

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Halkla İlişkiler	0625437	IV	3 + 0	3	3
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Halkla İlişkilerin tanımı, kavramı ve amaçları islenecektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimini öğrenir. Halkla ilişkilerin temel kavramlarını tanıır. Halkla ilişkiler anlamında meşgul olunacak faaliyetlerin öğrenir. İletişim tekniklerini belir. Sorunların çözümü hakkında fikir sahibi olur. 				
Dersin İçeriği	Halkla ilişkiler ve yakın kavramlar, Halkla ilişkiler faaliyetleri; halkla ilişkiler ve iletişim, iletişimin tanımı ve önemi, iletişim süreci ve iletişim türleri, iletişim engelleri ve sorunları, dinleme becerisi, etkili konuşma, sunum yapma. Halkla ilişkiler süreci, halkla ilişkiler süreci ile ilgili temel tanım ve kavramlar incelenecektir.				
Haftalar	Konular				
1	Günümüz koşullarında halkla ilişkiler				
2	Halkla ilişkilerin tanımı, kavramı ve amaçları				
3	Halkla ilişkiler ve yakın kavramlar				
4	Pazarlama ve halkla ilişkiler, kurumsal reklamcılık, propaganda, lobicilik, sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler, toplam kalite yönetimi ve halkla ilişkiler.				
5	Halkla ilişkiler ve kriz yönetimi; krizin tanımı, özellikleri, nedenleri, aşamaları, yönetimi ve kriz döneminde halkla ilişkiler.				
6	Halkla ilişkiler faaliyetleri; halkla ilişkiler ve iletişim, iletişimin tanımı ve önemi, iletişim süreci ve iletişim türleri, iletişim engelleri ve sorunları, dinleme becerisi, etkili konuşma, sunum yapma				
7	Sınav yapılmaktadır.				
8	Halkla ilişkiler faaliyetleri: basınla ilgili faaliyetler, basın bülteni, sergi ve fuarlar, açık oturumlar, sempozyum, rapor yazma, anket hazırlama.				
9	Halkla ilişkiler süreci, halkla ilişkiler süreci ile ilgili temel tanım ve kavramlar.				
10	Halkla ilişkiler süreci, işletmenin ana amaç ve hedeflerinin tespiti ve incelenmesi.				
11	Durum değerlendirilmesinin yapılması, planın tamamlanması, değerlendirme ve geri beslenme.				
12	Halkla ilişkiler mesleğinde örgütlenme, personel görevleri ve özelliklerinin belirlenmesi.				
13	Halkla ilişkiler persolenin nitelikleri ve sorumluluklarının değerlendirilmesi				
14	Uluslar arası ahlak yasası (Atina yasası), Uluslar arası meslek bildirisi (Roma bildirisi), Helsinki bildirisi.				
Genel Yeterlilikler					

1-İnsanlarla etkili şekilde iletişim kurabilme yetisi kazanır.

Kaynaklar	
Kalyon, K., (2007). <i>Halkla İlişkiler</i> . Ankara: Mesleki ve Teknik Yayınlar Serisi.	
Kılıçkaya, N. (1992). <i>Halkla İlişkiler</i> . Ankara: Ankara Üniversitesi Yayınları.	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav: %40	
Final: %60	
Bütünleme:	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU									
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	
OK1	5	5	5	5	4	4	4	3	
OK2	5	5	4	4	4	3	3	3	
OK3	4	4	4	3	3	3	2	2	
OK4	4	4	3	3	3	2	2	2	
OK5	3	3	3	3	2	2	1	1	
OK: Öğrenme Kazanımları PY: Program Çıktıları									
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek
Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi									
Dersin Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	
	4	4	4	4	3	3	2	2	