



**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DÖNEM PROJESİ
YAZIM KILAVUZU**

ŞANLIURFA

1. GİRİŞ

Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü *Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Yazım Kılavuzu*'nun amacı, yürütülen tezsiz yüksek lisans bilimsel çalışmaların yazımında ölçütleri sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek ve hazırlanan tezlerde bütünlüğü sağlamaktır.

2. DÖNEM PROJESİ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Dönem projesi, proje danışmanının projeyi yeterli gördüğünü ve biçim ve içerik açısından bu kılavuzda belirtilen ilkelere uygunluğunu gösteren yazısı ile birlikte, beş adet spiral ciltli kopya olarak Enstitü'ye teslim edilir. Projelerin, kılavuzda belirtilen ilkelere uygunluğu şekli inceleme aşamasında Enstitü müdürlüğü tarafından gözden geçirilerek varsa gerekli düzeltmeler yaptırılır.

Projenin, projeyi tanıtıcı, en az beş adet anahtar sözcükleri de içeren 12 punto yazı boyutunda Times New Roman düz yazı karakteri ile yazılmış “Özet” ve İngilizce “Abstract” ‘Keywords’, içermesi gerekir. Türkçe ve İngilizce Kısa Özet örnekleri tezsiz yüksek lisans dönem projesi yazım kılavuzu içerisinde verilmiştir.

3. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR

3.1 Projede Yer Alacak Bilgilerin Sunuş Sırası

Projenin başlangıç bölümü; Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge Listesi, Türkçe Özet ve Yabancı Dil Özet bölümlerinden, ana bölümü ise; Giriş bölümü, öteki bölümler, sonuç/lar, Kaynakça, Ekler bölümlerinden oluşur. Sayfa numarası, Önsözden verilmeye Romen rakamı ile 1'den başlayacak şekilde başlanır ve Giriş bölümüne kadar devam eder. Giriş bölümünden itibaren Giriş sayfa 1'den başlayacak şekilde Arap rakamları ile projenin sonuna kadar devam edilir.

3.2. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi

Projeler A 4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı ve kopyalar temiz ve okunaklı olmalıdır. Daktilo ile yazılmış tezler, elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar ya da nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

Projede geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Projede yer alan tüm tablo ve şekillere metin içinde gönderme yapılır.

3.3. Yazı Karakteri

Proje, 12 punto Times New Roman yazı karakteri ile yazılır (özel font gerektiren metinler hariç). Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Noktalama imlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

3.4. Sayfa Düzeni

Projede, sayfanın sol kenarından 4 cm, üstten 3 cm (aşağıda belirtilen bölümler hariç), alttan 2.5 ve sağ kenarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Birinci derece başlıklar, örneğin: İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri, Önsöz, Özetler, Bölümler, Kaynakça, Ekler v.b. gibi bölümler **BÜYÜK HARFLERLE KOYU** yazılır ve ilk sayfalarda sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlar. Tez metninde tireleme yapılmaz, sözcükler satır sonunda bölünmez, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.

3.5. Satır Aralıkları ve Boşluklar

Tez metni 1.5 satır aralığıyla sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve simge listeleri, içindekiler, dipnotlar, önsöz, özetler ve ekler de 1.5 satır aralığıyla yazılır. Sadece **metin içindeki tablo ve şekillerin ad ve açıklamaları** tek satır aralığıyla yazılır. Ana başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılır.

Tez metninin tamamında paragraflardan önce 0 nk, paragraflardan sonra 6 nk boşluk

bırakılır. Tüm başlıklar, metinde kullanılan ile aynı punto büyüklüğünde olmalıdır. Alt başlık adedinde herhangi bir sınırlama söz konusu değildir.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılmıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

3.6. Sayfa Numaralama

Dış ve iç kapak dışında projenin tüm sayfaları numaralandırılır.

3.7. Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Simge ve Denklemler

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşulu ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir, ancak iki sayfadan fazla arka arkaya tablo veya şekil verilemez. Çok sayıdaki tablo veya şekil gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, (eklerde harf), ikinci rakam tablo veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir.

Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılır.

Şekil ve tablolardan önce ve sonra birer boşluk verilmelidir. Projede verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır ve elle düzeltme yapılmaz.

3.8. Kapaklar ve Ciltleme

Karton ve cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.8.1. Karton Cilt İç ve Dış Kapak

Karton cilt dış ve iç kapak aşağıdaki örnekte gibi hazırlanır. İç kapak sayfası, projenin karton cilt ön kapağına basılacak bilgileri içerir. Kapaktaki yazıların tümü 3.4 Sayfa Düzeni’nde açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre ortalanarak yazılır.

3.8.2 Dış Kapak

Beyaz karton ciltli dış kapak aşağıdaki örnekte belirtilen bilgileri içerir. Projenin İli ve Yılı, örneğin; ŞANLIURFA - 2014 olarak yazılmalıdır.

DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ (Sayfanın tamamı koyu yazılmalıdır)



**T. C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
..... BİLİM DALI
(12 punto **BÜYÜK HARF** ve koyu)**

**PROJE BAŞLIĞI
(14-16 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)**

**(DÖNEM PROJESİ)
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)**

**Abdullah KILIÇ
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)**

**ŞANLIURFA - 2014
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)**

3.8.4. Onay Sayfası ve Beyan Belgesi

(Bakınız: 8.1. DÖNEM PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU ve 8.2. BEYAN BELGESİ ÖRNEĞİ).

3.8.5. İç Kapak Örneği



T. C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... **ANABİLİM DALI**
..... **BİLİM DALI**
(12 punto **BÜYÜK HARF** ve koyu)

PROJE BAŞLIĞI
(14-16 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

(DÖNEM PROJESİ)
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

Abdullah KILIÇ
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

Danışman:
Doç.Dr.
(12 punto, **SOYADI BÜYÜK HARF** ve koyu)

ŞANLIURFA - 2014
(12 punto, **BÜYÜK HARF** ve koyu)

4. İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR

4.1. Yazı Dili ve Yazım Kuralları

Türkçe projelerde yazı dili, yazım ve noktalama konularında Türk Dil Kurumu'nun *Türkçe Sözlük*'üne ve *Yazım Kılavuzu*'na uyulmalıdır. Bu kaynaklarda olmayan sözcük ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı ve kullanıma gerekçesi bir dipnot ya da bölüm sonu notunda açıklanmalıdır.

Projelerde, Önsöz, dipnotlar ya da Bölüm Sonu Notları dışında birinci şahıs değil, üçüncü tekil şahıs anlatım kullanılmalıdır. Proje içerisinde kullanılan dil bilim dili olmalıdır. Dil, akademik ve yalın olmalı, abartıdan uzak durulmalıdır.

4.2. Başlangıç Bölümü

Projenin **Başlangıç Bölümü**; Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri, Türkçe ve İngilizce Özetler'den oluşur.

4.2.1. Önsöz

Önsöz, proje konusunun seçiliş nedeni, projenin amacı, önemi, projenin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, projenin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. Önsöz metninin sonunda, sağa dayalı olarak proje sahibinin adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır.

4.2.2. Giriş

Giriş bölümü, metnin birinci kısmıdır ve bölüm numarası verilmez. Bu bölümle birlikte konuya girilir. Önce hazırlanacak projeye zemin hazırlayacak genel bilgilere yer verilir. Ardından çalışmanın yöntemi, sınırlamaları ve tezin muhtevası hakkında bilgi verilir. Konunun kavramları üzerinde durulur ve kaynakları hakkında tartışma yapılır. Bu bölümün sonunda çalışmanın bölümleri, metodolojik yöntem ve çalışmanın planı hakkında bir özet verilir.

4.2.3. İçindekiler

İçindekiler sayfası, çalışmanın nasıl düzenlendiğine ışık tutar. Bu sayfada benimsenen başlıkları düzenleme biçimi çalışmanın içinde de benimsenir. İçindekiler sayfasında ya da çalışmada aşağıda yer alan şekil kullanılır. Bölüm başlıklarına numara verilir.

	<i>Sayfa</i>
Giriş	
1.Bölüm XXXXXX.BÜYÜK HARF	
1.1. Xxx Xxxx.....Küçük Harf	
1.1.1. Xxxx Xxxx.....Küçük	
1.1.2. Xxxx Xxxx.....	xx
1.2. Xxx Xxx.....	xx
2. Bölüm Xxxx Xxxx.....	
2.1. Xxx Xxxx.....	xx
2.1.1. Xxxx Xxxx.....	xx
2.1.2. Xxxx Xxxx.....	xx
2.2. Xxx Xxxx.....	xx

İçindekiler sayfasında, birinci dereceden başlıklar büyük koyu (bold) harf, ikinci dereceden başlıklar küçük koyu (bold) harf, diğer başlıklar küçük ve normal yazılır.

4.2.4. Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge Listeleri

Kısaltmalar, Tablo, Şekil ve Simge listeleri 1,5 satır aralıklı yazıyla hazırlanmalı ve normal metinde olduğu gibi önce 0 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

4.2.5. Türkçe ve Yabancı Dil Kısa Özetler

Proje başlığını içeren kısa özet, ilk sayfa niteliğinde ve 200-500 sözcük arasında yazılır. Çalışmada ele alınan konu kaynak verilmeden kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.

İngilizce “Abstract”, Türkçe kısa özeti karşılığıdır. Yabancı dilde kısa özeti başlığı, tezin yabancı dilde başlığı olarak diğer bölüm başlıkları gibi yazılır. Örnekleri ilerleyen bölümlerde verilmiştir.

4.3. Metin Bölümü

Metin Bölümü, giriş, ana bölümler, sonuç/lar içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

5. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

Her özgün bilimsel çalışma yoğun emek ürünüdür. Araştırdığı, yararlandığı kaynaklara göndermeler yaparken, kendisi de başka araştırmalara ışık tutar. Kaynak gösterilmeden yapılan aktarımlar bilimsel hırsızlık (intihal) olarak değerlendirilir ve kişinin tezinin reddine ve bilimsel dünya ile bağlantısının kopmasına neden olabilir. O nedenle, kaynak gösterme konusuna titizlikle uyulmalıdır.

Kaynaklar çalışmada iki ayrı yerde, çalışmanın ana gövdesi içinde ve sonunda “Kaynakça” bölümünde gösterilir. Anılan tüm kaynaklar, ana gövdede hangi yöntemle gösterilmiş olursa olsun çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü’nde de gösterilmelidir. Ana gövdede yer verilmeyen kaynaklara Kaynakça bölümünde de yer verilmez.

5.1. Kaynakların Metin İçinde APA Yöntemiyle Gösterimi (Ayaç İçinde Gösterim /American Psychological Association)

Kaynakların metin içinde APA yöntemiyle gösterilmesi aşağıda olduğu gibidir.

* **Kaynaklar göndermenin yapıldığı ana metnin içinde;** temelde ayaç içinde, (Yazarın Soyadı, Yayın Yılı: Yararlanılan Sayfa/lar) biçiminde gösterilir, kaynakla ilgili ayrıntılı döküm ise çalışmanın en sonunda “Kaynakça” bölümünde verilir.

Örnek : (Çimen, 1994:52)

* **Yapıtın tümüne gönderme yapılıyorsa;** o zaman Yararlanılan Sayfa/lar belirtilmez.

Örnek : (Çimen, 1994)

* **Eğer aynı soyadından birden fazla yazar varsa ve yayınları aynı tarihli ise;** yazar soyadından sonra virgül imi konur, A, B şeklinde her bir yapıt için bir harfe karşılık gelecek şekilde belirtilir.

Örnek: (ÇimenA, 1994: 52)

* **Yazarın aynı yılda yayımlanmış birden fazla yapıtı varsa;** yıldan sonra a, b şeklinde belirtilir.

Örnek: (Çimen, 1994a: 52)

* **Aynı soyadını taşıyan birden fazla yazar var ise;** ilk adın baş harfi, baş harfler de aynı ise ilk adlar da yazılır.

Örnek 1: (A. Çimen, 1994:52)

Örnek 2: (Ali Çimen, 1994: 52)

* **Metin içinde aynı anda birden fazla kaynağa değiniliyorsa;** bu kaynaklar arasına noktalı virgül konur.

Örnek: (Çimen, 1994:2; Çiçek, 1995:5)

* **Metin içinde iki yazarlı bir yapıt varsa;** birinci yazar soyadından sonra “ve” ifadesi kullanılarak ikinci yazarın soyadı yazılır.

Örnek: (Çimen ve Çiçek, 1995:5)

* **Yapıtın üçten fazla yazarı varsa;** ilk yazarın soyadından sonra, “ v.d.” , kısaltması kullanılır.

Örnek : (Çimen v.d., 1994:2-5)

* **Arşiv Vesikaları şöyle yazılır;** Arşiv adı, Fon adı (*italik yapılır*): Belge no

Örnek: (BOA, *Y.MTV*: 125)

* **Nizamnâme şöyle gösterilir;** Nizamnâme adı, Baskı Yılı: Sayfa No.

Örnek: (Medâris-i İlmiye Nizamnâmesi, 1326: 16)

* **Gazete yazıları şöyle gösterilir;** Gazete adı, Basım Tarihi: Sayfa No.

Örnek: (Milliyet Gazetesi, 22.05.2013:6)

* **Ansiklopedi bilgileri şöyle gösterilir;** Ansiklopedi adı, Basım Tarihi: Sayfa No.

Örnek: (Meydan Larousse, 2012:578).

* **Web yayını şöyle gösterilir;** Web yayında yer alan yazar soyadı, bilimsel çalışmanın Yayın Yılı: Sayfa No. Çalışmanın internet kaynağı olarak açık ve detaylı gösterimi tez sonunda yer alan kaynakçada yer alır.

Örnek: (Şahin, 2005:22).

APA Yönteminde Bölüm Sonu Notları Kullanımı

Kaynakların dipnot olarak değil, ayrıca içinde gösterildiği durumlarda, ana metin içine yerleştirilemeyen açıklayıcı, bütünleyici notlar, Bölüm Sonu Notları'nda gösterilebilir. Bölüm Sonu Notları kullanıldığında, metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak küçük rakamla, örneğin ^{1,2,3} gibi, sıra numarası verilir. Bölüm sonunda, alt alta yazılmış bu sıra numaraları karşısına gerekli açıklamalar yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her sayfada değil, her bölümde yeniden başlatılır.

APA Yönteminde Alıntıların Gösterimi

* Başka yapıtlardan doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan tüm alıntılar belirtilmeli ve Kaynakça'da gösterilmelidir. Ana metnin içinde, eğer alıntının uzunluğu dört satırı aşmıyorsa o zaman alıntı metnin içinde çift tırnak imleri içinde gösterilir. Örnekte görüldüğü gibi tırnak iminden sonra ayrıca içinde sayfa numarası yazılır ve nokta imi konur:

Çimen, “günümüz şartlarında bu önemlidir” (Çimen, 2011:35).

* Alıntının uzunluğu dört satırı aşıyorsa, alıntı bir alt satıra, satır başından 10 vuruş boşluk içeriden, tırnak imi kullanılmadan 11 punto ile satır arası verilmeden (tek satır aralığıyla) yazılır ve sayfa numarası ayraç içinde, nokta iminden sonra belirtilir.

Örnek:

Kamu Maliyesi adlı eserinde, Çimen konuyu şöyle ifade eder:

2011 yılında ekonomik büyümenin öngörülenden daha yüksek gerçekleşmesine bağlı olarak vergi gelirlerinde ortaya çıkan artış ve faiz giderlerinde gözlenen hızlı gerileme kamu maliyesi dengelerini olumlu yönde etkilemiş, merkezi yönetim bütçe açığı ve kamu borç stokunun GSYİH'ye oranları önceki yıla göre gerilemiştir (Çimen, 2011:35).

* Alıntı içindeki alıntı tek tırnak imleriyle gösterilir.

Örnek: “ ‘Sen kimsin?’ diye sordum.”

* Verilen alıntı içinde atlanılan bölümler olduğunda, köşeli ayraç içinde üç nokta ile gösterilir.

Örnek:

Çimen şöyle ifade eder: “2011 yılında [...] faiz giderlerinde gözlenen hızlı gerileme kamu maliyesi dengelerini olumlu yönde etkilemiş, merkezi yönetim bütçe açığı ve kamu borç stokunun GSYİH'ye oranları önceki yıla göre gerilemiştir.”

* Alıntının hemen sonunda, kaynağı, metin içi kaynak, ayraç içinde (Yazarın Soyadı Yararlanılan Sayfa/lar) biçiminde gösterilir.

Örnek:

Onun dediğine göre, “günümüz şartlarında bu önemlidir” (Çimen, 1994: 35).

5.2. Kaynakların Sayfa Altı Dipnot Yöntemiyle Gösterimi

Dipnot yöntemi, kaynakların sayfa altında gösterimini ifade eden bir yöntemdir.

Dipnot verildiğinde, metin içinde ilgili yerde satır üstüne küçük rakamla, örneğin 1,2,3 gibi sıra numarası yazılır. Numaralama her sayfada yeniden başlatılmaz, ancak bölümler birbirinden tamamen farklı ise her bir bölüm için yeniden başlatılarak kullanılabilir. Dipnot, ana metinden iki karakter küçük yazıyla ve tek aralıklı yazılır. Birden fazla dipnot kullanılması durumunda, dipnot aralarında boşluk bırakılmaz. Kaynakla ilgili tüm yayın bilgisi dipnot ilk kez verildiğinde gösterilir. Daha sonraki değinmelerde yalnızca yazarın soyadı ve sayfa numarası verilir. Her dipnotun sonuna nokta imi konulur. Dipnotlarda ”a.y.” ya da ”a.g.y.” gibi kısaltmalar kullanılmaz.

* **Tek Yazarlı Kitabın Dipnot Gösterimi;** Yazar Adı Soyadı, *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, Yayınlandığı Kent, Yayınevi, Yıl, Sayfa No.

İlk göndermede:

Örnek: Ali Çimen, *Kamu Maliyesi*, 1. Baskı, Ankara, Hukuk Yayınları, 2012, s. 52.

Sonraki göndermelerde:

Örnek: Çimen, s. 60.

* **İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitabın Dipnot Gösterimi;** Yazar Adı Soyadı, Adı

Soyadı, ve Adı Soyadı, *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, Yayınlandığı Kent, Yayınevi, Yıl, Sayfa No.

Örnek: Ali Çimen, Yusuf Canlı ve Ahmet Şen, *Kamu Hukuku*, Ankara, Sanat Yayınları, 2012, s. 52-57.

* **Çok Ciltli Kitabın Dipnot Gösterimi;** Birden fazla editörü var ise: Editör Adı Soyadı vd., ed., *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, baskı no, Yayınlandığı Kent, Yayınevi, Yıl, alıntı yapılan cilt, Sayfa No.

Örnek: Ali Çimen, v.d., ed., *Osmanlı Tarihi*, 2. Baskı, İstanbul, Tarih, 1994, Cilt 2, s. 5.

* **Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazının Dipnot Gösterimi;** Her sayısı ayrı ayrı sayfa numarası alan dergiler için sayı numarasından sonra virgül konur ve derginin kaçınıcı sayı olduğu belirtilir.

Yazar Adı Soyadı, “Yazı Başlığı,” *Dergi adı (italik yapılır)*, Dergi sayı no, Yıl, Sayfa no.

Örnek: Ali Çimen, "Türkiye’de Hukuk Serüveni," *Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, S.109, 1994, s.65.

* **Günlük Gazete Yazısının Dipnot Gösterimi;** Türkçe gazetelerde bölümler sayfa numarasıyla, yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılan gazetelerde ise harflerle adlandırıldığı için, bölüm harfiyle belirtilir. İlk sayfa numarasından sonra artı imi (+) ardışık yayımlanmamış öteki ek sayfaları belirtir. Ayrıca, Türkçe gazetelerde "baskı", yabancı dilde, örneğin İngilizce, çıkan gazetelerde "edition" sözcüğü kısaltması “ed.” kullanılır.

Yazar Adı Soyadı, “Yazı Başlığı,” *Gazete Başlığı* [Yayınlandığı Kent (Eğer başlıkta belirtilmemişse)], Gün Ay Yıl, Baskı: Bölüm Harfi/Sayfa numarası.

Örnek: Doğan Hızlan, “F Klavyede Israr Ediyorum,” *Hürriyet*, 11 Mart 2003.

* **Ansiklopedi Yazısının Dipnot Gösterimi;** Yazar Adı Soyadı, “Yazı Başlığı,” *Ansiklopedi adı (italik yapılır)*. Baskı numarası, Sayı, sayfa numarası.

Örnek: Ali Çimen, "Hukuk," *Britannica*, 15. baskı, Cilt 5, s.160.

* **Çeviri Kitaplarının Dipnot Gösterimi;** Yazar Adı Soyadı, Kitap Başlığı, çev./trans. Çevirmen adı. Yayınlandığı Kent, Yayınevi, Yıl, Sayfa numarası. Editör de var ise çevirmenden sonra belirtilir.

Örnek: Feodor Dostoevsky, *Crime and Punishment*, çev. Ali Çimen, Ankara, Sosyoloji Yayınları, 2010, s.10.

* **Bir Gazetede, TV ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşmenin Dipnot Gösterimi;** Görüşme Yapılan Kişinin Adı Soyadı, “Görüşmenin Başlığı,” *Görüşmenin Yer Aldığı Gazetenin Adı*, Tarih (Gün Ay Yıl), baskı: Bölüm Harfi/Sayfa numarası.

Görüşme Yapılan Kişinin Adı Soyadı, “Görüşmenin Başlığı,” *Görüşmenin Yer Aldığı İzlenenin Adı*, Kanal Adı, Kent, Tarih (Gün Ay Yıl).

Görüşme herhangi bir yayın ya da izlenceden bağımsız olarak, tek başına yayınlanmışsa, başlığı italik yazılır; eğer başlığı yoksa, Türkçe ise “görüşme”, yabancı dilde, örneğin İngilizce ise “interview” başlığı kullanılır. Bu sözcükler, “görüşme”/”interview”, büyük harfle başlamaz.

Böylesi durumlarda, ne tırnak işareti ne de italik yazı kullanılır.

Örnek: John Parker (interview) *New York Times*, 10 October 1991.

* **Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme(ler)nin Dipnot Gösterimi;** Görüşme Yapılan Kişinin Adı Soyadı, görüşmenin türü (kişisel görüşme, telefon görüşmesi), Tarih (Gün Ay Yıl).

Örnek: Ali Ölmez, *Kişisel Görüşme*, 22 Aralık 2012.

* **Elektronik Belgelerin Dipnot Gösterimi;** Elektronik kaynakları dipnotta gösterirken, gerekli verilerin bir bölümü eksik de olsa, eldeki veriler yeterlidir.

* **Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü için;** Veritabanının adı, belirtilmişse editör adı, gerekliyse ve veritabanının başlığında geçmiyorsa versiyon numarası, elektronik yayın ya da güncellenme tarihi, ve destekleyen kurum ya da kuruluş adı, erişim tarihi ve internet adresi.

Proje ya da Veritabanının Adı, Editör adı, versiyon no, Ay Yıl, Destekleyen Kurum ya da Kuruluşun Adı, internet adresi, Erişim tarihi Gün Ay Yıl.

Örnek: *Brittanica Online*, vers 98. 2, April 1998, Encyclopaedia Britannica, <http://www.eb.com>, 8 Mayıs 1998.

Örnek: *The Electronic Text Center*, Ed. David Seaman. 1998, Alderman Lib., U of Virginia, <http://etext.lib.virginia.edu>, 14 Ocak 2002.

* **Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge için;** Yazar Adı Soyadı, “Yapıt Başlığı,” *Proje ya da Veritabanının Adı*, versiyon , ed. Editör Adı Soyadı, Ay Yıl, Destekleyen kurum ya da kuruluşun adı, internet adresi, Erişim tarihi Gün Ay Yıl.

Örnek: Rita Dove, “Lady Freedom Among Us,” *The Electronic Text Center*, ed. David Seaman, 1998, Alderman Lib., University of Virginia, <http://etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html>, 19 Aralık 1998.

* **Mesleki ya da Kişisel Site için;** Kişi Adı Soyadı, Site adı, Güncellenme tarihi Gün Ay Yıl, İlgili kurum ya da kuruluşun adı, internet adresi, Erişim tarihi Gün Ay Yıl. Site adı verilmemişse Ana Sayfa denir.

Örnek: James Dawe, *Jane Austen Page*, <<http://nyquist.ee.ualberta.ca/~dawe/austen.html>>, 15 Eylül 1998.

* **Çevrimiçi Süreli Yayında Çıkan Yazı;** Yazar Adı Soyadı, “Yazı Başlığı,” *Süreli yayının adı* Cilt no. Sayı no. Yıl. Eğer numaralanmışsa toplam sayfa p, paragraf (par.) sayısı, internet adresi, Erişim tarihi Gün Ay Yıl.

Örnek: Diane Elam, “Disciplining Woman: Feminism or Women’s Studies,” *Surfaces*, C. 5, S. 101. 1995, s. 11, <http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol15/elam.html>, 24 Haziran 1999.

* **CD-ROM, Disk ya da Manyetik Ortamda Bir Yayın;** Yazar Adı Soyadı, “Makale Başlığı,” *Süreli Yayının Başlığı*, Cilt No. Sayı No, Ay Yıl, Eğer numaralanmışsa toplam sayfa, *Index Adı*, CD-ROM, Veritabanı Üreticisi. CD-Rom diski tarihi.

Örnek: John M. Covaleski, “The Firm of the 21 Century Accounting,” *Accounting Technology*, C. 14 S. 4, May 1999, s. 4, *Canadian Business and Current Affairs Fulltext Reference*, CD-ROM Silver Platter, Ocak 98-Mart 99.

* **Arşiv Vesikaları;** Arşiv adı, Fon adı: Belge no:

Örnek: BOA, *Y.MTV*: 125

* **Nizamnâme;** Nizamnâme adı, Baskı Yılı: Sayfa no.

Örnek: Medâris-i İlmiye Nizamnâmesi, 1326: 16.

* **Tez yazımı;** Ad soyad, *tez adı (italik yapılır)*, Tezin türü, Tezin hazırlandığı enstitü, şehri ve yılı.

Örnek: Adnan Koşucu, *Türk Anayasasında Temel Hak ve Hürriyetler*, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul, 2006.

Sayfa Altı Dipnot Yönteminde Bölüm Sonu Notları Kullanımı

Kaynakların dipnot olarak değil, araç içinde gösterildiği durumlarda, ana metin içine yerleştirilemeyen açıklayıcı, bütünleyici notlar, Bölüm Sonu Notları’nda gösterilebilir. Bölüm Sonu Notları kullanıldığında, metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak küçük rakamla, örneğin ^{1,2,3} gibi, sıra numarası verilir. Bölüm sonunda, alt alta yazılmış bu sıra numaraları karşısına gerekli açıklamalar yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her sayfada değil, her bölümde yeniden başlatılır.

Sayfa Altı Dipnot Yönteminde Alıntıların Gösterimi

* Başka yapıtlardan doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan tüm alıntılar belirtilmeli ve Kaynakça’da gösterilmelidir. Ana metnin içinde, eğer alıntının uzunluğu dört satırı aşmıyorsa o zaman alıntı metnin içinde çift tırnak imleri içinde gösterilir. Örnekte görüldüğü gibi tırnak iminden sonra araç içinde sayfa numarası yazılır ve nokta imi konur:

Çimen, “günümüz şartlarında bu önemlidir” (35).

* Alıntının uzunluğu dört satırı aşmıyorsa, alıntı bir alt satıra, satır başından 10 vuruş boşluk içeriden, tırnak imi kullanılmadan 11 punto ile satır arası verilmeden (tek satır aralığıyla) yazılır ve sayfa numarası araç içinde, nokta iminden sonra belirtilir.

Örnek:

Kamu Maliyesi adlı eserinde, Çimen konuyu şöyle ifade eder:

2011 yılında ekonomik büyümenin öngörülenden daha yüksek gerçekleşmesine bağlı olarak vergi gelirlerinde ortaya çıkan artış ve faiz giderlerinde gözlenen hızlı gerileme kamu maliyesi dengelerini olumlu yönde etkilemiş, merkezi yönetim bütçe açığı ve kamu borç stokunun GSYİH’ye oranları önceki yıla göre gerilemiştir (186).

* Alıntı içindeki alıntı tek tırnak imleriyle

gösterilir.

Örnek: “ ‘Sen kimsin?’ diye sordum.”

* Verilen alıntı içinde atlanılan bölümler olduğunda, köşeli araç içinde üç nokta ile gösterilir.

Örnek:

Çimen şöyle ifade eder: “2011 yılında [...] faiz giderlerinde gözlenen hızlı gerileme kamu maliyesi dengelerini olumlu yönde etkilemiş, merkezi yönetim bütçe açığı ve kamu borç stokunun GSYİH’ye oranları önceki yıla göre gerilemiştir.”

* Alıntının hemen sonunda, kaynağı, sayfa altı dipnot yöntemi gösterimi ile gösterilir.

6. KAYNAKÇA: KAYNAKLARIN METİN SONUNDA GÖSTERİMİ

Bilimsel çalışmada yararlanılan, çalışmanın ana gövdesi içinde, ister ayrıç içinde ister sayfa dibinde dipnotu biçiminde gösterilmiş tüm kaynaklar çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü’nde yazar soyadına göre düzenlenmiş alfabetik sırayla ve 1.5 aralıklı olarak ve her bir kaynaktan önce 0 nk, sonra 6 nk olacak şekilde boşluk bırakarak aşağıdaki örneklere uygun biçimde gösterilir.

6.1. Metin İçinde Ayrıç Sistemini Kullananların Apa Sistemine Göre Kaynakları Gösterimi Ve Örnekleri

* **Tek Yazarlı Kitap;** Yazar Soyadı, Adının baş harfi. Kitabın basım yılı (parantez içerisinde). *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, Yayınlandığı Kent: Yayınevi.

Örnek: Çimen, A. (2012). *Kamu Maliyesi*. Ankara: Hukuk Yayınları.

* **İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap;** Yazar Soyadı, Adının baş harfi, Adı Soyadının baş harfi ve Adı Soyadının baş harfi. Kitabın basım yılı (parantez içerisinde). *Kitap Başlığı (italik yapılır)*. Yayınlandığı Kent: Yayınevi.

Örnek: Çimen, A., Y. Ceyhan ve A. Şeker (2012). *Kamu Hukuku*. Ankara: Sanat Yayınları.

* **Çok Ciltli Kitap;** Birden fazla editörü var ise: Editör Soyadı, Adının baş harfi, vd./et al., ed./eds., Kitabın basım yılı (parantez içerisinde). *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, baskı no (2. baskı/2nd ed.), toplam cilt sayısı (2 cilt/vols.) Yayınlandığı Kent: Yayınevi.

Yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılmış metinlerde , "vd" yerine "et al.", “ed.” yerine "eds." kısaltmaları kullanılır.

Örnek: Lauter, P. all., (1994). *The Heath Anthology of American Literature*, 2nd edition. 2 vols. Lexington: Heath.

* **Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı;** Her sayısı ayrı ayrı sayfa numarası alan dergiler için cilt numarasından sonra parantez içerisinde derginin kaçınıcı sayı olduğu belirtilir.

Yazar Soyadı, Adının baş harfi. Basım yılı (parantez içerisinde). “Yazı Başlığı,” *Dergi Adı (italik yapılır)*, Dergi sayı no, Sayfa no başlangıç-bitiş.

Örnek: Çimen, A. (2012). "Türkiye’de Hukuk Serüveni," *Ankara Hukuk Dergisi*, Sayı: 109, Cilt 2, 60-70.

* **Günlük Gazete Yazısı;** Türkçe gazetelerde bölümler sayfa numarasıyla, yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılan gazetelerde ise harflerle adlandırıldığı için, bölüm harfiyle, belirtilir. İlk sayfa numarasından sonra artı imi (+) ardışık yayımlanmamış öteki ek sayfaları belirtir. Ayrıca, Türkçe gazetelerde "baskı" sözcüğü, yabancı dilde, örneğin İngilizce çıkan gazetelerde "edition" sözcüğü kısaltması “ed.” kullanılır.

Örnek: Hızlan, Doğan, “F Klavyede Israr Ediyorum.” *Hürriyet*, [İstanbul], 11 Mart 2003, 4.

* **Ansiklopedi Yazısı;** Yazar Soyadı, Adının baş harfi. Basım yılı (parantez içerisinde). “Yazı Başlığı.” *Ansiklopedi Başlığı (italik yapılır)*, Baskı numarası, Yayınlandığı Kent: Yayınevi.

Örnek: Çimen, A. (2000). "Hukuk," *Britannica*, (15. Baskı). İngiltere: Londra Üniversitesi.

* **Çeviri Kitaplar;** Yazar Soyadı, Adının baş harfi. Basım yılı (parantez içerisinde). *Kitap Başlığı*. Çev./Trans. Çevirmen Adı Soyadı. Ed. Editör Adı Soyadı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi. Editör de var ise çevirmenden sonra belirtilir.

Örnek: Dostoevsky, F. (2010). *Crime and Punishment*. Çev: Ali Çimen, Ankara: Pegem yayınları.

* **Bir Gazetede, TV ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme;** Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. “Görüşmenin Başlığı.” *Görüşmenin Yer Aldığı Gazetenin Adı* Tarih (Gün Ay Yıl), edition/baskı: Bölüm Harfi Sayfa numarası.

Görüşme herhangi bir yayın ya da izlenceden bağımsız olarak, tek başına yayınlanmışsa, başlığı italik yazılır; eğer başlığı yoksa, Türkçe ise “Görüşme”, yabancı dilde, örneğin İngilizce ise “Interview başlığı kullanılır. Böylesi durumlarda, ne tırnak işareti ne de italik yazı kullanılır.

Örnek: Gordimer, Nadine, Interview. *New York Times* 10 Oct. 1991, late ed.: C 25.

* **Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme;** Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. Görüşmenin Türü (Kişisel Görüşme, Telefon Görüşmesi). Tarih (Gün Ay Yıl).

Örnek: Ölmez, Ali, Kişisel Görüşme, 22 Aralık 2012.

* **Elektronik Belgelerin Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler;** Elektronik kaynakları, Kaynakça Bölümü'nde gösterirken, gerekli verilerin bir bölümü eksik de olsa, eldeki veriler yeterlidir.

* **Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü;** Gerekli bilgiler: *Veritabanının Başlığı*, belirtilmişse editör adı, gerekliyse ve veritabanının başlığında geçmiyorsa versiyon numarası, elektronik yayın ya da güncellenme tarihi, ve destekleyen kurum ya da kuruluş adı, internet adresi ve erişim tarihi.

Proje ya da Veritabanının Başlığı, Ed. Editör Adı Soyadı. Versiyon no, Ay Yıl, Destekleyen Kurum ya da Kuruluşun Adı, internet adresi, Erişim Tarihi: Gün Ay Yıl.

Örnek: *Brittanica Online*. Vers 98. 2. Apr. 1998. Encyclopaedia Britannica, <<http://www.eb.com/>>, erişim tarihi; 8 Mayıs 1998.

* **Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge;** Yazar Soyadı, Adının baş harfi. Yılı (parantez içerisinde). “Yapıt Başlığı.” *Proje ya da Veritabanının Başlığı (italik yapılır)*. Versiyon. Ed. Editör Adı Soyadı. Destekleyen kurum ya da kuruluşun adı, internet adresi ve Erişim tarihi: Gün Ay Yıl.

Örnek: Dove, R. (1998). “Lady Freedom Among Us.” *The Electronic Text Center*. Ed. David Seaman. Alderman Lib., U of Virginia. <[http:// etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html](http://etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html)>, erişim

tarihi, 19 Ocak 1998.

* **Mesleki ya da Kişisel Site;** Kişi Soyadı, Adı. Site adı. Güncellenme tarihi Gün Ay Yıl. İlgili kurum ya da kuruluşun adı, internet adresi, Erişim tarihi: Gün Ay Yıl. Site adı verilmemişse Ana Sayfa denir.

Örnek: Dawe, James. Jane Austin Page. <<http://nyquist.ee.ualberta.ca/~dawe/austen.html>, erişim tarihi: 15 Eylül 1998.

* **Çevrimiçi Süreli Yayında Çıkan Yazı;** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Başlığı.” *Süreli Yayının Başlığı* Cilt no, Sayı no, Yıl, Eğer numaralanmışsa toplam sayfa (s./pp.), paragraf (par.)sayısı, internet adresi ve Erişim tarihi: Gün Ay Yıl. Türkçe yayınlarda, ”s.”, yabancı dilde, örneğin İngilizce yayınlarda ise “pp.” kısaltması kullanılır.

Örnek: Elam, Diane. “Disciplining Woman: Feminism or Women’s Studies.” *Surfaces* C. 5, S. 101, 1995, s. 11, http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol_15/elam.html, Erişim Tarihi: 24 Aralık 1990.

* **CD-ROM, Manyetik Ortamda Bir Yayın;** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Başlığı.” *Süreli Yayının Başlığı*. Cilt No. Sayı No, Ay Yıl. Eğer numaralanmışsa toplam sayfa. *Index Adı*. CD-ROM. Veritabanı Üreticisi. CD-Rom diski tarihi.

Örnek: Covalleski, John M. “The firm of the 21 century accounting.” *Accounting Technology*, C. 14, S. 4, May 1999, s. 4. *Canadian Business and Current Affairs Fulltext Reference*. CD-ROM. Silver Platter. Jan. 98-Mar. 99.

* **Arşiv Vesikaları;** Arşiv adı, Fon adı (*italik yapılır*): Belge no

Örnek: BOA, *Y.MTV*: 125

* **Nizamnâme;** Nizamnâme Adı, Baskı Yılı: Sayfa no.

Örnek: Medâris-i İlmiye Nizamnâmesi, 1326: 16.

* **Tez yazımı;** Soyadı, Adın baş harfi. Yıl. *Tez adı (italik yapılır)*, Tezin türü, Kent: tezin hazırlandığı enstitü.

Örnek: Koşucu, A. (2006). *Türk Anayasasında Temel Hak ve Hürriyetler*, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul: Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

6.2. Metin İçinde Dipnot Sistemini Kullananların Kaynakları Gösterimi Ve Örnekleri

* **Tek Yazarlı Kitap;** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Örnek: Çimen, Ali, *Kamu Maliyesi*, Ankara: Hukuk Yayınları, 2012.

* **İki ya da Daha Fazla Yazarlı Kitap;** Yazar Soyadı, Adı, Adı Soyadı, ve Adı Soyadı. *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Örnek: Çimen, Ali, Yusuf Canlı ve Ahmet Şen, *Kamu Hukuku*, Ankara: Sanat Yayınları, 2012.

* **Çok Ciltli Kitap;** Birden fazla editörü var ise: Editör Soyadı, Adı vd./et al., ed./eds., *Kitap Başlığı (italik yapılır)*, baskı no (2. baskı/2nd ed.), toplam cilt sayısı (2 cilt/vols.) Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılmış metinlerde , "vd" yerine "et al.", "ed." yerine "eds." kısaltmaları kullanılır.

Örnek: Lauter, Paul et al., eds. *The Heath Anthology of American Literature*, 2nd ed. 2 vols. Lexington: Heath, 1994.

* **Ardarda Sayfa Numarası Alan Bir Dergideki Yazı;** Her sayısı ayrı ayrı sayfa numarası alan dergiler için cilt numarasından sonra bir nokta konur ve derginin kaçınıcı sayı olduğu belirtilir.

Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı," *Dergi Adı (italik yapılır)*, Dergi sayı no, Yıl, Sayfa no başlangıç-bitiş.

Örnek: Çimen, Ali, "Türkiye'de Hukuk Serüveni," *Ankara Hukuk Dergisi*, S. 109, 1994, 60-70.

* **Günlük Gazete Yazısı;** Türkçe gazetelerde bölümler sayfa numarasıyla, yabancı dilde, örneğin İngilizce yazılan gazetelerde ise harflerle adlandırıldığı için, bölüm harfiyle, belirtilir. İlk sayfa numarasından sonra artı imi (+) ardışık yayımlanmamış öteki ek sayfaları belirtir. Ayrıca, Türkçe gazetelerde "baskı" sözcüğü, yabancı dilde, örneğin İngilizce çıkan gazetelerde "edition" sözcüğü kısaltması "ed." kullanılır.

Örnek: Hızlan, Doğan, "F Klavyede Israr Ediyorum." *Hürriyet*, [İstanbul], 11 Mart 2003, 4.

* **Ansiklopedi Yazısı;** Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı." *Ansiklopedi Başlığı*, Baskı numarası, Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl.

Çimen, Ali, "Hukuk," *Britannica*, 15. baskı, Ankara: Anı Yayıncılık, 2000.

* **Çeviri Kitaplar;** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Başlığı (italik yapılır)*. Çev. /Trans. Çevirmen Adı. Ed. Editör Adı. Yayınlandığı Kent: Yayınevi, Yıl. Editör de var ise çevirmenden sonra belirtilir.

Örnek: Dostoevsky, Feodor, *Crime and Punishment*, Çev. Ali Çimen, Ankara: Sosyoloji, 2010.

* **Bir Gazetede, TV ya da Radyo İzlenesinde Yayınlanmış Görüşme;** Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. “Görüşmenin Başlığı.” *Görüşmenin Yer Aldığı Gazetenin Adı* Tarih (Gün Ay Yıl), edition/baskı: Bölüm Harfi Sayfa numarası.

Görüşme herhangi bir yayın ya da izlenceden bağımsız olarak, tek başına yayınlanmışsa, başlığı italik yazılır; eğer başlığı yoksa, Türkçe ise “Görüşme”, yabancı dilde, örneğin İngilizce ise “Interview başlığı kullanılır. Böylesi durumlarda, ne tırnak işareti ne de italik yazı kullanılır.

Örnek: Gordimer, Nadine, Interview. *New York Times* 10 October 1991, late ed.: C25.

* **Tezi Hazırlayan Kişinin Yaptığı Görüşme;** Görüşme Yapılan Kişinin Soyadı, Adı. Görüşmenin Türü (Kişisel Görüşme, Telefon Görüşmesi). Tarih (Gün Ay Yıl).

Örnek: Ölmez, Ali, kişisel görüşme, 22 Aralık 2012.

* **Elektronik Belgelerin Metin Sonunda Gösterimi ve Örnekler;** Elektronik kaynakları, Kaynakça Bölümü'nde gösterirken, gerekli verilerin bir bölümü eksik de olsa, eldeki veriler yeterlidir.

* **Bilimsel Proje ya da Bilgi Veritabanının Tümü;** Gerekli bilgiler: *Veritabanının Başlığı*, belirtilmişse editör adı, gerekliyse ve veritabanının başlığında geçmiyorsa versiyon numarası, elektronik yayın ya da güncellenme tarihi, ve destekleyen kurum ya da kuruluş adı, internet adresi ve erişim tarihi.

Proje ya da Veritabanının Başlığı, Ed. Editör Adı Soyadı. Versiyon no, Ay Yıl, Destekleyen Kurum ya da Kuruluşun Adı, internet adresi, Erişim Tarihi Gün Ay Yıl.

Örnek: *Brittanica Online*. Vers 98. 2. Apr. 1998. Encyclopaedia Britannica, <<http://www.eb.com/>>, Erişim Tarihi: 8 Mayıs 1998.

* **Akademik Proje ya da Veritabanı İçindeki Belge;** Yazar Soyadı, Adı. “Yapıt Başlığı.” *Proje ya da Veritabanının Başlığı*. Versiyon. Ed. Editör Adı Soyadı. Ay Yıl. Destekleyen kurum ya da kuruluşun adı, internet adresi ve Erişim tarihi Gün Ay Yıl.

Örnek: Dove, Rita. “Lady Freedom Among Us.” *The Electronic Text Center*. Ed. David Seaman. 1998. Alderman Lib., U of Virginia. <[http:// etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html](http://etext.lib.virginia.edu/subjects/afam.html)>, erişim tarihi: 19 Ocak 1998.

* **Mesleki ya da Kişisel Site;** Kişi Soyadı, Adı. Site adı. Güncellenme tarihi Gün Ay Yıl. İlgili kurum ya da kuruluşun adı, internet adresi, Erişim tarihi Gün Ay Yıl. Site adı verilmemişse Ana Sayfa denir.

Örnek: Dawe, James. Jane Austin Page. <<http://nyquist.ee.ualberta.ca/~dawe/austen.html>>, Erişim Tarihi: 15 Eylül 1998.

* **Çevrimiçi Süreli Yayında Çıkan Yazı;** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Başlığı.” *Süreli Yayının Başlığı* Cilt no., Sayı no., Yıl. Eğer numaralanmışsa toplam sayfa (s./pp.), paragraf (par.)sayısı, internet adresi ve Erişim tarihi: Gün Ay Yıl. Türkçe yayınlarda, ”s.”, yabancı dilde, örneğin İngilizce yayınlarda ise “pp.” kısaltması kullanılır.

Örnek: Elam, Diane. “Disciplining Woman: Feminism or Women’s Studies.” *Surfaces* C. 5, S. 101, 1995, s. 11, <http://tornado.ere.umontreal.ca:80/~guedon/Surfaces/vol15/elam.html>, Erişim Tarihi: 24 Aralık 1990.

* **CD-ROM, Manyetik Ortamda Bir Yayın;** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Başlığı.” *Sürelî Yayının Başlığı*. Cilt No. Sayı No (Ay Yıl). Eğer numaralanmışsa toplam sayfa. *Index Adı*. CD-ROM. Veritabanı Üreticisi. CD-Rom diski tarihi.

Örnek: Covaleski, John M. “The firm of the 21 century accounting.” *Accounting Technology*, C. 14, S. 4 (May 1999), s. 4. *Canadian Business and Current Affairs Fulltext Reference*.CD- ROM.SilverPlatter.Jan.98-Mar.99.

* **Arşiv Vesikaları;** Aşiv adı, Fon adı (*italik yapılır*): Belge no

Örnek: BOA, *Y.MTV*: 125

* **Nizamnâme;**Nizamnâme Adı, Baskı Yılı: Sayfa no.

Medâris-i İlmiye Nizamnâmesi, 1326: 16.

* **Tez yazımı;** Soyad, Ad, *tez adı (italik yapılır)*, Tezin türü, Kent: Tezin hazırlandığı enstitü, yılı.

Örnek: Koşucu, Adnan, *Türk Anayasasında Temel Hak ve Hürriyetler*, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul: Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2006.

7. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİNDE KULLANILAN KISALTMALAR

Kaynakların gösteriminde kullanılan kısaltmalar tablo formatında olduğundan satır aralıkları tablolarda uygulanması gereken satır aralığı olan tek satır aralığı olmalıdır.

	Latince/İngilizce	Türkçe
Alıntılındığı yer	quot.in	al.y.
Bakınız	V.v.	Bkz.:
Basım	ed.	basım
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Basım yeri yok	w.place	y.y.
Cilt/ler	Vol/s	cilt
Çeviren	Trans.	Çev.
Çok yazarlı yapıtlarda ilk yazardan sonra	et. al.	v.d.
Editör/(ler), Yayına hazırlayan/(lar)	Ed./s	Ed. veya Haz.
Karşı görüş	vs.	k.g.
Karşılaştırınız	Cf.	Karş.
Sayfa/sayfalar	p. / pp.	s.
Yapıt içinde aşağıya gönderme	infra	bkz.: aş.
Yapıt içinde yukarıya gönderme	supra	bkz.: yuk.
Yapıtın tümüne gönderme	passim	b.a.
Yazara ait adı geçen son yer	loc.cit	a.y.

8. DÖNEM PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU VE BEYAN BELGESİ

Jüri üyeleri tarafından başarılı bulunan proje için dönem projesi değerlendirme formu hazırlanmalı ve Enstitüye teslim edilecek projede jüri üyelerinin ıslak imzası bulunmalıdır. Dönem projesi değerlendirme formu ekteki örneğe göre hazırlanmalı ve iç kapaktan sonra yer almalıdır

Dönem projesi değerlendirme formundan sonra aşağıda örneği sunulan beyan belgesi eklenmeli ve projeyi hazırlayan tarafından tarihlenerek imzalanmalıdır.

8.1.DÖNEM PROJESİ DEĞERLENDİRME FORMU

WEB SAYFAMIZDA FORMLAR KISMINDA BULUNAN

'TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ

DEĞERLENDİRME RAPORU' EKLENECEKTİR.

8.2. BEYAN BELGESİ ÖRNEĞİ (Tezsiz Yüksek Lisans Programı için)

**WEB SAYFAMIZDA FORMLAR KISMINDA BULUNAN
'ORIJİNALLIK RAPORU VE BEYAN BELGESİ' FORMU EKLENECEKTİR.**

9. EKLER

Çalışmanın bu bölümünde ana metinde anılan ekler sırayla verilir. Her bir ek sayfadan önceki sayfaya ilgili ekin başlığı, yazılıp daha sonraki sayfa/larda ek verilmelidir.

10. ÖZET YAZMA ÖRNEKLERİ

10.1.TÜRKÇE ÖZET ÖRNEĞİ

WEB SAYFAMIZDA YER ALAN ÖRNEKLERDEN DE YARARLANILABİLİR.

ÖZET

ELEŞTİREL OKUMA: BİR SINIF UYGULAMASI

Bu çalışmanın konusu üniversite düzeyinde İngilizce hazırlık sınıflarında verilen “okuma” derslerine özgü sorunlar ve eleştirel okumanın temel alanlarıdır. Hedef, eleştirel okumanın hangi yönlerinin benimsenmesi gerektiğini araştırmaktır.

Araştırma, eleştirel dil yaklaşımını temel alarak eleştirel okuma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Metodolojik sorunları irdelemek ve olası çözümleri önermek için Lewin’in iki ana bölümlü bir döngüden oluşan araştırma modeli uygulanarak bir İngilizce hazırlık sınıfıyla vaka çalışması yapılmıştır. Bu süreçte sorun tanımlanmış ve çözüme yönelik ders-içi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Çalışma İngilizce öğretiminde eleştirel okuma ve düşünmeyi kapsayan bir okuma dersini tasarlamak için tek ve kesin bir yöntemin olmadığını göstermiştir. Eleştirel okuma alıştırmaları amaç değil araç olduğundan önemli olan öğrencilerin eleştirel okuma alışkanlığını ne ölçüde edinebildikleridir.

Anahtar Sözcükler: Eleştirel Okuma, Eleştirel Düşünce, Eleştirel Pedagoji, Eleştirel Dil Duyarlılığı, Bilişsel Yaklaşım, Ödev-odaklı Öğretim Yaklaşımı.

10.2. YABANCI DİL, İNGİLİZCE ÖZET ÖRNEĞİ

ABSTRACT

ON CRITICAL READING: A CLASSROOM APPLICATION

This study deals with the basic elements of critical reading in the EFL context and specific problems of tertiary level preparatory EFL reading classes. It sets out to explore what aspects of critical reading should be adopted.

The research adopts the critical language awareness approach to develop critical reading skills in EFL learners. A case study based on Lewin's model of action-research which involves a cyclic sequence with two major parts was conducted with a class of EFL students to explore the methodological issues and suggest possible solutions. During the process, the problem was diagnosed and in order to solve it a classroom application was carried out.

The study has revealed that there is no explicit formula offering a practical way of designing an EFL reading course which incorporates critical thinking and reading. Since critical reading tasks are only means to an end, not an end in itself, what matters in the end is the extent to which the students can acquire the habit of critical reading.

Key Words: Critical Reading, Critical Thinking, Critical Pedagogy, Critical Language Awareness, Critical Literacy, Cognitive Approaches, Task-Based Approach

11. KISALTMALAR SAYFASI ÖRNEĞİ

KISALTMALAR

AUDTCF	:Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi
AUHFD	:Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
CBS	:Coğrafi Bilgi Sistemi
CHESEO Turcica	:Contributions a l'histoire economique et sociale de l'Empire Ottoman,
RADAR	: Radio Detection and Ranging
SAR	: Synthetic Aperture Radar
TD	:Tarih Dergisi

12. TABLO LİSTESİ SAYFASI ÖRNEĞİ

TABLO LİSTESİ	Sayfa No
Tablo 1.1. Türkiye Siyasi Haritası.....	5
Tablo 1.2. Türkiye Coğrafi Haritası	10
Tablo 3.1. Türkiye Deprem Haritası.....	15
Tablo 3.2. Türkiye Petrol Haritası.....	20
Tablo 4.1. Nüfus Akışı	25

13. ŞEKİL LİSTESİ SAYFASI ÖRNEĞİ

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 2.1	GIS kavramı	5
Şekil 2.2	Coğrafiyanın ana bölümleri	7
Şekil 2.3	Grafik veri yapıları	10
Şekil 2.4	Coğrafi veri kavramsal bileşenleri (Dangermond 1990)	10
Şekil 2.5	Hiyerarşik veri yapısı	12
Şekil 2.6	Ağ veri	12
Şekil 2.7	İlişkisel veri yapısı	13
Şekil 2.8	Coğrafi bilgi sistemi bileşenleri	14
Şekil 2.9	Coğrafi bilgi sistemi yazılım bileşenleri	16
Şekil 2.10	Gerçek dünya ve katmanlardan bazıları	19

14. İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR

TABLO LİSTESİ

ŞEKİL LİSTESİ

SİMGE LİSTESİ (VAR İSE)

TÜRKÇE ÖZET

YABANCI DİL ÖZET

GİRİŞ (BÖLÜM NUMARASI VERİLMEZ)

BÖLÜMLER (HER BİR BÖLÜME NUMARA VERİLİR)

1. BÖLÜM

1.1.

1.1.1.

2. BÖLÜM

2.1.

2.1.1.

3. BÖLÜM

3.1.

3.1.1

SONUÇ

KAYNAKÇA

EKLER

15. PROJELERİN ÇOĞALTILMASI VE TESLİMİ

Projeler tamamlandıktan sonra, öğrenciler projelerini karton kapaklı 2 nüsha olarak anabilim dalı başkanlığına teslim edeceklerdir. Proje, anabilim dalı başkanlığı tarafından, “Dönem Projesi Değerlendirme Formu” ile uygun görüldükten sonra 1 nüsha olarak üst yazı ile Enstitüye teslim edilir. Projelerin orijinalinde ve fotokopisinde sayfalar tek yüz olarak kullanılmalıdır.

Proje Hazırlamak ve Akademik Yazım Kuralları için Önerilen Kaynaklar

BAYRAKTAR, E., YILDIZ, A., TOPALOĞLU, İ., ve KILINÇCI, Ö., (1995), *Bitirme Projesi Hazırlama ve Yazım Kılavuzu*, Dokuz Eylül Ü., Mühendislik Fakültesi, İzmir.

DAY, R. A (2000), *Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır* (G. A. Altay, Çev.), TÜBİTAK: Ankara (Orijinal çalışma basım tarihi, 1994).
<http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/>

DEDEOĞLU, A.Ö. (2008), “Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri”, *Ders Notları*, Ege Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İzmir.

DİNLER, Z. (2006), *Bilimsel Araştırma ve E-Kaynaklar*, Ekim Kitapevi Yayınları, 5. Baskı: Bursa.

EGE AKADEMİK BAKIŞ DERGİSİ, Yazım Kuralları,
(<http://eab.ege.edu.tr>)

EGE ÜNİVERSİTESİ, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, “Kılavuzlar”,
<http://www.iibf.ege.edu.tr/iktisat/guides/yphk.pdf>

LYONS, L.H. ve COURTER, K.B. (1984), *Research Matters*, New Burry House Publishers, Cambridge.

SEYİDOĞLU, H. (2003), *Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı*, Güzem Yayınları, 9. Baskı: İstanbul.

SEYİDOĞLU, Halil, (1992), *Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı*, 4.basım, Güzem Yayınları, İstanbul.

TURNER, R.P.,(1987), *Report Writing: 104 Expository Writing*, M.E.T.U, Ankara

UÇAK, N. Ö ve BİRİNCİ, H. G (2008), “Bilimsel Etik ve İntihal”, *Türk Kütüphaneciliği Dergisi*, Cilt: 22 (2):187-204. (<http://www.kutuphaneci.org.tr>).

http://www.todaie.gov.tr/dosya/tez_yazim_yonergesi.pdf

<http://sbe.karatekin.edu.tr/dosyalar/file/Metin%C4%B0%C3%A7iKaynakG%C3%B6stermeSistemi.doc>

http://egitim.ankara.edu.tr/UserFiles/File/tez_yazim_klavuzu.pdf