|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Yarıyılı** | **T+U** | **Kredisi** | **AKTS** |
| **Temel Bilgi Teknolojileri** | 1808102 |  I |  2+2 |  3 |  3 |
| Ön koşul Dersler |  |
| Dersin Dili | Türkçe |
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Dersin Koordinatörü |  |
| Dersi Veren  |  |
| Dersin Yardımcıları |  |
| Dersin Amacı | Bilgisayar donanım ve yazılımı hakkında bilgi sahibi olur. Ofis programlarını aktif olarak kullanır. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | Bu dersin sonunda öğrenci;1-Bilgisayar donanımlarını tanır. 2-Bilgisayarın işleyişi hakkında bilgi sahibi olur. 3- Bilgisayar yazılımları hakkında bilgi sahibi olur. 4- Donanımları söküp takabilme becerisi kazanır.5- Microsoft Word programını kullanır.6- Word’de görünüm sekmesini kullanmak ve pencere işlemlerini gerçekleştirmeyi bilir. |
| Dersin İçeriği | Monitör, Kasa, Klavye, Mouse, Kartlar, Anakart, Hard Disk, İşlemci, Ram, Word Kullanımı, Excel Kullanımı, Grafik Türleri, Grafik Hazırlama. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Bilgisayar Donanımları ve Yazılımları (monitör, kasa, klavye, Mouse) |
| 2 | Word ekranındaki menü, sekme, şerit, grup, düğme gibi kavramlarını ve word dosya İşlemleri  |
| 3 | Word giriş sekmesini kullanmak ve metin işlemlerini gerçekleştirmek |
| 4 | Word’e belgeye nesne ekleme işlemlerini gerçekleştirmek  |
| 5 | Word’de Sayfa yapısı ve düzenini değiştirmek, gözden geçir sekmesini kullanmak ve belgeyi denetlemek |
| 6 | Word’de görünüm sekmesini kullanmak  |
| 7 | Word’de pencere işlemlerini gerçekleştirmek  |
| 8 | Excel penceresi ve temel kavramlar |
| 9 | Excel'de dosya menüsü ve giriş sekmesi |
| 10 | Excel’de ekle sekmesi ve sayfa düzeni sekmesi |
| 11 | Gözden geçir ve görünüm sekmesi |
| 12 | Excel’de formül sekmesi |
| 13 | Excel’de formül sekmesi |
| 14 | Excel sayfasında mantıksal sınama formülleri |
| **Genel Yeterlilikler** |
| 1. Bilgisayar donanımları ve işleyişleri hakkında bilgi sahibi olmak; Microsft Office programlarını aktif kullanma becerisini kazanmak.
 |
| **Kaynaklar** |
| Baykal, R., (2013). Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı. Ekin Yayınevi -BURSA |
| **Değerlendirme Sistemi** |
| * Bu ders kapsamında müfredat konularını kapsayan, 1(bir) kısa sınav, 1(bir) ara sınav ve 1(bir) yarıyıl sonu sınavı (final) yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir.
* **Kısa Sınav: %20** (Suruç MYO tarafından belirtilen tarih aralığında her dersin kendi saatinde yapılacaktır).
* **Ara Sınav: %30**
* **Yarıyıl sonu sınavı (final): %50**

**Ara Sınav Tarih ve Saati:** Birim yönetim kurulu tarafından tarihler belirlenerek Suruç MYO web sitesinde ilan edilecektir.**Not:** Sınavlar yüz yüze yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** |
| **ÖÇ1** | 5 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 |
| **ÖÇ2** | 4 | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| **ÖÇ3** | 4 | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| **ÖÇ4** | 5 | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| **ÖÇ5** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 |
| **ÖÇ6** | 5 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1-Çok Düşük** | **2-Düşük** | **3-Orta** | **4- Yüksek** | **5- Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** |
| **Temel Bilgi Teknolojileri** | 5 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |