

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Halkla İlişkiler	1804310	III	3+1	4	4
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Dersin amacı, halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları tanıyabilme ve işletmeler için halkla ilişkilerin önemini anlayabilme. Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işleyişini kavrayabilme.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları tanımlar.</li> <li>2. Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işleyişini bilir.</li> <li>3. Halkla ilişkilerde hedef kitle, halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniklerini açıklar.</li> <li>4. Kurum kimliği, imajı vs kavramlarını tanımlar.</li> <li>5. Halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçlarını açıklar.</li> <li>6. Halkla ilişkilerde iç ve dış organizasyonları tanımlar.</li> </ol>				
Dersin İçeriği	Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları tanıyabilme ve işletmeler için halkla ilişkilerin önemini anlayabilme. Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işleyişini kavrayabilme. Halkla ilişkilerde hedef kitle, halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniklerini kavrayabilme. Türkiye’de ki halkla ilişkiler uygulamaları, hizmet ve endüstri sektöründe basın bülteni hazırlama tekniklerini kavrama.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Halkla ilişkilere giriş				
2	Türkiye’de halkla ilişkilerin gelişimi				
3	Halkla ilişkilerde bazı kavramlar				
4	Halkla ilişkilerde amaçlar ve temel ilkeler				
5	Kamuoyu				
6	Kurum Kimliği ve Kurum İmajı				
7	Arasınnav				
8	Halkla ilişkiler aşamalar				
9	Halkla ilişkilerde kullanılan araçlar				
10	Basılı olmayan araçlar				
11	Halkla ilişkilerde ulaşılan yer,				
12	Örgütlerin halkla ilişkiler çalışmalarından yararlanma biçimleri				
13	Kamu Yönetiminde Halkla ilişkiler				
14	Genel değerlendirme ve uygulamalar				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimini bilir.</li> <li>2- Kurum kimliğini ve kurum imajını ayırt edebilir.</li> <li>3- Basılı olmayan araçları sıralar.</li> <li>4- Halkla ilişkiler de kullanılan araçları bilir.</li> </ol>					
<b>Kaynaklar</b>					
ONAL, Güngör (1997) <i>Halkla İlişkiler</i> , Türkmen Yayınevi, İstanbul SEÇİM, Hikmet, ONAL, Güngör (2010), <i>Halkla İlişkiler</i> , Açık Öğretim Fakültesi Ders Kitabı YATKIN, Ahmet (2010) <i>Halkla İlişkiler</i> , Nobel Yayınları, Ankara					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara Sınav: %40</b>					
<b>Final: %60</b>					
<b>Bütünleme:</b>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ										
	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10
ÖÇ1	5	4	5	5	4	4		3	5	5
ÖÇ2	5	4	5	5	4	4		3	5	5
ÖÇ3	5	4	5	5	4	4		3	5	5
ÖÇ4	5	4	5	5	4	4		3	5	5
ÖÇ5	5	4	5	5	4	4		3	5	5
ÖÇ6	5	4	5	5	4	4		3	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PC: Program Çıktıları										
Katkı Düzeyi	1 çok düşük		2 düşük		3-Orta		4- Yüksek		5- Çok Yüksek	

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10
Halkla İlişkiler	5	4	5	5	4	4		3	5	5