

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İletişim Becerileri	0516210	II	2+0	2	1
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencinin iletişim becerilerini geliştirmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Öğrencinin sözlü iletişimini geliştirir, 2. Öğrencinin yazılı iletişimini geliştirir, 3. Öğrencinin yabancı dil bilgisini geliştirir.				
Dersin İçeriği	Ders kapsamında, seyahat iletişimi, sosyal iletişim, müzakere becerileri ve iş yazışmaları gibi önemli konular incelenecektir.				
Haftalar	Konular				
1	Giriş				
2	Seyahat / otel iletişim				
3	Sosyal etkileşim				
4	Özgeçmiş				
5	Uygulama mektuplar				
6	İş görüşmesi				
7	Ara sınav				
8	Sunum becerileri				
9	Müzakere becerileri				
10	Görüşme becerileri				
11	Genel iş yazışmaları				
12	Mesleki iş yazışmaları				
13	İleri düzeyde iş yazışmaları				
14	Genel tekrar				
Genel Yeterlilikler					
1. İş görüşmelerinde uygun dilde kendilerini ifade edebilirler. 2. Müzakere becerileri elde edebilirler. 3. Özgeçmiş formlarını bilinçli ve doğru bir şekilde doldurabilirler.					
Kaynaklar					
Demiray, U, (2008), <i>Etkili İletişim</i> , Pegem Akademi, Ankara. Ergin, A., (2008), <i>Eğitimde Etkili İletişim</i> , Anı Yayıncılık, Ankara.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					
Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE											
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİSKİSİ TABLOSU											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	5
ÖÇ2	3			3	4		3				4
ÖÇ3	3	3		3	4		3				4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları											
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
İletişim Becerileri	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4