

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Staj II	3302705	VII	25 iş günü	0	2
On Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrenci tarafından bulunacak bir mimarlık bürosunun işleyişi öğrenilir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1. Bir mimarlık bürosunun işleyişini öğrenir. 2. Projelendirme aşamalarına katılır. 3. Belediye ve ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla olan ilişkiler öğrenilir. 4. Staj Çalışmalarından bir rapor kitapçığı oluşturmak 				
Dersin içeriği	Proje çizimi, günlük rapor hazırlama.				
Haftalar	Konular				
1	Büro Stajı				
2	Büro Stajı				
3	Büro Stajı				
4	Büro Stajı				
5	Büro Stajı				
6	Büro Stajı				
7	Ara Sınav				
8	Staj Çalışmalarından bir rapor kitapçığı oluşturmak				
9	Büro Stajı				
10	Büro Stajı				
11	Büro Stajı				
12	Büro Stajı				
13	Büro Stajı				
14	Büro Stajı				
Genel Yeterlilikler					
Tasarım yeteneği, teknik çizim becerisi, bilgisayar kullanımı.					
Kaynaklar					
Değerlendirme Sistemi					
Staj kitapçığı değerlendirilecektir					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4
ÖÇ2	4	4	4	5	5	5	4	3	5	4	5	4	5	3	4
ÖÇ3	4	5	4	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4
ÖÇ4	4	5	4	5	4	4	5	5	3	4	5	4	5	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Staj II	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4