

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Halkla İlişkiler	0516214	II	2+0	2	1
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kamu kurumları ve özel şirketlerin sundukları ürün ve hizmetlerin iç ve dış hedef kitleye ve kamuya tanıtımını yapmak, kamuoyu nezdinde kurum ve markaya karşı sempati, ilgi oluşturmak ve bunu sürekli kılmak amacıyla oluşturulan Halkla ilişkiler departmanlarında istihdam edilecek ara elemanlara Halkla ilişkiler bilimsel temel bilgileri vermek, Halkla ilişkiler biliminin temellerini, doğuş nedenlerini, önemini ve ilkelerini kavratmak, Mesleğin icrasında gerekli hedef kitle analizi, etkinlik tasarım ve yönetimi, medya ilişkileri hakkında donanımlı hale getirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Halkla ilişkiler bilim dalının doğuşunu, gerekliliğin, fonksiyonlarını anlar, 2. Halkla ilişkilere yakın kavramları ve destekleyen diğer disiplinleri yakından tanımlar, 3. İletişim, iç iletişim, medya yönetimi ve organizasyon tasarımı bilgilerine sahip olur, 4. Halkla ilişkiler departmanlarının yönetim fonksiyonlarını üstlenir, 5. Yazılı ve görsel iç ve dış iletişim araçlarını tasarlar, 6. Halkla ilişkilerin gerekliliği ve önemi kavrar.				
Dersin İçeriği	Derste Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı, doğuşu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler verilecektir. Halkla ilişkiler biliminin temeli, doğuşu ve tarihsel gelişimi Halkla ilişkiler departmanlarının yapılanması, meslek elemanlarında bulunması gereken özellikler, halkla ilişkilerde kullanılan basılı ve görsel araçlar bu dersin konusudur.				
Haftalar	Konular				
1	Halkla ilişkiler kavramının tanımı, Halkla ilişkilerin kapsamı ve içeriği, Halkla ilişkilerin tarihçesi, Dünyada halkla ilişkiler.				
2	Türkiye’de Halkla ilişkiler, Türkiye’de Halkla ilişkilerin doğuşu, gelişimi, ilk örnekler, Mesleki ve akademik yapılanma. Türkiye’de ve Dünyada halkla ilişkiler eğitimi				
3	Halkla ilişkilerin önemi, Halkla ilişkilere yakın kavramlar, Halkla ilişkiler ve iletişim, iletişimin tanımı, Kişilerarası İletişim- Etkin İletişim, Kitle iletişim kuramları, Renkler, amblem, logo, slogan ve beden dili iletişimi				
4	Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar, Halkla İlişkiler ve Reklam, Halkla İlişkiler ve Pazarlama, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Propaganda				
5	Halkla İlişkilerin örgütlenme biçimi, Halkla İlişkilerin Yönetim Fonksiyonu, Halkla İlişkiler Departmanlarının Yapılanması				

6	Halkla İlişkiler Meslek Elemanlarında Bulunması Gereken Özellikler ile görev ve sorumlulukları, sunum, metin yazma. Halkla İlişkiler meslek ilkeleri, Halkla İlişkiler eğitimi
7	Ara Sınav
8	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle, Hedef kitlenin tanımı
9	Halkla İlişkilerde Medya İle İlişkiler, Halkla İlişkilerde Mecra seçimi, Etkin medya yönetimi ve takibi, Sektörel analiz ve medya uyumu, İşletme döngüsüne göre medya seçimi
10	Kurum İçi Halkla İlişkilerin tanımı, kapsamı, uygulama alanları. İç hedef kitlenin tanımı ve belirlenmesi.
11	Haber nedir? Haber yazma teknikleri ve kuralları, Haber ve fotoğraf uyumu ve seçimi
12	Basın Bülteni Nedir? Basın Bülteni Türleri, Basın Bülteninde Etkin Medya Analizi, Basın Bülteni Yazarken Uyulması Gereken Kurallar, Örnek haber metinleri.
13	Halkla İlişkilerde Organizasyon, Organizasyon /Event Yaratım Süreci, Basın Toplantıları, Basın Dosyası hazırlama, Sergi ve Fuarlar, Yarışmalar, Özel Organizasyonlar
14	TV radyo yapımcı ve sunuculuk, haber yazma, toplantı yönetimi, Seminer ve örnek olay analizleri
Genel Yeterlilikler	
Öğrenci, halkla ilişkiler hakkında gerekli bilgiye sahip olur ve halkla ilişkilerin gerekliliği ve önemini öğrenir.	
Kaynaklar	
Tortop, N., (1993), <i>Halkla ilişkiler</i> , Yargı Kitap ve Yayınevi, Ankara.	
Değerlendirme Sistemi	
Ara sınav: % 40	
Final: % 60	
Bütünleme:	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE											
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1	5	4	5	4	5	3	3	4	3	4	5
ÖÇ2	3			3	4		3				4
ÖÇ3	3	2		3	4		3				4
ÖÇ4	4	4	3	3	4	3	3	4		2	4
ÖÇ5	5	4	5	4	5	3	3	4	3	4	5
ÖÇ6	5	5	5	4	5	3	3	4	3	4	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları											
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek						

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
Halkla İlişkiler	4	4	5	4	5	3	3	4	3	4	5