|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Temel Bilgi Teknolojisi |
| **Dersin AKTS’si** | 3 |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Mehmet DEME |
| **Dersin Günü ve Saati** |  |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** |  |
| **İletişim Bilgileri** | mehmetdeme@harran.edu.tr 0414 318 3235 |
| **Öğretim Yöntemi ve** **Ders Hazırlık** |  **Uzaktan Eğitim.** Konu anlatım, uygulama |
| **Dersin Amacı** | Bilgisayar donanım ve yazılımı hakkında bilgi sahibi olur. Ofis programlarını aktif olarak kullanır. |
| **Dersin Öğrenme** **Çıktıları** | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1-Bilgisayar donanımlarını tanır2-Bilgisayarın işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.3- Bilgisayar yazılımları hakkında bilgi sahibi olur.4- Donanımları söküp takabilme becerisi kazanır.5- Microsoft Word programını kullanır.6- Microsoft Excel programını kullanır. |
| **Haftalık Ders** **Konuları** | **1. Hafta** Bilgisayar Donanımları ve Yazılımları (monitör, kasa, klavye, Mouse) |
| **2. Hafta** Word ekranındaki menü, sekme, şerit, grup, düğme gibi kavramlarını ve word dosya İşlemleri |
| **3. Hafta** Word giriş sekmesini kullanmak ve metin işlemlerini gerçekleştirmek |
| **4. Hafta** Word’e belgeye nesne ekleme işlemlerini gerçekleştirmek |
| **5. Hafta** Word’de Sayfa yapısı ve düzenini değiştirmek, gözden geçir sekmesini kullanmak ve belgeyi denetlemek |
| **6. Hafta** Word’de görünüm sekmesini kullanmak ve pencere işlemlerini gerçekleştirmek |
| **7. Hafta** Word’de görünüm sekmesini kullanmak ve pencere işlemlerini gerçekleştirmek |
| **8. Hafta** Excel penceresi ve temel kavramlar  |
| **9. Hafta** Excel'de dosya menüsü ve giriş sekmesi |
| **10. Hafta** Excel’de ekle sekmesi ve sayfa düzeni sekmesi |
| **11. Hafta** Gözden geçir ve görünüm sekmesi |
| **12. Hafta** Excel’de formül sekmesi |
| **13. Hafta** Excel’de formül sekmesi |
| **14. Hafta** Excel sayfasında mantıksal sınama formülleri |
| **Ölçme ve** **Değerlendirme** | * Bu ders kapsamında müfredat konularını kapsayan, 1(bir) kısa sınav, 1(bir) ara sınav ve 1(bir) yarıyıl sonu sınavı (final) yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir.
* **Kısa Sınav: %20** (Suruç MYO tarafından belirtilen tarih aralığında her dersin kendi saatinde yapılacaktır).
* **Ara Sınav: %30**
* **Yarıyıl sonu sınavı (final): %50**

**Ara Sınav Tarih ve Saati:** Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek Suruç MYO web sitesinde ilan edilecektir.**Not:** Sınavlar yüz yüze yapılacaktır. |
| **Kaynaklar** | Baykal, R., (2013). *Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı*. Ekin Yayınevi BURSA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İle Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi Tablosu** |  |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** |
| **ÖÇ1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **ÖÇ2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **ÖÇ3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **ÖÇ4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **ÖÇ5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **ÖÇ6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  **ÖÇ: ÖĞRENME ÇIKTILARI PÇ: PROGRAM ÇIKTILARI** |
| **KATKI DÜZEYİ** | **1**. Çok düşük | **2**. Düşük | **3**. Orta | **4**. Yüksek | **5**. Çok yüksek |

|  |
| --- |
| **PROGRAM ÇIKTILARI VE İLGİLİ DERSİN İLİŞKİSİ** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** |
| Bilgisayara Giriş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |