HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Yarıyılı** | **T+ U** | **Kredisi** | **AKTS** |
| Kariyer Planlama | 1803306 | III | 2+0 | 2 | 2 |
| Ön Koşul Dersler | **Seçmeli** |
| Dersin Dili | Türkçe |
| Dersin Türü |  |
| Dersin Koordinatörü |  |
| Dersi Veren |  |
| Dersin Yardımcıları |  |
| Dersin Amacı | Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyerplanlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ileparalellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınmasını Bilir.
2. Öz Farkındalığın Artırılma Konusunu Bilir.
3. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesini Bilir.
4. Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesini Bilir.
5. Profesyonel İlişki Ağlarının Önemini Kavrayabilir.
6. Destek Birimlerinin Tanınmasını Bilir.
7. Etkin Kaynak Kullanımını Öğrenebilir.
 |
| Dersin İçeriği | Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonelbaşvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerinigeliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| **1** | Derse Giriş: Dersin amaç ve kapsamının açıklanması, kariyer merkezi hizmetlerinin ve bunlardan nasıl faydalanılacağının öğrencilere tanıtılması. Öğrencilerin kariyer merkezi tarafından kullanılançevrim içi platforma kaydedilmesi ve platformun kullanımının öğrencilere açıklanması |
| **2** | Kariyer Nedir: Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması veöğrencilerin farkındalıklarının artırılması. |
| **3** | Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları: Öğrencilerin, lisans eğitimlerini destekleyecek değişim ve eğitim bursu programları hakkında, ilgili kurumların/üniversite birimlerinin yetkilileri tarafındanbilgilendirilmesi. |
| **4** | Temel İletişim Becerileri: İletişim Ağının (networking) ve sosyal medya kullanımının öneminin ve genel kurallarının açıklanması. Kendini tanıtma, resmi yazışma kuralları, hitap gibi temel konulardaöğrencilerin bilinçlendirilmesi. |
| **5** | Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşlar: Sivil Toplum Kuruluşlarının yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile paneldüzenlenmesi. |
| **6** | İnce Yetenekler (Soft-Skills): nce Yeteneklerin (Soft Skills) ve bu yeteneklerin başarı üzerindekietkilerinin anlatılması. |
| **7** | Sektör Günleri - Kamu Sektörü: Kamu sektörünün günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve kamu sektöründeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile paneldüzenlenmesi (finans, mühendislik, sosyal bilimler vb. farklı alanlardan yoğun istihdam sağlayan farklı kurumların katılımı teşvik edilmelidir). |
| **8** | Diksiyon ve Beden Dili: Diksiyonun ve beden dilinin önemi hakkında öğrencilerde farkındalıkuyandırmaya yönelik eğitim verilmesi ve uygulamaların yapılması. |
| **9** | Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama: Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama eğitimleri. |
| **10** | Sektör Günleri - Özel Sektör: Özel sektörden; hizmet, finans, üretim vb. farklı alanların günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgiverebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi. |
| **11** | Etkili Mülakat Teknikleri: Mülakat örnekleri ve provaları ile öğrencilerin, kendilerini doğru ifade |

|  |  |
| --- | --- |
|  | edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaların yapılması ve öğrencilerin etkili iletişim kurmadeneyimi edinmesinin sağlanması |
| **12** | Sektör Günleri – Akademi: Farklı disiplinlerde, akademik kariyer düşünen öğrencileri bilinçlendirmek ve günümüz koşullarındaki gereklerini aktarmak amacıyla akademisyenlerin katılımı ile paneldüzenlenmesi. |
| **13** | Sektör Günleri – Girişimcilik: Start-up / girişimciliğin doğası, günümüz koşullarında kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi. |
| **14** | Ders Değerlemesi ve Proje Detayları: Ders değerleme formlarının doldurtularak öğrencilerden geribildirim alınması ve ders bitirme projeleri bilgilendirmeleri yapılması. |
| **Genel Yeterlilikler** |
| Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasınısağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasınısağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur. |
| **Kaynaklar** |
| Dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale ve çevrimiçi kaynaklar Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlarBeceri/yetkinlik değerleme envanterleriKariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.)Örnek video, belgesel ve filmler.Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler. Ders içeriği ve öğretim elemanı değerleme formlarıMecek, M., Çakırer, M.A. ve Kocakula, Ö. (Kolektif ) (2021) Kariyer Planlama ve Yönetimi - Meslek Adayları İçin Yol Rehberi, Ankara:Nobel Akademi Yayıncılık, 1. Basım |
| **Değerlendirme Sistemi** |
| * Bu ders kapsamında müfredat konularını kapsayan, 1(bir) kısa sınav, 1(bir) ara sınav ve 1(bir) yarıyıl sonu sınavı (final) yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir.
* **Kısa Sınav: %20** (Suruç MYO tarafından belirtilen tarih aralığında her dersin kendi saatinde yapılacaktır).
* **Ara Sınav: %30**
* **Yarıyıl sonu sınavı (final): %50**

**Ara Sınav Tarih ve Saati:** Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek Suruç MYO web sitesinde ilan edilecektir.**Not:** Sınavlar yüz yüze yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** |
| **ÖÇ1** | 1 | **2** | 1 | **2** | **2** | 1 | **2** | 1 | **2** | 1 |
| **ÖÇ2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| **ÖÇ3** | 1 | **2** | 1 | **2** | **2** | 1 | **2** | 1 | **2** | 1 |
| **ÖÇ4** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| **ÖÇ5** | 1 | **2** | 1 | **2** | **2** | 1 | **2** | 1 | **2** | 1 |
| **ÖÇ6** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| **ÖÇ7** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

|  |
| --- |
| **PROGRAM ÇIKTILARI VE İLGİLİ DERSİN İLİŞKİSİ** |
| **Dersin Adı** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** |
| **Kariyer Planlama** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |