



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ABD BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	HRÜ-KYS-GT-04
Yayın Tarihi	21/05/2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 2

Adı ve Soyadı	Esra SİVEREKLİ
Kadro Unvanı	Prof. Dr.
Görev Unvanı	ABD Başkanı
İletişim / E-mail	0414 318 3531/ esrasiverekli@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	

GÖREV TANIMI

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan ana bilim dalı, başkanları, o ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyesi bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve dekan tarafından atanırlar. Atamalar Rektörlüğe bildirilir. Görev süreleri üç yıldır. Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür
- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar
- Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar
- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar
- Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır
- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür
- Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar
- Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlar
- Anabilim dalının stratejik planını hazırlar
- Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar
- Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar
- Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar
- Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar
- Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar
- Derslik programları ile öğretim elemanı programlarının hazırlanmasını sağlar
- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ABD BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No	HRÜ-KYS-GT-04
Yayın Tarihi	21/05/2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 2

- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar
- Anabilim dalı başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili verilen görevleri yerine getirme

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	