

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İngilizce İş Yazışmaları	1004843	VIII	3+0	3	5
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Verenler					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	İş hayatında, özellikle yabancı firma ya da kuruluşlarla olabilecek ilişkilerinde başarılı olabilmeleri için gereken yazılı ve sözlü iletişim becerilerini kazandırma.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş hayatında sıkça geçen sözcükleri uygun bağlamlarda kullanır. 2. İş hayatında sıkça geçen yazılı/sözlü kalıpları uygun bağlamlarda kullanır. 3. Dinleme, konuşma ve yazma alıştırmalarıyla çalışma ortamındaki iletişim kurallarını tanır. 4. İş hayatlarında İngilizceyi etkin bir biçimde kullanır. 5. İş başvuruları için CV hazırlar. 6. Uluslararası düzeyde takım çalışmasında etkili bilgi paylaşımında bulunur. 				
Dersin İçeriği	İş ortamındaki iletişimde sıkça kullanılan sözcükler, kalıplar, şirketlerdeki birimler ve iş tanımları, takım çalışması ve organizasyonlarda dikkat edilmesi gerekenler				
Haftalar	Konular				
1	İş Hayatı				
2	İş Hayatına Yönelik Kelime Çalışması				
3	İş Hayatına Yönelik Kelime Çalışması				
4	İş Hayatında Kullanılan Kalıpların Çalışılması				
5	İş Hayatında Kullanılan Kalıpların Çalışılması				
6	CV ve Ön Yazı Hazırlama				
7	Ara Sınav				
8	İş Mülakatları				
9	Terminoloji: İş Düzeni, Yapısı				
10	İhracata Yönelik İş Mektubu Hazırlama				
11	İthalata Yönelik İş Mektubu Hazırlama				
12	E-Mail Yazımı ile ilgili Kurallar ve Örnekler				
13	Yeni Ürün/Hizmete Yönelik Bilgi Verme Mektupları				
14	Takım Çalışmasında Bilgi Paylaşımı				
Genel Yeterlilikler					
1. İş hayatı ile ilgili konularda İngilizce iletişim kurabilir ve sürdürülebilir.					
Kaynaklar					
Grant, D., Hudson, J., McLarty, R., Davies, G., & Wilden, S. (2009). <i>Business Result: Pre-intermediate: Student's Book</i> . Oxford University Press.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara Sınav: % 40					
Final: % 60					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU																
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
ÖK1	4	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
ÖK2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
ÖK3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
ÖK4	4	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
ÖK5	4	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
ÖK6	4	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları																
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
İngilizce İş Yazışmaları	4	4	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1