

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
<b>İş Etüdü</b>	<b>0516505</b>	V	2+1	2.5	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Metod etüdü ve araçları ile iş ölçümü ve iş ölçümünde kullanılan yöntemlerin öğretilmesi ve yaygın olarak kullanılan iş etüdü tekniklerinin öğrenci tarafından başarıyla kullanılabilmesinin sağlanması				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Method kavramı, method süreçlerinin raporlanmasını, iş akış şemalarını hazırlamasını öğrenir,</li> <li>2. Hareket etüdünü prensiplerini uygulayabilecek ve hareket akış şemalarını oluşturur,</li> <li>3. Zaman etüdü gerçekleştirebilecek, tolerans ayarı yapabilecek, standart sapmayı belirleyip bir iş için standart zamanı hesaplayabilir,</li> <li>4. Standart zamanı hesaplama için kullanabilecek değişik tekniklerin (grup zamanlama, hedef zamanlama, sentetik zamanlama, makine zamanlama,...vb.) özellikleriyle birlikte farkına varabilir.</li> </ol>				
Dersin İçeriği	Bu derste iş etüdü ile ilgili temel kavramlar, metod etüdü, zaman etüdü, iş örnekleme, grup zamanlama tekniği, sentetik zamanlama teknikleri ve MTM uygulamaları gibi method ve hareket planlamasına yönelik unsurlar anlatılacaktır.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	İş etüdü ve temel kavramlar				
2	Method etüdü ve method etüdünde kullanılan temel araçlar				
3	İş akış şemaları (1)				
4	İş akış şemaları (2)				
5	İş istasyonlarında method etüdünün kullanılması, ve hareket etüdü prensipleri				
6	İş ölçümü				
7	Ara Sınav				
8	Zaman etüdü (1)				
9	Zaman etüdü (2)				
10	İş örnekleme (1)				
11	İş örnekleme (2)				
12	Zamanlama teknikleri (1)				
13	Zamanlama teknikleri (2)				
14	Çalışma hızı faktörünü belirleme yöntemleri, iş etüdünün performans değerlendirme ve ücretlendirme ile ilişkilendirilmesi				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci bir işin en uygun şekilde nasıl yapılacağını değerlendirme kabiliyeti kazanır.</li> <li>2. Öğrenci yapılan işleri eleştirel bir gözle irdeleyebilir.</li> </ol>					

3. Öğrenci organizasyonda yer alan işlemler için verimlilik, ücretlendirme vb. konularda alt yapısahibi olur.

#### Kaynaklar

Barnes, R. M., (1980), *Motion and Time Study; Design and Measurement of Work*, 7th edition, John Wiley & Son.

Freivalds, A., (2002), *Methods, Standards and Work Design*, McGraw-Hill.

#### Değerlendirme Sistemi

**Ara sınav: % 40**

**Final: % 60**

**Bütünleme:**

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU											
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4
ÖÇ2	3			3	4		3				4
ÖÇ3	3	3	3	3	4		3	4	4	4	4
ÖÇ4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları											
Katkı	1 Çok Düşük		2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek					

#### Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
İş Etüdü	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4