

TC
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Kamu Yönetimi Bölümü

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Kariyer Planlama	1005430	4	3+0	3	4
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Verenler					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu deste öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfederek sektörel beklentileri öğrenme ve buna uygun şekilde bireysel yetkinliklerini geliştirmeleri; farklı sektörlerdeki profesyonellerin deneyimlerini de göz önüne alarak kariyerlerini planlamaları; mezuniyet sonrası iş arama sürecine ilişkin yeterlilik kazanma ve sözlü-yazılı iletişim becerilerini artırmaları; profesyonel iş yaşamına geçiş ile birlikte stres ve zaman yönetimini başarıyla yerine getirmelerine imkan sunacak bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmıştır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1- Sahip olduğu beceriler ile kariyer hedefleri arasında ilişki kurma ve seçenekleri eşleştirme konusunda farkındalık sahibi olur. 2- Karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır. 3- Kariyer planlamasına ilişkin prensipleri öğrenir. 4- İş arama süreçlerini öğrenerek buna ilişkin beceri ve deneyim kazanır. 5- Farklı sektör ve mesleklere ilişkin işe alın süreçleri ve beklenen yetkinlikleri öğrenir. 6- Profesyonel iş yaşamına dair fikirler edinerek geleceğe yönelik hedefler belirleme becerisi kazanır. 7- Kariyer planlamasında bireylere yaşam boyu yardımcı olur.				
Dersin İçeriği	Bu derste kariyer planlaması, dünya ve Türkiye'deki kariyer eğilimleri, temel iletişim becerileri, stres ve zaman yönetimi, kariyer fırsatları, iş arama yöntemleri, akademik kariyer ve mülakat teknikleri ele alınmaktadır				
Haftalar	Konular				
1	Kariyer ve kariyer planlaması				
2	Dünya ve Türkiye'deki kariyer eğilimleri				
3	Temel iletişim becerileri				
4	Resmi yazışma kuralları ve hitap biçimleri				
5	Sivil toplum kuruluşlarında kariyer olanakları				
6	Stres ve zaman yönetimi				
7	Kamu kesiminde kariyer fırsatları				
8	Diksiyon ve beden dili				
9	İş arama yöntemleri, özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama				
10	Özel sektörde kariyer fırsatları				
11	Mülakat teknikleri ve mülakat simülasyonları				
12	Akademik kariyer olanakları				
13	Girişimcilik, start-up kavramları				
14	Profesyonel iş yaşamı yetkinlikleri (Takım çalışması, problem çözme, vb.).				
Genel Yeterlilikler					
Farklı sektörlerde başarılı olmuş profesyonellerin deneyimlerini paylaştıkları oturumlar yoluyla iş yaşamı hakkında fikir edinmeleri ve başarılarından ilham almaları sağlanır.					

Kaynaklar	
Aydın, İ. (2016). <i>İş Yaşamında Stres</i> , Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.	
Öztemel, K. (2019). <i>Kariyer Planlama ve Geliştirme</i> , Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.	
Sevinç, E. (2010). <i>Kariyer Planlama Yönetimi</i> , İstanbul: Etap Yayınevi.	
Tunç, A. (2001). <i>Kariyer Yönetimi, Planlaması ve Geliştirme</i> , Ankara: Gazi Kitabevi.	
Değerlendirme Sistemi	
Eğitim öğretim dönemi başında ders izlenceleri formunda açıklanacaktır.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK2	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK3	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK4	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK5	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK6	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK7	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Dersin Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Kariyer Planlama	5	4	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4