadolu Projesinin (GAP) merkezinde yer almasıdır. Üniversitemiz Türkiye'nin yüksek öğrenim ve bilimsel araştırma standartlarını yükseltmeyi amaçlarken, aynı zamanda GAP'ın başarıya ulaşmasında da son derece önemli bir misyon üstlenmektedir. Bu misyonun unsurları; sosyal ve kültürel değişime öncülük etmek, bilimsel çalışmalar aracılığıyla bölge kalkınmasını desteklemek, tarım ve yenilenebilir enerji alanında öncülük etmeyi hedeflemektedir.

2.Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleriyle diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- g) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
h) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” olarak belirlenmiştir.

Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları ;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör:

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğinitemsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

- ✓ Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleribitinceye kadar yaş haddi aranmaz.
- ✓ Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleriarasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- ✓ Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektörtarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- ✓ Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- ✓ Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkındakarar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversiteveya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacakitirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerekkesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgiliesasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara itişlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitübirimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörapor vermek,
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgiliesasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardımcı olmak,
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı :

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri :

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalarını yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmalcetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı :

Görevleri :

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- ✓ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- ✓ Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.(Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon v.s)
- ✓ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- ✓ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ✓ Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
- ✓ Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
- ✓ Rektörlüğü ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
- ✓ Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak,

Personel Daire Başkanlığı :

Görevleri :

- ✓ Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- ✓ Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- ✓ Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
- ✓ Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
- ✓ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
- ✓ Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak,

- ✓ Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
- ✓ Daire Başkanlığı personelinin sicil raporlarını düzenlemek,
- ✓ Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
- ✓ Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
- ✓ Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
- ✓ Amirlerin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- ✓ Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ✓ Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satınalma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaçduyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
- ✓ Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
- ✓ Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
- ✓ Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
- ✓ Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış veteslimat işlemlerini yapmak,
- ✓ Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak, Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
- ✓ Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
- ✓ Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
- ✓ Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
- ✓ Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
- ✓ Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
- ✓ Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ✓ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üstyazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
- ✓ Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
- ✓ Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek
- ✓ Kayıta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- ✓ Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
- ✓ Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- ✓ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- ✓ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- ✓ Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- ✓ Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
- ✓ Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- ✓ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak
- ✓ Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- ✓ Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
- ✓ Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek
- ✓ Diploma Ekleri düzenlemek
- ✓ İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
- ✓ Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek
- ✓ Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak
- ✓ Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek
- ✓ Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
- ✓ Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
- ✓ Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
- ✓ Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
- ✓ Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- ✓ Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ✓ Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ✓ Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
- ✓ Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
- ✓ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı :

Görevleri:

- ✓ Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- ✓ Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- ✓ Basılı ya da elektronik ortamda, yayın katalogu, bibliyografya, tez katalogu vb. Yayınlar hazırlamak,
- ✓ Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- ✓ Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
- ✓ Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlere dağıtmak ve denetlemek,
- ✓ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
- ✓ Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ✓ Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- ✓ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
- ✓ Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
- ✓ Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ✓ Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- ✓ Sicil Raporu vermeye yetkili amirler yönetmeliği hükümlerine göre personelin tezkiye işlerini yürütmek,
- ✓ Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
- ✓ Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

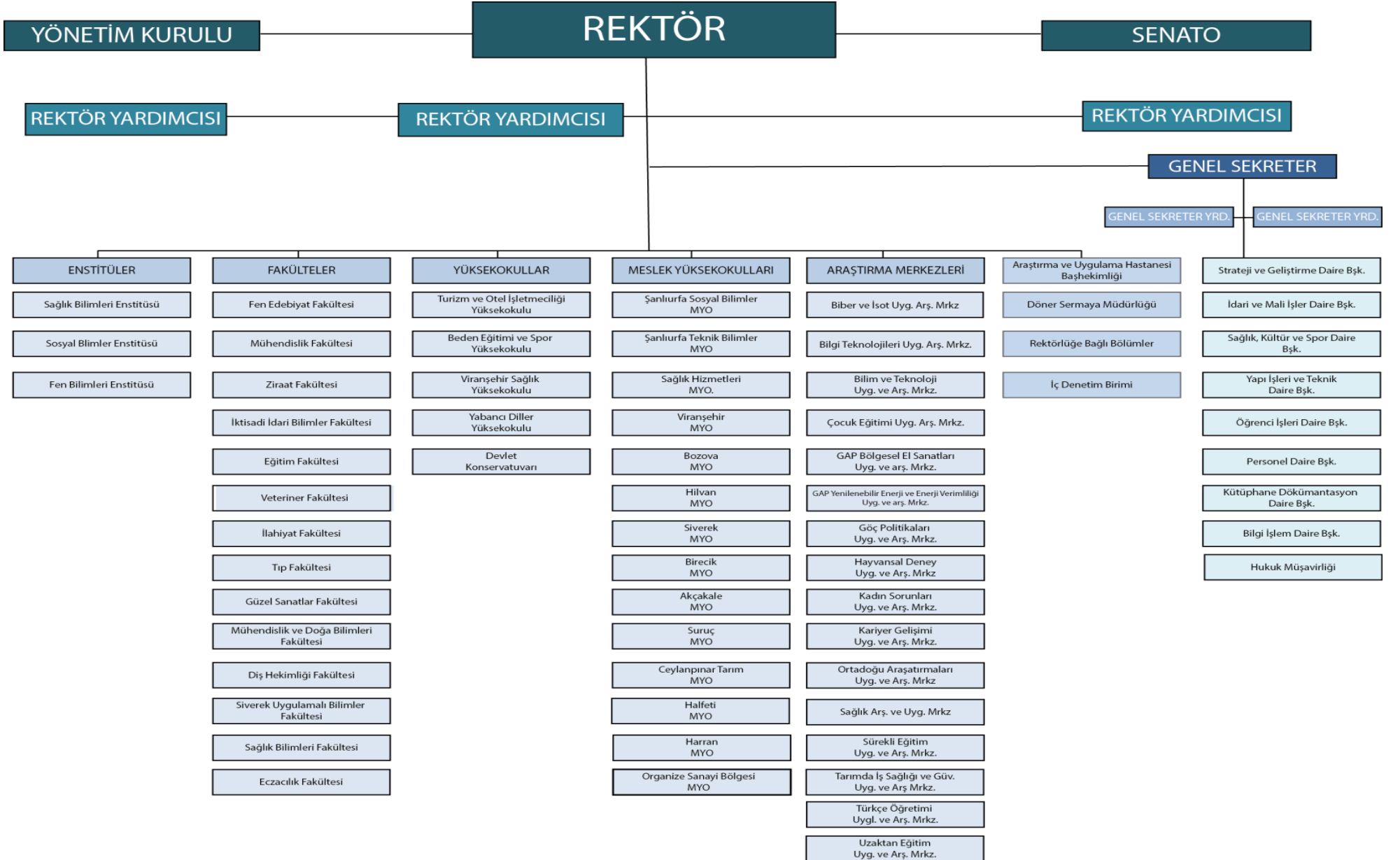
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ✓ İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi,
- ✓ Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi,
- ✓ Arızalı Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı.
- ✓ Üniversitenin tüm birimlerinin web sayfalarının hazırlanması,
- ✓ Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi,
- ✓ Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
- ✓ Uzaktan İnteraktif Eğitim sisteminin yürütülmesi (İstanbul Üniv - Harran Üniv.)
- ✓ Uzaktan İnteraktif Eğitim (ODTU -Harran Üniv.)
- ✓ Enformatik derslerinin yürütülmesi,
- ✓ Merkezi sistem personel maaş bordrolarının hazırlanması,
- ✓ Öğrenci işleri otomasyon destek hizmetleri.

2. Teşkilat Yapısı





3. Fiziksel Kaynaklar

Üniversitemiz, Osmanbey ana yerleşkesi, Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ve ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

3.1 Yerleşkeler

3.1.1 Osmanbey Yerleşkesi

Şanlıurfa-Mardin Karayolu'nun 22. Kilometresinde 15.631.250,00 m² bir arazi üzerinde kurulan Üniversitemizin merkez yerleşkesi 358.040,01 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Merkez yerleşkemizde Fen-Edebiyat, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, İktisadi ve idari Bilimler, Tıp, İlahiyat, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ziraat Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı Eğitim-Öğretim Hizmeti vermektedir. Ayrıca Rektörlük Hizmet Binası, Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 2000 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları, Merkezi Derslik, Merkezi Laboratuvar, GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi, Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (HÜBAP), El-Battani Kütüphanesi, Atatürk Arboretumu, 5000 kişilik Merkezi Kafeterya, 49 oda ve 86 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu, Stadyum ve Öğrenci Yaşam Merkezi bulunmaktadır. Harran Üniversitesi Hastanesi ve yanında Haliliye Belediyesi tarafından yaptırılan Hasta Yakınları Misafirhanesi ile yöre halkı ve çevre illerden gelen vatandaşlara hizmet vermektedir. Ayrıca, Gençlik ve Spor Bakanlığı Şanlıurfa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün destekleri ile yapılan Gençlik Merkezi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizde hizmet sunmaktadır.

3.1.2 Eyyübiye Yerleşkesi

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 706.877,57 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi 34.147,40 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Eyyübiye yerleşkesinde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri, seralar ve lojmanlar yer almaktadır.

3.1.3 Yenişehir Yerleşkesi

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 42.530,00 m² lik bir alanda kurulu olup, 16.989,82 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Yerleşkemizde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Eczacılık Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ile Hastanesi, Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi yer almaktadır. Ayrıca, ÖSYM, Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi Sınav Koordinatörlükleri ile personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.

3.1.4 Şair Nabi Yerleşkesi

Şanlıurfa- Mardin Karayolu'nun 8. Kilometresinde 202.971,00 m² bir arazi üzerinde kurulmuş olup, 25.058,87 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Yerleşke içerisinde hangarlar ve Teknokent bulunmaktadır.

3.1.5 Diğer Tesislerimiz

Bozova, Hilvan, Suruç, Siverek, Viranşehir, Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Halfeti, Siverek ilçelerinde bulunan kampüslerimiz ayrıca Organize Sanayi Bölgesinde Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksek Okulu binamız, şehir merkezinde yer alan Üstün Zekâlılar ve Yetenekliler Eğitim Merkezi, Urfa Evi Butik Oteli ve Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı hizmet vermektedirler.

3.2 Fiziksel Yapı

Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m ²)						
		Eğitim	Araştırma	Barınma	Sosyal Alanlar	İdari	Diğer	Toplam
Yenişehir Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	2.029,50	676,50	0,00	2.104,68	8.238,54	3.940,60	16.989,82
Osmanbey Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	55.196,98	27.804,83	15.223,42	150.688,49	87.249,36	21.876,94	358.040,01
Eyyübiye Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	10.134,64	4.513,80	8.253,35	3.714,03	5.902,46	1.629,12	34.147,40
Şair Nabi Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	0,00	18.238,74	0,00	2.726,58	4.093,55	0,00	25.058,87
Sarayönü Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	543,40	0,00	0,00	13.980,00	14.523,40
Yerleşke Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	2.983,00	0,00	0,00	0,00	2.983,00
Kültür Evi	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	0,00	2.894,77	0,00	0,00	2.894,77
Bozova MYO	Bozova	155,86	16,63	0,00	87,21	289,67	0,00	549,37
Hilvan MYO	Hilvan	603,10	244,10	0,00	207,00	1.974,42	0,00	3.028,62
Suruç MYO	Suruç	502,50	60,00	0,00	80,00	1.419,97	0,00	2.062,47
Siverek MYO	Siverek	915,80	278,10	0,00	489,00	3.317,10	0,00	5.000,00
Viranşehir MYO	Viranşehir	770,00	232,00	2.570,64	450,48	540,00	2.079,70	6.642,82
Akçakale MYO	Akçakale	798,00	52,00	0,00	247,00	4.635,00	2.201,59	7.933,59
Birecik MYO	Birecik	1.160,00	250,00	0,00	1.993,60	493,89	0,00	3.897,49
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar	770,00	232,00	2.570,64	450,48	540,00	2.079,70	6.642,82
Halfeti MYO	Halfeti	363,20	0,00	0,00	54,75	132,47	405,49	955,91
Siverek Uyg. Bil. Fakültesi	Siverek	502,00	200,00	0,00	60,00	1.038,00	0,00	1.800,00
Organize Sanayi MYO	OSB	1.249,70	118,80	0,00	874,80	635,46	1.878,24	4.757,00
Toplam		*75.151,28	*52.917,50	32.144,45	167.122,87	120.499,89	50.071,38	497.907,36

3.2.1 Eğitim Alanı Derslik Sayısı

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfı	0	5	4	6	3	2
Sınıf	221	51	36	4	0	0
Bilgisayar Laboratuvarlar	39	19	0	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	152	16	4	1	0	0
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	1	0	0	0	0	0
Toplam	413	91	44	11	3	2

3.3 Sosyal Alanlar

3.3.1 Yemekhane Kantin ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	15	1.329,00	5.295
Personel Yemekhanesi	8	1.360,00	4.545
Kantin	13	2.314,00	1.180
Toplam	36	5.003,00	11.020

3.3.2 Sosyal Tesis Sayısı

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	35	60
Urfa Evi Butik Otel	17	40
Toplam	52	100

3.3.3 Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu	Toplam Yatak Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Öğrenci Sayısı
Akçakale Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	52	52
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	130	130
Halfeti Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	20	20
Toplam	202	202

3.3.4 Lojman Sayıları

Kampüs	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı	Toplam	Alan (m ²)
Osmanbey	96	0	96	11.520
Yenişehir	12	1	13	1.560
Eyyübiye	48	0	48	5.760
Akçakale	2	2	4	480
Toplam	158		161	19.320

3.3.5 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912,68
Eyyübiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	2	10.080,00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3.621,15
	Açık Spor Tesisleri	1	15.770,00
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2.829,00
Toplam		6	33.212,83

3.3.6 Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	28	5	1	0	0	0
Konferans Salonu	5	1	2	3	4	1
Toplam	33	6	3	3	4	1

3.3.7 Öğrenci Kulüpleri – Toplulukları

Ekonomi Kulübü	Yabancı Dil Kulübü
Arkeoloji Kulübü	Sürdürülebilir Tarım Kulübü
Genç Girişimcilik Kulübü	Bilim Ve İnovasyon Kulübü
Tiyatro Kulübü	Tarih Ve Medeniyet Kulübü
Hayal Kulübü	Besyo Spor Ve Etkinlik Kulübü
Kariyer Kulübü	Kızılay Gençlik Kulübü
Bisiklet Kulübü	Biyoloji Kulübü
Bilişim Öğrenci Kulübü	Genç Kadem Kulübü
Sağlıkta Pozitif Düşünce	Geomatik Kulübü
Dil Ve Medeniyet Kulübü	Bilimsel Araştırma
Aydın Genç Topluluğu Kulübü	Damla Kulübü
Yeşilay Kulübü	Türk Dünyası Araştırma Kulübü
Osmanlıca Kulübü	Fen Kulübü
Erdemli Genç Kulübü	Gastronomi Kulübü
Genç Yeryüzü Doktorları	Sosyoloji
Bizim Kulüp	IEEE Kulübü
İş Hayatında Kadın Kulübü	Bilim Ve Teknoloji Kulübü
Genç Tema Kulübü	Satranç Kulübü
Gap Coğrafya Kulübü	Turizm Ve Kültür Kulübü
İnşaat Kulübü	Kültürel Mirası Korum Kulübü
Kültür Edebiyat Ve Akademik Gelişim Kulübü	Akademik Arapça Kulübü
İlim Ve Akademi Kulübü	Sur-At Binicilik Kulübü
Kültür Ve Sanat Kulübü	Proje Geliştirme Kulübü
Genç İnsan Hak Ve Hürriyetleri Kulübü	Genç İyilik Harran Kulübü

Harran Tıp Birliği Kulübü	Veteriner Klinik Araştırmalar Kulübü
Akademik Düşünce Eğitim Ve Medeniyet Kulübü	Mütefekkirler Birliği Kulübü
Çocuk Ve Genç Gelişim Kulübü	Gençlik Meclisi Kulübü
Tarih İnceleme Kulübü	Mimarlık Kulübü
Anadolu Gençlik Öğrenci Kulübü	Ombudsmanlık Kulübü

3.4 Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
61	5.751

3.5 Atölye Alanları

Birimi	Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
Sosyal Bilimler MYO	5	430
Teknik Bilimler MYO	4	480
Mühendislik Fakültesi	1	250
Organize Sanayi MYO	3	344
Viranşehir MYO	1	30
GAP YENEV	2	30
Güzel Sanatlar Fakültesi	4	600
Eğitim Fakültesi	4	70
Devlet Konservatuvarı	1	36

3.6 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
38	1.781

3.7 Hastane Alanları

3.7.1 Araştırma Uygulama Hastanesi

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	1	1400
Çocuk Acil	1	500
Yoğun Bakım	10	5.560
Ameliyathane	24	5.800
Klinik	25	36.000
Laboratuvar	4	2.200
Eczane	1	315
Radyoloji Alanı	1	1.800
Sterilizasyon Alanı	1	300
Mutfak	1	800
Çamaşırhane	1	760
Teknik Servis	1	4.860
Poliklinikler	34	23.960
İdari Bölüm	1	1.500
Yemekhane	2	940
Toplantı Salonu(1)+Derslik(4)	5	500
Bloklar arası Geçiş	6	36.605
Hasta Bekleme Salonları ve Diğer...	10	
Hastane Toplam Kapalı Alanı		123.800 m²

3.7.2 Dış Hastanesi

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Ameliyathane	4	60
Klinik	67	1.005
Laboratuvar	1	18,68
Radyoloji Alanı	7	75.64
Teknik Servis	1	24
Diğer		1.997,68
Toplam	80	3.181

3.8 Mevcut Taşıt Listesi

Taşıt Cinsi	Taşıt Sayısı
Ambulans	3
İtfaiye Aracı	1
Kamyon	1
Kamyonet	5
Minibüs	8
Minivan	1
Motor Bot	2
Motosiklet	12
Otobüs	6
Otomobil	13
Tekne	1
Traktör	13
Genel Toplam	66

3.9 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.9.1 Yazılımlar

İşletim Sistemi Uygulamaları

a) İşletim Sistemi Uygulamaları

Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows NT
Windows 8
Windows 10
Windows Server 2012
Linux
Ubuntu
Free BSD
Red Hat

b) Ofis Uygulamaları

MS-Office 2003
MS-Office 2007
MS-Office 2010
Office-2013 –(100 kullanıcı)

c) Anti-Virüs Yazılımları

Üniversitemiz personellerinin bilgisayarlarında ve sunucularımızda 3 yıl süreli 2.000 kullanıcıli Bitdefender Anti virüs Yazılımı.

d) Otomasyon Uygulamaları

Personel Otomasyon
Öğrenci Otomasyon
Kütüphane Otomasyon
HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) –(mobil uygulaması da var.)
KVKK Otomasyonu

e) Güvenlik Yazılımları

Palo Alto Firewall
Palo Alto Firewall
(Harran Üniversitesi Hastanesi)

f) Ağ Yönetim Yazılımı

HP Ağ Yönetim Yazılımı

g) Sanallaştırma Yazılımı

Vmware (Sanallaştırma) ve VeamBackup (Yedekleme Yazılımı)

h) VeamOne (Yedekleme Ön İzleme ve Raporlama Sistemi)

i) Lisanslı Programlar

- CBKSoftEnvision7.0 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ve Mobil Uygulaması)
- Server bilgisayarlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.
- Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması ile 1 yıllık Lisansının DMO'dan DMO'dan açık ihale yoluyla olarak satın alınması. Sözleşme başlama ve bitiş tarihi (26.10.2022-26.10.2023)
- Üniversitemiz Network sisteminde kullanılacak 94577-K2929 ve 94587-K2929 kodlu PALO ALTO Networks PAN-VIRTUAN-NGFW-CR- 2 yıllık Güncelleme Yazılımının DMO'dan satın alınması.
- Üniversitemizde kullanılmak üzere Kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla 1 Yıllık Elektronik Mühür Sertifikası (ve 1 adet mini kart okuyucu) alımı.
- Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi yazılım ve kullanım lisansı alımı.
- Üniversitemiz sistem odasına ortam izleme (Yangın, Su basması, hava kalitesi vb.) sistemi kurulumu senseway merkezi yönetim yazılımı satın alınması.
- KVKK süreç yönetim yazılımı için Açık Rıza Provizyon modülü lisansının satın alınması.

Üniversitemiz Mühendisleri Tarafından Geliştirilen Yazılım ve Programlar

◆ Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Cihaz İzleme ve Personel İzleme Yazılımı

PDKS Sistemi Üniversitemiz tarafından tasarlanıp, yazılımı geliştirilmiş olup Üniversitemizin tüm kampüslerinde kullanılmaktadır. Gelen talepler doğrultusunda güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Osmanbey Kampüsü başta olmak üzere ilçe MYO binaları ve diğer binalarda toplam **55 adet PDKS Cihazı** aktif olarak çalışmakta ve **128 kullanıcı** sisteme tanımlıdır. PDKS sisteminde toplam **212 adet PDKS Birim Yöneticisi** yetkilendirmesi, unvan değişikliği ve birim değişikliği işlemi yapılmıştır.

◆ Konut Başvuru/Tahsis Otomasyonu

Konut Tahsis Otomasyonu, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından lojman başvuru, tahsis işlemlerinde kullanılması amacıyla tasarımı ve yazılımı Üniversitemizce geliştirilmiş bir otomasyon programıdır. Konut Tahsis Otomasyonu ile personel lojman başvurularını online olarak yapmakta olup, eğer tarafına tahsis edilmiş lojman mevcut ise ilgili lojman hakkında detaylı bilgiye sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Konut Tahsis Otomasyonu ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan lojmanların bilgilerini sistem üzerinde tutmakta olup, lojman başvuruları, tahsis işlemleri, lojman kira işlemleri gibi işlemleri kolaylıkla sistem üzerinden yönetebilmektedir.

◆ Ek Ders Otomasyon Sistemi

Her ayın sonunda manuel işlemler ile hazırlanıp bölümlerdeki tahakkuk personeli aracılığı ile kontrol edilip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen Ek Ders Ücret Formu, yazılımı online olarak üniversitedeki akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Geliştirilen portal, Tıp Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri MYO hariç Üniversitemiz tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.

❖ **Bilgi İşlem Depo Yönetim Sistemi**

Harran Üniversitesindeki Bilgi İşlem Daire Başkanlığı depo işlemlerinin takibi ve yönetimi konusunda geliştirilen bu sistem, online olarak başkanlıktaki depoda bulunan malzemeler hakkındaki duruma kolaylıkla ulaşma imkânı sağlamaktadır.

❖ **HUBTAM LABSİS**

Harran Üniversitesindeki Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (HÜBTAM) bünyesinde kullanılmak üzere tasarlanıp geliştirilmiş olan LABSİS programı, laboratuvara analiz için getirilen numunelerin kabulünü, analiz bilgileri ve sonuçlarını tutarak gerekli bilgiye ulaşılmasını sağlayan, analiz için müşterilerin ödemelerini takip eden ve laboratuvardaki işlemler hakkında rapor veren bir laboratuvar yazılımıdır.

❖ **HRÜ Talep Portalı**

Üniversitemizde birimler içinde ya da birimler arası arıza, talep vb. isteklerin online olarak yapılarak, ilgili personele iletilmesini sağlayan ve bu sayede kurum içerisindeki telefon trafiğinin ve resmi yazışmaların azaltılmasını amaçlayan ayrıca bu taleplerin online olarak kolayca takip edilmesini sağlayan yazılımdır. Personelimiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına taleplerini iletebilmektedir.

❖ **Etkinlik Takvimi Uygulaması**

Üniversitemizin kurumsal hafızası niteliğini taşıyan ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından kullanılmakta olan Etkinlik Takvimi Uygulaması; Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek olan kongre, sempozyum, çalıştay, program, panel, seminer, kurs, etkinlik, sergi, konser vb. tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerimize ait bilgilerin sunulduğu dinamik bir yapıya sahip kurumsal bir yazılımdır.

❖ **Çalışma Grupları Uygulaması**

Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma ve geliştirme kapsamında personelimiz (dış paydaşlar da dâhil olmak üzere) bilgilerini, birikimlerini, araştırmalarını, tecrübe ve deneyimlerini, en iyi uygulamalarını veya bakış açılarını paylaşmak ve her grup içerisindeki her bireyin kendi sorumluluk alanındaki performanslarını nasıl geliştireceğine karar vermek için birbirleri ile ilişki kuran takım çalışmalarını kapsayan çalışma/araştırma gruplarının bilgilerinin tutulduğu uygulama yazılımıdır. Uygulama kapsamında içerik yönetim kısmı ile web sitesi kısımları ayrı olarak tasarlanıp kodlanmıştır.

❖ **Laboratuvar Envanter Yönetim Sistemi (HRULABS)**

Üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolay bir şekilde erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir site içerisinde arama kısımlarında uygun anahtar kelimeler kullanılarak ilgili laboratuvardan sorumlu öğretim üyeleri ile irtibata geçilebilecek, ayrıca uygulama sayesinde laboratuvarlar hakkında bilgi edinilebilecek ve burada kullanılan yazılım, test ve cihazlar hakkında detaylı veriler elde edilmesini sağlamak amacı ile geliştirilen bir yazılımdır.(İçerik Yönetimi ve Web Tasarımı Eşzamanlı Çalışmaktadır.)

❖ **HYS-Harcama Yönetim Sistemi**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kullanılan Harcama Yönetim Sistemi, Üniversitemiz birimlerinin doğrudan temin (22/d) ve pazarlık usulü (21/f) ile yapılan harcamaların % 10'u aşmaması için geliştirilmiş bir sistemdir.

🔹 **HARÜSEM Belge Doğrulama Sistemi :**

Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HARÜSEM) tarafından verilen eğitimlerin sertifikalarının doğrulanması için geliştirilen sistemdir.

🔹 **Yabancı Öğrenci Sınav (YÖS) Sistemi**

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavıyla ilgili YÖS programı geliştirilmiştir. Bu program ile aşağıdaki işlemler yürütülmektedir.

- Sınav başvuru işlemleri
- Online olarak sınav kayıt ücretlerinin alınması işlemleri
- Sınav merkezi atama işlemleri
- Sınav giriş ve sonuç belgelerinin oluşturulması işlemleri
- Sınav sonuç itiraz işlemler gibi işlemler YÖS sisteminde mevcut olarak bulunmaktadır.

🔹 **Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) Sistemi**

Üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan Yabancı Uyruklu Sınav (YÖS) kapsamında görev alacak personelimizin online sınav görev başvurusu için geliştirilmiş olan uygulamadır. Bu sistemde aşağıda yer alan işlemler yürütülmektedir.

- Görevli başvuru işlemleri
- Sınav görevi kabul/ret işlemleri
- Görevli sınav merkezlerine tercih ve atama işlemleri
- Ataması yapılan sınav görevlileri için görev kartı belgelerinin oluşturulması işlemleri ve personelin bu çıktılarını sistem üzerinden alma işlemler,

Bu sistem ile Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek diğer sınavlar için de online başvuru imkanı sağlanmıştır.

🔹 **Fatura Ödeme Takip Sistemi**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin, lojmanların ve diğer taşınmazların elektrik, doğalgaz, kömür, mazot vs. fatura giderlerinin online olarak takibinin yapılabildiği, istatistiklerinin çıkarıldığı bir sistem olup, ayrıca birim bazlı doğrudan temin, DMO ve diğer muhtelif harcama kalemlerinin de takibinin yapılabildiği bilgi işlem daire başkanlığımızca geliştirilmekte olan bir uygulamadır. Bu sistem sayesinde yetkili kişiler yıl, birim, ödeme türü, harcama türü gibi birçok farklı parametre ile gerekli takip ve istatistik kontrolü yapılabilmektedir. Uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

🔹 **Telefon Rehberi**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari tüm personelin iletişim bilgilerine tek bir sistemden kolaylıkla erişilmesini sağlamak amacıyla geliştirilen yazılımdır. Telefon Rehberi'ndeki mevcut tüm bilgiler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılan «PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ» den alınmaktadır. Veri güncelleme ve ekleme işlemi <https://pbs.harran.edu.tr> adresinden yapılmaktadır. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

🔹 **Zaman Damgası Uygulaması (LOG Damgalama)**

Üniversitemiz Güvenlik Duvarı (FW) tarafından tutulan logların her gün zaman damgası ile damgalayıp kayıt altına alan masaüstü uygulamasıdır. Farklı zaman dilimlerinde güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

📌 Öğrenci E-Posta Aktivasyon Sistemi

Üniversitemiz tüm öğrencilerine Microsoft Office365 platformunda sağlanan kurumsal e-posta hizmetinde, e-posta aktive etme hizmetini online kolaylıkla sağlamak ve e-posta aktive edilirken kişisel verilerin güvenliğini de ön plana almak amacıyla geliştirilen mail aktivasyon yazılımıdır. Öğrenci kurumsal mail adresleri otomatik olarak her dönemde **ogrno@ogrenci.harran.edu.tr** olarak açılmaktadır. Fakat öğrencilerin bu mail adreslerini alabilmeleri için Mail Aktivasyon Sistemi üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi giriş için kullandığı öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yapmaları gerekmektedir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

📌 Kurumsal E-Posta Açma Servisi

Üniversitemiz personeline **@harran.edu.tr** uzantılı eposta açılması için yazılan uygulamadır. Bu sistemi sadece yetkilendirilmiş personel tarafından kullanılabilir. Uygulama sadece kampüs ağımız içerisinde yetkili kişilerce kullanılabilir. Gelen talepler kapsamında uygulama güncelleme işlemleri yapılmaktadır. **2021 yılında personelimiz için toplam 451 adet kurumsal e-posta hesabı açılmıştır.**

📌 TÖMER Belge Doğrulama Sistemi

Harran Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından verilen eğitimlerin sertifikalarının doğrulanması için geliştirilen sistemdir. Eğitim sertifikaları sisteme eklenmektedir.

📌 Web Sitesi ve Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Ana Web sitesi tasarım ve web sitesindeki bilgilerin yönetilmesini sağlayan İçerik Yönetim Paneli Üniversitemiz tarafından geliştirilmiştir. Gelen talepler kapsamında güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

📌 Hayvan Hastanesi Veteriner Otomasyon Sistemi

Üniversitemiz Veterinerlik Fakültesi tarafından talep edilen, hayvan araştırma hastanesine getirilen hayvanların bilgilerinin tutulduğu, hekimler tarafından bu hayvanların hastalıklarına teşhis ve tedavi bilgilerinin girilebildiği barkod üretebilen ve hayvan sahipleri tarafından bu teşhis ve tedavilerin son durumunun izlenebildiği bir uygulamadır. Şuanda geliştirme çalışmaları devam etmekte olup, ilgili otomasyon sistemi test işlemleri için hizmete sunulmuştur.

📌 HARRAN Portal Web Uygulaması

Üniversitemiz idari, akademik ve mali süreçlerine ilişkin iş ve işlemlerin izlenebildiği Harran Portal uygulamamız çalışanlarımızın talep ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmeye devam edilmektedir. Harran Portal üzerinden sunulan hizmetlerimiz;

- Akademik ve idari personelinin özlük, zimmet, iletişim ile görev bilgilerinin gösterilmesi,
- Akademik personelin YÖKSİS bilgilerinin listelenmesi,
- Personelin son 30 günlük devam bilgileri (Kurum Giriş-Çıkış Tarih ve Saat),
- Lojman başvuru durumunun gösterildiği, lojmanda oturan personelimizin; lojmanda oturma süreleri ve fatura bilgilerinin izlenmesi,
- PDKS (Personel Devam Takip) izlenebilmesi, Bilgi İşlem ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıklarına personelimiz tarafından ihtiyaç taleplerinin oluşturulup gönderilebilmesi, şeklinde olup iyileştirme çalışmalarımız personelimizden gelecek öneri ve taleplerle devam edecektir.

🏠 **Harran Mobil-HRU Anasayfa Mobil Uygulaması**

Üniversitemiz ile ilgili haber, duyuru vb. bilgilerini anlık olarak takip edilebileceği uygulamanın ilk sürümü yayınlanmış olup; geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

🏠 **Online Akademik Başvuru Programı**

Üniversitemiz akademik personeline Akademik Teşvik uygulamasına online akademik teşvik başvuruların alınması(ilgili bilgi ve belgelerle beraber), başvuruların sistem üzerinde bölüm ve rektörlük jürileri tarafından değerlendirilmesi ve onaylanması işlemleri bu modül üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca jüri değerlendirmelerine yapılabilecek olan itirazların bu sistem üzerinden alınabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

🏠 **Mezun Portalı**

- Mezunlarımızla iletişim kurmak,
- Mezunlarımızın kariyer hedeflerine ulaşma düzeylerini belirlemek,
- Mezunlarımızın istihdam oranlarını izlemek,
- Mezunlarımızın çalıştığı kurumlarla iş birliği yapmak,
- Eğitim programlarımıza yönelik paydaş olarak mezunlarımızdan görüş almak,
- Mezunlarımızın başarı hikâyelerini paylaşmak,
- Kariyer fırsatları hakkında mezunlarımızı bilgilendirmek,
- Mezuniyet sonrası mezunlarımızın gelişimini destekleyecek programlar yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

🏠 **Öğrenci Başvuru Sistemi**

Üniversitemize merkezi yerleştirme veya Transkript Başarı puanı ile geçiş yapmak isteyen üniversite öğrencilerinin başvurularının başvuru ilan tarihlerine göre online olarak alındığı ve ilgili bölüm yetkilileri tarafından başvuruların görüntülenip değerlendirildiği sistemdir. Ayrıca bu uygulama ile Üniversitemize; BESYO, Resim-İş Öğretmenliği, Müzik Öğretmenliği, Devlet Konservatuvarı vs. Özel Yetenek Sınavı ile gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının alındığı uygulamadır. Gelen talepler doğrultusunda uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.



❖ HRÜ Merkezi Sınav Takvimi

Gelen talepler doğrultusunda; Üniversitemizde gerçekleştirilecek genel sınavlar(YÖS sınavı, Yetenek Sınavları vs..)ile ilgili duyuruların yapıldığı , söz konusu sınavlar hakkında bilgilerin yer aldığı uygulama olup, şuanda aktif olarak yayındadır. Yetki talep eden birim-bölgümlere sınavbilgisi ekleme hesabı açılarak uygulamayı kullanma yetkileri verilmektedir.

❖ Harran Anket Sistemi

Üniversitemiz tarafında yapılacak genel anket işlemlerinde kullanılan uygulama olup, anketi yapacak birim-bölgümlere yetki hesabı açılarak yetkinin verildiği ve anketin durumunun kontrol edilebildiği açık kaynak kodlu bir uygulamadır.

❖ HRÜ Yapı İşleri Stok Takip Sistemi

Üniversitemiz Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı deposunda bulunan malzemelerin durumu, takibi vs. işlemlerinin yapılabildiği uygulamadır.

❖ HRÜ Sıkça Sorulan Sorular

Üniversitemiz ile ilgili merak edilen ve takip edilmesi gereken işlem adımlarının belirtildiği uygulamadır. Bu uygulamaya tüm bölümler ve birimlerimiz kendileri ile ilgili gelen sık sorulara çözüm niteliğinde kısa cevaplar ekleyerek, bilgi talebinde bulunan kişilere çözüm niteliğinde cevaplar sunulmaktadır.

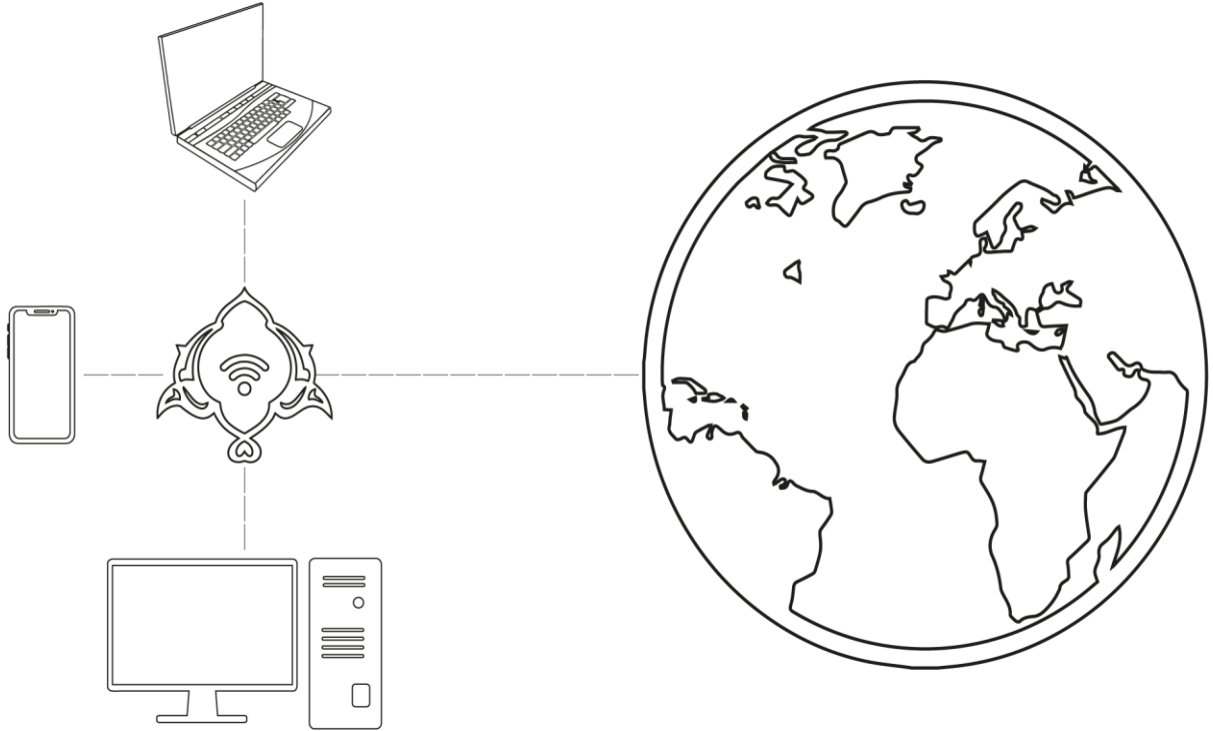
❖ Personel E-Posta İşlemleri

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin e-posta şifre işlemleri, bilgi değişikliği vs. ile ilgili işlemlerin hızlıca yapılabildiği bir platform olup, ilgili işlemler için personelimize sms ile doğrulama sağlayan güvenli e-posta bilgi değişikliği işlemlerinin yapılabildiği bir ara uygulamadır.



3.10 Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar sayısı)	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	2010	1200	173	3383
Taşınabilir Bilgisayar	294	31	291	616
Server	8			8
Toplam	2312	1231	464	4007



DONANIM ADI	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yarınsehir MYO	Sanhurfa Teknik Bilimler MYO	Sanhurfa Sosyal Bilimler MYO	Suruç MYO	Siverek MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Hilvan MYO	Halfeti MYO	Ceylanpinar Tarım MYO	Bozova MYO	Birecik MYO	Akkakale MYO	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yarınsehir Sağlık Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği Devlet Konservatuarı	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Zırat Fakültesi	Veteriner Fakültesi	7ıp Fakültesi	Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	Eğitim Fakültesi	Dış Hekimliği Fakültesi	Araştırma Uygulama Hastanesi	Hukuk	Müsavirliği Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Kütüphane Dok. Dai. Bşk.	S.K.S. Dai. Bşk.	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	İdari Mah İşler Dai. Bşk.	Pers. Dai. Bşk.	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	Genel Sekreterlik Özel Kalem	Rektörlük Özel Kalem	TOPLAM		
Bilgisayar	73	66	17	29	18	57	57	46	71	17	4	672	11	158	343	22	174	107	581	33	12	172	103	283	36	9	11	14	44	36	77	36	16	5	72	83	74	49	173	144	72	13	10	7	4107	
Yazıcı	106	38	9	19	13	28	30	7	17	15	5	258	11	64	138	12	53	8	76	27	0	27	20	47	13	8	6	8	13	15	16	11	10	0	16	35	12	13	39	56	14	8	5	8	1334	
Scanner	9	13	2	13	7	2	7	1	5	0	0	28	1	10	18	1	6	3	15	2	0	6	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	1	0	1	1	2	2	2	181	
Fotokopi	7	3	1	6	1	3	3	1	1	2	1	8	1	3	11	1	3	4	8	2	1	3	1	4	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	2	2	3	4	1	1	2	1	110	
Paks Cih.	6	5	1	1	1	0	3	1	1	1	0	2	0	1	1	0	1	1	2	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	47	
Telefon	1	67	18	17	14	25	47	11	10	18	4	383	3	61	170	9	81	33	135	23	0	6	44	125	30	8	3	10	4	17	10	6	5	0	9	40	15	9	10	34	5	10	5	5	1540	
Projeksiyon	17	1	1	1	0	1	0	0	6	0	0	24	2	20	46	1	37	0	46	13	3	13	17	35	9	4	1	3	9	7	21	4	6	1	8	22	12	15	21	32	4	0	2	0	465	
Slayt Cih.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
Tepegöz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	3	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	12	
Müzik Seti	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
Televizyon	22	13	1	1	1	0	6	0	0	0	0	314	0	1	3	0	3	4	12	3	1	2	0	0	2	0	0	1	0	3	1	0	1	0	2	8	0	0	32	1	2	0	0	0	440	
Kamera	7	284	0	0	1	10	1	0	2	0	0	6	0	1	3	2	0	59	31	0	12	0	0	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	4	7	24	0	0	0	4	489	
Fotoğraf Mak.	9	3	0	0	0	0	0	0	0	485	0	0	0	3	4	6	0	1	12	0	0	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	535
Mikroskop	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	22	0	5	70	0	0	0	8	0	0	84	52	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	2	0	0	0	0	0	0	0	0	300	
Baskı Mak.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	11	
Bar kod Okuyucu	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	120	0	1	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134
Video Oynatıcı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
Güç Kaynağı	11	6	0	2	1	0	2	0	22	0	0	14	0	1	11	0	0	0	85	0	0	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	11	14	3	0	0	0	0	195	
Toplam	279	500	50	90	57	126	156	75	621	53	14	1851	29	331	822	54	361	225	1016	104	32	318	241	547	96	34	25	41	72	82	131	64	42	8	136	213	122	104	303	301	101	35	27	28	9917	

3.11 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	50196
Toplam Süreli Yayın Sayısı	1069
Toplam Tez Sayısı	2908
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	81953
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	489308

3.11.1 Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	319
İdari Personel	441
Öğrenci	11552
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	12312

3.11.2 Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	367
İdari Personel	240
Öğrenci	6825
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	7432

3.11.3 Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim Tarafından Üniversitemiz Personeli ve Öğrencileri İçin 2022 Yılında Aboneliği Yapılan Veri Tabanları:

ASTM Digital Library and Standards
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
Clinical Key
Dentistry & Oral Sciences Source
Ebscohost Discovery Service
Hiperkitap e-Kitap Veritabanı
İdealonline Süreli Yayın Veritabanı
İdeal online Tıp Kitapları
İNTİHAL.NET
Piri Keşif Aracı
Proquest e-Book Central Proquest
SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
Turcademy Doğa Bilimleri Koleksiyonu (TURDOG)
Turcademy Sosyal ve Beşeri Bilimler Koleksiyonu:
Uptodate:
VETİS (Kampüs Dışı Erişim)



3.11.4 ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları:

☆ Academic Journals All:
☆ AB Abstract SBMJ Online Journals
☆ İktisat İşletme Finans Dergisi (İİF)
☆ Ebscohost (ASC: Academic Search Complete) :
☆ Emerald Ejournals Premier Koleksiyonu:
☆ IEEE Xplore:
☆ Ithenticate:
☆ JSTOR: Archive Journal Content
☆ Mendeley :
☆ Nature Journals All:
☆ Ovid-LWW:
☆ Palgrave Macmillan Journals:
☆ Science Direct:
☆ Springerlink:
☆ Scopus:
☆ Taylor& Francis (T&F):
☆ Turnitin:
☆ Web Of Science:
☆ Wiley Online Library :

4. İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyerek gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

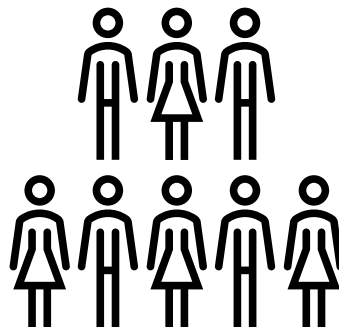
Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkanı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılama Üniversitemizin önde gelen hedeflerindedir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

*Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	150	30	180	150	0
Doçent	150	91	241	150	0
Doktor Öğretim Üyesi	299	128	427	299	0
Öğretim Görevlisi	280	124	404	280	0
Araştırma Görevlisi	297	147	444	297	0
Toplam	1176	520	1696	1176	0



İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	358	382	739
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	178	201	379
Teknik Hizmetleri Sınıfı	125	34	159
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	83	72	155
Toplam	747	695	1442

İşçi ve Sözleşmeli Personel

	2021 Dolu	2021 Boş	2022 Dolu	2022 Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	850	49	841	50	903
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	390	198	480	101	574
Toplam	1240	247	1321	151	1477

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yök Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi”

Kalkınma Planları ve Yılı Programı

Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Mali Plan

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözüme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademe hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

1.1. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması;

Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.

Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.

İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

Özellikle eğitimli genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.

Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlaragöre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

1.2. Eğitim;

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.

Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	5901	6103	12004	423	422	845	6324	6525	12648
Yüksekokullar	483	388	871	43	24	67	526	412	938
Enstitüler	1388	918	2306	247	77	324	1635	995	2630
Meslek Yüksekokulları	5399	4475	9874	271	163	434	5670	4638	10308
Toplam	13171	11884	25055	984	686	1670	14155	12570	26725

1.3. Bilim ve Teknoloji.

Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine esas paralel olarak 2019-2023 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2. Amaç ve Hedefler Misyona ve Vizyona

Misyon

Üniversitemizin misyonu, evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Harran Üniversitesi, bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.



3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2023

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

2019–2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerimizden 2023 yılında öncelikli olanlar doğrultusunda performans hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler ile sorumlu birimler tespit edilmiştir.

Bunlara ilişkin tablolar aşağıda çıkarılmıştır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar

Bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sağlayan ileri düzeyde araştırmalar yapılarak, AR- GE bilinci artırılacaktır. Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliği arttırılacaktır. Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir. Teknoloji Geliştirme Bölgesinin kapasitesi arttırılacaktır. Kalkınmanın öncelikli olduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler içerikli ortak projeler geliştirilecektir.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,04	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	10	2	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2.604.787,53	2.294.528	1.452.000	1.597.200	1.600.000	1.600.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	68	310	450	500	550	550

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,1	0,3	0,35	0,36	0,4	0,4

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	2	3	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2	12	18	18	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	354	35	350	355	355	355

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:****Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	21.682.000	10.541.123	34.598.000	39.472.000	43.212.000
Bütçe İçi	10.442.000	41.123	21.598.000	25.472.000	28.212.000
Bütçe Dışı	11.240.000	10.500.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000
T O P L A M	21.682.000	10.541.123	34.598.000	39.472.000	43.212.000
Bütçe İçi	10.442.000	41.123	21.598.000	25.472.000	28.212.000
Bütçe Dışı	11.240.000	10.500.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri****Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizde kurulan Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü aracılığıyla süreçler yürütülmekte olup hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Gereke ve Açıklamalar

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
TOPLAM	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi**

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla ilimizin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve projeler geliştirmek.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	14	12	4	5	6	6

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	625	850	750	800	900	900

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	521	850	3.226	4.000	4.000	4.500

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	6	4	4	6	6

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097
T O P L A M	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak yayımlanan Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında kurulan merkez tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri

Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin kurumsal sosyal sorumluluk projeleri geliştirip uygulayabilmesini sağlamak, toplumsal sorunlarla mücadele etmek, sektör ve Üniversitenin potansiyel iş birliklerini şekillendirmek için gruplar ve bireyleri toplumsal iyiyeye dair harekete geçirmek için yürütülecek faaliyetler

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Program Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar

Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Diş Hekimliği Hastanesinin verdiği hizmetler geliştirilecek ve verimliliği artırılabacaktır. Hastane ile birlikte faaliyet gösteren diş polikliniğinin bağımsız bir diş hastanesine dönüştürülmesi sağlanacaktır.

Alt Program Hedefi:

Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Ameliyat sayısı	Sayı	39.675	54.640	43.902	51.814	47.894	54.324

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0,83	0,91	0,9	0,95	0,92	0,93

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Yatan hasta sayısı	Sayı	43.829	45.746	43.827	48.209	45.285	46.585

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	257.000	257.000	514.000	617.000	741.000
Bütçe İçi	257.000	257.000	514.000	617.000	741.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	475.558.635	388.419.979	1.156.890.299	1.259.613.874	1.785.840.842
Bütçe İçi	82.562.000	49.513.844	191.124.000	232.406.000	276.831.000
Bütçe Dışı	392.996.635	338.906.135	965.766.299	1.027.207.874	1.509.009.842
T O P L A M	475.815.635	388.676.979	1.157.404.299	1.260.230.874	1.786.581.842
Bütçe İçi	82.819.000	49.770.844	191.638.000	233.023.000	277.572.000
Bütçe Dışı	392.996.635	338.906.135	965.766.299	1.027.207.874	1.509.009.842

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri**

Diş Hekimliği Fakültesinde yetiştirilen öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini destek vermek ve aynı zamanda halkın diş sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

Üniversite Genel Hastane Hizmetleri

Tıp Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerine destek vermek ve aynı zamanda halkın sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023

Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gereççe ve Açıklamalar

Altyapı ve fiziksel alanlar geliştirilecektir.

Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir

Eğitim öğretim programlarının nicelik ve niteliği artırılabilecektir

Uygulamalı eğitim modelini yaygınlaştıracak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir

Üniversitenin sahip olduğu imkanlardan öğrenciler maksimum yararlanacaktır.

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	8	30	28	19	34	34

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	0,95	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,56	0,45	0,45	0,46	0,47	0,49

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,72	0,95	0,98	0,98	0,98	0,98

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2.537.662	2.600.000	2.724.504	2.800.000	2.800.000	2.800.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	100,14	9.285	104,78	106	106	106

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	163.976	15.000	294.519	300.000	350.000	350.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,08	0,07	0,09	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,95	2,85	2,8	2,83	2,82	2,81

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	17,66	18,8	18,52	18,7	18,6	18,5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0	0,32	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	44,3	44,8	45,6	46	46	46

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,7	0,93	0,95	0,95	0,95	0,95

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	225	100	100	200	200

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	5	4	4	4	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	7	10	7	10	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2.472	4.200	3.800	2.750	2.850	2.850

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	1.023.925	0	0	0
Bütçe İçi	0	1.023.925	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	1.187.000	607.014	2.382.000	2.862.000	3.428.000
Bütçe İçi	1.187.000	607.014	2.382.000	2.862.000	3.428.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	282.000	0	0	0
Bütçe İçi	0	282.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	0	115.189	0	0	0
Bütçe İçi	0	115.189	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	2.691.000	1.060.673	4.482.000	5.338.000	6.286.000
Bütçe İçi	2.691.000	1.060.673	4.482.000	5.338.000	6.286.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	373.357.108	234.753.948	736.905.002	889.755.503	1.062.595.378
Bütçe İçi	319.175.000	224.200.626	643.187.000	772.608.000	916.161.000
Bütçe Dışı	54.182.108	10.553.322	93.718.002	117.147.503	146.434.378
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	1.987.000	792.323	1.350.000	1.350.000	1.350.000
Bütçe İçi	1.987.000	792.323	1.350.000	1.350.000	1.350.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	241.000	388.279	350.000	350.000	350.000
Bütçe İçi	241.000	388.279	350.000	350.000	350.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	312.000	1.213.000	3.300.000	3.400.000	3.400.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	312.000	1.213.000	3.300.000	3.400.000	3.400.000
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	83.000	30.120	500.000	500.000	500.000
Bütçe İçi	83.000	30.120	500.000	500.000	500.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	379.858.108	240.266.471	749.269.002	903.555.503	1.077.909.378
Bütçe İçi	325.364.000	228.500.149	652.251.000	783.008.000	928.075.000
Bütçe Dışı	54.494.108	11.766.322	97.018.002	120.547.503	149.834.378

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU TARAFINDAN DOKTORA PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİLERE VERİLECEK BURSLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca öncelikli alanlarda verilen burs destekleri doktora öğrencilerine yapılan önemli bir yatırımdır.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi ihtiyaç duyulan öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması bakımından çok önem arz etmektedir.

Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ LİSANS DÜZEYİNDE FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİNDE ZORUNLU UYGULAMALI EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERE ÖDENECEK ÜCRETLERİN İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNDAN KARŞILANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca 3+1 ve 7+1 uygulaması öğrencilerin nitelikli olarak yetişmesi için önemli bir projedir. Bu projenin yaygınlaşması gerekmektedir.

Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ LİSANS PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİLERE VERİLECEK BURSLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca ülkenin refahı için belirlenen öncelikli alanlara ilk üç tercihinde yerleşen öğrencilere destek vermesi çok önemli olup, yaygınlaşması için çalışma yapılması gerekmektedir.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri

OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİNDE KURULAN MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA ÖĞRENİM GÖRECEK ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİM DESTEĞİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca öğrencilerin sanayi ile iç içe eğitim görmesi nitelikli öğrenci

yetiştirilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir. Yaygınlaştırılması ve desteğinin artırılması yararlı olacaktır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından öğrenci ve personelin ihtiyaç duyduğu bilgilere erişimini sağlamak üzere yurtiçi ve yurtdışı elektronik yayın aboneliklerini her yıl yenilemekte ve ihtiyaç duyulan basılı yayın ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2547 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimde önlisans ve lisans programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere fiziki olanakların iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

3843 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimin tamamlanmasının ardından verilen ikinci öğretim hizmetleri ile sağlıklı bir şekilde eğitimin sürdürülmesi için faaliyetler yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 nci maddesine dayanılarak ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının yürütülmesi sağlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak Üniversitemizde Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancı Dil ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ortak dersleri isteyen öğrencilere uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Ayrıca Covid-19 pandemisinden dolayı üniversite genelinde uzaktan eğitim verilmesi planlanmaktadır

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri kapsamında Üniversitemiz öğrencileri ile diğer üniversite öğrencilerine yaz döneminde eğitim verilmektedir.

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER

Gereke ve Açıklamalar

Beşeri kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir.
Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliği artırılacaktır.
Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,06	0,42	0,51	0,51	0,6	0,6

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	53	70	71	71	71	72

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	10	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:****Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	2.643	0	0	0
Bütçe İçi	0	2.643	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	2.643	0	0	0
Bütçe İçi	0	2.643	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri**

ÖNCELİKLİ ALANLARDA DOKTORA EĞİTİMİ YAPAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN YURT DIŞINA GÖNDERİLMESİ HALİNDE VERİLECEK DESTEKLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca araştırma görevlilerine YÖK tarafından verilen destek mesleki gelişim bakımından önemlidir.

Öğretim Elemanlarına Yönelik Yabancı Dil Kursu Hizmetleri

YABANCI DİL EĞİTİMİ İÇİN YURTDIŞINA GÖNDERİLECEK ÖĞRETİM ELEMANLARINA YABANCI DİL KURS GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ AMACIYLA BURS VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca verilen burs destekleri mesleki gelişim için önemlidir.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR uyarınca verilen destekler geleceğe yönelik akademisyen ihtiyacının karşılanması bakımından çok önemli bir projedir. Mesleki gelişim açısından çok önemli katkıları bulunmaktadır.

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gereke ve Açıklamalar

Etkili sosyo-kültürel ve eğitsel imkanlarla öğrenci sayısı artırılabacaktır
Üniversitenin sahip olduğu imkanlardan öğrenciler maksimum yararlanacaktır
Barınma ihtiyacının giderilmesi için Bakanlık nezdinde, STK ve özel sektörle birlikte işbirliği yapılacaktır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	170	120	170	170	170	170

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	60.697	11.198	5.200	5.200	5.300	5.300

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	10	4.000	3.250	4.100	4.300	4.300

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	50	65	62	65	70	70

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	45	45	98	130	150	150

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	4,96	6	8,15	80,15	9	9

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	202,5	6,98	7,25	15	17,5	17,5

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	56	90	90	91	93	93

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:** -**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!**Sorumlu İdare:**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	199.000	156.230	398.000	479.000	577.000
Bütçe İçi	199.000	156.230	398.000	479.000	577.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	5.048.000	4.838.234	12.178.000	13.851.000	14.848.000
Bütçe İçi	5.048.000	4.838.234	12.178.000	13.851.000	14.848.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	411.000	293.169	822.000	994.000	1.190.000
Bütçe İçi	411.000	293.169	822.000	994.000	1.190.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	5.655.000	2.338.095	6.566.000	8.632.000	10.331.000
Bütçe İçi	5.655.000	2.338.095	6.566.000	8.632.000	10.331.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	18.000	0	36.000	44.000	54.000
Bütçe İçi	18.000	0	36.000	44.000	54.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	11.331.000	7.625.728	20.000.000	24.000.000	27.000.000
Bütçe İçi	11.331.000	7.625.728	20.000.000	24.000.000	27.000.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri**

2547 Sayılı Kanununun 47. maddesi uyarınca barınma hizmetleri kapsamında merkezde bulunan yurt kapatılmış olup, sadece bazı ilçelerde barınma hizmeti sunulmaktadır.

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, akademik ve idari personele öğlen yemeği ve ikinci öğretim öğrencilerine de akşam yemeği hizmeti kaliteli ve uygun fiyatlarla sunulmaktadır.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri, Spor hizmetleri olarak, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yönlendirmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarına ilişkin faaliyetler.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere beslenme, barınma, kültür ve spor dışında yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.

Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

5510 Sayılı Kanun uyarınca tüm öğrenciler genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları nedeniyle istedikleri hastaneden hizmet alabilmektedirler. Bu nedenle mediko sosyal birimimize ihtiyaç kalmamıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizde kurulan Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü aracılığıyla süreçler yürütülmekte olup hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.442.000	41.123	22.044.000	27.432.000	32.885.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.442.000	41.123	22.044.000	27.432.000	32.885.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	11.240.000	10.500.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	11.240.000	10.500.000	13.000.000	14.000.000	15.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	21.682.000	10.541.123	35.044.000	41.432.000	47.885.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak yayımlanan Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında kurulan merkez tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.112.585	1.634.019	22.935.102	28.668.878	35.836.097



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri
Açıklama	Diş Hekimliği Fakültesinde yetiştirilen öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini destek vermek ve aynı zamanda halkın diş sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	257.000	257.000	514.000	617.000	741.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	257.000	257.000	514.000	617.000	741.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	257.000	257.000	514.000	617.000	741.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri
Açıklama	Tıp Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerine destek vermek ve aynı zamanda halkın sağlığı kapsamında topluma katkı sunmaktır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	53.385.000	34.729.127	106.770.000	128.129.000	153.754.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	10.943.000	7.717.527	21.886.000	26.264.000	31.517.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	270.000	27.203	540.000	650.000	779.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	2.964.000	2.964.000	5.928.000	7.114.000	8.537.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	15.000.000	4.075.988	56.000.000	70.249.000	82.244.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	82.562.000	49.513.844	191.124.000	232.406.000	276.831.000
<i>Döner Sermaye</i>	392.996.635	338.906.135	965.766.299	1.027.207.874	1.509.009.842
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	392.996.635	338.906.135	965.766.299	1.027.207.874	1.509.009.842
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	475.558.635	388.419.979	1.156.890.299	1.259.613.874	1.785.840.842



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi ihtiyaç duyulan öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması bakımından çok önem arz etmektedir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.038.000	524.416	1.258.000	2.081.000	2.497.000	2.995.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	125.000	77.096	185.000	252.000	302.000	361.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	24.000	5.502	10.000	49.000	63.000	72.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.187.000	607.014	1.453.000	2.382.000	2.862.000	3.428.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.187.000	607.014	1.453.000	2.382.000	2.862.000	3.428.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
Açıklama	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından öğrenci ve personelin ihtiyaç duyduğu bilgilere erişimini sağlamak üzere yurtiçi ve yurtdışı elektronik yayın aboneliklerini her yıl yenilemekte ve ihtiyaç duyulan basılı yayın ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.179.000	636.669	1.528.000	2.358.000	2.828.000	3.393.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	196.000	105.020	252.000	392.000	470.000	564.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	16.000			32.000	40.000	47.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.300.000	318.984	1.300.000	1.700.000	2.000.000	2.282.000
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.691.000	1.060.673	3.080.000	4.482.000	5.338.000	6.286.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.691.000	1.060.673	3.080.000	4.482.000	5.338.000	6.286.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	2547 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimde önlisans ve lisans programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere fiziki olanakların iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	253.911.000	163.898.128	379.140.000	507.951.000	609.520.000	731.391.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	33.697.000	22.477.151	53.949.000	67.433.000	80.915.000	97.092.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	17.085.000	24.760.862	47.699.600	48.703.000	58.453.000	59.678.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>	14.482.000	13.064.486	24.000.000	19.100.000	23.720.000	28.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	319.175.000	224.200.626	504.788.600	643.187.000	772.608.000	916.161.000
<i>Döner Sermaye</i>	54.182.108	10.553.322	14.071.096	93.718.002	117.147.503	146.434.378
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	54.182.108	10.553.322	14.071.096	93.718.002	117.147.503	146.434.378
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	373.357.108	234.753.948	518.859.696	736.905.002	889.755.503	1.062.595.378



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Açıklama	3843 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimin tamamlanmasının ardından verilen ikinci öğretim hizmetleri ile sağlıklı bir şekilde eğitimin sürdürülmesi için faaliyetler yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.391.000	576.183	1.384.000	945.000	945.000	945.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	596.000	216.140	461.000	405.000	405.000	405.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.987.000	792.323	1.845.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.987.000	792.323	1.845.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 nci maddesine dayanılarak ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının yürütülmesi sağlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	183.000	232.279	557.000	350.000	350.000	350.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	58.000	156.000	330.000			
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	241.000	388.279	887.000	350.000	350.000	350.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	241.000	388.279	887.000	350.000	350.000	350.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>						
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	312.000	1.213.000	1.500.000	3.300.000	3.400.000	3.400.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	312.000	1.213.000	1.500.000	3.300.000	3.400.000	3.400.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	312.000	1.213.000	1.500.000	3.300.000	3.400.000	3.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri kapsamında Üniversitemiz öğrencileri ile diğer üniversite öğrencilerine yaz döneminde eğitim verilmektedir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	58.000			350.000	350.000	350.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	25.000	30.120	60.000	150.000	150.000	150.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	83.000	30.120	60.000	500.000	500.000	500.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	83.000	30.120	60.000	500.000	500.000	500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri
Açıklama	2547 Sayılı Kanununun 47. maddesi uyarınca barınma hizmetleri kapsamında merkezde bulunan yurt kapatılmış olup, sadece bazı ilçelerde barınma hizmeti sunulmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	199.000	156.230	304.500	398.000	479.000	577.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	199.000	156.230	304.500	398.000	479.000	577.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	199.000	156.230	304.500	398.000	479.000	577.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, akademik ve idari personele öğlen yemeği ve ikinci öğretim öğrencilerine de akşam yemeği hizmeti kaliteli ve uygun fiyatlarla sunulmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.127.000	2.112.370	5.070.000	6.228.000	6.710.000	7.019.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	877.000	442.365	1.061.000	1.254.000	2.104.000	2.523.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.044.000	2.283.499	2.660.000	4.696.000	5.037.000	5.306.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.048.000	4.838.234	8.791.000	12.178.000	13.851.000	14.848.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.048.000	4.838.234	8.791.000	12.178.000	13.851.000	14.848.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri, Spor hizmetleri olarak, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarına ilişkin faaliyetler.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	411.000	293.169	392.500	822.000	994.000	1.190.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	411.000	293.169	392.500	822.000	994.000	1.190.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	411.000	293.169	392.500	822.000	994.000	1.190.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere beslenme, barınma, kültür ve spor dışında yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.927.000	2.073.530	4.200.000	4.690.000	5.480.000	6.348.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	465.000	166.338	399.000	930.000	1.117.000	1.340.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.263.000	98.227	110.000	946.000	2.035.000	2.643.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.655.000	2.338.095	4.709.000	6.566.000	8.632.000	10.331.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.655.000	2.338.095	4.709.000	6.566.000	8.632.000	10.331.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri
Açıklama	5510 Sayılı Kanun uyarınca tüm öğrenciler genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları nedeniyle istedikleri hastaneden hizmet alabilmektedirler. Bu nedenle mediko sosyal birimimize ihtiyaç kalmamıştır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	18.000			36.000	44.000	54.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.000			36.000	44.000	54.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.000			36.000	44.000	54.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği biriminde 1 Hukuk Müşaviri ve 1 Avukat ile muhakemat işleri yürütülmekte olup, en az bir adet daha avukat ihtiyacı bulunmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	374.000	237.836	571.000	748.000	901.000	1.080.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	82.000	48.842	117.000	164.000	198.000	238.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	91.000	143.652	300.000	182.000	220.000	264.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	547.000	430.330	988.000	1.094.000	1.319.000	1.582.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	547.000	430.330	988.000	1.094.000	1.319.000	1.582.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Üniversitemizde iç denetçi bulunmadığından dolayı bu alanda faaliyet gerçekleştirilememektedir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	169.000			338.000	408.000	488.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	42.000			84.000	102.000	122.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000			12.000	16.000	18.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	217.000			434.000	526.000	628.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	217.000			434.000	526.000	628.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Bilişim ve yapım işleri dışında kalan diğer destek hizmetleri temizlik, güvenlik, personel servis vb. faaliyetlerin aksatılmadan yürütülmesi öğrenci ve personel memnuniyeti açısından önem arz etmektedir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000			6.000	8.000	9.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000			6.000	8.000	9.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000			6.000	8.000	9.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
Açıklama	5378 sayılı “Özürümler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. maddesi ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak amacıyla oluşturulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.500.000			500.000	1.000.000	1.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.500.000			500.000	1.000.000	1.000.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.500.000			500.000	1.000.000	1.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemizde binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin, engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,sağlamak için yürütülecek faaliyetler

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	10.728.000	5.883.595	14.121.000	21.462.000	25.754.000	30.904.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.249.000	1.022.071	2.454.000	4.501.000	5.400.000	6.480.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000	39.530	48.000	243.000	298.000	353.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.665.000	434.000	1.684.600	3.330.000	3.996.000	4.796.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.763.000	7.379.196	18.307.600	29.536.000	35.448.000	42.533.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.763.000	7.379.196	18.307.600	29.536.000	35.448.000	42.533.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Öğrenci ve personelin ihtiyaç duyduğu fiziki altyapının oluşturulması bakımından inşaat ve yapım işlerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yapılması çok önem arz etmektedir.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	18.792.000	9.820.693	23.570.000	37.584.000	45.103.000	54.125.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.464.000	1.822.208	4.374.000	6.928.000	8.314.000	9.977.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000	12.192	20.000	44.000	55.000	65.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	22.278.000	11.655.094	27.964.000	44.556.000	53.472.000	64.167.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	22.278.000	11.655.094	27.964.000	44.556.000	53.472.000	64.167.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Üniversitemizde görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleri ilen ilgili işlemleri yapmak.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	2.989.000	1.584.124	3.803.000	5.978.000	7.178.000	8.613.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	384.000	259.823	624.000	768.000	923.000	1.107.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000	45		24.000	32.000	36.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	10.421.000	10.417.554	10.420.000	20.842.000	25.012.000	30.014.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.806.000	12.261.545	14.847.000	27.612.000	33.145.000	39.770.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.806.000	12.261.545	14.847.000	27.612.000	33.145.000	39.770.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Rektörlük makamının yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, Rektörlük makamının verileceği diğer görevleri yapmak.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	60.000	15.534		120.000	147.000	175.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>	17.000			34.000	41.000	49.000
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	77.000	15.534		154.000	188.000	224.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	77.000	15.534		154.000	188.000	224.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek. Hedeflere ulaşma konusunda önemli katkısı bulunmaktadır.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.504.000	818.416	1.964.000	3.008.000	3.611.000	4.334.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	223.000	135.099	324.000	446.000	536.000	643.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	36.000	8.911	2.000	72.000	88.000	105.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.763.000	962.426	2.290.000	3.526.000	4.235.000	5.082.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.763.000	962.426	2.290.000	3.526.000	4.235.000	5.082.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.083.000	1.064.432	2.600.000	3.000.000	3.600.000	4.000.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.083.000	1.064.432	2.600.000	3.000.000	3.600.000	4.000.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.083.000	1.064.432	2.600.000	3.000.000	3.600.000	4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2022 YSHT	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.940.000	1.824.675	4.378.000	5.885.000	7.061.000	8.472.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	541.000	321.296	770.000	1.084.000	1.300.000	1.561.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	232.000	22.761	40.000	464.000	572.000	678.000
<i>Faiz Giderleri</i>						
<i>Cari Transferler</i>						
<i>Sermaye Giderleri</i>						
<i>Sermaye Transferleri</i>						
<i>Borç Verme</i>						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.713.000	2.168.733	5.188.000	7.433.000	8.933.000	10.711.000
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Özel Hesap</i>						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.713.000	2.168.733	5.188.000	7.433.000	8.933.000	10.711.000

C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023			2024			2025		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	22.044.000	13.000.000	35.044.000	27.432.000	14.000.000	41.432.000	32.885.000	15.000.000	47.885.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22.044.000	13.000.000	35.044.000	27.432.000	14.000.000	41.432.000	32.885.000	15.000.000	47.885.000
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	22.044.000	13.000.000	35.044.000	27.432.000	14.000.000	41.432.000	32.885.000	15.000.000	47.885.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	22.935.102	22.935.102	0	28.668.878	28.668.878	0	35.836.097	35.836.097
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	22.935.102	22.935.102	0	28.668.878	28.668.878	0	35.836.097	35.836.097
<i>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</i>	0	22.935.102	22.935.102	0	28.668.878	28.668.878	0	35.836.097	35.836.097
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	191.638.000	965.766.299	1.157.404.299	233.023.000	1.027.207.874	1.260.230.874	277.572.000	1.509.009.842	1.786.581.842
TEDAVİ HİZMETLERİ	191.638.000	965.766.299	1.157.404.299	233.023.000	1.027.207.874	1.260.230.874	277.572.000	1.509.009.842	1.786.581.842
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</i>	514.000	0	514.000	617.000	0	617.000	741.000	0	741.000
<i>Üniversite Genel Hastane Hizmetleri</i>	191.124.000	965.766.299	1.156.890.299	232.406.000	1.027.207.874	1.259.613.874	276.831.000	1.509.009.842	1.785.840.842
YÜKSEKÖĞRETİM	672.251.000	97.018.002	769.269.002	807.008.000	120.547.503	927.555.503	955.075.000	149.834.378	1.104.909.378
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	652.251.000	97.018.002	749.269.002	783.008.000	120.547.503	903.555.503	928.075.000	149.834.378	1.077.909.378
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	2.382.000	0	2.382.000	2.862.000	0	2.862.000	3.428.000	0	3.428.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	4.482.000	0	4.482.000	5.338.000	0	5.338.000	6.286.000	0	6.286.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	643.187.000	93.718.002	736.905.002	772.608.000	117.147.503	889.755.503	916.161.000	146.434.378	1.062.595.378
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	1.350.000	0	1.350.000	1.350.000	0	1.350.000	1.350.000	0	1.350.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	350.000	0	350.000	350.000	0	350.000	350.000	0	350.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı</i>	0	3.300.000	3.300.000	0	3.400.000	3.400.000	0	3.400.000	3.400.000

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	500.000	0	500.000	500.000	0	500.000	500.000	0	500.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	20.000.000	0	20.000.000	24.000.000	0	24.000.000	27.000.000	0	27.000.000
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	398.000	0	398.000	479.000	0	479.000	577.000	0	577.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	12.178.000	0	12.178.000	13.851.000	0	13.851.000	14.848.000	0	14.848.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	822.000	0	822.000	994.000	0	994.000	1.190.000	0	1.190.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	6.566.000	0	6.566.000	8.632.000	0	8.632.000	10.331.000	0	10.331.000
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	36.000	0	36.000	44.000	0	44.000	54.000	0	54.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	117.851.000	0	117.851.000	141.874.000	0	141.874.000	169.706.000	0	169.706.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.528.000	0	1.528.000	1.845.000	0	1.845.000	2.210.000	0	2.210.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.094.000	0	1.094.000	1.319.000	0	1.319.000	1.582.000	0	1.582.000
İç Denetim	434.000	0	434.000	526.000	0	526.000	628.000	0	628.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	116.323.000	0	116.323.000	140.029.000	0	140.029.000	167.496.000	0	167.496.000
Diğer Destek Hizmetleri	6.000	0	6.000	8.000	0	8.000	9.000	0	9.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	500.000	0	500.000	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000
Genel Destek Hizmetleri	29.536.000	0	29.536.000	35.448.000	0	35.448.000	42.533.000	0	42.533.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	44.556.000	0	44.556.000	53.472.000	0	53.472.000	64.167.000	0	64.167.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	27.612.000	0	27.612.000	33.145.000	0	33.145.000	39.770.000	0	39.770.000
Özel Kalem Hizmetleri	154.000	0	154.000	188.000	0	188.000	224.000	0	224.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	3.526.000	0	3.526.000	4.235.000	0	4.235.000	5.082.000	0	5.082.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	3.000.000	0	3.000.000	3.600.000	0	3.600.000	4.000.000	0	4.000.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	7.433.000	0	7.433.000	8.933.000	0	8.933.000	10.711.000	0	10.711.000
GENEL TOPLAM	1.003.784.000	1.098.719.403	2.102.503.403	1.209.337.000	1.190.424.255	2.399.761.255	1.435.238.000	1.709.680.317	3.144.918.317

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2023				2024				2025			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	631.723.000	75.003.000		706.726.000	756.809.000	90.016.000		846.825.000	906.545.000	108.016.000		1.014.561.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	92.147.000	13.975.000		106.122.000	111.172.000	16.773.000		127.945.000	133.397.000	20.128.000		153.525.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	78.821.000	4.167.000		82.988.000	95.782.000	5.036.000		100.818.000	103.786.000	5.703.000		109.489.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	6.442.000	24.206.000		30.648.000	7.731.000	29.049.000		36.780.000	9.278.000	34.859.000		44.137.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	76.800.000	500.000		77.300.000	95.969.000	1.000.000		96.969.000	112.526.000	1.000.000		113.526.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	885.933.000	117.851.000	0	1.003.784.000	1.067.463.000	141.874.000	0	1.209.337.000	1.265.532.000	169.706.000	0	1.435.238.000
<i>Döner Sermaye</i>	1.082.419.403			1.082.419.403	1.173.024.255			1.173.024.255	1.691.280.317			1.691.280.317
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	16.300.000			16.300.000	17.400.000			17.400.000	18.400.000			18.400.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.098.719.403	0	0	1.098.719.403	1.190.424.255	0	0	1.190.424.255	1.709.680.317	0	0	1.709.680.317
GENEL TOPLAM	1.984.652.403	117.851.000	0	2.102.503.403	2.257.887.255	141.874.000	0	2.399.761.255	2.975.212.317	169.706.000	0	3.144.918.317

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Yıl 2023 (İdare Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), DİĞER MERKEZLER, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, VİRANŞEHİR SAĞLIK YÜKSEKOKULU, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, ŞANLIURFA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, BOZOVA MESLEK YÜKSEKOKULU, HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU, SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU, VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ, BEDEN EĞİTİMİ YÜKSEKOKULU, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, BİRECİK MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYLANPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU, HALFETİ MESLEK YÜKSEKOKULU, DİĞER BÖLÜMLER, ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, HARRAN MESLEK YÜKSEKOKULU, ECZACILIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ŞANLIURFA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, BEDEN EĞİTİMİ YÜKSEKOKULU, ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
			İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), VETERİNER FAKÜLTESİ	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER
İdare Adı: HARRAN ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
		HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Yatan hasta sayısı	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı
	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen kapalı alan		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

