

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar:

Amaç:

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönerge, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim, öğrenci kayıt ve kabulü ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3- Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönergede geçen,

a- Üniversite: Harran Üniversitesi'ni,

b- Rektör: Harran Üniversitesi Rektörü'nü,

c- Senato: Harran Üniversitesi Senato'sunu,

d- Fakülte: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

e- Dekan: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

f- Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

g- Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

h- Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu: Eğitim ve öğretimin koordinasyonunu sağlayan öğretim üyelerini,

i- Ders Kurulu: Belirli bir sistem dahilinde değişik Anabilim/Bilim Dalları tarafından yıl içinde belirli bir sürede verilen dersleri,

j- Seçmeli dersler: Tıp Fakültesinde bir yarıyıl süren, öğrencilerin eğilimlerini dikkate alan, Tıp Fakültesi eğitim programında ya da Harran Üniversitesine bağlı diğer Fakülte eğitim programlarında yer alan teorik ya da uygulamalı dersleri,

k- Staj: 4. ve 5. sınıflarda teorik ve uygulamalı eğitimin birlikte yapıldığı dersleri,

l- İntörnlük: Öğrenciye önceki yıllarda edindiği teorik ve uygulama bilgilerini uygulama alanında kullanarak, hekimlik mesleğinde deneyim ve beceri kazandırmak ve yalnız başına mesleğini yapabilecek düzeye gelmesini sağlamak için 6. sınıfta 12 ay süren uygulamalı klinik eğitimi,

m- Ders Kurulu Sınavı: 1., 2. ve 3. sınıflardaki her ders kurulunun sonunda yapılan ve ara sınav yerine geçen sınavı,

n- Ders Kurulu Notu: Ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan notu,

o- Ders Kurulları Ortalama Notu: Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan notu,

p- Seçmeli Ders Sınavı: Her yarıyıl içinde bir ara, yarıyıl sonunda bir final ve bir bütünleme sınavı,

r- Final Sınavı: Her ders yılının sonunda, bütün ders kurullarını kapsayan sınav ile her bir stajın sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,

s- Final Sınavı Notu: Final sınavında alınan notu,

t- Bütünleme Sınavı: Yıl sonu final sınavından sonra tüm ders kurullarını kapsayan sınav ile son staj sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,

u- Bütünleme Sınavı Notu: Bütünleme sınavında alınan notu,

v- Yıl Sonu Başarı notu: Ders kurulu ve seçmeli derslerin ara ve final veya bütünleme sınavında alınan notların belirli bir oran dahilinde hesaplanmasıyla elde edilen notu,

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Yatay Geçiş, Kayıt Yenileme

Kontenjan, Kabul ve Kayıt Şartları:

Madde 5- Harran Üniversitesi Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayısı, eğitim olanakları göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun kararı, Üniversite Senatosunun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulu kararına göre belirlenir.

Tıp Fakültesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde yapılır. ÖSYM sınav sonuçlarına göre Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybeder. İlk kayıt için Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 3. maddesi uygulanır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabul işlemleri Harran üniversitesi yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt kabul yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Yatay Geçiş:

Madde 6- Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne diğer bir Tıp Fakültesi'nden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuru belgeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri doğrultusunda ve Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge çerçevesinde incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

Öğrencilerin Kayıt Yenilemesi:

Madde 7- Tıp Fakültesinin ders kayıtları, eğitim yılı başında ilan edilen günler içerisinde, öğrenim katkı payı ödenerek bizzat öğrenci tarafından yapılır. Ders kayıtlarının Sınıf Koordinatörüne (sınıf danışmanı) onaylatılması zorunludur.

Tıp Fakültesinde sınıf geçme sistemi uygulandığından, yarıyıl kayıtları sırasında yeniden ders kaydı yapılmasına gerek yoktur. Sadece öğrenim katkı payı yatırılmalıdır.

Ders kayıtlarında Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 4. Maddesi ilkeleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süresi, Yabancı Dil, Eğitim Şekli ve Ders Muafiyeti

Eğitim Süresi:

Madde 8- Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim süresi en az 6, en fazla 9 yıldır. Tıp eğitimi üç basamakta tamamlanır;

A) Ön Lisans Basamağı: 1. ve 2. sınıf eğitimini kapsayan basamaktır.

B) Lisans Basamağı: 3. ve 4. sınıf eğitimini kapsayan basamaktır.

C) Yüksek Lisans Basamağı: 5. ve 6. sınıf eğitimini kapsayan basamaktır.

Madde 9- Tıp Fakültesinde eğitim 6 yıldır (12 yarıyıl, her yarıyıl en az 80 tam iş günüdür). Bu süre en fazla 3 yıl (%50) uzatılabilir. Tıp Fakültesini 9 yılda başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar hakkında, 13.02.2011 tarih ve 6111 Sayılı Kanununun 171. ve 172. Maddeleri ile değiştirilen 2547 Sayılı Kanununun 44. ve 46. maddelerine göre işlem yapılır.

Öğrencilerin, kayıt dondurmaya (öğrenime ara vermeye) yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim süresi dışında tutulur. Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim süresinden sayılır.

Yabancı Dil:

Madde 10- Yabancı dile ilişkin olarak Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi uygulanır.

Eğitim Şekli:

Madde 11- Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde sınıf geçme esası uygulanır. Öğretim 1., 2. ve 3. sınıflarda ders kurulları ve seçmeli dersler, 4. ve 5. sınıflarda staj ve 6. Sınıfta intörnlük esasına göre yapılır. Ders kurulları ve sınavları yıllık programlar şeklinde düzenlenir. Ancak, stajlar, seçmeli dersler ve intörnlük yarıyıl esasına göre düzenlenir.

Her yarıyıl Fakülte Kurulunun teklifi üzerine Senatoca belirlenen seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci o yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinden ve ders programında verilen sayıda tercihlerini sıralayarak yarıyılın ilk haftası içinde ilgili sınıf koordinatörüne bildirir. Öğrenci tercihte bulunmadığı takdirde veya yapılan tercihlere göre seçilen derslerdeki öğrenci sayılarının 15'ten az olması durumunda, sınıf koordinatörü gerekli düzenlemeyi yapar. Seçmeli derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

Ders Kurulları, Stajları ve Dersleri:

Madde 12- Her ders kurulunun bir başkanı ve bir başkan yardımcısı olur. Ders kurulu başkanı, ders ağırlığına göre sınav sorularının anabilim dallarından alınması, düzenlenmesi, basımı, sınavların yapılması ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlar. Yılsonu final ve bütünleme sınavlarını sınıf koordinatörleri ve yardımcıları yapar.

Ders kurulu üyeleri, o kurulda ders anlatan tüm öğretim üyelerinden oluşur. Bir sınıfın dersleri bir sonraki sınıfın dersleri için ön koşuldur. Ön koşullu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıftan ders alamaz.

1. Sınıf Kurul Dersleri:

Biyofizik

Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları

Fizyoloji

Halk Sağlığı
Histoloji ve Embriyoloji
Klinik Bilimlere Giriş
Tıbbi Biyokimya
Tıbbi Biyoloji ve Genetik
Tıp Tarihi ve Etik
Anatomi
Seçmeli Dersler

Türk Dili, Yabancı Dil ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri 1. sınıfta okutulan ön koşulsuz, zorunlu derslerdir. Ön koşulsuz derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alabilir, ancak kaldığı derslerin ara sınav, yılsonu sınavı veya bütünleme sınavlarına girerler. İntörnlüğe başlayabilmesi için bu derslerden başarılı olunması gerekir.

2. Sınıf Kurul Dersleri:

Anatomi
Biyoetik ve İletişim Becerileri
Biyofizik
Fizyoloji
Histoloji ve Embriyoloji
Tıbbi Biyokimya
Tıbbi Mikrobiyoloji
Seçmeli Dersler

3. Sınıf Kurul Dersleri:

Tıbbi Farmakoloji
Halk Sağlığı
Klinik Bilimler
Tıbbi Biyokimya
Tıbbi Mikrobiyoloji
Tıbbi Patoloji
Radyoloji
Tıp Etięi
Seçmeli Dersler

Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alabilirler, ancak kaldıkları derslerin ara sınav, yılsonu sınavı veya bütünleme sınavlarına girerler. İntörnlüğe başlanabilmesi için bu derslerden başarılı olunması gerekir.

4. Sınıf Staj Dersleri:

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Genel Cerrahi
Göęüs Hastalıkları
İç Hastalıkları
Kadın Hastalıkları ve Doğum
Kardiyoloji

5. Sınıf Staj Dersleri:

Anesteziyoloji ve Reanimasyon
Çocuk Cerrahisi

Deri ve Zührevi Hastalıklar
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
Göz Hastalıkları
Enfeksiyon Hastalıkları
Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları
Nöroloji
Beyin ve Sinir Cerrahisi
Ortopedi ve Travmatoloji
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
Radyoloji
Üroloji
Adli Tıp
Seçmeli Stajlar

6. Sınıf (İntörn) Staj Dersleri:

İç Hastalıkları
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Kadın Hastalıkları ve Doğum
Halk Sağlığı
Acil Tıp
Genel Cerrahi
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
Seçmeli stajı

Derslerin İşlenişi:

Madde 13- Tıp Fakültesinde teorik ve uygulamalı ders süreleri 50 dakikadır. 10 dakika ders arası verilir. Dersler, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen haftalık ders programı saatleri içerisinde yapılır. Öğretim elemanlarının ders saatlerini değiştirme zorunluluğu varsa, durum her iki ders sorumlusunun imzası ile önceden Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

Anabilim Dalı Başkanlığı, haftalık ders programı saatleri içerisinde olmak üzere ders konu başlıklarını içeren yıllık eğitim programını, akademik takvime uygun olarak, eğitim yılı başlamadan en geç üç ay önceden düzenler. Yıllık programın bir örneğini de öğrenci eğitim-öğretim rehberine konulmak üzere Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

Ders Muafiyeti:

Madde 14- Tıp Fakültesine kayıt olan ve daha önce diğer Fakültelerde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, eğitimin başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde transkript ve ders içerikleri ekli dilekçeleriyle Dekanlığa başvururlar.

Muafiyet istenen derslerin sınıf geçme notu en az 100 üzerinden 60 puan olmalıdır. Dersin içeriği ve adı Fakültemiz'deki ders adı ve içeriği ile uyumlu olmalı ve kredisi Fakültemiz'deki dersin kredisinden az olmamalıdır. Bir öğrenci, bir sınıfın bazı derslerinden muaf olmuşsa, sadece o derslere girmez. Bu durumdaki öğrenci, bir üst sınıftan ders alamaz.

Bir sınıfın tüm derslerinden muafiyet kazanılmışsa, öğrencinin bir üst sınıfa kaydı yapılır. Öğrenci okuduğu en son sınıfın ön şartlı derslerinden başarısız ise, başarısız olduğu sınıfa kaydı yapılır.

Bu tür öğrencilerin durumu, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sağlık Raporu

Derslere Devam:

Madde 15- a) 1., 2. ve 3. sınıflarda her bir teorik ders kurulu ve seçmeli teorik derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu veya seçmeli ders sınavlarına alınmazlar.

b) Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde toplam teorik derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam etmeyen öğrenciler, yılsonu final ve bütünleme sınavlarına alınmazlar.

c) 4. ve 5. sınıflarda her bir stajda teorik derslerin %70 ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler stajı tekrar ederler. Staj tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır.

d) 6. sınıf öğrencileri (İntörnlr) için stajlar bir yıl süre ile kesintisiz devam eder.

e) İntörnlr, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri dışında her bir staj süresinin %10'undan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmemeleri durumunda sıfır puan alırlar ve stajı tekrar ederler. Devamsızlık %10'u geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmalarını, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci, o staj veya stajların hiçbir sınavına alınmaz ve sıfır notu alır. Bu durumda da stajı tekrar eder.

f) Öğrencilerin derslere devamı, öğretim elemanı tarafından her derste yapılacak yoklamalar ile belirlenir. Yoklama listeleri ve öğrencilerin devamsızlık süresini gösteren çizelge, ders kurulu şeklinde verilen derslerin bitiminde Anabilim Dallarınca, Ders Kurulu Başkanına teslim edilir. Ders Kurulu Başkanı da, o kurulda verilen toplam ders saati üzerinden devamsız öğrencileri belirleyip, en geç sınavdan bir gün önce ilan eder ve Dekanlık Makamına bildirir. Yoklama ve devamsızlık çizelgelerini sınav evraklarıyla birlikte ayrı bir zarfla Dekanlığa, ayrıca devamsızlık çizelgesinin bir örneğini de ilgili sınıf koordinatörüne teslim eder.

g) Sınıf koordinatörü tüm ders kurullarının devamsızlık çizelgelerini değerlendirerek, yılsonu final ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencileri, en son ders kurulu sınavından sonraki beş iş günü içinde ilan eder.

h) 1. 2. ve 3. sınıflarda, derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.

i) Staj derslerinde öğrenci yoklamaları stajı veren öğretim elemanları tarafından yapılır. Yoklama listeleri ve öğrencilerin devamsızlık süresini gösteren çizelgeler, her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığınca hazırlanır, o stajda verilen toplam ders saati üzerinden devamsız öğrenciler belirlenerek, staj sınavından bir gün önce Dekanlığa iletilir ve anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Devamsız öğrenciler sınavlara alınmazlar.

j) İntörn yoklamaları stajı veren öğretim elemanları tarafından yapılır ve anabilim dalı başkanlığına iletilir. Yoklama listeleri ve öğrencilerin devamsızlık süresini gösteren çizelgeler, her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığınca düzenlenerek, staj bitiminden bir gün önce ilan edilir ve Dekanlığa iletilir. Öğrenciler devamsız sayıldıkları stajdan başarısız sayılırlar.

k) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Sağlık Raporu:

Madde 16- Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ancak bu öğrenciler rapor süresi dolmadan derslere ve sınavlara girmek isterlerse, dilekçe ile Dekanlığa başvurur ve Dekanlıkça durumu değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Sınavlarla İlgili Esaslar

Sınavlarla İlgili Genel Kurallar:

Madde 17- Konular itibariyle kurul derslerinin kapsamı ve ağırlığı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından saptanır.

Stajların ve ders kurullarının kurul, final ve bütünleme sınavları her eğitim öğretim yılı başında günü ve saati önceden belirlenir. Kurul sınavları, yazılı sınav şeklinde yapılır. Uygulaması olan derslerde yazılı sınavlara ek olarak uygulama ve/veya sözlü sınavı da yapılabilir. Kurul sınavlarında, bir önceki ara sınav konularından sonra işlenen konular ile ilgili sorular sorulur.

Kurul sınavlarının uygulanmasında, sorumlu ders kurulu başkanı ile birlikte kurulda dersi olan her bir anabilim dalı en az bir öğretim elemanını gözetmen olarak görevlendirir.

Uygulama ve sözlü sınavlarında, ilgili anabilim dalından varsa en az iki kişilik sınav jürisi belirlenir. Sınava öğrenciler tek tek veya 2-3 kişilik gruplar halinde alınabilir.

Uygulamalı ve/veya sözlü sınav puanının o sınavın toplam puanına etkisi %20'den az, %50'den fazla olamaz. Bu oranın ne kadar olacağı ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenir.

Kurul, final ve bütünleme sınavı notları en geç 10 gün içinde otomasyon sistemine girilir ve sınav sonuçları belgeleri ile birlikte Dekanlığa teslim edilir.

Mazeret Sınavları:

Madde 18- a) Rektörlükçe görevlendirilen veya Fakülte Yönetim Kurulu'nca haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

b) Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, sağlık raporları ile belgelemek zorundadırlar.

c) Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren yedi gün içerisinde mazeret belgesi ile Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Fakülte Yönetim Kurulu'nca mazereti uygun görülenlere ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

d) Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

e) Yılsonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Ülkemizi ya da Üniversitemizi temsil etmek üzere, Rektörlüğümüz tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yılsonu sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu'nca saptanır ve ilgililere duyurulur.

f) Mazeret sınavının soruları, ilgili ders kuruluna dahil derslerin oranları dikkate alınarak hazırlanır ve sınav yapılır.

Sınıf Geçme Puanı:

Madde 19- Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar 21. maddedeki sınırlara göre nota çevrilir. Sınıf Geçme puanı 100 tam puan üzerinden 60'tır. Ancak yılsonu final veya bütünleme sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.

Ön Koşulsuz ve Seçmeli Derslerin Geçme Notu:

Madde 20- Önkoşulsuz olan İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri'nin ara sınav, final veya bütünleme sınavlarının yapılmasında bu yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

Not Değerlendirmeleri:

Madde 21- Yılsonu başarı notları aşağıdaki tabloya göre düzenlenir.

Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	60-64
F	0	59 ve aşağısı

Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Bir dersten DD, FD veya FF notu alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır.

FF: Girdiği yılsonu sınavında başarı sağlayamayan ve devam koşulu aranmaksızın teorik dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.

FZ (Devamsız): Ders ve uygulamalarda devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir.

FT (Tekrar): Teorik ve uygulamalardan oluşan (Stajlar, İntörnlük) derslerden devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan sınavlarda başarısız olan ve derse uygulamaları ile birlikte devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.

S (Yeterli): Kredisiz derslerden geçen öğrencilere verilir.

U (Yetersiz): Kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

S ve **U** notları ortalamaların hesaplanmasında kullanılmaz.

Ders Kurulu Notu:

Madde 22- Ders kurulu ile yapılan tüm sınavlarda, öğrencilerin tüm derslerden almış olduğu puanların toplamı o sınavın başarı notunu belirler. Öğrencilerin, her dersten sorulan soruların en az yarısına cevap vermeleri gerekir. Her bir dersin sorularının yarısına cevap veremeyen öğrenciye, %50'nin altında kaldığı her bir soru için eksi bir puan verilir. Bu eksi puanlar toplanarak, öğrencinin toplam puanından düşürülür.

Yıl Sonu Başarı Notu, ders kurulları notları ortalamasının %60'ı ile final veya bütünleme sınavı notunun %40'ının toplamına eşittir. Ancak yılsonu final veya bütünleme sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.

Ders kurulları sınavlarının her birinden en az 60 puan alarak 100 tam puan üzerinden ortalama 80 ve üzerinde not alan ve devamsız olmayan öğrenciler, yılsonu final sınavından en az 1 (bir) hafta önce yazılı olarak istemeleri durumunda, bu not yılsonu başarı notu olarak kabul edilir ve yılsonu sınavına girmeyebilirler.

Stajlar ve Sınavları:

Madde 23- Stajlar Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen eğitim ve öğretim dönemi içerisinde yaptırılır. Staj eğitim konuları, uygulama ve sınavların düzenlenmesinden anabilim dalı başkanları sorumludur.

Her staj sonunda uygulamalı, sözlü veya yazılı veya bunların karışımı şeklinde sınav yapılarak öğrenci başarı notu belirlenir. Sınav sonuçları otomasyon sistemine girildikten sonra, sınav evrakıyla

birlikte Dekanlığa teslim edilir. Staj başarı notu diğer derslerde olduğu gibi, 100 puan üzerinden 60 puandır.

Sınıf Geçme Notu: 4. ve 5. sınıflarda başarılı öğrencilerin sınıf geçme notlarını tespit için, staj notlarının ortalamaları 21. maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı:

Madde 24- 4. ve 5. Sınıflarda staj sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihte 1. yarıyıl/2.yarıyıl bütünleme sınavına girebilir. Öğrencinin bu sınavlara girebilmesi için o sınıfın koordinatörüne dilekçe ile başvurması gerekir. Öğrenci, girmiş olduğu bu bütünleme sınavlarında da başarılı olamazsa, bir sonraki dönemde başarısız olduğu staj veya stajları tekrar eder. Tüm stajların final veya bütünleme sınavlarından başarılı olan öğrenci, bir üst sınıfın en uygun stajından devam eder.

İntörnlük Eğitimi:

Madde 25- İntörn eğitimi süresi 12 aydır. İntörn eğitimi staj süreleri aşağıdaki şekildedir. İntörnlük eğitim staj programı, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

İç Hastalıkları	8 hafta
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	8 hafta
Kadın Hastalıkları ve Doğum	8 hafta
Halk Sağlığı	8 hafta
Acil Tıp	8 hafta
Genel Cerrahi	4 hafta
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	4 hafta
<u>Seçmeli staj (Aile Hekimliği ve diğerleri)</u>	<u>4 hafta</u>
Toplam	52 hafta

İntörn, staj yaptığı birimin klinik, poliklinik, laboratuvar ve eğitim sahasındaki her türlü çalışmasını o birimin anabilim dalı başkanı denetiminde yürütür. Anabilim dalı başkanı gerekli görürse intörne nöbet tutturur. Nöbetlerde nöbetçi intörn, nöbetçi hekime karşı sorumludur. Staj sonunda staj sonuç belgesi, ilgili anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından doldurulup onaylanır.

Halk Sağlığı stajı, Halk Sağlığı Anabilim Dalı önderliğince, sınıf koordinatörleri ve intörnün kararı ile belirlenir. Bu eğitim İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kuruluşları ve Ana Çocuk Sağlığı gibi resmi kuruluşlarda veya başka bir ilde benzer kuruluşlarda yapılabilir. Halk Sağlığı eğitimi için uygun bir kurum bulunamazsa, bu süre öncelikle iç hastalıkları anabilim dalı bünyesindeki bilim dallarında yaptırılır.

İntörn, kabul yazısı getirmesi ve Dekanlığın onaylaması durumunda, en fazla iki klinik stajını yurtiçi veya (Halk Sağlığı Stajı dışında) yurtdışındaki başka bir Üniversitede yapabilir. Stajını başka bir Üniversitede yapmak isteyenler, staj yapacağı kurumdan sağlanan kabul belgesi ile birlikte ilgili staj başlamadan en geç iki ay önce Dekanlığa başvurur ve sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Staj bitiminde intörn, resmi onaylı staj sonuç belgesini Dekanlığa iletir.

İntörn Stajlarının Değerlendirilmesi: Bu stajlarda öğrencilerin başarısı her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta gözlemleri ve epikrizler, hastalara yaklaşımları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 21. maddede belirtilen notlarla değerlendirilir.

İntörnlük Başarı Notu: 6. sınıfta başarılı öğrencilerin notlarını tespit için staj notlarının ortalamaları 21. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

Sınava İtiraz Hakkı:

Madde 26-Öğrenciler ara sınav, final ve bütünleme sınav sonuçlarına sadece maddi hata yönünden, sonuçların ilan edilmesinden sonra en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı itirazda bulunabilirler. Bu süre içerisinde yazılı itirazda bulunmayan öğrenciler bu hakkını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar. Ders kurulu başkanı veya sınavdan sorumlu öğretim üyesi sınav kağıdını yeniden kontrol eder, maddi bir hata varsa düzeltir ve en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa bildirir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıt Sildirme, İlişik Kesme ve Kayıt Dondurma:

Madde 27- Kayıt sildirme, ilişik kesme ve kayıt dondurma konularında Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerindeki (Madde 36, 37 ve 38) hükümler uygulanır.

Diploma:

Madde 28- İntörnlük eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler, hekimlik andı içerler. Hekimlik andı içen öğrencilere Tıp Doktoru diploması verilir.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu:

Madde 29- Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı'nı Dekan atar. Başkan da yardımcısını ve altı sınıfın koordinatörleri ile onların yardımcılarını belirler ve Dekanlığa bildirir. Dekan ve Dekan Yardımcıları Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun doğal üyesidirler.

Dekan, Başkanı ve diğer kurul üyesi koordinatörleri 1 yıl için görevlendirir. Dekanın görevi bitince kurul üyelerinin de görevleri sona erer. Yeni atanan Dekan, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun aynı yolla yeniden kurulmasını sağlar.

Koordinasyon Kurulu Başkanı'nın herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda yeni atanan başkan isterse mevcut üyelerle çalışır. İsterse yeni üyeler belirler.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı, sadece Dekana karşı sorumludur. Kurul, görevlerin gerektireceği araç, gereç ve maddi kaynak gereksinimini Dekanlık bütçesinden sağlar. Yazışmaları öğrenci işleri birimi tarafından yürütülür.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunun Görevleri:

Madde 30- Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu, ayda bir toplanarak aşağıdaki konularda kararlar alır. Bu kararlar Dekanlığa sunulan tavsiye kararlardır. Bu kararlar Dekanın veya gerekirse Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

- Her yıl Tıp Fakültesinin akademik takvimini hazırlamak.
- Eğitimin yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde düzenli yürütülmesini ve eşgüdümü sağlamak.
- Eğitim yılı başında, eğitim ve diğer konularla ilgili bilgileri içeren, Tıp Fakültesi eğitim öğretim kılavuzunu hazırlamak, gerekirse kitapçık halinde bastırarak öğrencilere ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak veya Fakültemiz Web Sayfasında yayınlamak.
- Her sınıf için haftalık ve yıllık ders programları düzenlemek.

- e) Kurul, yılsonu final ve bütünleme sınav tarihlerini saptamak.
- f) Ders programları, yönetmelik ve eğitim ihtiyaçları ile ilgili öneriler yapmak ve değişiklikler ile ilgili görüş bildirmek.
- g) Fakülte eğitim olanakları çerçevesinde öğrenci kontenjanları, yatay ve dikey geçişler konularında Fakülte Kurulu'na görüş bildirmek.
- h) Dekanın Eğitim ve Öğretim ile ilgili olarak istediği çalışmaları yapmak.
- i) Verilecek burs ve maddi yardımlar için öğrenci seçiminde Dekanlığa yardımcı olmak.
- j) Staj sürelerinin saptanması, staj gruplarının belirlenmesi ve stajların düzenlenmesini sağlamak.

Sınıf Koordinatörlerinin Görevleri:

- Madde 31-** a) Ders kurulu başkan ve yardımcılarını belirler ve bunlarla koordineli olarak çalışır.
- b) İlgili sınıfın yıllık ders kurulları programını hazırlar. Bu amaçla anabilim dalı başkanlıklarından gelen ders konusu değişim isteklerini ders programına işler ve programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Ders kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler ve yılsonu final ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencileri belirler.
- d) Yılsonu final ve bütünleme sınavlarının sorularının toplanması, soru kitapçıklarının hazırlanması ve bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.
- e) Kendi sınıflarındaki öğrencilerin eğitim, öğretim, sosyal, kültürel, ekonomik ve psikolojik sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere danışmanlık yaparlar.

Ders Kurulu Başkanının Görevleri:

- Madde 32-** a) Ders kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler. Anabilim dalı başkanlıklarından gelen devam çizelgelerine göre kurul sınavına giremeyecek devamsız öğrencilerin listesini hazırlayarak ilan eder.
- b) Ders Kurulu değerlendirmesi ile ilgili tüm soruların toplanması, soru kitapçıklarının hazırlanması ve bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.
- c) Ders Kurulu öğrenci değerlendirme anketlerinin toplanması ve değerlendirilerek koordinatörlere iletilmesinden birinci derecede sorumludur.

Bu Yönergede Bulunmayan Hükümler:

Madde 33- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Harran Üniversitesi senato kararları uygulanır.

Yürürlük:

Madde 34- Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge:

Madde 35- 31.10.2001 tarihinde Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edilen Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme:

Madde 36- Bu yönergeyi Tıp Fakültesi Dekanı Yürütür.