

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki İngilizce II- Sunum ve Raporlama	1004629	VI	3+0	3	5
<b>Ön koşul Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>					
<b>Dersi Veren</b>					
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin iş ortamında İngilizce iletişim kurma, temel dil ve iletişim becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<p><b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mülakatlar, toplantılar, telefon görüşmeleri ve pazarlıklar gibi günlük yaşantılarında karşılaşılabilecekleri durumlarda İngilizce temel düzeyde iletişim kurar.</li> <li>İngilizce olarak yazılmış iş mektuplarının, e-postaların, raporların, makalelerin ve internetteki bilgilerin genel mesajını anlar.</li> <li>İlgi duydukları konularda yazılmış kısa raporların çoğunu okuyup anlar.</li> <li>Net ve somut bilgiler içeren, iş amaçlı rutin metinler (örneğin rapor, mektup, e-posta ve teklifler) yazar.</li> <li>Basit sunum ve gösterileri gerçekleştirebilir ve takip eder.</li> <li>İşle ilgili İngilizce kelimeleri kullanır.</li> </ol>				
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencilerin günlük çalışma hayatlarında karşılaşılabilecekleri temel düzeydeki benzer metinler, alıştırma ve konulardan oluşmaktadır. Uluslararası iş konuları ele alınır. Şirket kültürü, işe alım, satış ve pazarlama gibi konuları içermenin yanında işle ilgili diğer pek çok konuyu da ders kapsamında ele alınmaktadır.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Grammer kuralları özeti				
2	Öğrencilerin ilgi duydukları konuların ( mülakat, toplantı, telefon görüşmeleri ve pazarlıklar ) öğrencilere dağıtılması				
3	Öğrenci sunumları				
4	Öğrenci sunumları				
5	Öğrenci sunumları				
6	Öğrenci sunumları				
<b>7</b>	<b>Ara Sınav</b>				
8	Öğrenci sunumları				
9	Öğrenci sunumları				
10	Öğrenci sunumları				
11	Öğrenci sunumları				
12	Öğrenci sunumları				
13	Öğrenci sunumları				
14	Genel değerlendirme				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1. İş ortamında İngilizce iletişim kurma, temel dil ve iletişim becerileri sahip olur.					
2. İngilizce olarak iş/akademik bir ortamda sunum yapabilme yetkinliğine sahip olur.					
<b>Kaynaklar</b>					
Powel, M. (2011). <i>Presenting in English: How to Give Successful Presentations</i> . Cengage Learning.					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara Sınav: % 40</b>					
<b>Seminer/Sunum: % 60</b>					

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE  
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16
ÖK1	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3
ÖK2	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3
ÖK3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3
ÖK4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3
ÖK5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3
ÖK6	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3

ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
--------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
M. İng. II- S. ve R.	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	3