



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

2007 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

HARRAN ÜNİVERSİTESİ





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	28
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	47
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	48
A- Mali Bilgiler	48
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	48
2- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	54
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	54
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..	56
A- Üstünlükler	56
B- Zayıflıklar	57
C- Değerlendirme	58
V-EKLER	
EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	60
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	61

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bir yönetim biriminin kalitesi, uygulanan diğer politikalarla birlikte, bütçe ve muhasebe politikaları, yönetim sistemi, mali ve yönetsel sorumlulukların açık olarak belirlenmesi, süreç denetimi, iç denetim ve kamuoyu denetimi gibi içsel ve dışsal faktörlere bağlıdır. Bunların oluşturulması ve uygulanması, yönetim birimi bazında saydamlık ve hesap verilebilirlik uygulaması ile birlikte etkin olmaya katkı sağlayacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının yerine getirdiği faaliyetlerini kamuoyu ve paydaşlarına duyurması, kurumların yaptıkları her türlü faaliyetleri konusunda bilgi sunması gerekmektedir. Kurumsal faaliyetlerimizin saydam bir hale getirilerek kamuoyuyla paylaşılması kamu yönetimine duyulan güvenin artmasını sağlayacak, toplumun bu şekilde kurumlar üzerindeki denetimi sağlanmış olacak, dolayısıyla toplumu ikna ederek kurumların inandırıcılığı sağlanmış olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile ilgili olarak mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere kamu mali sistemimize önemli yenilikler getirmiştir. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik kesin hesap, mali istatistiklerin düzenlenmesi değerlendirilmesi ve yayınlanması ile birlikte birim ve idare faaliyet raporlarının düzenlenmesini de esas almıştır. Faaliyet raporunda bütçe ile verilen ödeneklerin ve kullanılan kaynakların belirlenen amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı ile meydana gelen sapmaların neler olduğu görülecek ve ileriye dönük yapılacak uygulamalarda veri oluşturulacaktır.

Üniversitemizin 2007 yılı faaliyet raporunun kamuoyunu bilgilendirme, saydamlık ve hesap verilebilirliğin bir göstergesi olacağına ve üniversitemizin gelecek yıllarına ilişkin faaliyetlerine ışık tutması yanında faaliyetlerimizin etkinliğini arttıracak yönde katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Üniversitemizin gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan ve bir ekip ruhuyla çalışan tüm akademik ve idari personellerimize bu çalışmalarında başarılar dilerim.

Prof.Dr. İbrahim Halil MUTLU
REKTÖR



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bin yıl öncesinde bölgenin en önemli bilim merkezi olan Harran Okulu geleneğini taşıyan Harran Üniversitesi tarihten gelen misyonunu devam ettirme istek ve kararlılığı bilinciyle, öncelikle çok kaliteli eğitim-öğretim ve araştırma yapmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, çağdaş değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikimlerinin bölge ve ülke insanların yararına sunmayı misyon olarak görev edinmiştir. Harran Üniversitesinin yükleyeceği bu misyon ile yalnızca bölgesel değil aynı zamanda evrensel düzeydeki bilime ve insanlığa olumlu katkılar sunmak bu performansta yer almaktır.

Vizyon

Çağdaş eğitim-öğretim hizmeti sunmak ve temel bilimsel araştırmalar yapmak vizyonunu benimsemiştir. öğrencimize çağın gerektirdiği mesleki bilgi ve becerileri kazandırmak, araştıran, sorgulayan, liderlik niteliklerine sahip, takım çalışmasında başarılı, kendisini yenileyebilen, etik değerlere sahip ve çok yönlü bireyler olarak yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harran Üniversitesinin yer aldığı Şanlıurfa, günümüzden on bir bin yıl öncesine dayanan tarihiyle Anadolu'nun en eski kentlerinden biridir. Arkeoloji literatüründe "Bereketli Hilal" olarak adlandırılan bölge üzerinde yer alan Şanlıurfa, Anadolu kültürü ile Mezopotamya kültürünün kesişme noktasında bulunduğu zengin bir kültür birikimine sahiptir.

Üniversitemize adını veren tarihi Harran Kenti, Şanlıurfa'nın 44 km. güneydoğusunda yer alan, tarihte önemli olaylara sahne olmuş bir kent merkezidir.

Bir dönem Emeviler'e başkentlik de yapan Harran'ın asıl önemi ise İslamiyet öncesinden bu yana önemli bir bilim merkezi olmasından kaynaklanmaktadır.

Döneminin üniversitesi sayılan "Harran Okulu"nda din, astronomi, tıp, matematik ve felsefe alanlarında önemli çalışmalar yapılmıştır. Harran günümüzde de bir turizm beldesi olarak ilgi çekmeye devam etmektedir. Şanlıurfa'nın bir diğer özelliği de dünyanın en büyük entegre bölgesel kalkınma projelerinden biri olan GAP'ın merkezinde yer almasıdır. Şanlıurfa, bu projenin hayata geçmesiyle birlikte önemli gelişmelere sahne olmaktadır.

Üniversitemiz Türkiye'nin yüksek öğrenim ve bilimsel araştırma standartlarını yükseltmeyi amaçlarken, aynı zamanda Güneydoğu Anadolu Projesi'nin başarıya ulaşmasında da son derece önemli bir misyon üstlenmektedir. Bu misyonun unsurları;

- Sosyal ve kültürel değişime öncülük etmek,
- Bilimsel çalışmalar aracılığıyla bölge kalkınmasını desteklemek,
- Bölge dinamiklerinin rasyonel değerlendirilmesine olanak sağlayan bir platform oluşturmak, olarak sıralanabilmektedir.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

HARRAN ÜNİVERSİTESİ'NİN KURULUŞU

Şanlıurfa'da kurulan ilk yüksek öğretim birimi "Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu"dur (1976). Sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur.

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi kurulmuş ve daha önce var olan okullar bu kanuna göre Harran Üniversitesine bağlanmıştır. Ayrıca Fen-Edebiyat, Tıp Fakültesi, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

1994 yılında Siverek, Hilvan, Suruç, Birecik, Viranşehir ve Bozova Meslek Yüksekokulları; 1995 yılında ise Veteriner Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Akçakale ve Ceylanpınar Meslek Yüksekokulları; 1997 yılında da Sağlık Yüksekokulu kurulmuştur. 29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. Son olarak, 05.12.2007 tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu'nun 02.11.2007 tarih ve 2007/12786 kararına göre Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuştur.

Üniversitemiz bugün 9 fakülte, 3 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 10 araştırma ve uygulama merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilginin ön plana çıktığı çağımızda ekonomik ve sosyal alanlarda önemli gelişme ve değişimler yaşanmakta olup insanlık bilgi toplumuna doğru hızlı bir şekilde yol almaktadır. Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerinin küreselleşmesiyle birlikte üretim teknikleri ve insanın üretim sürecindeki yeri değişmiştir. Bedenen çalışmanın yerini her geçen gün zihinsel emek almaktadır. Bu nedenle kaliteli eğitim ve öğretim önemini giderek artırmaktadır. En üst eğitim ve araştırma kurumu olan üniversiteler, bilim ve teknik geliştirme merkezleridir. Üniversiteler çevrelerini aydınlatmak ve buldukları bölgelerin bilinç ve kültür düzeylerini yükseltme sorumluluğuna sahiptir. Şanlıurfa Harran Üniversitesi; gözlemleyen, düşünen, araştıran, sorgulayan, hayatı kolaylaştırmak için bilgiler üreten insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddelerinde düzenlenmiştir: Anayasamızın 130 ve 131. Maddeleri gereğince; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek için 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı kanun yürürlüğe konulmuştur.

1992-1993 öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Üniversitemiz Anayasanın 130 ve 131. Maddelerinde belirtilen çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun verdiği yetki çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.



1- Fiziksel Yapı

Yenişehir Yerleşkesi

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 48.000 m²lik bir alanda kurulu olup, Rektörlük hizmet binası, Tıp ve Veteriner Fakültelerini barındırmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, Biyoloji Bölümü Uygulama Serası, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.

Eyyübiye Yerleşkesi

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 982.000 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi'nde ise, Ziraat Fakültesi, Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu, öğrenci yurdu, Fen-Edebiyat Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri ile seralar ve lojmanlar yer almaktadır.

Osmanbey Yerleşkesi

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 18. kilometresinde 27.000 dönümlük bir arazi üzerinde inşaatı devam eden Üniversitemiz merkez yerleşkesinde, 2002-2003 öğretim yılı başından itibaren Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler ve İlahiyat Fakültesi ile 2005 yılından itibaren Fen-Edebiyat Fakültesi eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Ayrıca 2007 yılında kurulan Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda bu yerleşkemizde eğitim hizmeti vermeye başlamıştır. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye'nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde bir yapay göl barındıran Osmanbey Yerleşkesinde beş bin kişilik merkez kafeterya, on dört oda ve 29 yataklı misafirhane, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah Konağı inşaatları tamamlanmış ve diğer fakülte binaları ile sosyal tesislerin inşası ise hızla devam etmektedir.

Diğer Tesislerimiz

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama hastanesi: Hastanemiz servisler ve başhekimliğimizin de bulunduğu 3 (üç) binada 10.428,00 m² kapalı alan, 1.900,00 m² açık alan ile Poliklinikler, patoloji laboratuvarı ve radyoloji bölümüne ait ünitelerin bulunduğu Üniversitemizin Yenişehir Yerleşkesindeki kapalı hizmet alanlarımız ise 4.155,00 m² olup hastanemiz toplam 238 yatak kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Şanlıurfa Sağlık Yüksekokulu, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Mediko-Sosyal Merkezi, Makine Fabrikası, Üniversitemize ait kız öğrenci yurdu, öğrenci ve personel sosyal tesisleri ve Harran Üniversitesi Kültür Evi, üniversite yerleşkeleri dışında yer alan diğer birimleri oluşturmaktadır.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

HARRAN ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARIN HİZMET VERİLEN YERE GÖRE DAĞILIMI

Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m2)								
		Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Sosyal Tesis	Diğer	Toplam
Yenişehir Kampüsü	Şanlıurfa /Merkez	9214,00	3940,60		767,75		912,68	170,13	3771,84	18777,00
Osmanbey Kampüsü	Şanlıurfa /Merkez	19024,65		5106,04	7245,53	479,42		13600,42	25875,89	71331,95
Eyyubiye Kampüsü	Şanlıurfa /Merkez	9738,92	345,29	8253,35	427,77			2165,20	11327,63	32258,16
Sağlık Yüksekokulu	Şanlıurfa /Merkez	1191,10		1720,34	344,06				775,50	4031,00
Araştırma Hastanesi	Şanlıurfa /Merkez		10003,04		214,07				363,89	10581,00
Mediko Sosyal Merkezi	Şanlıurfa /Merkez		1919,20	543,40				543,40		3006,00
Kampüs Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez			2983,00						2983,00
Kültür Evi	Şanlıurfa /Merkez					803,00				803,00
Bozova MYO	Bozova	310,04						66,85	2316,03	2692,92
Hilvan MYO	Hilvan	263,83						53,28	594,85	911,96
Suruç MYO	Suruç	520,02		541,50				94,46	906,49	2062,47
Siverek MYO	Siverek	560,00			35,00			180,00	1063,25	1838,25
Viranşehir MYO	Viranşehir	362,81		452,06	120,12		515,30	151,20	2749,05	4350,54
Akçakale MYO	Akçakale	615,22		1984,00	252,00				5082,37	7933,59
Birecik MYO	Birecik	618,70		286,65	115,85			150,60	411,44	1583,24
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar	1510,00		1309,45	85,00				210,50	3114,95
Ata Su Ürünleri Tesisi	Atatürk Barajı Civarı			882,19					1719,53	2601,72
Makine Fabrikası	Şanlıurfa /Merkez			7500,00				2800,00	18025,00	28325,00
TOPLAM		43929,29	16208,13	31561,98	9607,15	1282,42	1427,98	19975,54	74417,76	199185,75



1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı:14 Adet
Kantin Alanı:239 m2
Kafeterya Sayısı:5 Adet

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı:6 Adet
Öğrenci yemekhane Kapasitesi:3000 Kişi
Personel yemekhane Sayısı:6 Adet
Personel yemekhane Kapasitesi:1000 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı:2 Adet
Misafirhane Kapasitesi:42 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	--	23	8	1

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı:186 Adet
Lojman Bütüt Alanı:21.423 m2
Dolu Lojman Sayısı:118 Adet
Boş Lojman Sayısı:68 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı:2 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı:1600 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı:12 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı:12000 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu			3			
Konferans Salonu						4
Toplam						7

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 1 Adet
Sinema Salonu Alanı:1.000 m2
Sinema Salonu Kapasitesi: 300 Kişi



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

1.2.9. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 26 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı:136 m2

1.2.110. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 1 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 40 m2

1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 33 Adet

Ambar Alanı :1650 m2

1.4- Atölyeler

Atölye Sayısı:12 Adet

Atölye Alanı: 18.454 m2

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	1	950
Yoğun Bakım	1	1.100
Ameliyathane	1	1.100
Klinik	21	5.500
Laboratuvar	4	1.400
Eczane	1	150
Radyoloji Alanı	2	2.500
Nükleer Tıp Alanı	--	---
Sterilizasyon Alanı	1	20
Mutfak	--	--
Çamaşırhane	1	500
Teknik Servis	1	30
Poliklinikler	31	3.000
İdari Bölüm	1	1.200
Yemekhane	1	600
Toplantı Salonu+Derslik	1	400
Hastane Toplam Kapalı Alanı	78	18.450



2- Örgüt Yapısı

Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir;

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar.

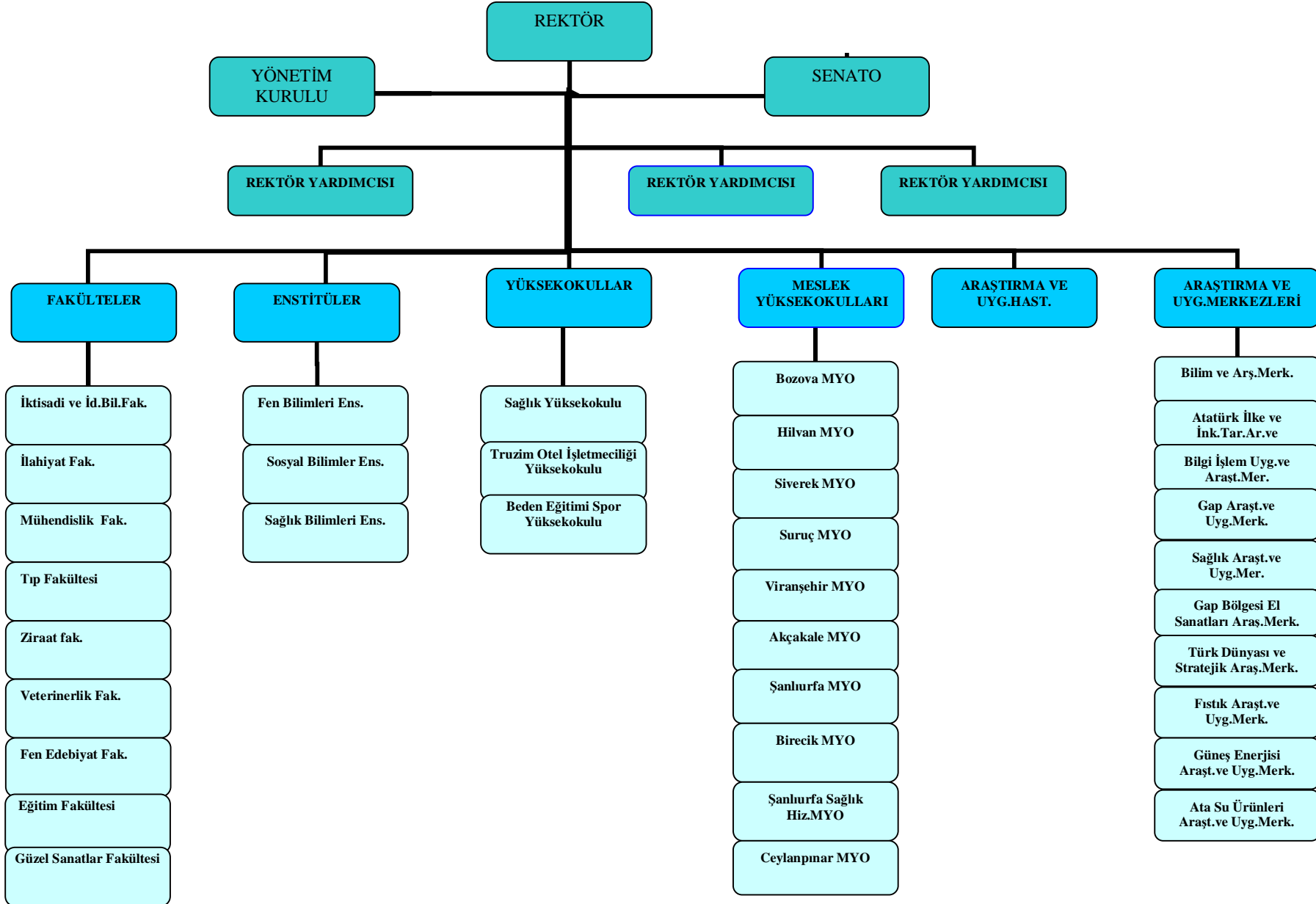
Harran Üniversitesi 28/03/1983 tarihinde kabul edilen 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında 9 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu, 1 Araştırma ve Uygulama Hastanesi ve 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her fakülte dekanına bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.

Üniversitemizin akademik organizasyon yapısı Şekil 1'de, idari yapısı ise Şekil 2'de gösterilmiştir.

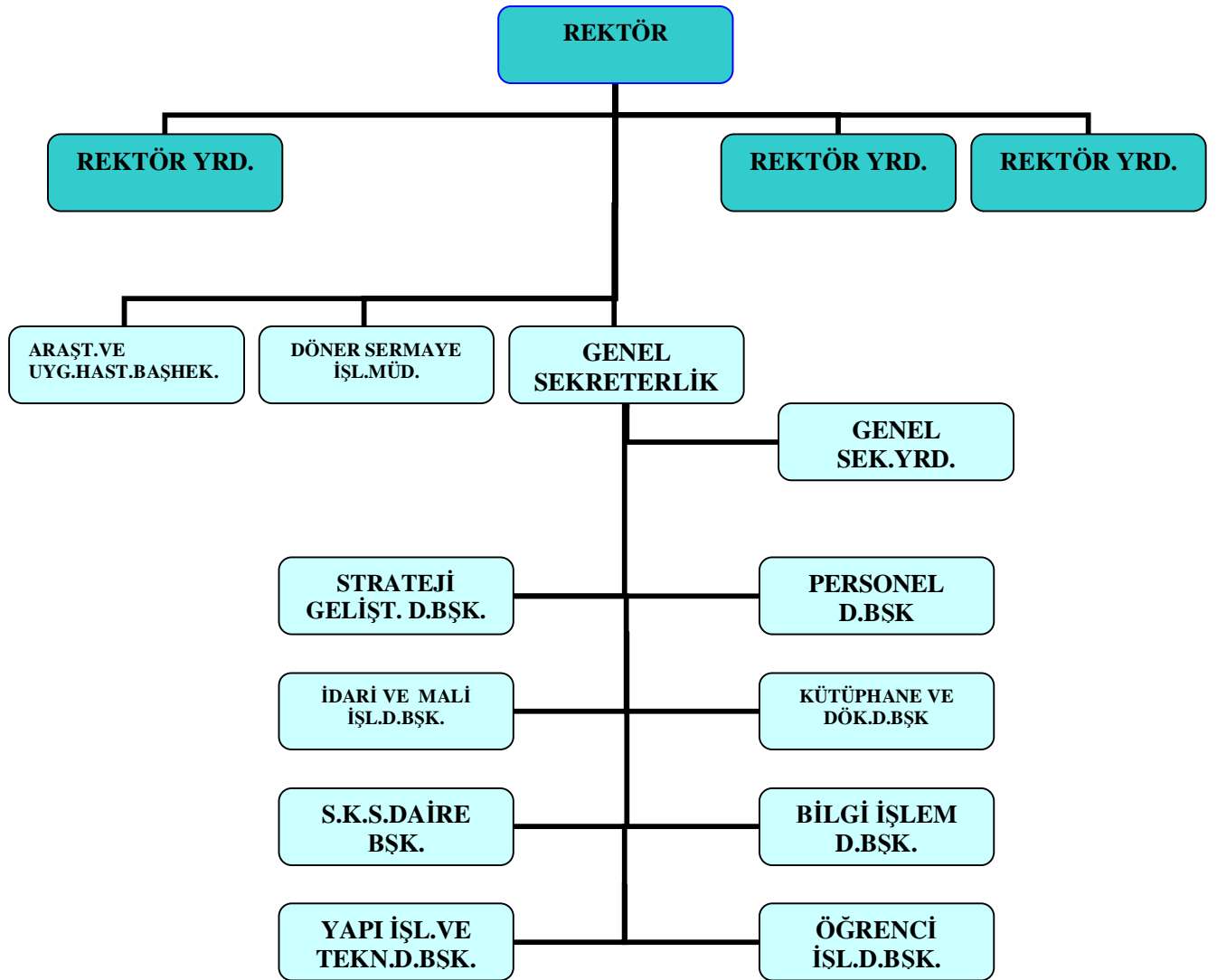


HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU





HARRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ KURULUS SEMASI





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- Window 98 işletim sistemi
- Windows XP işletim sistemi
- Windos NT işletim sistemi
- Windows Vista işletim sistemi
- PcAnywere programı
- Office 2000 ofis programı
- Office 2007 ofis programı
- Norton 2002 anti-virüs programı
- Panda anti-virüs programı

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 1.751 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 123 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı :19.846 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 502 Adet
Elektronik Yayın Sayısı :44.657 Adet

Merkez Kütüphanemiz 14 adet veri tabanına abone olmuştur.

- 1- PROQUEST 5000
- 2- BLACKWELL ONLİNE
- 3- SPRINGER LING
- 4- SCIENCE DIRECT
- 5- OVID
- 6- EBRARY
- 7- ONELOG
- 8- IEE XPLORE
- 9- WEB OF SCIENCE
- 10- BMJ ONLINE JOURNALS
- 11- BMJ CLINICAL EVIDENCE
- 12- CAB
- 13- JCR
- 14- ENGINERING VİLLAGE 2

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM ADI	DONANIM ADI																				
	BİLGISAYAR	YAZICI	SCANNER	PLOTTER	FOTOKOPI	FAX	TEL	PROJEKSİYON	SLAYT	TEPEGÖZ	MÜZİK SETİ	TV	KAMERA	FOTOĞRAF	MİKROSKOP	BASKI MAK	BARKOD OKUYUCU	OPTİK OKUYUCU	VIDEO	TELESKOP	DÜRBÜN
AKÇAKALE MYO	48	4			2	2	26	1	5	3	1	2									
ARŞT.UYG. HST	199	88			3		277	6				16	1	1	5						
ATA SU ÜR.MRK.	2	1			1	1	3			1					2						
BİLGİ İŞLEM DAİ BŞK.	21	6	2				10	6					2								
BİRECİK MYO	57	3			1	1	10	3	1	1		1									
BOZOVA MYO	25	3			1	1	7	1	1	1				1	3						
FEN BİL ENS	6	4			1	1	6														
FEN EDEBİYET FAK	193	33	2		5	1	87	13		4	1	1	1	2	48	1					
GEN SEK ÖZEL KALEM	24	9			1	2	31					2	24								
HİLVAN MYO	21	2			1	1	2	1	1	1											
HUKUK MÜŞ	2	3				1	3														
KÜT. DOK DAİ	16	8			1	1	6														
MÜH. FAK	164	36	3	1	1	1	53	1	1	3		3		1	7	1					
PERSONEL DAİ BŞK	16	16	1		1	2	21										1				
REKT ÖZEL KALEM	83	26	4		1	2	48	1			3	6	1	1							
SKS DAİ BŞK	6	5				1	40	1			1	49							2		
SAĞ BİL ENS	5	4			1	1	4														
SAĞLIK HİZ MYO	46	12			4	2	20	6			4										
SAĞ Y.O	32	5			1		11	6	1	2											
SİVEREK MYO	54	6			2	1	12	3		1											
SOS BİL ENS	6	2			2	1	6														
STRATEJİ G DAİ BŞK	10	9			3	3	12														
SURUÇ MYO	35	7			2	1	8	1	1	2											
TIP FAK	67	12	5	1	2	2	44	14	2	6		2			33						
VET FAK	70	10			2	2	39	4	3	3			2		13					2	4
V.ŞEHİR MYO	52	3	1		1	1	5	1	1	1											
YAPI İŞLERİ	32	9		1	1		17														
ZİRAAT FAK	144	25	5		5	1	8	19	2	8		1	2	9	25	1					
ÖĞR. İŞLERİ	10	8	2		1	1	10					1						1			
İDARİ MALİ İŞLER	224	70	5		4	10	93	20	1		1	1			6	1	1				
MAK FAB	7	5				1						1									
İKTİSAT FAK	41	11	2		1	1	34	3		2		1				1			1		
İLÂHİYAT FAK	53	11			1	2	23	1		1		2									
Ş.URFA MYO	103	20		1	3	1	6	7				5				2				3	
TOPLAM	1874	476	32	4	56	49	982	119	20	40	11	94	33	15	142	7	2	1	6	2	4



4- İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyen ve gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, yükselme imkanı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılacak Üniversitemizin önde gelen hedeflerindedir.

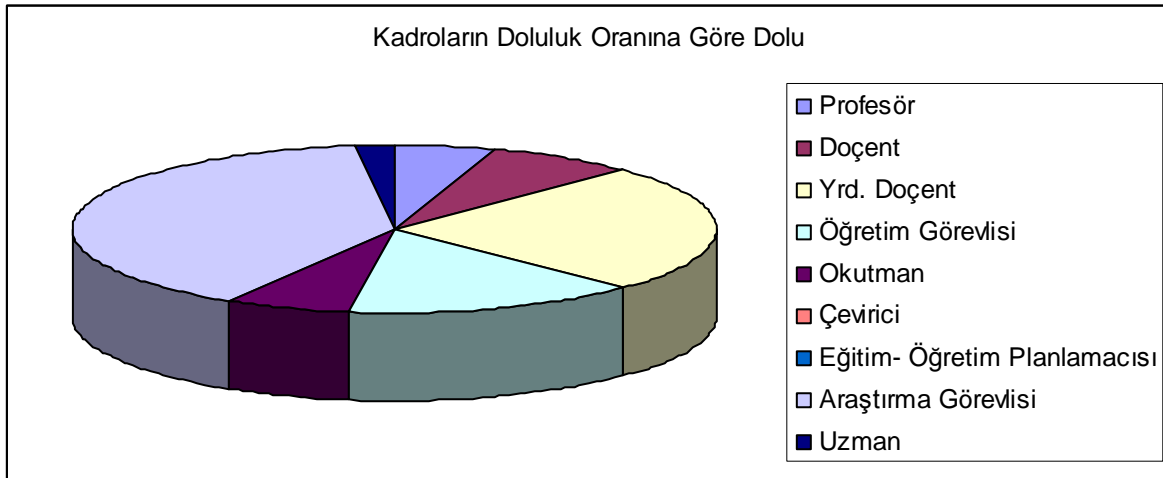
Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	43	21	64	41	2
Doçent	62	38	100	62	--
Yrd. Doçent	213	87	300	213	--
Öğretim Görevlisi	125	48	173	125	--
Okutman	54	36	90	54	--
Çevirici	--	1	1	--	--
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	--	2	2	--	--
Araştırma Görevlisi	336	102	438	336	--
Uzman	16	35	51	16	--
TOPLAM	849	370	1219	847	2





HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

4.1-Akademik Personel

UNVAN KODU	ÜNVANLAR	SINIFI	DERECELER																KADRO SAYISI TOPLAMI
			1		2		3		4		5		6		7		TOPLAM		
			DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	
1550	PROFESÖR	AKD.	43	21													43	21	64
1555	DOÇENT	"	49	3	12	11	1	24									62	38	100
1565	YRD. DOÇENT	"					169	1	41	33	3	53					213	87	300
1570	ÖĞR. GÖREVLİSİ	"	58	0	16	2	14	15	17	21	14	7	6	3			125	48	173
1575	OKUTMAN	"	20	0	12	0	13	1	3	20	3	11	3	2	0	2	54	36	90
1590	ARŞ. GÖREVLİSİ	"							201	2	97	26	38	29	0	45	336	102	438
6175	UZMAN	"	8	2	4	1	1	8	2	11		8	1	5			16	35	51
1585	EĞT. ÖĞR. PLN.	"	0	0	0	2	0	0									0	2	2
1580	ÇEVİRİCİ	"	0	1	0	0	0	0									0	1	1
	TOPLAM		178	27	44	16	198	49	264	87	117	105	48	39	0	47	849	370	1219

31/12/2007 tarihi itibari ile akademik Kadroların Dolu-Boş durumunu gösterir tablo



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<u>S.No</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>Birimi</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Uyruğu</u>	<u>Anabilim Dalı</u>
01	El Ani Daoud Hamit MUSA	Fen-Ed.Fak	Doç.Dr	Irak	Molekuler Biyoloji
02	Vağır HATEMOV	Fen-Ed.Fak	Prof Dr	Azerbeycan	Biyoloji
03	Afgan SALAYEV	Fen-Ed.Fak	Yr.Dç.Dr	Azerbeycan	Müzik Öğrt.
04	Kabil ŞERMATOV	Tıp Fak.	Doç.Dr	Özbekistan	Oc.Sağ ve Hast.
05	Saime ŞERMATOVA	Tıp Fak.	Doç Dr.	Özbekistan	Radyodiagnostik
06	Zireddin MEMEDOV	Müh. Fak.	Doç Dr	Azerbeycan	İnş. Mühendisliği
07	Maharrem ZARBALİYEV	Fen-Ed.Fak	Yr.Dç.Dr	Azerbeycan	Fizik Bölümü

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Fen Edeb.Fak.Dekanlığı Ziraat Fak.Dekanlığı	Batman Üniversitesi Adıyaman Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	2

4.4- Başka Üniversite Kurumunda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	İktisat Fakültesi Fen Edeb.Fak.Dek.	Ege Üniversitesi Gaziantep Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	2



4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	1
Doçent	4
Yrd. Doçent	2
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	7

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	15	141	168	228	240	57
Yüzde	1,7	16,6	19,7	26,8	28,2	6,7



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

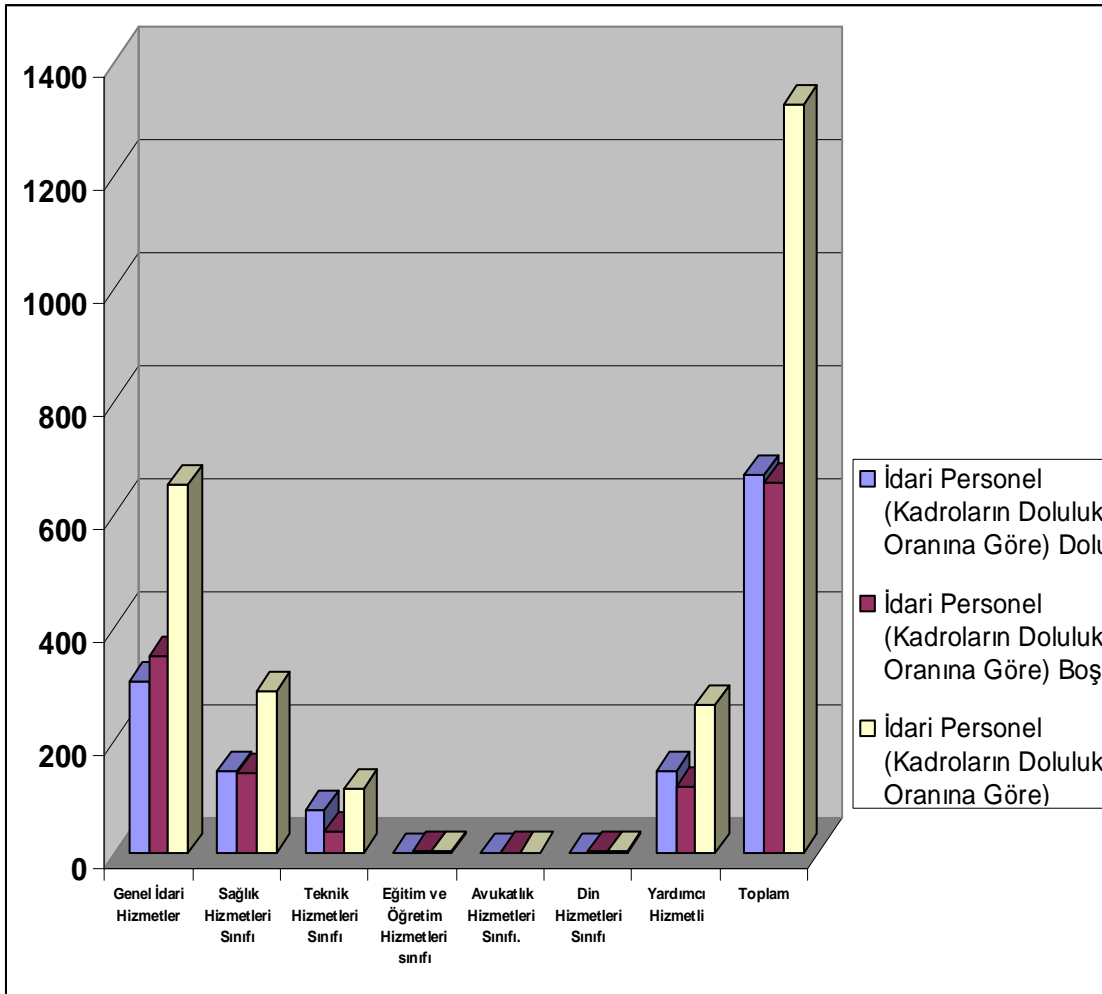
31.12.2007 TARİHİ İTİBARIYLA HARRAN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL SAYILARININ HİZMET SINIFLARI BAZINDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

BİRİM ADI	GHŞ		THS		SHS		EÖHS		AHS		DHS		EHS		YHS		MİAS		HAK. SAV.		TOPLAM		SÜR. İŞÇİ		SÖZ. PER.			GEÇ. İŞÇİ	GENEL TOPLAM	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	D.	B.	D.	B.	D.	B.	D.	B.	Dolu	Boş	D.	B.	D.	B.	Dolu	Boş	D.	B.	D.	B.	T.	İŞÇİ	TOPLAM	
Genel Sekreterlik	85	148																			85	148								233
Strateji Geliştirme Dai.Başk.	5	7																			5	7								12
Per.Daire Bşk.	22	8	0	2			0	3													22	13								35
İdari ve Mali İşler D.Bşk.	43	18												41	9						84	27								111
Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.	5	11	43	18										6	1						54	30								84
Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.	9	9			2	17															11	26	5		46					88
Küt.Dok.D.Bşk.	5	5																			5	5								10
Bilgi İşlem Daire Bşk.	12	3																			12	3								15
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	10	4																			10	4								14
Hukuk Müşavirliği	0	4							0	2											0	6								6
Sivil Savunma Uzmanlığı	0	2																			0	2								2
Rektörlük ve bağlı birimler																					0	0	13		5					18
Ziraat Fakültesi	13	13	5	1										4	11						22	25								47
İlahiyat Fakültesi	9	18	8	2										8	9						25	29								54
Fen Edebiyat Fakültesi	10	10	5	3										7	3						22	16								38
Mühendislik Fakültesi	8	11	5	6										6	4						19	21								40
Tıp Fakültesi	9	8	2	0	4	3								1	4						16	15								31
Veteriner Fakültesi	4	2			0	5								0	1						4	8								12
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	3	3												0	0						3	3								6
Arş.ve Uyg.Hastanesi	8	13	3	4	138	117					0	4		65	53						214	191								405
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4	2																			4	2								6
Fen Bilimler Enstitüsü	2	4																			2	4								6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	5																			1	5								6
Sağlık Yüksekokulu Mtd.	1	2																			1	2								3
Sağlık Hizmetleri MYO	3	2					0	1						0	1						3	4								7
Akçakale MYO	2	3												1	1						3	4								7
Bozova MYO	4	1												0	2						4	3								7
Suruç MYO	3	2												1	1						4	3								7
Siverek MYO	2	3												0	2						2	5								7
Hilvan MYO	3	2												0	2						3	4								7
Şanlıurfa MYO	10	8	5	1										5	7						20	16								36
Viranşehir MYO	2	3												0	2						2	5								7
Birecik MYO	2	3												0	2						2	5								7
Ceylanpınar MYO	0	2																			0	2								2
Makine Fabrikası																					0	0	30							30
Döner Sermaye	4	10												0	3						4	13			21					38
GENEL TOPLAM	303	349	76	37	144	142	0	4	0	2	0	4	0	0	145	118	0	0	0	0	668	656	48	0	72	0	0	0	0	1444



4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	303	349	652
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	144	142	286
Teknik Hizmetleri Sınıfı	76	37	113
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	4	4
Yardımcı Hizmetli	145	118	263
Toplam	668	656	1324





HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	47	309	182	117	13
Yüzde	7	46,2	27,2	17,5	2

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	41	29	177	273	55	92
Yüzde	6,1	4,3	26,5	40,9	8,2	13,8

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	28	93	156	153	208	30
Yüzde	4,2	13,9	23,3	22,9	31,1	4,5

4.11- İşçiler

04.04.2007 tarih 5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1. maddesinin (a) bendinde belirtilen kamu idarelerinde 2006 yılı içerisinde usulüne uygun olarak vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında toplam 6 ay veya daha fazla süreyle çalışmış olan geçici işçiler pozisyonlarına göre istekleri halinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrası hükümleri uyarınca sözleşmeli personel pozisyonlarına veya sürekli işçi kadrolarına geçireleceği hükme bağlanmıştır. Kanun maddesinin bu hükmü ve 06.06.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca 48 adet geçici işçi sürekli işçi kadrosuna 72 adet geçici işçi ise sözleşmeli personel (4/B) statüsüne geçirilmiştir.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	48	--	48
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	72	--	72
Toplam	120	--	120



4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	8	10	11	5	14
Yüzde	--	16,6	20,8	22,9	10,4	29

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

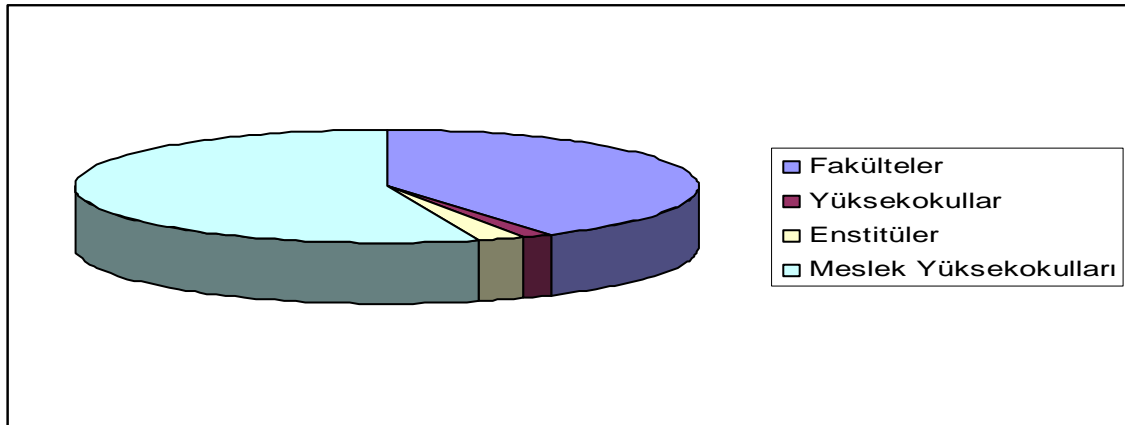
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	2	8	12	22	4
Yüzde	--	4,1	16,6	25	45,8	8,3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2500	1175	3675	-	1	1	1176	2500	3676
Yüksekokullar	19	137	156	-	-	-	19	137	156
Enstitüler	137	87	224	-	-	-	87	137	224
Meslek Yüksekokulları	2703	1580	4283	355	242	597	242	355	4880
Toplam	5359	2979	8338	355	243	598	1524	3129	8936





HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	--	--	--	--	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--	--	--	--	--

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	935	935	--	%100
Yüksekokullar	52	52	--	%100
Meslek Yüksekokulları	2010	1908	102	%95
Toplam	2997	2895	102	



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı (Tezli-Tezsiz)	Doktora Yapan Sayısı	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Müh., İnşaat Müh., Makine Müh., Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarım Yap. ve Sula., Toprak, Zooteknik.	95	23	118
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tefsir, Hadis, İslam Hukuku, Tasavvuf Tarihi, Kelam, Arap Dili Belagati, İslam Mezhepler Tarihi, İslam Tarihi, Din Sosyolojisi, Türk Dili ve Edebiyatı, Yakınçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Tarih, Coğrafya, Eğitim Yönetim ve Denetimi, Sosyoloji, İktisat, İşletme, Maliye.	28	1	29
Sağlık Bilimler Enstitüsü	Anatomi, Biyokimya, Deontoloji ve Tıp Tarihi, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji-Embriyoloji, Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Perfüzyonist, Beslenme, Mikrobiyoloji, Hemşirelik, Beden Eğitimi ve Spor, Biyokimya, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, Dölerme ve Sun'i Tohumlama, Fizyoloji, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, İç Hastalıkları, Parazitoloji, Zooteknik, Besin Hijyeni ve Teknolojisi, Genetik	44	-	44
Toplam		167	24	191



5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	16	21.292	
YOĞUN BAKIM	15	1.307	
KLİNİK	219	12.878	
AMELİYAT SAYISI		8.652	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		101.822	
LABORATUAR HİZMETLERİ			1.414.888
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		23.629	91.409
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		--	--
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		--	--

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Ön malî kontrol

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, 12/09/2006 tarihli ve B.30.2.HRÜ.0.70.82.00/350 Sayılı Rektörlük Oluru ile 01/10/2006 tarihinde yürürlüğe giren “Harran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara” göre kontroller yapılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan “Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar”ının 17 nci maddesinde; “Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar, ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır. Buna göre; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 5437 sayılı 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Elektrik ve Su Tüketim Giderleri, Yolluklar, Görev Giderleri, Haberleşme Giderleri ile Tarifeye Bağlı Ödemeler, Tedavi ve Cenaze Giderleri, Cari Transferler ve kamulaştırmaya ilişkin giderlerde tutarına bakılmaksızın, mal ve hizmet alımlarında tek sözleşme tutarı veya belge tutarı KDV hariç bir milyon .-YTL’ye kadar, Yapım işlerinde KDV hariç iki milyon .-YTL’ ye kadar olan taahhüt ve sözleşme tasarıları

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi olmayacaktır. Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan giderlerden mal ve hizmet alımlarında tutarı bir milyon .- YTL.yi, yapım işlerinde iki milyon.-YTL.yi aşan giderlerde, (bu tutarlara KDV dahil değildir) her türlü taahhüt ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır.

Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası harcama birimince Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 10 uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilir ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilir.

Ancak, Üniversitemiz harcama birimlerinde hazırlanan tüm harcama evrakları ödeme aşamasında mali yönden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygunluk denetimine tabi tutulacaktır.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesine göre “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşülerek imzalanacaktır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

HARRAN ÜNİVERSİTESİNİN STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ :

Harran Üniversitesi 2009-2013 yılı Stratejik Plan Taslağında 8 amaç, 8 hedef belirlemiştir.

AMAÇ 1: Üst Düzeyde Eğitim ve Araştırma Üniversitesi Kimliğini Yakalamak ve Sürdürmek

Açıklama:

Harran Üniversitesi, yüksek öğretimde buluş anlamında yenilikçi, kalite ve hizmette tanınan bir üniversite olma başarısına ulaşacaktır. Üniversitemizin, tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle kaynaklarının kullanımını maksimize etmesi, başarısı açısından önemli bir unsurdur. Bu amacı gerçekleştirebilmek için teşvik edici yapılanmalar arzu edilen sonuçlarla paralellik göstermelidir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ➔ Yönetici atamalarında bilgi, deneyim ve yeteneği esas almak
- ➔ Ekip çalışmasına önem vermek
- ➔ Oryantasyon planı uygulayarak geniş katımlı bir sinerji yaratmak
- ➔ Üniversitenin tümünde yenilikçi bir kültür oluşturarak, kalite ve hizmeti geliştirmek
- ➔ Desteklenen projeler bazında, üniversiteler içersinde ilk on arasına girmek
- ➔ Tüm üniversiteler arasında belli disiplinlerde üst sıralarda yer almak
- ➔ Ulusal ve uluslararası ölçekte akademik olarak tercih edilebilirlik düzeyini arttırmak
- ➔ Her yıl en az 10 yüksek kalitede kitabın üniversite matbaasında basılması
- ➔ Ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim ve araştırma ödüllerini alan ve tanınan organizasyonlara üye seçilmiş akademisyenlerin sayısını arttırmak
- ➔ Her yıl en az 1 ulusal/uluslararası ödül almak
- ➔ Doktora öğretimi veren program sayısını arttırmak
- ➔ Yabancı dil okulunu hizmete sunmak ve hazırlık sınıfları açmak
- ➔ Socrates/Erasmus programı kapsamında lisans öğrencilerinin en az % 1'inin yurt dışında eğitim görmesini sağlamak
- ➔ Dış değerlendirmeler sonucunda akredite olan birim sayısını arttırmak
- ➔ Mezunların lisans sonrası eğitim programlarına katılmalarını sağlamak



- Mezuniyet sonrası eğitim programları yolu ile mezunların kariyerlerinde yükselme şanslarını artırmak

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 1.1: Öğretimde verimlilik ve etkinliği %50 iyileştirmek

Stratejik Eylemler:

- Etkili ve verimli öğretimin, üniversitenin önceliği olduğu vurgusunu üniversite bünyesinde vurgulamak
- Öğretimde kaliteyi onaylayan ödül ve belgelerin sayısını arttırmak
- Sınıfların teknolojik imkanlarını arttırmak
- Öğretimle alakalı profesyonel kalite geliştirme programlarını ve bununla ilgili eğitim çalışmalarını akademik birimlerde başlatmak
- Öğrenci öğrenimini ve fakültenin öğretim kalitesini değerlendiren, anket sonuçlarını kullanmak
- Öğrencinin yaratıcılığını arttırıcı eylemlerde fakültelere uygun destek sağlamak
- Her fakülte biriminin en az yılda bir teknik gezi düzenlemesi ve finansmanının üniversite tarafından karşılanması
- Etkili ve verimli öğretimin ölçümlerini kullanmak
- Üniversitede etkili ve verimli öğretim uygulamalarını belirlemek ve arttırmak

Hedef 1.2: Lisans programlarımızın kamuoyunda tanınırlığını ve ulusal ölçekte tercih edilme düzeyini %30 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Seçkin lisans öğrencilerinin üniversiteye kazandırılmasında kabul standartlarını düzenlemek
- Lisans araştırma fırsatları için ek destekler geliştirmek
- Lisans öğrencilerinin ulusal ve bölgesel programlara ve konferanslara katılımını arttırmak
- Ulusal boyutta yetenekli öğrenciler ve diğer seçkin lise öğrencilerini üniversiteye kazandırmak
- Öğrencilerin ulusal olarak kabul görmüş burslara ve ödüllere başvuru yapabilmeleri için, üniversite içerisinde destekleme merkezi veya birimi kurmak



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Üniversitenin ulusal tanıtımını arttırıcı entegre pazarlama programı geliştirmek
- Ulusal akademik/eğitimsel yarışmaları belirleyerek, başvurma ve kazanmayı sağlamak
- Bütün akademik programlar için, performans standartlarını uygulamak ve düzenlemek
- Lisans öğrencilerinin performans başarılarını izlemek ve kayıt altına almak
- Kabul görmüş bilimsel dernek veya topluluklara üye olmuş öğrencilerin sayısını arttırmak
- Üniversitede düzenlenen konferanslara, üst düzey bilimsel dernek-topluluk üyelerini çağırarak ve desteklemek

Hedef 1.3: Lisansüstü programlarımızın kamuoyunda tanınırlığını ve ulusal ölçekte tercih edilme düzeyini %30 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Seçkin lisansüstü öğrencilerinin üniversiteye kazandırılmasında kabul standartlarını düzenleme
- Öğrenci katılımlı araştırma fırsatları geliştirmek
- Belli fırsatların olduğu disiplinlerde, öğrenci programlarını düzenlemek ve geliştirmek
- Öğrencilerin ulusal kabul görmüş burslara ve araştırma desteklerine müracaat etmelerini cesaretlendirmek ve desteklemek
- Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için entegre pazarlama programları uygulamak
- Mezun öğrencilerin profesyonel başarılarını izlemek ve kaydetmek

Hedef 1.4: Üniversite Araştırma Kütüphaneleri (ÜNAK) ve Anadolu Üniversiteleri Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) organizasyonlarının belirlediği sıralamada üniversite kütüphanesinin seviyesini %20 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Kütüphanedeki kaynakların kullanımını arttırmak, her derste izlenen kaynak kitapların kütüphanede yeteri miktarda bulunmasını sağlamak
- Kütüphanedeki kaynakların kalitesini arttırmak
- Elektronik veri tabanı sisteminin üniversite kütüphanesinde uygulanmasına başlayarak öğrencilerin tüm kütüphane kaynaklarına kolay erişimini sağlamak
- Ulusal kütüphane kategorisinde, üniversite kütüphanesinin performansını izlemek
- Kütüphanede çalıştırılan elemanlara teknik destek vermek
- Süreli yayınların ve monografilerin sayısını arttırmak

Hedef 1.5: Araştırma sayısını %20, yayınların sayısını %30 arttırmak



Stratejik Eylemler:

- Üniversite tarafından önceden belirlenmiş disiplinlere, ulusal olarak kabul görmüş araştırmacılar almak ve korumak
- Üniversite içerisinden ulusal olarak kabul görmüş araştırmacılar yetiştirmek
- Araştırma alt yapıları için finansal ve fiziksel kaynakları arttırmak
- Araştırma verimliliğini arttırıcı teşvikler sağlamak
- Başarılı akademisyenleri üniversite içersinde ödüllendirmek, taktir etmek ve desteklemek
- Başarılı akademisyenlerin fiziki ve teknik ihtiyaçlarını öncelikli çözmek
- Öncelikli başarılı akademisyenlerin asistan sayısını arttırmak
- Fakülteler için izleme programları uygulamak

Hedef 1.6: Eğitim öğretim materyallerinin kalitesini ve ulaşılabilirliğini %50 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Eğitim-Öğretimde açıklık yönteminin benimsenmesini sağlamak
- Üniversite içersinde bir Akademik Kalite Geliştirme ve Değerlendirme Birimi kurmak
- Soru bankası oluşturmak, her eğitim-öğretim yılının başında geçmiş senelerde sorulan sınav sorularının, ödev ve örnek soruların üniversite matbaasında basılıp kitapçık haline getirilmesini ve ücret mukabilinde öğrencilere sunulmasını sağlamak,
- Ders materyallerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için üniversite içersinde vurgular yapmak.
- Öğrenim metotları, ders verme yaklaşımları, öğrenim sonucunun değerlendirilme detayları, bilgi teknolojisinin ve iletişimin öğretim ve öğrenme üzerindeki rolü, öğretimin ve öğrenimin geliştirilmesi yönündeki pratik uygulamalar, öğrenciyi destekleme ve yönlendirme teknikleri, öğretim ve öğrenimde gelişmenin sürekliliğini sağlama esaslar, konularında personelin sürekli eğitiminin yapılması.
- Ders dokümanlarının önemli kısımlarının Internet ortamında kolay erişimini sağlamak. Ödev, örnek soru ve çözümlerinin Internet ortamında sunulmasını sağlamak.
- Akademik personellerin bu konuda eğitilmesi ve teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması,
- Verilen tüm derslerin ilgili sektörün değişen ihtiyaçlarına göre, öğrenim sonrası öğrencilerin kazanacakları becerilere ve bilginin yanısıra, belli öğretim hedeflerine göre tekrar tasarlayarak iyileştirilmesini sağlamak ve gerekli müfredat değişimleri için fırsatlar oluşturmak,
- Her eğitim-öğretim yılı başında veya dersin verilmesinden önceki zamanda, öğrencilerin verilen derslerle ilgili dökümanlara ulaşabilmeleri için, dersi veren öğretim elamanının bu dökümanlarının veya ek dökümanların öğrenciye ulaştırılmasını sağlamak,



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Ders materyallerinin (Sayısal derslerle ilgili çözüm ve örnekler dahil) mümkün olduğunca teknoloji kullanılarak anlatılmasını ve pratik uygulamalarının yapılmasını olanaklı kılarak, klasik öğretimden modern öğretime geçişi hızlandırmak,
- Ders müfredatlarındaki tüm konuların eksiksiz öğretildiğinden emin olunmasını sağlamak,
- Öğrencilerin sunum becerilerinin geliştirilmesi için uygun derslerin (uygulamalı) içerisinde öğrencilerin teknoloji kullanarak sunum yapma fırsatlarının artırılmasını (lisans öğrencileri için toplam 10 ve önlisans öğrencileri için 5'ten az olmamak şartı ile) sağlamak,
- Tüm lisans ve önlisans programlarının son sınıflarına, iş başvurusunun nasıl yapılacağı, özgeçmiş (CV) hazırlama kuralları, iş görüşmesi teknikleri gibi konularla ilgili bir dersin konulmasını veya mevcut bir dersin bu konuları içerecek tarzda düzenlenmesini sağlamak,
- Bu konuda teşvik ve ödül mekanizmasının çalıştırılması

Hedef 1.7: Öğretim elemanlarının uluslararası deneyimini %30, yurt dışında öğrenim görme fırsatlarını en az %20 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Yurt dışında öğrenimi destekleyen Socrates ve Erasmus programları haricindeki programların araştırılması
- Socrates ve Erasmus programlarının özellikle lisansüstü öğrenciler tarafından kullanımını arttırmak için teşvikler ve desteklemeler sağlamak.
- Öğretim üyesi değişim programları için teşvikler ve desteklemeler sağlamak
- Yabancı dil eğitiminde gelişme sağlamak için Yabancı Diller Yüksek Okulunu kurmak. Özellikle yöre insanlarını ve potansiyelini kullanarak, diğer üniversitelerde doktora yapan öğrencilerle yakın ilişki kurmak, İngiliz filolojisinde doktora bursu vermek ve bu birimin katkı payını farklı bir şekilde döner sermayeye bağlamak. Finansal destek payının artırılmasını sağlamak.
- Yurt dışında eğitim-öğretim programlarına katılan veya katılacak personelin desteklenmesi, ödüllendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- Yurt dışında eğitim programları ile alakalı kriz yönetimine dair prosedürler ve programlar oluşturmak

Hedef 1.8: Nitelikli akademik eleman sayısını arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Alanında tanınmış öğretim üyelerini üniversiteye kazandırmak



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Akademik gelişme ve ilerlemeyi sağlamak için, atanma ve görevde yükselme ölçütlerini gözden geçirmek
- Rekabetçi finansal kaynak ve fırsatlar sağlamak
- Akademisyenlerin ulusal ödül ve desteklerden daha fazla pay alabilmeleri için, üniversite bünyesinde danışmanlık merkezinin kurulması,
- Üniversite dışı değerlendirme komiteleri tarafından, akademik başarıların belirlenmesini ve pazarlanmasını sağlamak
- Ulusal ölçekte lisansüstü düzeyde başarılı öğrencilerle, iletişim kurmak, desteklemek ve üniversitemize kazandırmak.

Amaç 2: Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek

Açıklama:

Öğrenciler, üniversitemizin en önemli kazanımları olduklarından, öğrencinin üniversiteye geldiği ilk günden itibaren, mezun olduğu son güne kadarki sürecin, öğrenci memnuniyeti açısından sistemsal olarak gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksiklik ve noksanlıkların saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmalarını koordine etmek gerekmektedir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Bölgedeki lise mezunlarına daha yakın olmak ve üniversitenin öğrenci farklılıklarını arttırmak ,
- En azından 20.000 sayıda öğrenciyi bünyesine almak (%80 lisans ve önlisans, % 20 lisansüstü)
- Birinci sınıf öğrencilerinin % 70'ini her yıl yenilemek ,
- Mezun sayısını yükseltmek,
- Lisansüstü başvuru yabancı dil ortalamasını 55 (ÜDS) puanına ve eşdeğer TOFEL ve IELTS puanlarına yükseltmek,
- Doktora başvuru yabancı dil puanını 65 (ÜDS) puanına ve eşdeğer TOFEL ve IELTS puanlarına yükseltmek,
- Lisansüstü başvuru ALES puanını 60'a yükseltmek ,
- Doktora başvuru ALES puanını 70'e yükseltmek,
- İhtiyacı belirlenen başarılı öğrenciye verilen burs miktarını aylık 100.00 YTL'ye yükseltmek
- Öğrenci memnuniyet anketleri ortalama sonucunu 5 üzerinden 4'e yükseltmek

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.



Hedef 2.1: Öğrencilerin, kurum içerisinde kişi ve birimlere kolay erişimini % 90'a çıkartmak

Stratejik Eylemler:

- Öğrenci erişimini engelleyen tüm aksaklıkların belirlenmesi
- Erişimi arttırıcı politikalar ve uygulamalar geliştirmek ve koordine etmek
- Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim programları geliştirmek
- Erişimi arttırıcı şekilde düzenlemeler yaparken dış yardım desteği almak
- Eğitimsel ihtiyaçları dikkate alarak eğitim programları hazırlamak ve geliştirmek

Hedef 2.2: Öğrenci finansal destek miktarlarını % 50 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Yıl boyu verilen burs ve desteklerin sayı ve miktarını arttırmayı üniversitenin öncelikleri arasına katmak
- Öğrenci artan finansal desteklerine cevap verecek yeni stratejilerin geliştirilmesi
- Bölümlerin ve fakültelerin, burs olanaklarını arttırıcı çabalarının takdir edilmesi
- Üniversitemiz programlarını ilk 3 sırada tercih edip, ÖSS puanıyla ilgili Fakülte veya Yüksekokula ilk 3 sırada giren başarılı öğrencilere yıl boyunca, başarısını devam ettirmesi halinde öğrenimleri boyunca aylık 100,00 YTL burs verilmesi.

Hedef 2.3 Nitelikli lisans öğrencilerinin sayısını ve genel not ortalamalarını %10 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Belli akademik programların kalitesini arttırmak (Tıp ve Bilgisayar Mühendisliği gibi)
- Akademik ortamı iyileştirmek
- Etkili iletişim ve pazarlama yöntemleriyle akademik programların tanıtımını arttırmak
- Üniversitenin burs olanaklarını arttırmak
- Personel kalitesini arttırmak
- Birim düzeyinde elemanların başarısını izlemek,
- Üniversitemize yeni katılan öğrenciler için uyum programlarının hazırlanması
- Öğrencilerin genel ve mezuniyet not ortalamalarını etkileyen negatif etkenleri belirlemek, düzeltmek ve iyileştirmek
- Eğitim-Öğretim programlarının başarısını arttırıcı plan ve aktivitelerin belirlenmesi



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Üniversite-öğrenci etkileşimini geliştirmek amacıyla danışmanlık mekanizmasının güçlendirilmesi
- Özel yetenekli ve başarıya açık öğrenciler için belirli hedef programların oluşturulması,
- Toplam öğrenci sayısını 20.000'e yükseltebilmek için ek programlar geliştirmek, ikinci örgün öğretim ve çift anadal uygulamalarına geçilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 2.4 Nitelikli lisansüstü öğrencilerin sayısını ve başarısını artırmak

Stratejik Eylemler:

- Lisansüstü öğrencilerin genel ve mezuniyet not ortalamalarını etkileyen negatif etkenleri belirlemek, düzeltmek ve iyileştirmek
- Başarılı programların ve aktivitelerin belirlenmesi ve geliştirilmesi
- Lisansüstü öğrencilerin, ilgili enstitüler tarafından daha yakından izlenmesini sağlamak
- Lisansüstü öğrencilerin, araştırmalarla desteklenmesini sağlamak
- Etkili iletişim ve pazarlama yöntemleriyle, başarılı lisansüstü programların tanıtılmasını sağlamak
- Lisansüstü öğrencileri performans dayalı desteklenmesini sağlamak
- Lisansüstü öğrencilere 2009 yılına kadar en az bir, 2013 yılına kadar en az iki (danışmanıyla veya bireysel) bireysel yayın yapma mezuniyet koşulunun getirilmesi,
- Toplam öğrenci sayısını 20.000'e yükseltebilmek için ek lisansüstü programların geliştirmesi, ikinci lisansüstü öğretim uygulamasına geçilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 2.5 Üniversitenin kayıt-kabul işlemlerinde iyileştirmeler yapmak ve öğrenci memnuniyet düzeyini % 90'a çıkartmak

Stratejik Eylemler:

- Kayıt esnasında öğrencilere verilen dokümanlar (hazırlanacak bir dosya), o süreçteki eğitimsel ve sosyal ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde tüm ihtiyaç duyulabilecek detayları içermelidir. Bunlar;
 - Alternatifli yurt ve barınma olanakları, başvuru şartları, iletişim bilgileri, sorumlu kişi veya birimin detayları,
 - Şehir hayatı ve sosyal ihtiyaçları karşılamak için bir rehber kitapçık; (yemek, geçici konaklama, müzik, tiyatro, sinema vb.), en az üç aylık tüm sosyal etkinliklerin yapıldığı mekanlar ve tarihleri, bununla birlikte şehirdeki firmaların öğrencilere yapacakları indirimler varsa bu firmaların indirim kuponları ve şartları vs.
 - Öğrenci kimliği (kayıt esnasında verilecek şekilde sistemin iyileştirilmesi),
 - Burs imkanları, başvuru şartları, iletişim detayları,



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- ✦ Danışmanın adı ve iletişim bilgileri, öğrencinin alacağı dersler, içeriklerine ulaşabileceği (Internet) adresleri,
- ✦ Harran Üniversitesi öğrenci sınav ve disiplin yönetmeliği
- ✦ Öğrenci Oryantasyon Planının çıkarılması

AMAÇ 3: Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek, İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek.

Açıklama:

Üniversitede, hizmetin şartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli olan alt yapıyı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için; bir sistem uygulamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek ve talep sahiplerinin isteklerinin yerine getirilmesi yolu ile memnuniyeti artırmak için, gerekli kaynakları yönetmesine yönelik faaliyetleri belirlemek gerekir. Bu nedenle belirlenecek hedeflere ulaşılabilirlik ve hizmetlerin hak sahiplerinin beklentilerini karşılayabilmesi için gerekli olan; İnsan kaynakları, Altyapı ve çalışma ortamı, Fiziki kaynaklar ve Bilgi kaynaklarını yönetmek yönündeki çalışmaları koordine etmek.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ✦ Fakülte ve bölümlerin daha özgür hareket edebilmeleri için karar mekanizmalarındaki iyileştirmelerin yapılması
- ✦ Mevcut ve yeni idari personelin müşteri memnuniyeti programı ve üniversitenin yeni dönüşüm programına katılmalarını sağlamak
- ✦ Yıllık performans değerlendirmeleri ve profesyonel gelişme planlarının uygulamaya sokulması
- ✦ Yıllık değerlendirme prosedürleri ve ilgili dokümanları, gözden geçirme ve iyileştirme

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 3.1: Derslik, çalışma mekanları ve laboratuvarların fiziki kullanım alanlarını, ulusal ortalamamın üzerine çıkartmak

Stratejik Eylemler:

- ✦ İnşası devam eden derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel mekanların tamamlanması
- ✦ Artan öğrenci sayısına bağlı olarak yeni derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel mekanların sayısının artırılması

Hedef 3.2: Nitelikli personeli desteklemek ve sayısını arttırmak

Stratejik Eylemler:

- ✦ Alınacak personelin niteliğinin tespitinde duyarlı ve dikkatli davranmak
- ✦ İnsan kaynakları birimi oluşturmak
- ✦ Tüm elemanları uygun alanlarda yetkilendirmek



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Personelin özlük haklarını gözetmek ve iyileştirmek
- Üniversite içerisinde akademik özgürlüğün önemini açık ve özet ifadelerle beyan etmek
- Üniversitenin öncelikleriyle uyumlu, tüm personel için, verimli performans geliştirme ve değerlendirme sistemini kurmak
- Personel geliştirme planı içeren, geri beslemelerle yıllık performans değerlendirmesi yapmak
- Personel geliştirme ve eğitim için üniversite kaynaklarını geliştirmek
- Birim yöneticileri için yönetici eğitimi sağlamak
- Adil ve istikrarlı ödüllendirme sistemini geliştirmek
- Personele yönelik kariyer planlaması yapmak

Hedef 3.3: **Personel memnuniyetini % 80'e çıkartmak**

Stratejik Eylemler:

- Personel veya yönetime ilişkin düşünce ve şikayetler için, uygun bir geri bildirim sistemi kurmak
- Personelin birimle etkili bir şekilde bütünleşmesini sağlamak
- İş performansındaki üstünlüğü temel alan, ödüllendirme sistemini geliştirmek
- Personelin iş yeri değişikliği durumunda üst düzey yönetici ile görüşmenin sağlanması ve sonuçların değerlendirilmesi

Hedef 3.4: **Birim ve kişiler arasındaki koordinasyon düzeyini % 90'a çıkartmak**

Stratejik Eylemler:

- Personelin sorumluluklarını etkileyen prosedürler ve planların revizyonunda personelin katkılarını dikkate almak
- Birim yönetiminin plan ve uygulamalar konusunda bilgilendirme yapmasını sağlamak
- Üniversite bünyesinde yönetim bilgi sistemi kurmak
- Uygun gözden geçirme aşamaları oluşturmak, prosedür ve planların tutarlılığını sağlamak

Hedef 3.5: **Osmanbey yerleşkesinde yapımı süren Araştırma ve Uygulama Hastanesinin 2010 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak**

Stratejik Eylemler:

- DPT tarafından üniversitemiz sağlık sektörüne tahsis edilen ödeneğin arttırılması için girişimlerde bulunmak
- Bütçe dışı kaynak yaratmak için girişimlerde bulunmak



Hedef 3.6: Üniversitemiz yerleşkelerinde yapımı süren **inşaatları 2013 yılına kadar tamamlamak, binası olmayan birimlerin hizmet binalarının temelini atmak ve ulaşım yatırımlarının arttırılmasını sağlamak**

Stratejik Eylemler:

- DPT tarafından yeni inşaat projelerinin programa alınmasını sağlamak
- DPT tarafından üniversitemize tahsis edilen ilgili ödeneğin arttırılması için girişimlerde bulunmak
- Bütçe dışı kaynak yaratmak için girişimlerde bulunmak
- Hafif raylı sistem için girişimleri en üst düzeyde arttırmak
- Osmanbey yerleşkesi ile şehir merkezi arasındaki ulaşım altyapı kalitesinin arttırılması için girişimlerde bulunmak

AMAÇ 4: **Hizmet Sunumunda Teknoloji Kullanımını Arttırmak**

Açıklama:

Harran Üniversitesi, misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için yeterli kaynaklara (insan, finansman ve donanım) sahip olmalıdır. Üniversitenin en iyi üniversitelerden biri olmak için arzusu açıktır. Üniversitemiz verimli ve etkin olarak mevcut kaynakların kullanımını maksimize ederek, yeni kaynaklar ve ortaklıklar bularak bu gelişmeyi sağlayacaktır.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Öğrenme ortamına rahat etkileşim sağlayan teknolojik alt yapıları sağlamak
- Mevcut kaliteli internet erişimini korumak ve geliştirmek
- Tutarlı ve entegre teknolojik sistemleri bünyesine katmak
- İç yazışmaların % 50'sini internet ağı üzerinden gerçekleştirmek
- İki adet uzaktan lisans sonrası öğrenim ve sertifika programı açmak
- Mevcut programların % 2'sini uzaktan öğrenim şeklinde düzenlemek
- Verilen derslerin % 25'inde ileri teknolojiyi etkili bir şekilde kullanmak
- Öğrenci kayıt sisteminin % 90'ini uygun bir şekilde internet ortamında yapmak
- Öğrenci hizmet servisinin % 90'ini internet üzerinden gerçekleştirmek
- Önümüzdeki 5 yıl içerisinde teknolojiyi etkin ve verimli şekilde kullanmak amacıyla 20 Milyon YTL'lik bir bütçe oluşturmak
- Öğrenciler için teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Üniversite içersinde öğrencilerin internet erişimini geliştirmek
- Her öğrenci ve personelin temel bilgisayar ve enformasyon teknolojisi bilgisini sağlamak
- Teknoloji kullanımıyla alakalı prosedürler ve programlar sağlamak
- Osmanbey yerleşkesi içersinde en ileri bilgisayar teknolojileri ile donatılmış bir bilgisayar laboratuvarı oluşturarak, öğrencilerin düzenli olarak bu laboratuvarı kullanmalarını sağlamak ve her öğrenciye bir bilgisayar şifresi sağlayarak, bilgisayar erişimini güvenli ve rahat bir şekilde yapmak ve kontrol etmek

Amaç 4'ün gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 4.1: Bilgi teknolojisine öğrenci ve personelin erişimini %50 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Üniversitenin teknolojik kaynaklarının ve iyi yönetiminin geliştirilmesini sağlamak
- Uygun ve ileri telekomünikasyon ağını korumak, geliştirmek ve iyi yönetilmesini sağlamak
- Yerleşke içinden ve dışından, öğrencilerin 24 saat Internet erişimini sağlamak
- Tüm yerleşke ortamında ve sınıflarda, mobil bilgisayarlarla ağ erişimlerini kablosuz ve diğer teknolojiler kullanarak sağlamak
- Tüm akademik personelin ve öğrencilerin abone olunan uluslararası veri tabanlarına 24 saat erişimini sağlayabilmek için şifre sistemini uygulamaya geçirmek
- Osmanbey Yerleşkesi içersinde kurulacak ileri bilgisayar merkezinde, tüm üniversitede sıkça kullanılan istatistik, matematik, tasarım ve simülasyon gibi ileri bilgisayar programlarının şifreli kullanımını sağlamak
- Öğrencilere ve akademisyenlere yeterli kayıt yapabilecekleri hafıza alanı sağlamak ve bunun ağ üzerinden kontrolünü yapmak

Hedef 4.2: Öğrenim ve öğretimde, teknoloji kullanımını % 50 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Teknolojik-eğitim kurs sayılarının arttırılması
- Teknoloji temelli öğretim yapılması gereken özel alanların desteklenmesi
- Eğitimbilimde teknoloji kullanımını en üst düzeye çıkarmak
- Teknolojinin kullanımını arttırmak için, talimat ve bilgi kitapçıklarının hazırlanmasını sağlamak
- Uzaktan öğrenim için uygun alt yapının oluşturulması



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Öğretimde teknoloji kullanımını artırmak için dış desteklerin araştırılması

Hedef 4.3: Daha etkin yönetim için elektronik dokümantasyon uygulamalarını kullanma, geliştirme ve yaygınlaştırma

Stratejik Eylemler:

- Üniversite bünyesinde entegre bilgisayar sistemini kullanarak, hizmetlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak
- Yerleşke içersinde rutin işlemlerde, internet ağını ana iletişim hattı olarak kullanmak
- Sistem bütünlüğü açısından, bilgi erişimini engelleyici her türlü teknik ve süreçsel engellerin ortadan kaldırılması
- Güçlü ve iyi yapılandırılmış veri tabanı uygulamaları ile , güvenli ve kolay erişimli bir ortam oluşturmak

Hedef 4.4: Bölge için iyi bir teknolojik kaynak olmayı 2013 yılına kadar başarmak

Stratejik Eylemler:

- Kırsal ve ekonomik gelişme için, teknoloji kullanımında çalışan bir model olmak, danışmanlık ve koordinasyon sağlamak
- Ekonomik ve kırsal gelişme için teknolojik alt yapıyı desteklemek ve buna ev sahipliği yapmak
- Bölgede teknolojik eğitimi sağlamak

Hedef 4.5: Elektronik ortamda sunulan ders dokümanlarının ve verilen sertifikaların sayısını arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Elektronik ortamda verilen ders ve programların geliştirilmesi
- Elektronik ortamda dokümanların oluşturulması için personele verilen eğitim desteğinin artırılması
- Elektronik ortamda ders dokümanlarının tasarlanmasında akademisyenlere eğitim ve danışmanlık servisinin sunulması
- Elektronik dokümanların uygun teknolojik kaynaklarla desteklenmesinin sağlanması
- Elektronik ortamdaki derslerin ve diğer elektronik imkanların pazarlamasını yapmak

AMAÇ 5: Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar Sunmak

Açıklama:

Harran Üniversitesi'nin öncelikleri arasında, yakın ve uzak çevrenin en acil ihtiyaçlarına cevap vermek önemli bir unsurdur. Üniversitemiz, hizmet, araştırma ve eğitim-öğretimle, önemli sosyal ihtiyaçlara hitap ederek, kritik önem arz eden toplumsal misyonunu sürdürmekte ve GAP bölgesindeki en önemli üniversitelerden biri olması dolayısıyla, bu konuda özgün bir role sahiptir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

Bu bağlamda, üniversitemiz bu tür katkıları, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapmıştır ve yapmaya da devam edecektir ve gelecekte toplumu bekleyen artan karmaşık meselelerin çözümünde de önemli bir role sahip olacaktır.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Her akademik birimin ilgili topluluğa, yılda en az bir bilimsel aktivite vermesi veya bilimsel aktiviteye katılması sağlanacaktır
- Her bir akademik program, hizmet-öğrenme bileşenleriyle en az yılda bir kurs düzenleyecektir.
- Topluma yönelik öğretim hizmeti etkinliklerinde lisansüstü düzeyde öğrencilerin % 10'unun entegre edilmesi sağlanacaktır
- Yerleşke içi ve kampus dışı bilimsel hizmet-öğrenim ile alakalı programlara veya aktivitelere lisans öğrencilerinin %5'unun katılması sağlanacaktır
- Yerleşke içersinde yapılan öğrenci aktivitelerinin % 30'unun topluma-öğretim hizmetinin bir parçası olması sağlanacaktır
- Bölgesel olarak yılda 5 iş yeri oluşturulmasına yardımcı olma
- Yılda 500 insana profesyonel ve teknik olarak eğitim sağlama

Amaç 5'in gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 5.1: Bölgesel ve ulusal ekonomik gelişime katkı sağlamak

Stratejik Eylemler:

- KOSGEB başta olmak üzere bölgesel tüm benzeri otoritelerle beraber çalışmak
- Teknolojik merkezlerin başarısına katkı verilebilecek alanları belirlemek
- Teknoloji merkezlerinde, üniversiteden uzmanların yer almasını sağlamak
- İş gücü gelişmesi için bölgesel stratejilere katkıda bulunmak
- Sosyal ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunacak, eğitim-öğretim ve araştırma programları oluşturmak
- Ekonomik gelişmeye yönelik, akademik ve idari personelin katılımını desteklemek

Hedef 5.2: Üniversiteyi, tanınan ve kabul edilen önemli bir kaynak haline getirmek için hizmet sunum düzeyini arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Toplumla ilişkilerde üniversitenin katılımına rehberlik edebilecek, bir mekanizma oluşturmak
- Hizmet sağlayan mevcut aktiviteler ve oluşumları belirlemek



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Üniversite tarafından karşılanabilecek ihtiyaçları belirlemek
- Toplum ihtiyaçlarına cevap verecek aktiviteler ve programları uygulamak
- Üniversite içerisinde hizmet aktivitelerini izlemek
- Hizmet aktivitelerinde yer alan personeli desteklemek
- Üniversitenin hizmet aktivitelerini arttırmak ve pazarlamak
- Topluma yönelik öğrenim hizmet grupları oluşturmak, tanımlamak ve üniversite topluluğuna bunun önemini aktarmak
- Topluma yönelik öğrenim için, akademik programlar içerisinde uygun kurslar belirlemek ve vermek
- Topluma yönelik öğrenim hizmetini başarıyla uygulayan birimleri desteklemek ve cesaretlendirmek
- Üniversite içerisinde yapılan araştırmaların çıktılarının dış paydaşlara ulaşmasını sağlamak için üniversite içerisinde bir büro oluşturmak.

Hedef 5.3: Üniversitenin sosyal ve kültürel etkinliklerini %50 arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Topluluğun ilgisine yönelik ihtiyaçlara başarıyla cevap verebilecek, eğlence, dinlenme ve kültürel faaliyetleri belirlemek
- Toplumun, kültürel ve eğlence ihtiyaçlarına cevap veren, ek fırsatların neler olduğunu belirlemek
- Programlar için desteklerin arttırılmasını sağlamak
- Üniversitenin yıllık etkinlik programını eğitim-öğretim yılı başlamadan oluşturmak

Hedef 5.4: Osmanbey yerleşkesinde öğrenci/personel amaçlı destek servislerinin 2013 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak

Stratejik Eylemler:

- Kreş ve İlköğretim okulu açılması
- Postane ve bankacılık hizmetlerinin geliştirilmesi
- Alışveriş merkezi açılması

AMAÇ 6: Paydaşlarla Stratejik Ortaklık Kurmak ve Geliştirmek

Açıklama:

Harran Üniversitesi'nin iç ve dış paydaşlarla iletişimini önem arz etmektedir. Bu kapsamda yapılması gereken her türlü faaliyet içerisinde yer alarak üniversitemizin gelişimini sürekli hale getirmek temel görevlerimizden biridir.



Kritik Başarı Faktörleri:

- Lisans programındaki öğrencilerin eğitimini ve araştırmaları desteklemek amacıyla, özel sektörlerden yılda 200.000,00 YTL destek almak
- Ulusal boyutta bilimsel organizasyonlar ve laboratuvarlar ile resmi anlaşmalar yapmak
- Yılda 2 resmi ortaklık oluşturmak ve bunların birinin aktif uluslararası ortak olmasını sağlamak
- Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Hastanesi ve Tıp Fakültesi için araştırma amaçlı dış ortaklıklar geliştirmek
- Lise düzeyinde eğitim veren okullarla ortaklıklarını arttırmak
- Ülke açısından kritik önem taşıyan bilimsel konulara katılmak

Amaç 6'nın gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 6.1: Üniversitenin tüm birimleri arasında iletişimi güçlendirmek

Stratejik Eylemler:

- Üniversite içersinde kurulacak olan Akademik Kalite Geliştirme Birimi ile koordinasyonu oluşturmak
- Bu merkezin özellikle Araştırma Geliştirme Hastanesi ve Tıp Fakültesi'yle yakın ilişki kurmasını sağlamak, küçük gruplara öğretim tekniklerini geliştirmek ve gözden geçirilmesini sağlamak
- Üniversite birimlerinde bu konuya yönelik aktivite ve programları belirlemek ve bunları olanaklı hale getirmek
- Sistem içersinde öğretim ve araştırma ilgilerine yönelik, veri tabanı oluşturmak ve geliştirmek
- Fakültelerin bu konuyla ilgili taleplerine yönelik öğretim, araştırma ve hizmet ortaklıklarını geliştirmek ve desteklemek
- Ortak ve kapsamlı programların topluma tanıtılması ve pazarlanmasını sağlamak

Hedef 6.2: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, organizasyonlar ve laboratuvarlarla ortaklık düzeyini ve sayısını arttırmak

Stratejik Eylemler:

- Üniversiteye fayda sağlayabileceği düşünülen, bu kuruluşların ve organizasyonların belirlenmesi
- Bu kurum, kuruluşlar, organizasyonlar ve laboratuvarlarla resmi ortaklık anlaşmaları yapmak
- Ortaklığın kalitesini yıllık olarak değerlendirmek



- Ortaklığın sonuçlarını pazarlamak

Hedef 6.3: **Özel sektör işletmeleriyle ortaklık sayısını %30 arttırmak**

Stratejik Eylemler:

- Üniversitenin araştırma ve hizmet programlarıyla ilgilenebilecek şirketlerin belirlenmesi
- Üniversitenin programlarını geliştirebilecek resmi ortaklıklar kurmak
- Ortaklıkların verimliliğini değerlendirmek ve geliştirmek
- Ortaklık programlarını pazarlamak

Hedef 6.4: **Diğer eğitim ve öğretim kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi**

Stratejik Eylemler:

- Dış finansal kaynak sağlama fırsatlarına yönelik, ulusal ve uluslararası boyutta eğitim kuruluşlarıyla ortaklıklar belirlemek
- Başlangıç programları oluşturmak
- İlk ve orta öğretim düzeyinde ortaklıklar kurmak
- Ortaklık programlarını pazarlamak

Hedef 6.5: **Hizmet kalitesini geliştirerek hizmet alanların memnuniyetini %90'a çıkartmak**

Stratejik Eylemler:

- Göreve yeni başlayan personelin müşteri-hizmet eğitimini, işe başladıkları ilk hafta içerisinde, yapmalarını sağlamak
- Yıllık personel performans değerlendirmesinde, müşteri-hizmet değerlendirmesinin yer almasını sağlamak
- Sağlanan hizmetin kalitesini arttırmak için müşteri-memnuniyeti geri beslemelerini kullanmak
- Birim yönetiminde üstün hizmet beklentilerinin yer almasını sağlamak

AMAÇ 7: **Harran Üniversitesi Geleneğine Dayalı Bir Kurumsal Kimlik ve İmaj Geliştirmek, Harran Üniversiteli Olmaktan Gurur Duymayı Güçlendirmek**

Açıklama:

Üniversitemizin Kurumsal Kimliği, kültürüne ait değerleri ve normları ile, çalışanlarımızın davranışları ve iletişim biçimlerinden oluşur. Kurum Kimliğinin oluşması için ,üniversitenin üyelerini duygusal olarak kendisine bağlaması ve bu açıdan sahip olduğu değer ve normları geliştirmesi gerekmektedir. Üniversitemizin kurumsal kimliğe ihtiyaç duymasının temel nedeni, üniversite içinde personelin üniversite ile bütünleşmesini sağlamak, üniversite dışında ise, diğer kurumlardan ayırt edilmek ve onlarla etkili şekilde rekabet edebilmektir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

Üniversitemizin kurum kimliğinin oluşması ile ürün ve hizmet faaliyetlerinin pazarlanması arttırılabilir. Kurumsal algılamının ve görsel etkilerin ölçülmesi olanağı olarak, Harran Üniversiteli olmak duygusunun gelişmesi sağlanır. Bu da, kurumsal güvenin artmasını temin ederek ortak başarı alanlarının belirlenmesini olanaklaştıracaktır ve kurumsal başarıyı arttıracaktır. Üniversitemizin diğer üniversiteler içerisinde ayrıcalıklı bir konuma sahip olması özgün bir kurumsal kimlik kazanmasıyla mümkün olabilecektir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Kurumsal pazarlama planı oluşturmak,
- Harran üniversitesinin gurur ve geleneğini sürdüren programlar ve aktiviteler
- Üniversite yönetiminde görev alan personelin % 10'nun ulusal veya uluslararası organizasyonlarda liderlik yapmış olması
- Öğrencilerin yarıştığı 3 akademik şampiyonluk düzenlemek
- Harran Üniversitesi sporcularının ve atletlerinin ulusal boyutta yetiştirilmesi ve desteklenmesi

Amaç 7'nin gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 7.1: Çeşitli program ve etkinliklerle Harran Üniversitesi kurumsal kimliğine ilişkin imaj ve gururu güçlendirmek

Stratejik Eylemler:

- Üniversite aktivitelerinin ve programlarının uygulanması, planlanması ve seçiminde öğrencilerin katılımını arttırmak
- Yeni gelen öğrenciler ve yapılan kampus gezilerinde, Harran Üniversitesi geleneğinin referans edilmesini ve vurgulanmasını sağlamak
- Harran Üniversitesi Mezunlar Derneği ve Harran Üniversitesi Ortakları Birliği isimli oluşumların temelini atmak, finansal olarak desteklemek, işleme mekanizmaları ve prosedürlerinin yapılandırılmasını sağlamak ve bu oluşumlarla güçlü ilişkiler kurmak
- Üniversiteye katılan üyelere Harran Üniversitesi geleneğini tanıtmak
- Yerleşkede yapılan program ve aktivitelere personel katılımını sağlamak
- Başarılı program ve aktiviteleri pazarlamak

Hedef 7.2: Harran Üniversitesinin başarı odaklı imajını kurumsal pazarlama yoluyla güçlendirmek

Stratejik Eylemler:

- Kurumsal pazarlama planını oluşturmak
- Harran Üniversitesi'nin marka ve imajını tanımlamak ve geliştirmek



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Harran Üniversitesi'nin marka ve imajının kullanımını tanımlayan prosedürler ve planlar oluşturmak
- Harran Üniversitesi'nin marka ve imajının bütün pazarlama materyallerinde, tutarlılığını sağlamak
- Başarılarını ve üstün yetenekli personelini vurgulayan, reklam/tanıtım kampanyalarını kullanmak

AMAÇ 8: Finansal Kaynakların Güçlendirilmesini ve Çeşitliliğini Sağlamak

Açıklama:

Üniversitede, hizmetin gelişen şartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli olan mali yapıyı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için; ihtiyaç duyulan mali kaynakların çeşitlendirilmesi, artırılması, iyi yönetimi ve koordinasyonu üniversitemizin başarısı için gereklidir unsurudur.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Bağış gelirlerindeki artış
- Döner sermaye gelirlerindeki artış
- Öz gelirlerdeki artış
- Proje gelirlerindeki artış

Amaç 8'in gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 8.1: Finansal kaynakları her yıl %5 arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Eylemler

- Araştırma kaynaklarından alınan payın artırılması için yeni açılımlar oluşturmak
- Diğer ülke kaynaklarından daha etkin yararlanmak için fırsatlar yaratmak
- Ortaklık araştırma girdileri ve patentler yoluyla, dış kaynaklardan gelen desteğin artırılması
- Finansal destekleri arttırmak yoluyla, araştırma ve eğitim ortaklarından gelen payı almaya yönelik yenilikçi adımlar atmak
- Diğer dış organizasyonlar ve özel bağışlardan gelen payı arttırmak
- Bölümlerin, finansal desteklerini artırılma sorumluluklarının, bölümlere hatırlatılması ve dekanlıklara bu konuda rapor verilmesini sağlamak
- Uzun dönem finansal planlama yapmak
- Döner sermaye kanalıyla yürütülen proje ve danışmanlıklarda öğretim elemanlarına ayrılan payın artırılması.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Orta Vadeli Programda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesi yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişki güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması
- Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.
- Eğitim.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- Bilim ve Teknoloji.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2007 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2007 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
01	PERSONEL GİDERLERİ	31.931.882,48	31.519.767,00
01.01	Memurlar	29.931.660,48	29.745.463,73
01.02	Sözleşmeli Personel	371.130,00	362.760,53
01.03	İşçiler	1.471.592,00	1.308.723,70
01.04	Geçici Personel	52.500,00	7.389,09
01.05	Diğer Personel	105.000,00	95.429,95
02	SOS.GÜV.KUR.DEV. PRM.GİD	4.583.759,00	3.999.039,91
02.01	Memurlar	4.059.809,00	3.720.071,41
02.02	Sözleşmeli Personel	83.260,00	73.715,98
02.03	İşçiler	423.390,00	204.133,90
02.04	Geçici Personel	17.300,00	1.118,62
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	13.400.034,00	9.942.722,09
03.02	Tük. Yön. Mal.ve Malz.Al.	5.302.113,00	3.345.312,03
03.03	Yolluklar	505.380,00	457.404,85
03.04	Görev Giderleri	34.800,00	19.323,37
03.05	Hizmet Alımları	2.431.484,00	1.954.519,00
03.06	Temsil ve Tanıtma Gid.	0,00	0,00
03.07	Men.Mal Gayrımad.H.	551.494,00	302.099,52
03.08	Gayrimenkul Mal B.On.Gid.	520.950,00	250.942,96
03.09	Tedavi ve Cenaze Gid.	4.053.813,00	3.613.120,36
05	CARİ TRANSFERLER	1.876.000,00	1.826.799,63
05.01	Görev Zararları	1.696.000,00	1.646.879,29
05.02	Hazine Yardımları	0,00	0,00
05.03	Kar Am.Gütmeyen K. Y. Yar.	178.400,00	178.400,00
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.600,00	1.520,34
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.423.528,40	28.419.443,19
06.01	Mamul Mal Alımları	4.894.528,40	3.566.818,66
06.05	Gayrimenkul Sermaye Ür.Gid.	26.146.000,00	23.762.492,50
06.07	Gayrimenkul Büyük On. Gid.	1.383.000,00	1.090.132,03
GENEL TOPLAM		84.215.203,88	75.707.771,82



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

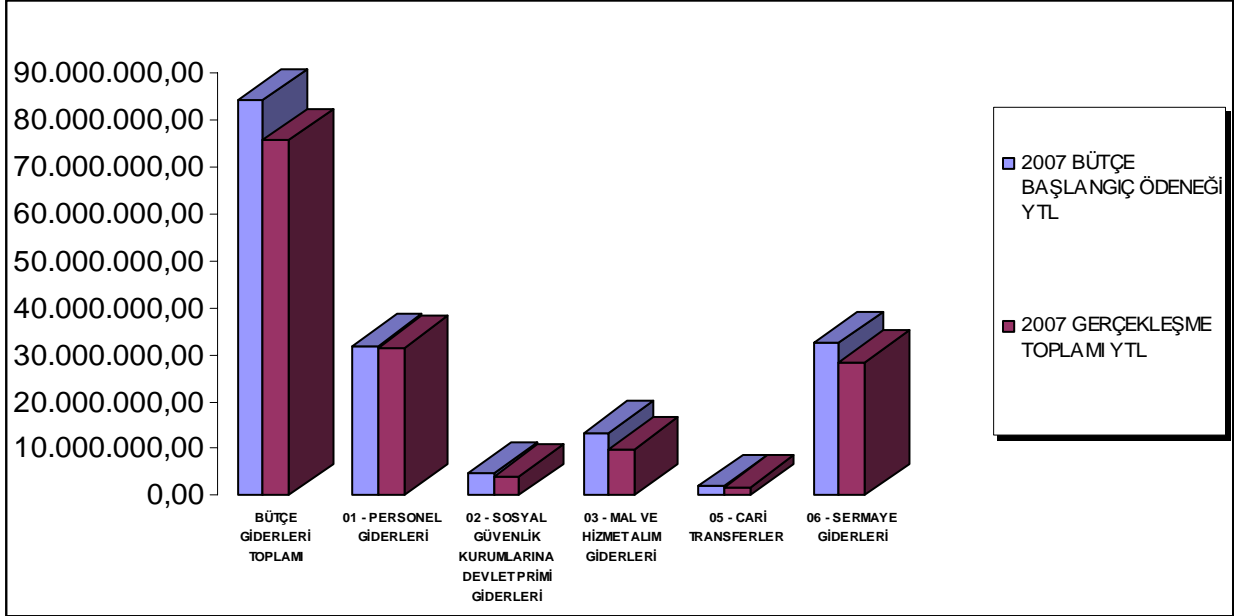
BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri
I	II	III	IV			
38				YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU	84.215.203,88	75.707.771,82
	29			HARRAN ÜNİVERSİTESİ	84.215.203,88	75.707.771,82
		00		HARRAN ÜNİVERSİTESİ	2.798.305,00	1.359.899,67
			02	Özel Kalem	2.798.305,00	1.359.899,67
			02	GENEL SEKRETERLİK	22.545.605,40	19.356.696,81
			02	Özel Kalem	2.464.455,00	2.398.130,72
			03	Savunma Uzmanlığı	5.000,00	4.998,20
			04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7.985.427,40	7.598.381,58
			05	Personel Dairesi Başkanlığı	2.332.532,00	2.243.146,78
			07	Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı	408.872,00	283.907,64
			09	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	4.120.965,00	1.709.049,45
			10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	271.342,00	237.615,50
			11	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	4.476.127,00	4.445.957,44
			13	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	224.269,00	215.950,97
			23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	166.400,00	144.334,37
			24	Hukuk Müşavirliği	34.560,00	20.119,87
			25	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	55.656,00	55.104,29
		30		SAĞLIK ENSTİTÜLERİ	100.460,00	84.956,05
			30	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	100.460,00	84.956,05
		33		SAĞLIK FAKÜLTELERİ	7.977.313,00	7.896.546,45
			30	Tıp Fakültesi	6.390.661,00	6.326.753,85
			38	Veterinerlik Fakültesi	1.586.652,00	1.596.792,60
		35		SAĞLIK YÜKSEK OKULLARI	335.867,00	305.196,51
			36	Sağlık Yüksek Okulu	335.867,00	305.196,51
		36		SAĞLIK MESLEK YÜKSEK OKULLARI	252.784,00	245.661,15
			30	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	252.784,00	245.661,15
		38		SAĞLIK MERKEZLERİ	17.365.953,00	14.320.612,54
			30	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	17.365.953,00	14.320.612,54
		40		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ	438.521,00	420.760,32
			40	Fen Bilimleri Enstitüsü	438.521,00	420.760,32
		42		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	6.949.910,00	6.796.415,24
			42	Fen-Edebiyat Fakültesi	6.949.910,00	6.796.415,24
		43		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	16.107.570,00	15.961.862,23
			43	Mühendislik Fakültesi	6.780.106,00	6.727.268,92
			47	Ziraat Fakültesi	9.327.464,00	9.234.593,31
		46		FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEK OKULLARI	1.712.369,00	1.649.960,96
			41	Bozova Meslek Yüksek Okulu	244.709,00	233.389,96
			42	Hilvan Meslek Yüksek Okulu	300.751,00	293.421,27
			43	Siverek Meslek Yüksek Okulu	287.747,00	281.126,09
			44	Suruç Meslek Yüksek Okulu	359.637,00	345.844,32
			45	Viranşehir Meslek Yüksek Okulu	256.298,00	254.595,95
			46	Akçakale Meslek Yüksek Okulu	260.227,00	241.583,37
		48		FEN BİLİMLERİ MERKEZLERİ	23.650,00	16.307,79
			40	Bilgi İşlem Merkezi	2.100,00	0,00
			49	Diğer Merkezler	21.550,00	16.307,79
		50		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	59.380,00	48.243,49
			54	Sosyal Bilimler Enstitüsü	59.380,00	48.243,49
		53		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	1.023.142,00	992.355,68
			52	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.023.142,00	992.355,68
		54		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	2.342.400,00	2.323.612,13
			52	İlahiyat Fakültesi	2.342.400,00	2.323.612,13
		57		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULLARI	2.796.959,48	2.635.967,90
			50	Şanlıurfa Meslek Yüksek Okulu	2.427.389,48	2.270.576,73
			51	Birecik Meslek Yüksek Okulu	369.530,00	365.391,17
			52	Ceylanpınar Meslek Yüksek Okulu	40,00	0,00
		60		SOSYAL BİLİMLER MERKEZLERİ VE BÖLÜMLERİ	1.385.015,00	1.292.716,90
			56	Bölümler	1.385.015,00	1.292.716,90
				GENEL TOPLAM	84.215.203,88	75.707.771,82



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

	2007 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2007 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	84.215.203,88	75.707.771,82	90
01 - PERSONEL GİDERLERİ	31.931.882,48	31.519.767,00	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.583.759,00	3.999.039,91	87
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.400.034,00	9.942.722,09	70
05 - CARİ TRANSFERLER	1.876.000,00	1.826.799,63	97
06 - SERMAYE GİDERLERİ	32.423.528,40	28.419.443,19	88



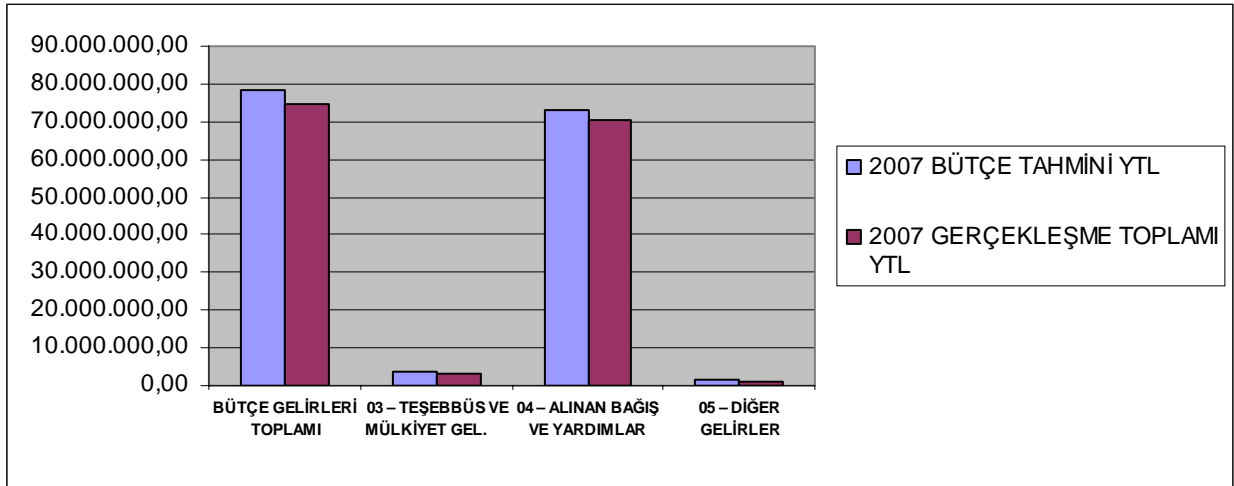
Mal ve Hizmet Alımlarındaki Bütçe ödeneğine göre harcamanın az oluş sebebi yıl sonunda uygulanan tasarruf tedbirleriyle yılın son aylarına ilişkin ödeneklerin bloke tutularak harcanamamasından kaynaklanmaktadır.

Sermaye giderlerindeki bütçe ödeneğinin gerçekleşme miktarından fazla oluşunun nedeni yıl sonunda bazı sermaye ödeneklerinin bloke tutulması ile tasarruf tedbirleri sonucu harcanamamasından oluşmuştur.



1.2-Bütçe Gelirleri

	2007 BÜTÇE TAHMİNİ	2007 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	78.552.000,00	74.715.086,81	95
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	3.925.766,00	3.129.640,06	80
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	73.016.234,00	70.330.017,51	96
05 – DİĞER GELİRLER	1.610.000,00	1.255.429,24	78





HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 2007 yılı bütçesine ilişkin tablo aşağıda çıkarılmıştır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ		2007 Yılı
BİRİM ADI	Gelir Gerçekleşen	Gider Gerçekleşen
ZİRAAT FAKÜLTESİ (TARIM İŞLET.)	215.437,96	147.416,77
VETERİNER FAKÜLTESİ	7.375,00	5.835,53
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (RESİM BÖL.)	22.140,00	14.468,00
MATBAA VE BASIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	706,00	38.333,96
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (PETROL ANALİZİ)	75.395,38	64.288,10
MAKİNA FABRİKASI	132.934,78	113.788,41
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (MÜZİK BÖLÜMÜ)	20.070,00	13.034,00
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (MÜZİK BEDEN BÖL.)	25.470,00	8.948,00
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ (İNŞAAT BÖLÜMÜ)	55.019,93	23.567,40
DANIŞMANLIK	7.205,10	4.923,29
HÜMEL	2.550,00	510,00
TIP DIŞI TOPLAM	534.304,15	435.113,46
TIP FAKÜLTESİ (ARŞ.VE UYG.HAST.)	21.998.426,06	23.711.905,95
TIP DIŞI-TIP GENEL TOPLAM	22.562.730,21	24.147.019,41



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

KODLAR				AÇIKLAMA	GELİR TUTARI
I	II	III	IV		
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.129.640,06
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.935.970,90
		01		Mal Satış Gelirleri	114.410,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	114.410,00
			02	Hizmet Gelirleri	2.821.560,90
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.051.851,63
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	424.839,22
			32	Yaz Okulu Gelirleri	81.838,45
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	86.342,00
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	0,00
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	0,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	176.689,60
	06			KİRA GELİRLERİ	193.669,16
		01		Taşınmaz Kiraları	193.669,16
			01	Lojman Kira Gelirleri	147.288,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	46.381,16
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	70.330.017,51
	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ	70.330.017,51
		01		Cari	47.063.114,81
			01	Hazine yardımı	47.063.114,81
			02	Sermaye	23.266.902,70
			01	Hazine yardımı	23.266.902,70
05				DiĞER GELİRLER	1.255.429,24
	01			FAİZ GELİRLERİ	31.275,77
		09		Diğer Faizler	31.275,77
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	7.522,62
			99	Diğer Faizler	23.753,15
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	897.160,17
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	897.160,17
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	897.160,17
	09			DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	326.993,30
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	326.993,30
			06	Kişilerden Alacaklar	0,00
			99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	326.993,30
GENEL TOPLAM					74.715.086,81



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

2- Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim: İç Denetçi kadrolarına 1 atama yapılmış, iç denetçi çalışmalarına başlamıştır

Dış Denetim: Üniversitemizin 2006 Mali Yılına ilişkin sarf evrakları, 2007 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından denetimi yapılmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	108
Konferans	89
Panel ve Seminer	162
Açık Oturum	1
Söyleşi	7
Tiyatro	1
Konser	21
Sergi	3
Turnuva	7
Teknik Gezi	29
Eğitim Semineri	4
TOPLAM	432

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	337
Ulusal Makale	162
Uluslar arası Bildiri	59
Ulusal Bildiri	238
Kitap	26



HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
İstanbul Üniversitesi	Eş Zamanlı İnteraktif Uzaktan Eğitim
Fachhochschule Neubrandenburg (University of Applied Sciences-Almanya)	Erasmus ikili öğrenim anlaşması
Agricultural University of Athen(Yunanistan)	Erasmus ikili öğrenim anlaşması
Klaipeda University (Litvanya)	Erasmus ikili öğrenim anlaşması
Universidad Del Pais Vasco (İspanya)	Erasmus ikili öğrenim anlaşması

1.4 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2007				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	2	1	3	--	680.000,00
TÜBİTAK	21	5	26	3	716,933,03
A.B.	1	--	1	--	56,338,20
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	226	71	297	51	963,252,70
DİĞER	--	--	--	--	
TOPLAM	250	77	327	54	2.416.523,93



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- ✓ Gelişime açık, güçlü ve istikrarlı bir üniversite yönetiminin mevcut olması,
- ✓ Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması
- ✓ Üst yönetimin bilimsel araştırma ve projeleri olanaklar ölçüsünde teşvik etmesi,
- ✓ Üniversitede iş dünyası ile iyi ilişkilere sahip öğretim üyelerinin var olması,
- ✓ Değişimi yönetebilecek genç bir kadronun bulunması,
- ✓ Öğretim elemanları arasında kişisel ilişkilerin güçlü olması, iletişimin ve ortak akademik çalışmaların yüksek düzeyde olması,
- ✓ Değişik ekollerden yurt içi ve yurt dışında eğitim almış akademisyenlere sahip olunması,
- ✓ Akademik kadrosunun genç, dinamik, deneyimli, idealist, yeniliklere açık olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının ve idari personelin kurum içinde sorumluluk, sadakat, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmiş olması,
- ✓ Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin çoğunlukta bulunması ve bu araştırmacıların ortak çalışma prensibini benimsemiş olmaları,
- ✓ Akademik ve bireysel özgürlüğün bulunması,
- ✓ Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik projeler yürütülmesi (TÜBİTAK, DPT,HARRAN ÜNV. Araştırma Fonu, vb projeler),
- ✓ Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve yayın çalışmalarına sahip olması,
- ✓ Osmanbey Yerleşkesi'ne geçiş ile birlikte giderek güçlenen fiziksel altyapı,
- ✓ Bilgiye erişim için yeterli alt yapının olması,
- ✓ Derslerin çoğunun teknolojik alt yapısı tamamlanmış İnternet bağlantısı olan “Akıllı Sınıflarda” yürütülmesi,
- ✓ Yeni yerleşke ile birlikte sağlanan fiziki olanakların ve teknik donanımın iyi ve yeterli olması,
- ✓ Yeni yerleşke alanının çalışanların performansını yükseltecek özellikler taşıması,
- ✓ Yönetimin bilgisayarlaşma konusundaki atılım ve cesaretinin olması ve eğitim-öğretimde daha kaliteli yapılandırmanın bulunması,
- ✓ Üniversitede 24 saat internet bağlantısının bulunması, öğrencilerin bütün işlemlerini otomasyon programından yapabilmeleri,
- ✓ Öğrencilerin kendi not ve ders kayıtlarını internet ortamında takip edebilmesi,
- ✓ Yakın gelecekte bitirilmesi düşünülen yeni yerleşke alanında fiziki olanakların ve çalışma ortamının daha da iyileşecek olması,
- ✓ Farklı uzmanlık alanlarında Yüksek Lisans programlarının bulunması,
- ✓ Öğretim elemanlarının öğrencilerle yakın diyalog içinde olmaları ve bu durumun öğrencilerin yetişmesine olumlu katkısının olması,
- ✓ Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının var olması,
- ✓ Fakülte bölümlerinin ÖSS sınavında giderek daha yüksek puanlar alan öğrenciler tarafından tercih ediliyor olması,
- ✓ Öğrenci topluluklarımızın aktif olması,
- ✓ İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı, içtenliğin egemen olması,
- ✓ Diğer araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğine açık olunması.



B- Zayıflıklar

- ✓ Kurumsallaşmadaki eksikliklerin tam olarak giderilememesi,
- ✓ Tanıtımın eksikliği nedeniyle üniversitenin ve şehrin imajının iyi algılanamaması,
- ✓ Kimlik, ait olma duygusunun henüz pekiştirilememiş olması,
- ✓ Şanlıurfa Harran Üniversitesi'nin ÖSS tercih diliminde alt sıralarda bulunması,
- ✓ Coğrafi konum
- ✓ Avrupa Birliği olanaklarının yeterince kullanılamaması,
- ✓ Lisans Programlarında, seçmeli ders uygulamasının derslik yetersizliği nedeniyle etkin bir şekilde gerçekleştirilememesi,
- ✓ Birçok bölümde yabancı dil hazırlık sınıfının bulunmaması, ikinci yabancı dilin öğretilmemesi,
- ✓ Bazı akademik personel üzerindeki ders yükünün fazla olması,
- ✓ Bazı özel alanlarda Akademik Personelin eksik olması,
- ✓ Doktora programının olmayışından nitelikli ve uzun süreli bilimsel araştırmaların yürütülememesi,
- ✓ İdari personelin sayı ve nitelik olarak yeterli olmaması,
- ✓ Üniversite bünyesinde araştırma görevlisi, uzman, tekniker gibi eleman alımında güçlüklerin yaşanması,
- ✓ Dış finansal kaynak yaratılamaması,
- ✓ Gelir yaratıcı programlara sahip olunmaması,
- ✓ Bölümlere ait laboratuvar, makine, teçhizat, araç ve gereçlerin yetersiz olması,
- ✓ Bazı birimlerde fiziki yetersizliğin, bina sorununun olması,
- ✓ Yüksekokullara öğrencilerin sınavsız geçiş yapmaları,
- ✓ Meslek Yüksek Okullarında öğretim üyesi ve doktorasını yapmış öğretim elemanının az olması,
- ✓ Öğrencilerin düşük ÖSS puanlarıyla gelmeleri,
- ✓ Öğrencilerde ve mezunlarda ait olma duygusunun zayıf olması,
- ✓ Mezunlarla ilişkilerin yeterince kuvvetli olmaması,
- ✓ Staj yapan öğrencilerin sigorta sorunlarının olması ve staj yerinde kontrol güçlüklerinin yaşanması,
- ✓ Sanayi ile yürütülebilecek Ar-Ge projelerinde beklenen düzeye ulaşılamaması,



C- Değerlendirme

FIRSATLAR

- ✓ Teknolojik gelişmelerle beraber, bilgi akışının hızlı olması,
- ✓ Dünyayı tanıyan ve takip eden genç akademisyenlerin varlığı,
- ✓ Ülkemizde E devlet yapılanmasının olduğu bir dönemde değişim rüzgarıyla üniversitemizdeki gelişim ve değişim eğitim ve öğretim açısından çağı yakalama fırsatlarının olması,
- ✓ Ülke ekonomisinin büyümesi, yatırımların artması ve bunun sonucunda sanayi, ticaret ve hizmet sektörü temsilcilerinin kaliteli ara eleman arayışları içinde bulunmaları,
- ✓ Uzmanlaşmanın öneminin ortaya çıkması,
- ✓ Yetişmiş bilim adamına ihtiyaç duyulması,
- ✓ Hızla gelişen bir ülke sanayisinin olması,
- ✓ Türkiye’de AR-GE faaliyetlerine bakış açısının pozitif yönde gelişmesi,
- ✓ Avrupa Birliği’ne uyum sürecinde olma ve bunun getireceği olanakların bulunması,
- ✓ AB değişim projelerinde yer alınması,
- ✓ Eğitim kalitesinin yükseltilmesi hususunda AB standartlarına uyma zorunluluğunun olması,
- ✓ AB ile ortak eğitim programları ve proje çalışmaları yapılması,
- ✓ Eleman yetiştirme ve istihdam etmede AB nüfusunun yaşlanması ve kalifiye eleman ihtiyacı olması,
- ✓ AB sürecinde işverenlerin nitelikli elemanlara ihtiyaç duyuyor olmaları,
- ✓ AB Leonardo da Vinci mesleki eğitim programı kapsamında proje üretimine olanak tanınması,
- ✓ Plotus, Socrates ve Erasmus Programları kapsamında uluslararası düzeyde öğrenci ve akademisyen değişim olanaklarının artması ve üniversitenin bu imkanı yüksek oranlarda kullanabilecek birikime sahip olması,
- ✓ Ulusal kurumların özellikle üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırmaya daha fazla kaynak sağlaması,
- ✓ Üniversite yönetiminin araştırmalara önem ve destek vermesi,
- ✓ Gelişmekte olan üniversitelere çeşitli desteklerin verilmesi,
- ✓ Yayın konusunda üniversite yönetiminin desteği,
- ✓ TÜBİTAK kaynaklarının önemli ölçüde büyümesi,
- ✓ Ulusal /uluslararası proje olanaklarının olması,
- ✓ Şanlıurfa ilinin birçok üniversite şehrine göre ucuz ve emniyetli olması,
- ✓ Bölgede yer alan fabrikalar dolayısıyla sanayi-üniversite işbirliğine açık olunması,
- ✓ Gelişmekte olan bir bölgede kurulan genç bir üniversite olarak her türlü gelişime açık olunması,
- ✓ Kamu kesiminde eleman seçerken üniversite ayırımı yapılmaması,
- ✓ Bölgedeki özel sektör kuruluşlarının kalifiye elemana ihtiyaçlarının yüksek olması dolayısıyla mezunların iş olanaklarının olması,



TEHDİTLER

- ✓ Geleceğin belirsiz olması,
- ✓ Küreselleşmeden kaynaklanan tehditlerin var olması,
- ✓ Vakıf Üniversitelerinin açılması,
- ✓ Yeni yatırımların gerektirdiği kaynağın temin edilememesi ve gecikmesi,
- ✓ Devlet bütçesinden eğitim ve araştırmaya ayrılan payın yeterince artırılmaması,
- ✓ Üniversite kadro ve bütçelerinin kısıtlı olması,
- ✓ Akademik ve idari personel yetersizliği nedeni ile bilimsel çalışmaların dışındaki işler için de fazladan enerji ve zaman sarfiyatı olması,
- ✓ Ekonomik koşullar nedeniyle öğretim elemanlarının gelirlerinin az olması ve başka arayışlara yönelmesi,
- ✓ Nitelikli elemanların (akademik/idari/teknik/hizmetli) alınmasında güçlüklerle karşılaşılması,
- ✓ Kredi ve Yurtlar Kurumu yatak kapasitesinin yetersiz olması,
- ✓ Modernizasyonun gerektirdiği gerekli danışmanlık, teknik ve teknolojik desteğin sürekli sağlanamaması,
- ✓ Anadolu'da yeni açılacak olan üniversitelerin öğrenci ve öğretim elemanı taleplerinin olması,
- ✓ Yetişmiş Öğretim Üyelerinin Vakıf Üniversitelerine geçişlerinin olması,
- ✓ Bazı iş kollarında teknik eleman çalıştırmanın yasal zorunluluk olmaması,
- ✓ Teknikerlik ve meslek elemanı kavramının ülke genelinde yeterince anlaşılmamış olması,
- ✓ Üniversite mezunlarının iş olanaklarının sınırlı olması,
- ✓ Üniversite-sanayinin işbirliğinin öneminin yeterince kavranılmamış olması,
- ✓ Meslek liselerinden Meslek yüksek Okullarına sınavsız gelen öğrencilerin bilgi düzeylerinin yetersiz olması,
- ✓ Başarılı öğrencilerin yatay geçişle başka üniversitelere geçmesi,
- ✓ Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi,
- ✓ Nitelikli öğrencilerin büyük illeri tercih etmeleri,
- ✓ Öğrenci aklarının çıkarılması,

V- EKLER

- EK:1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence beyanı
- 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



EK:1

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ŞANLIURFA – 2008

Prof. Dr. İbrahim Halil MUTLU
Rektör



EK:2

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2007** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ŞANLIURFA – 2008

Servet ŞİMŞEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı