

<b>Dersin Adı</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>T+U</b>	<b>Kredisi</b>	<b>AKTS</b>
İş Yeri Eğitimi (S)	0623839	VIII	0+36	18	26
<b>Ön koşul Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>					
<b>Dersi Verenler</b>					
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Lisans öğrencilerine geleceğe yönelik olarak iş hayatında deneyim kazanmalarına fırsat sunmak, mesleki etik kurallar ve sorumluluklar çerçevesinde iş hayatını tecrübe etmelerini sağlamaktır.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki etik kurallara göre hareket eder.</li> <li>2. Mesleki sorumluluk sahibi olur.</li> <li>3. Teorik bilgi ve becerilerini uygular.</li> <li>4. Grup ve bireysel çalışma yürütebilir.</li> <li>5. İş hayatını değerlendire bilme yetisi kazanır</li> </ol>				
<b>Dersin İçeriği</b>	İş yeri eğitimi, eğitim sonuç raporunun sunulması				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Öğrencinin daha önce protokol yapılmış işletmelerden birini tercih etmesi ya da kendi bulacağı işletmeyi tercih etmesi ve bu konuda bilgilendirilmesi				
2	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yerinin belirlenmesi				
3	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
4	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
5	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
6	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
7	Ara sınav				
8	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
9	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
10	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
11	Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi				
12	İşyeri Eğitimi süresince yapılan işlerin rapor olarak hazırlanması				
13	İşyeri Eğitim raporlarının ciltlenmesi				
14	Yılsonu sunumları				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kendini geleceğe hazırlar ve iş etiğine uygun hareket edebilir.</li> <li>2. İşyeri disiplin ve sorumluluklarına uyabilir.</li> <li>3. Mesleki etik kurallar çerçevesinde çalışma hayatını sürdürebilir.</li> </ol>					
<b>Kaynaklar</b>					
Harran Üniversitesi Ziraat Fakültesi İş Yeri Eğitimi Dokümanları <a href="http://ziraat.harran.edu.tr/tr/ogrencilere/intorn-is-yeri-egitimi-hakkinda/">http://ziraat.harran.edu.tr/tr/ogrencilere/intorn-is-yeri-egitimi-hakkinda/</a>					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara sınav:</b> %40 <b>Final:</b> %60 <b>Bütünleme:</b> %60 <b>Projeler:</b> <b>Ödevler:</b>					

