

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
STAJ REVİZE

- 1- Tarih aralıkları 25 iş günü olmalıdır. Eksik veya fazla hesaplanan tarihler kabul edilmeyecektir (**05.07.2021-16.082021**). Resmi tatiller (15 Temmuz), hafta sonları ve bayram haftası staj günlerine dahil değildir.
- 2- Staj için istenilen belgeler eksiksiz gönderilmelidir (staj dilekçesi, staj başvuru formu ve iş yerinden alınan imzalı, kaşeli staj kabul yazısı).
- 3- Belgelerdeki kaşe ve imzalar eksiksiz olmalıdır (Staj yapılacak iş yerinin kaşesi, Öğrenciden sorumlu eğitici personelin kaşesi/imzası, iş yeri yetkilisini kaşesi/imzası, öğrencinin başvuru formunda ve dilekçesinde imzası eksiksiz olmalıdır.)
- 4- Staj yapılacak işyerinin ismi ve adres bilgileri (adres, telefon, e-posta vb.) eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- 5- Belgeler okunabilecek çözünürlükte PDF, JPG, vb. gönderilmelidir. Çözünürlüğü düşük okunamayan belgeler kabul edilmeyecektir.
- 6- Açılmayan dosyalar kabul edilmeyecektir (açılmayan WinRar klasör vb. kabul edilmeyecektir.).
- 7- Ofis stajı yapılacak büroda mimar ünvanlı sorumlu bulunmalıdır. Ofis stajında Öğrenciden sorumlu eğitici personel mimar olmalıdır.
- 8- Şantiye stajında öğrenciden sorumlu eğitici inşaat mühendisi ya da mimar olabilir.
- 9- Revize yapacak öğrenciler belgelerindeki eksiklikleri tamamlayıp **mimarlik@harran.edu.tr hesabına mail konu kısmına sorumlu danışman hoca adı yazılacak şekilde belgeleri göndermeleri gerekmektedir.** Belgeleri tek bir klasör içerisinde, klasör adlandırılması ise - **ad-soyad, öğrenci no, staj türü** yazılacak şekilde olması gerekmektedir.
- 10- Revize staj formlarının son teslim tarihleri **18.06.2021 Saat: 16.00** mesai bitimine kadardır.