

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ

1. SINIF GÜZ YARIYILI

D.KOD	DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	AKTS
0745101	TÜRK DİLİ-1	2	0	2	Z	2
0745102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ- 1	2	0	2	Z	2
0745103	YABANCI DİL-I	4	0	4	Z	4
0745104	TEMEL HUKUK	2	0	2	Z	3
0745105	İŞLETME-I	2	0	2	Z	3
0745106	EKONOMİ-I	2	0	2	Z	2
0745107	KLAVYE TEKNİKLERİ	2	2	4	Z	5
0745108	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2	0	2	Z	2
0745109	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4	0	4	Z	5
	TOPLAM			24		28

1. SINIF BAHAR YARIYILI

D.KOD	DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	AKTS
0745201	TÜRK DİLİ-2	2	0	2	Z	2
0745202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ- 2	2	0	2	Z	2
0745203	YABANCI DİL-II	4	0	4	Z	4
0745204	TİCARİ MATEMATİK	3	0	3	Z	4
0745205	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	2	2	4	Z	5
0745206	İŞLETME-II	2	0	2	Z	3
0745207	EKONOMİ-II	2	0	2	Z	3
0745208	MESLEKİ YAZIŞMALAR	2	2	4	Z	4
0745209	BÜRO YÖNETİMİ	3	0	3	Z	4
	TOPLAM		-	26		31

ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ

2. SINIF GÜZ YARIYILI

D.KOD	DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	AKTS
0745301	MESLEKİ YABANCI DİL-I	4	0	4	M	4
0745302	MUHASEBE	3	1	4	M/Z	5
0745303	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2	0	2	M/Z	2
0745304	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2	M	2
0745305	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	2	M	2
0745306	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	2	0	2	Z	3
0745307	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	2	M	2
0745308	TEKNOLOJİ KULLANIMI	1	1	2	M	3
0745309	SEKTÖR UYGULAMALARI-I	4	2	6	S	8
	TOPLAM		-	26		31

2. SINIF BAHAR YARIYILI

D.KOD	DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	AKTS
0745401	MESLEKİ YABANCI DİL-II	4	0	4	M	4
0745402	BİLGİSAYAR MUHASEBE YAZILIMLARI	2	2	4	M	5
0745403	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	3	0	3	M/Z	4
0745404	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	0	2	M	2
0745405	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2	0	2	S	3
0745406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2	0	2	S	2
0745407	ÇEVRE KORUMA	2	0	2	S	2
0745408	SEKTÖR UYGULAMALARI-II	4	2	6	S/M	8
	TOPLAM		-	25		30

Z = Zorunlu ders, M = Meslek dersi, S = Seçmeli ders

Mesleki (M) ve seçmeli (S) diğer derslerden istenildiğinde her yarıyla, toplam saat ve AKTS'ye uygun olacak şekilde ders seçilebilir.

NOT: 2. VE 4. YARIYILLAR SONUNDA 20'ŞER İŞ GÜNÜ ZORUNLU STAJ YAPILACAKTIR

SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

D.KOD	DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	AKTS
	TOPLANTI YÖNETİMİ	2	0	2	M	3
	BİLGİ YÖNETİMİ	2	0	2	M	3
	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-1	2	0	2	S	2
	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA-2	2	0	2	S	2

SEÇMELİ DERSLER

D.KOD	DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	AKTS
	İŞLETME YÖNETİMİ-1	3	0	3	M	4
	İŞLETME YÖNETİMİ-2	3	0	3	M	5
	İLK YARDIM	6	0	6	S	6
	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLAR	3	0	3	S	3
	İLETİŞİM	2	0	2	S	2
	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	2	S	2
	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	S	2

