



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Mimarlık Bölümü

2022 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme

Raporu

(BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

2. Tarihsel Gelişimi.....

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....

ÖLÇÜTLER.....

A. Kalite Güvencesi Sistemi

B. Eğitim ve Öğretim

C. Araştırma ve Geliştirme.....

D. Toplumsal Katkı

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

ÖZET

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Osmanbey Kampüsü, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Ek Bina, F Blok, Kat:1
Haliliye / ŞANLIURFA

Telefon :

0414 318 30 00 (Rektörlük Santral)

Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Fatma Şebnem Kuloğlu Yüksel - 0414318 17 77 (dahili:1767)

Bölüm Başkanı: Doç.Dr. Mustafa Güler (dahili:1777)

Fakülte Sekreteri Ahmet Karataş - 0414 318 17 70 (dahili:1770)

Cihat Ünlü-Öğrenci İşleri-Bölüm Sekreteri - 0414318 17 69 (dahili: 2903)

E-posta : gsf@harran.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak Güzel Sanatlar Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 19.06.2007 tarihli yazıları üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun ek 30.Maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 26.06.2007 tarihli ve 2007/12400 sayılı kararı ile kurulmuş olup bu karar, 29.07.2007 Tarihli ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Harran Üniversitesi, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde açılan Mimarlık bölümü 60 öğrenci ile Eğitim Öğretime başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mimarlığın görevi insan ortamlarının yaratılmasıdır. Hem insani değerlerin bir ifadesi hem de insan aktivitesi için bir bağlamdır. Tasarım süreci boyunca mimarlık, yerleşik formun organizasyonunun altında yer alan birbiriyle ilişkili çevresel, davranışsal ve kültürel konulara hitap eder. Mimarlık öğrencisi, insanlar için tutarlı bir çevre tasarlarken bu temel sorunların fiziksel önemine duyarlılığı, hayal gücünü ve aklını yönlendirmeye çağrılır. Kapsamlı bir yaratıcı süreç olarak mimari tasarım, mimarlık bölümünün odak noktasıdır.

Mimarlık bölümünün amaçları, mimarlığın hem sanat hem de meslek olarak entelektüel bir disiplin olduğu görüşünü yansıtmaktadır. Bu nedenle, program aşağıdaki hedeflere dayanmaktadır:

1. Sanatsal duyarlılığı ve yaratıcı güçleri teşvik etmek,
2. Entelektüel büyümeyi ve özgün ve değişen sorunlara yaratıcı ve sorumlu çözümler geliştirme kapasitesini güçlendirmek,
3. Öğrencinin, mimarlık ve yaşam boyu öğrenmenin yetkin uygulamaları için gerekli olan bireysel yetenekleri kazanmasına yardımcı olmak.

Bölüm mimarlık eğitimine temel politika olarak çoğulcu bir yaklaşım benimser. Öğrencilerin geniş bir yelpazede çağdaş tasarım yaklaşımları ile tanışma fırsatları vardır. Tasarım ve görselleştirme alanı, gerekli stüdyoları, seçenek stüdyolarını, tasarım mantığına ve becerilerine

odaklanan seçmeli dersleri ve tasarım düşüncesini ve temsilini destekleyen dersleri kapsar.

ÖLÇÜTLER

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1) Liderlik ve Kalite

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

[Yönetim - Güzel Sanatlar Fakültesi Mimarlık Bölümü \(harran.edu.tr\)](http://harran.edu.tr)

A 1.2) Liderlik

A 1.3) Birimin dönüşüm kapasitesi

A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları

[KOMİSYONLAR - Güzel Sanatlar Fakültesi Mimarlık Bölümü \(harran.edu.tr\)](http://harran.edu.tr)

A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

[KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ \(harran.edu.tr\)](http://harran.edu.tr)

A.2.3. Performans yönetimi

[KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ \(harran.edu.tr\)](http://harran.edu.tr)

A.3) Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

[KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ \(harran.edu.tr\)](http://harran.edu.tr)

A.4) Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[Akademik Personel Listesi - Güzel Sanatlar Fakültesi Mimarlık Bölümü \(harran.edu.tr\)](http://harran.edu.tr)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5) Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları Verileri

[Tablo:1 Öğrenci sayıları](#)

Tablo: 2 İnsan Kaynakları Veri Tablosu

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla
uyumu**

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**B.1.5. Programların izlenmesi ve
güncellenmesi**

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin
yönetimi**

**B.2) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve
Değerlendirme)**

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve
kredilendirilmesi***

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve
diploma**

B.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4) Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1) Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2) Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3) Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

(Tablo 1: Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler tablosu*

Tablo 2: Bilimsel Yayınlar*

Tablo 3: Bilimsel Projeler*

Tablo 4: Tez Savunması ve Seminer Sunumları*

Tablo 5: Alınan dller*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D) TOPLUMSAL KATKI

(Birimin Toplumsal Katkı faaliyetlerindeki tüm alt ltlerde yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi)

D.1) Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2) Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Kalite Güvence Sistemi:

Eğitim- Öğretim:

Araştırma Geliştirme:

Toplumsal katkı:

Sonuç ve Öneriler