



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi (HARUZEM)

**Öğrenme Yönetim Sistemi (MOODLE)
ve Canlı Ders Uygulaması (TEAMS)**

Öğrenci Kılavuzu

Şubat, 2023

Şanlıurfa

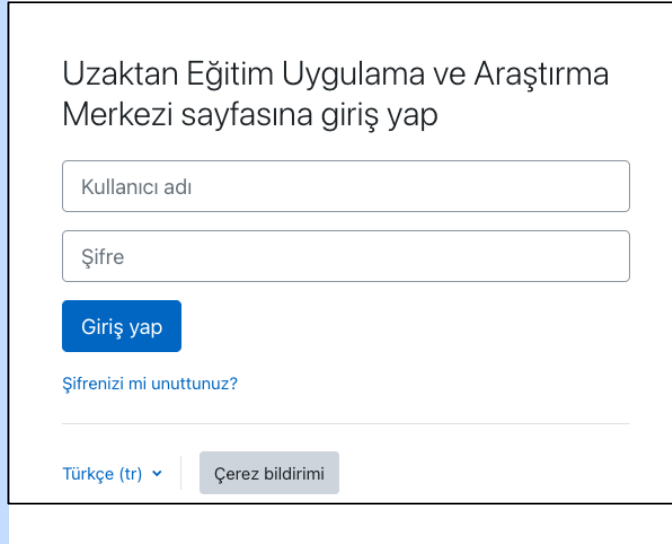
İÇİNDEKİLER

A. Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş.....	1
B. Ders Sayfalarına Ve Ders Materyallerine Erişim.....	2
C. Ödevlere Erişim Ve Ödev Dosyalarının Yüklenmesi.....	3
D. Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi Üzerinden Canlı Derslere (Microsoft Teams Toplantılarına) Katılım.....	6

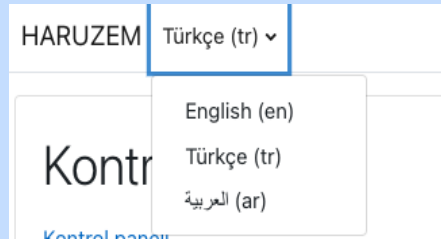
ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNİN (MOODLE) KULLANILMASI

A. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE GİRİŞ

1. <http://ue.harran.edu.tr/login/index.php> adresine giriş yapınız.
2. Kullanıcı adı: **öğrenci numaranız**
Şifre: **Haruzem1***
3. İlk girişte sistem sizden şifrenizi değiştirmenizi isteyecektir. Bu sebeple şifre belirlerken özel karakter kullanımı, büyük-küçük harf durumuna dikkat ediniz ve belirlediğiniz yeni şifreyi mutlaka not ediniz.
4. Yeni belirleyeceğiniz şifre en az 8 karakter uzunluğunda olmalı, en az 1 rakam, en az 1 küçük harf, en az 1 büyük harf, *, gibi en az 1 özel karakter(ler) içermelidir.



3. Giriş yaptıktan sonra sol üst köşede yer alan “İngilizce, Türkçe veya Arapça” dil seçeneklerinden herhangi birini tercih edebilirsiniz.



4. Sisteme girdikten sonra kayıtlı olan **e-posta adresinizi** güncelleme süreci boyunca iletişim sağlamak açısından önemlidir. Bilgilerinizi, sayfanın sağ üst köşesinde isminizin yer aldığı bölümde “**Profil**” başlığına tıklayarak güncelleyebilirsiniz.

B. DERS SAYFALARINA VE DERS MATERYALLERİNE ERİŞİM

1. Öğrenme Yönetim Sisteminde bütün dönem dersleriniz tanımlıdır. Bu derslere ulaşmak için sol blokta yer alan “**Kontrol paneli**”nde” “**Derslerim**” seçeneğine tıklayarak, Biriminiz ve öğrenim gördüğünüz programın altında yer alan derslerden ulaşmak istediğiniz dersi seçiniz.

Gezinme

▼ **Kontrol paneli**

🏠 Site ana sayfası

> Site sayfaları

▼ **Derslerim**

▼ 2022 - 23 Bahar Dönemi

> Lisansüstü

▼ Lisans

> Rektörlük Servis2

> **EĞİTİM FAKÜLTESİ**

2. Sistemde her ders için haftalık konu listesi oluşturulmuştur. İzleneye göre her hafta işlenecek konulara yönelik ders dokümanları sisteme haftalık olarak yüklenecektir. Bu kapsamda içinde bulunduğunuz haftanın ve önceki haftaların ders dokümanlarına ulaşabilirsiniz. Bunun için seçtiğiniz derse ilişkin hangi haftanın dokümanlarına ulaşmak istiyorsanız o haftanın konu başlığını seçiniz. Bu işlemin ardından dersi yürüten Öğretim elemanı tarafından seçtiğiniz konuya ilişkin sisteme yüklenen bütün dosyalar karşınıza çıkacaktır.

▼ 5. Hafta: Örneklem Yöntemleri



URL

[5. Hafta Canlı Ders Toplantı Linki](#)



URL

[5. Hafta Canlı Ders Video Kaydı](#)



ÖDEV

[Araştırma Ödevi](#)

Açıldı: Saturday, 25 February 2023, 12:00 AM

Son tarih: Sunday, 26 February 2023, 12:00 AM

3. Ders materyallerini isterseniz cihazınıza indirebilirsiniz.

4. Öğretim elemanı derse ilişkin belirli zamanlarda duyurular yapabilir. Bu nedenle ders sayfasında yer alan Forum kısmını takip etmeniz önemlidir.

▼ Genel

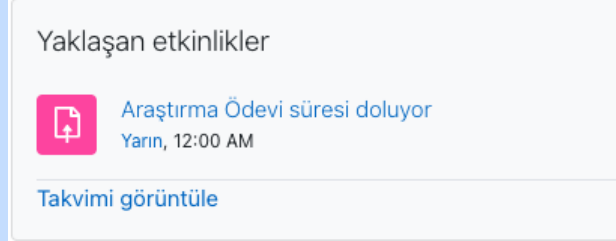


FORUM

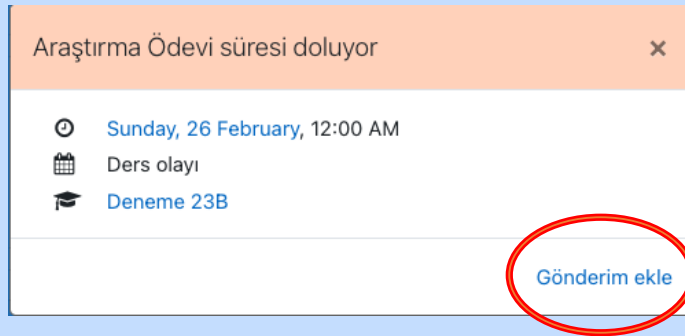
[Announcements](#)

C. ÖDEVLERE ERİŞİM VE ÖDEV DOSYALARININ YÜKLENMESİ

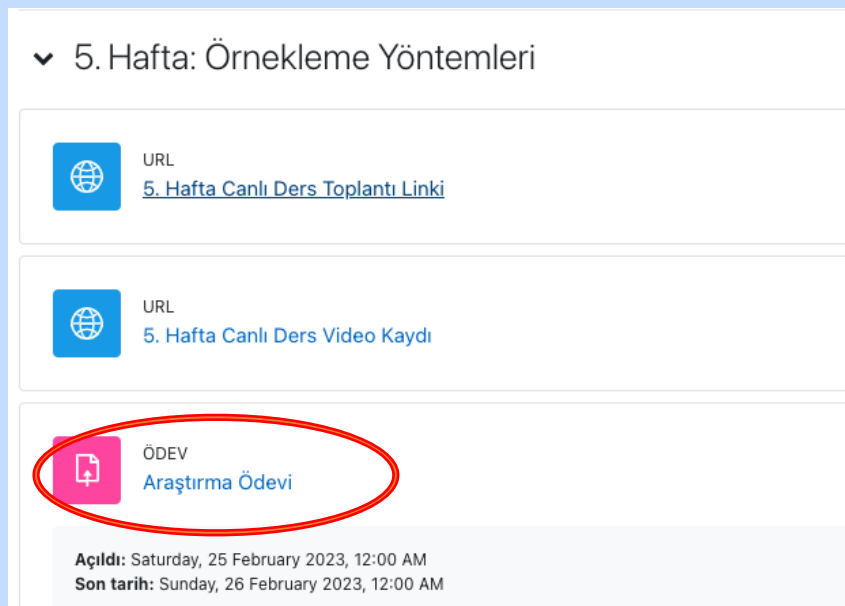
1. Öğretim elemanı dersine yönelik ödevler verebilir ve sizlerden sisteme yüklenmek üzere ödev dosyaları isteyebilir. Bu kapsamda ders sayfalarından ödevleri takip edebileceğiniz gibi, Moodle giriş sayfanızda yer alan **“Yaklaşan etkinlikler”** kısmından da bekleyen ödev veya diğer görevlerinizi görüntüleyebilirsiniz.



2. Yaklaşan etkinlikler kısmından ödevinizi görüntüleyecekseniz ödev duyurusunun üzerine tıklayınız ve açılan ekranda sağ alt köşede yer alan **“Gönderim ekle”** butonuna basınız.



3. Seçtiğiniz ders için açılan konu listesinde ödevinizin olduğu klasöre gelerek de ödevinizi yükleyebilirsiniz. Bunun için ödev butonuna tıklayınız.




4. Açılan ekranda Öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenen ödev dosyasını veya ödev açıklamasını sol üstte göreceksiniz. İstenen ödevi hazırladıktan sonra “**Gönderim ekle**” butonuna tıklayarak ödevinizi sisteme yükleyebilirsiniz.

Araştırma Ödevi

Yapıldı olarak işaretle

Açıldı: Saturday, 25 February 2023, 12:00 AM
Son tarih: Sunday, 26 February 2023, 12:00 AM

 Belge5.pdf → Öğretim elemanı tarafından yüklenen ödev dosyası 25 February 2023, 8:36 PM

Gönderim ekle


Gönderim durumu


Gönderim durumu	Henüz herhangi ödev gönderilmedi
Puan durumu	Puanlanmamış
Kalan süre	Kalan 1 saat 48 dk → ! Son teslim tarihine dikkat
Son düzenleme	-
Gönderim yorumları	► Yorumlar (0)

5. Ödevinizi aşağıda çıkan ekrana sürükleyip bırakınız ve “**Değişiklikleri kaydet**” butonuna basınız.

▼ Gönderim ekle

Dosya gönderimleri


Dosyalar


1663575753...

Öğrenci tarafından yüklenen ödev dosyası

Değişiklikleri kaydet iptal

6. Ödev yükleme işleminiz başarıyla tamamlanana kadar pencereyi kapatmayınız. Ödeviniz yüklendiğinde, gönderim durumu için yeşil yanan alanda “**Not verilmesi için gönderildi**” ifadesini göreceksiniz. Bu ifadeyi göremiyorsanız yükleme esnasında bir sorun yaşandığı anlamına gelir.

Araştırma Ödevi

✓ Yapıldı

Açıldı: Saturday, 25 February 2023, 12:00 AM
Son tarih: Sunday, 26 February 2023, 12:00 AM

Belge5.pdf 25 February 2023, 8:36 PM

Gönderimi düzenleyin Gönderimi kaldır

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Not verilmesi için gönderildi
Puan durumu	Puanlanmamış
Kalan süre	Ödev 1 saat 40 dk erken teslim edildi
Son düzenleme	Saturday, 25 February 2023, 10:19 PM
Dosya gönderimleri	1663575753.pdf 25 February 2023, 10:19 PM

7. Ödev yüklerken dikkat etmeniz gereken husus, öğretim elemanının, yüklediğiniz ödevi, teslim süresi içerisinde güncellenize izin verip vermediğidir.

a. Eğer ki öğretim elemanı ödevinizi teslim süresi içerisinde düzenlemenize izin verdiyse, “**Gönderimi düzenleyin**” butonu aktif olacaktır. Gönderimi düzenlemeyi seçtikten sonra karşınıza daha önce yüklediğiniz ödev dosyası çıkacaktır. Değiştirmek istediğiniz dosyanın üzerine tıkladığınızda sağ resimde görünen ekran açılacaktır. Bu ekranda “**Sil**” butonuna basarak eski dosyanızı silip “**Güncelle**” butonuna basınız. Ardından yeni ödev dosyanızı sürükleyip dosya yükleme ekranına bırakarak kaydediniz.

- b. Eğer ki ödevinizi güncellenize izin yoksa, yani ödev dosyası bir defa yüklendiğinde değişiklik yapamayacağınız anlamına gelir. Dolayısıyla bu durumda düzenleme butonu çıkmayacağı için ödevi yüklediğinizden emin olmanız için karşınıza çıkan “**Ödevi gönder**” butonuna basınız.

Araştırma Ödevi

Yapıldı olarak işaretle

Açıldı: Saturday, 25 February 2023, 12:00 AM
Son tarih: Sunday, 26 February 2023, 12:00 AM

Belge5.pdf 25 February 2023, 8:36 PM

Ödevi gönder Gönderimi düzenleyin Gönderimi kaldır

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Taslak (gönderilmedi)
-----------------	-----------------------

D. MOODLE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN CANLI DERSLERE (MICROSOFT TEAMS TOPLANTILARINA) KATILIM

1. Ders programınızda her ders için belirlenen gün ve saatlerde canlı derslere katılmak için Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden ders sayfalarınıza gitmeniz gerekmektedir.
2. Canlı derslere katılabilmeniz için öncelikle Microsoft Teams uygulamasına herhangi bir e-posta adresinizle kayıt yapmanız gerekmektedir. Teams uygulaması ücretsiz olup, kayıt yaptıktan sonra uygulamayı cihazınıza yükleyerek veya tarayıcı üzerinden açarak toplantılara katılabilirsiniz. ([Teams uygulamasını ücretsiz bir şekilde bilgisayar, tablet veya cep telefonunuza indirmek için tıklayınız.](#))
3. Katılmak istediğiniz canlı dersin sayfasına geldiğinizde, hangi hafta içerisindeyseniz o bölüme geliniz ve öğretim elemanının URL olarak oluşturduğu canlı ders butonuna ve ardından karşınıza çıkan linke tıklayınız.

5. Hafta: Örneklem Yöntemleri

URL
[5. Hafta Canlı Ders Toplantı Linki](#)

URL
[5. Hafta Canlı Ders Video Kaydı](#)

ÖDEV
[Araştırma Ödevi](#)

Açıldı: Saturday, 25 February 2023, 12:00 AM
Son tarih: Sunday, 26 February 2023, 12:00 AM

Adresi açmak için https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NDYwY2MwOWUtOWFiYi00YzQ1LW11ZjgtYjg0NzY2ZmUzOTdk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%226e376190-2fc8-49ee-a4f7-048db78c407b%22%2c%22Oid%22%3a%22a3d77f8d-9c2f-47ad-81f8-c396a44a402c%22%7d bağlantısını tıklayın.

Microsoft Teams açılın mı?

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NDYwY2MwOWUtOWFiYi00YzQ1LW11ZjgtYjg0NzY2ZmUzOTdk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%226e376190-2fc8-49ee-a4f7-048db78c407b%22%2c%22Oid%22%3a%22a3d77f8d-9c2f-47ad-81f8-c396a44a402c%22%7d bu uygulamayı açmak istiyor.

Bu tür bağlantıların ilişkilendirilmiş uygulamada açması için teams.microsoft.com sitesine her zaman izin ver

İptal Microsoft Teams adlı uygulamayı aç

Teams Toplantısına Katılın

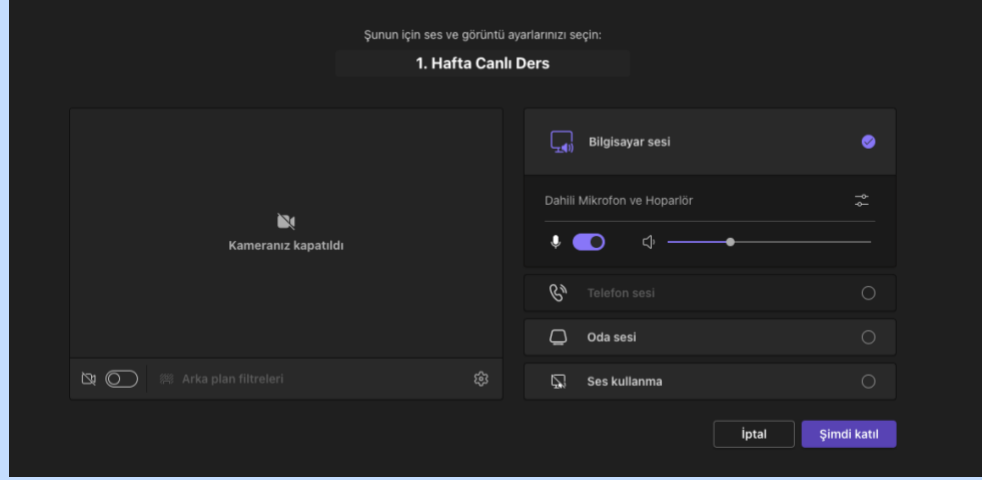
Bu tarayıcıda devam et

Teams uygulamasına katılın

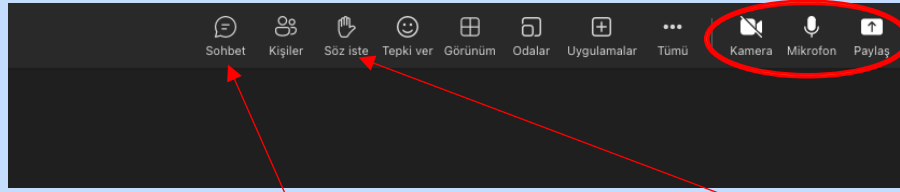
Uygulamanız yok mu?
Şimdi indir

4. Ekranı gelen uyarıda “**Microsoft Teams adlı uygulamayı aç**” butonuna tıklayarak Teams uygulamasına geçiş yapınız. Uygulamayı henüz indirmemişseniz “**İptal**” butonuna basarak arka panelin en altında yer alan “**Şimdi indir**” butonuna basarak uygulamayı yükleyiniz ve aynı adımları tekrar uygulayınız. İsterseniz uygulamayı yüklemeyen doğrudan tarayıcı üzerinden de toplantıya katılabilirsiniz.

5. Teams uygulamasında oluşturulan canlı derse artık bağlandınız. Bu aşamada açılan toplantı ekranında, girişteki kamera ve ses ayar tercihlerinizi yaptıktan sonra “**Şimdi katıl**” butonuna basınız.



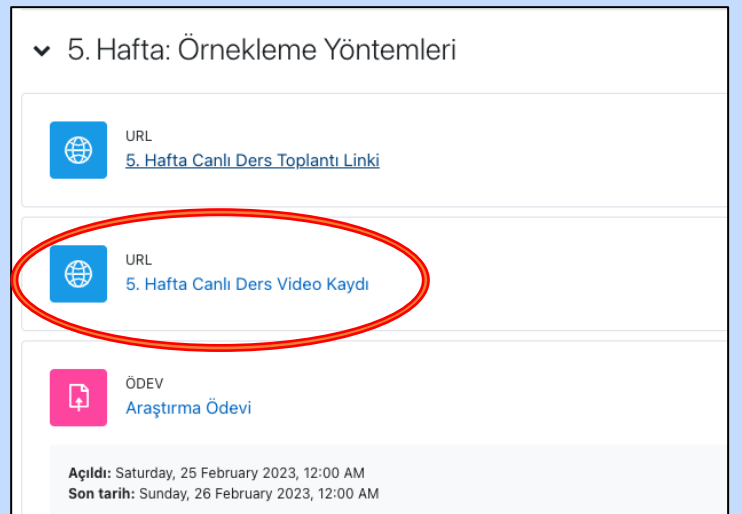
6. Toplantı süresince ekranda yer alan kamera ve ses butonlarını aktif veya pasif konuma getirebilir, derste öğretim elemanının izin vermesi durumunda bir materyal paylaşmak istediğinizde ise “Paylaş” butonuna basarak sunum yapmak istediğiniz dosyayı paylaşabilirsiniz.



Yine aynı menü üzerinde “Sohbet” butonuna tıklayarak görüş veya sorularınızı yazıyla iletebileceğiniz gibi, söz hakkı almak istediğinizde de “Söz iste” butonuna basarak talebinizi öğretim elemanına iletebilirsiniz.

7. Canlı dersiniz bittiğinde ekranın sağ üst köşesinde yer alan “**Ayrıl**” butonuna tıklayarak toplantıdan ayrılıңыз.

8. İşlenen canlı derslerin linki aynı hafta içerisinde öğretim elemanı tarafından Moodle Öğrenme Yönetim Sistemine yüklenecektir. Derslere katılmayan veya video kayıtlarını tekrardan izlemek isteyen öğrenciler Moodle üzerinden ders sayfasına giderek ders kayıt linkine tıklayabilirler.



HARUZEM MÜDÜRLÜĞÜ