

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ

## 2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



[www.harran.edu.tr](http://www.harran.edu.tr)

2011 - ŞANLIURFA



# 2010 İDARE FAALİYET RAPORU

Nisan - 2011

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU                                                                  | 6          |
|    |            |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                                             | <b>7</b>   |
| A- Misyon ve Vizyon                                                                  | 7          |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                                                     | 8          |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                                                          | 20         |
| 1- Fiziksel Yapı                                                                     | 20         |
| 2- Örgüt Yapısı                                                                      | 57         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                                                     | 60         |
| 4- İnsan Kaynakları                                                                  | 64         |
| 5- Sunulan Hizmetler                                                                 | 70         |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                                                     | 75         |
|   |            |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>                                                          | <b>79</b>  |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri                                                        | 79         |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                                                   | 98         |
|  |            |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>                           | <b>100</b> |
| A- Mali Bilgiler                                                                     | 100        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                                          | 100        |
| 2- Mali Denetim Sonuçları                                                            | 107        |
| B- Performans Bilgileri                                                              | 107        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri                                                       | 107        |
| 2- Performans Sonuç Tablosu                                                          | 120        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>                       | <b>124</b> |
| A- Güçlü ve Zayıf Yönler                                                             | 124        |
| B- Fırsatlar ve Tehditler                                                            | 125        |
| <b>V-EKLER</b>                                                                       | <b>125</b> |
| EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı                                       | 126        |
| EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı                                       | 127        |



*Müsbet bilimlerin temellerine dayanan, güzel sanatları seven, fikir terbiyesinde olduğu kadar beden terbiyesinde de kabiliyeti artmış ve yükselmiş olan erdemli, kudretli bir nesil yetiştirmek ana siyasetimizin açık dileğidir.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**







## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, kendi değerlerini özümseyen, evrensel kültür ve değerlere açık, yüksek düzeyde eğitim ve öğretim veren, bilimsel araştırmaları ve nitelikli sanatsal faaliyetleriyle bölgeye kaliteli sağlık hizmeti sunan, ülkesine ve bütün insanlığa faydalı, çağdaş bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Üniversitemizin amacı, sürdürülebilir kalkınma odaklı bir gelişme için; bölgemizin ihtiyaç duyduğu yaşam kalitesini arttıran, evrensel ölçülerde bilgi ve teknolojiyi üreterek insanlığın hizmetine sunan, hızla gelişen ve değişen çağımızın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, insan haklarına saygılı, alanında uzman, üstün nitelikli, yaşadığı çağı tanıyan, kendisini ve yaşadığı toplumu modern eğitim yöntemlerini kullanarak yarınlara hazırlayan, eğitilmiş çağdaş, milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmektir. Bunun yanı sıra bilginin üretilmesi, çoğaltılması ve paylaşılması süreçlerinde, her türlü kısıtlamaya karşı çıkan, bilimi ve gerçeği aramanın özgürce yapılabildiği ve öğrencilere kendilerini geliştirebilecekleri bir ortam sunmaktır.

Kurulduğu günden bu yana bilgi birikimi ve deneyimi yüksek insanlığın huzuru için çalışacak olan binlerce öğrenci mezun eden Üniversitemiz, dünyaya ve insanlığın geleceğine yatırım yapmaktadır. Üniversiteler arasında yapılan bir araştırma sonucunda, Üniversitemizin 18 inci sırada yer alması amaç ve hedeflerimize ulaşmada gösterdiğimiz gayretlerin neticesini göstermektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddesiyle, hesap verme sorumluluğunu yerine getirmek üzere idarelere faaliyet raporlarını hazırlama ve kamuoyuna duyurma yükümlülüğü getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz kaynaklarının kullanımı, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, varlık ve yükümlülükleri ile 2009-2013 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planımızda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetleri içeren 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında özveri gösteren ve katkıda bulunan tüm personele teşekkür eder, tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize başarılar dilerim.

**Prof. Dr. İbrahim Halil MUTLU**

**Rektör**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemizin misyonu, evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

#### Vizyon

Harran Üniversitesi, bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.

#### Temel Değerlerimiz;

- Karşılıklı Saygı,
- Birleştirici, İletişimci ve Adil,
- Yaratıcı, Yenilikçi ve Verimli,
- Topluma Hizmet ve Liderlik,
- Akademik ve Entellektüel Özgürlük,
- Gelişmişliğin Sürdürülmesi,
- Tanınan ve Kabul Gören,
- Çeşitlilik ve Farklılık,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik ve Bilimsel Özgürlük,
- Kültürel Değerlere Duyarlılık,
- Evrensel Değerlere Uyumluluk,
- Dışa Açıklık,
- Dinamiklik,
- Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Temel Kazanımlarını Korumak,



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1.Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130 uncu maddesi uyarınca, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.” Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur. Harran Üniversitesi 28/03/1983 tarihinde kabul edilen 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen 09/07/1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Şanlıurfa’da kurulan ilk yüksek öğretim birimi Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu’dur. (1976) Daha sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur.

Ayrıca Fen-Edebiyat, Tıp Fakültesi, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

1994 yılında Siverek, Hilvan, Suruç, Birecik, Viranşehir ve Bozova Meslek Yüksekokulları; 1995 yılında ise Veteriner Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Akçakale ve Ceylanpınar Meslek Yüksekokulları; 1997 yılında da Sağlık Yüksekokulu ve Kahta Meslek Yüksekokulu kurulmuş Kahta Meslek Yüksekokulu 2006 yılında Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır. 29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. Son olarak, 05.12.2007 tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu’nun 02.11.2007 tarih ve 2007/12786 kararına göre Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuştur.

Üniversitemiz bugün 9 fakülte, 3 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 10 araştırma ve uygulama merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilginin ön plana çıktığı çağımızda ekonomik ve sosyal alanlarda önemli gelişme ve değişimler yaşanmakta olup insanlık bilgi toplumuna doğru hızlı bir şekilde yol almaktadır. Dünyada bilgi ve iletişim teknolojilerinin küreselleşmesiyle birlikte üretim teknikleri ve insanın üretim sürecindeki yeri değişmiştir. Bedenen çalışmanın yerini her geçen gün zihinsel emek almaktadır. Bu nedenle kaliteli eğitim ve öğretim önemini giderek artırmaktadır. En üst eğitim ve araştırma kurumu olan üniversiteler, bilim ve teknik geliştirme merkezleridir. Üniversiteler çevrelerini aydınlatmak ve bulundukları bölgelerin bilinç ve kültür düzeylerini yükseltme sorumluluğuna sahiptir. Şanlıurfa Harran Üniversitesi; gözlemleyen, düşünen, araştıran, sorgulayan, hayatı kolaylaştırmak için bilgiler üreten insanlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.

### 2. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı

çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” olarak belirlenmiştir.

## Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları ;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

**Rektör**, profesör ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından YÖK belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

**Senato**, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu**, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

### Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,



- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

### Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

### Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin

alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Yüksekokul Kurulu**

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları ;**

### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- \* Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- \* Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- \* Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- \* Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
- \* Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- \* Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
- \* Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- \* Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı :**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

## **Görevleri :**

- \* Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- \* İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- \* İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- \* İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- \* Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- \* İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- \* İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- \* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- \* Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- \* Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- \* İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- \* Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- \* Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- \* İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- \* İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- \* İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- \* Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- \* Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.



- \* İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- \* Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı :

### Görevleri :

- \* Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak.
- \* İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- \* İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- \* Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.( Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon v.s)
- \* Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamaları yapmak.
- \* Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- \* Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
- \* Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
- \* Rektörlüğü ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- \* Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
- \* Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak,

## Personel Daire Başkanlığı :

### Görevleri :

- \* Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- \* Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- \* Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- \* Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- \* İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- \* Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- \* Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
- \* Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
- \* Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
- \* Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlemesini sağlamak,
- \* Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
- \* Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- \* Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,

- \* Daire Başkanlığı personelinin sicil raporlarını düzenlemek,
- \* Ödül, takdimname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
- \* Şube Müdürlерince verilen yıllık izinleri onaylamak,
- \* Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
- \* Amirlerin vereceğı benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- \* Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur

## İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı :

### Görevleri :

- \* Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağılı birimlerin ihtiyacı olan makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satınalma işlemlerini yürütmek,
- \* Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- \* Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
- \* Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
- \* Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
- \* Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
- \* Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış ve teslimat işlemlerini yapmak,
- \* Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak,
- \* Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
- \* Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
- \* Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
- \* Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
- \* Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- \* Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
- \* Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
- \* Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- \* Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
- \* Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
- \* Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı :

### Görevleri :

- \* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.

- \* Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
- \* Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- \* Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
- \* Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek
- \* Kayıta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
- \* Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- \* Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
- \* Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- \* Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
- \* Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- \* Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- \* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- \* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- \* Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- \* Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- \* Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- \* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
- \* Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- \* Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- \* Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak
- \* Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- \* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- \* Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- \* Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
- \* Personel Kimliklerini hazırlamak
- \* Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek
- \* Diploma Ekleri düzenlemek
- \* İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
- \* Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek
- \* Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak
- \* Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek
- \* Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
- \* Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
- \* Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
- \* Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
- \* Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.

- \* Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- \* Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- \* Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

## **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı :**

### **Görevleri :**

- \* Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- \* Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- \* Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- \* Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
- \* Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
- \* Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

## **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı :**

### **Görevleri :**

- \* Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- \* Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- \* Basılı ya da elektronik ortamda, yayın katalogu, bibliyografya, tez katalogu vb. Yayınlar hazırlamak,
- \* Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- \* Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
- \* Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
- \* Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
- \* Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- \* Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- \* Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- \* Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
- \* Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
- \* Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- \* Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- \* Sicil Raporu vermeye yetkili amirler yönetmeliği hükümlerine göre personelin tezkiye işlerini yürütmek,
- \* Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
- \* Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

## Bilgi İşlem Daire Başkanlığı :

### Görevleri :

- \* İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi,
- \* Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi,
- \* Arızalı Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı.
- \* Üniversitenin tüm birimlerinin web sayfalarının hazırlanması,
- \* Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi,
- \* Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
- \* Uzaktan İnteraktif Eğitim sisteminin yürütülmesi (İstanbul Üniv-Harran Univ.)
- \* Uzaktan İnteraktif Eğitim (ODTU -Harran Univ.)
- \* Enformatik derslerinin yürütülmesi,
- \* Merkezi sistem personel maaş bordrolarının hazırlanması,
- \* Öğrenci işleri otomasyon destek hizmetleri.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz tek bir yerleşkeden oluşmayıp aşağıda gösterildiği şekilde Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ile ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

### Yenişehir Yerleşkesi

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 55.000 m<sup>2</sup> lik bir alanda kurulu olup, Rektörlük hizmet binası, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Poliklinikleri, Tıp Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesini barındırmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.





## Eyyübiye Yerleşkesi

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 950,000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi'nde Veteriner Fakültesi ve Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri ile seralar, camii ve lojmanlar yer almaktadır.



## Osmanbey Yerleşkesi

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 20. Kilometresinde 15.631 dönümlük bir arazi üzerinde inşaatı devam eden üniversitemiz merkez yerleşkesinde, Fen-Edebiyat, Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Eğitim ve Ziraat Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim vermektedir. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye'nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 1000 öğrenci kapasiteli Kız ve Erkek öğrenci yurtları 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Ayrıca içinde bir yapay göl barındıran Osmanbey Yerleşkesinde Atatürk Arboretumu, beş bin kişilik merkezi kafeterya, 36 oda ve 62 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanmış olup, diğer fakülte binaları ile sosyal tesislerinin inşaatı hızla devam etmektedir.

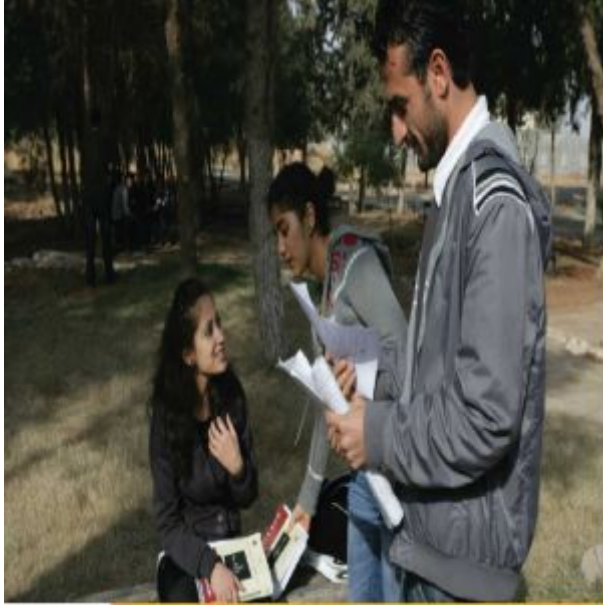


## Diğer Tesislerimiz

308 yatak ve 53 poliklinik ile 4 ayrı binada, 12634 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmet veren Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Şanlıurfa Sağlık Yüksekokulu, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Makine Fabrikası, üniversitemize ait kız öğrenci yurdu, Turizm Otel İşletmeciliği Uygulama Oteli ve Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı üniversite yerleşkeleri dışında yer alan diğer birimleri oluşturmaktadır.





**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğretimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. Sosyal alanda 17 ana bilim dalında yüksek lisans ve doktora öğrencisi almaktadır.

| ANA BİLİM DALI              | YÜKSEK LİSANS  | DOKTORA        |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Türk Dili ve Edebiyatı (**) | Öğrenci Alıyor |                |
| Tarih                       | Öğrenci Alıyor |                |
| Cografya                    | Öğrenci Alıyor |                |
| İktisat                     | Öğrenci Alıyor |                |
| İşletme                     | Öğrenci Alıyor |                |
| Maliye                      | Öğrenci Alıyor |                |
| İslam Tarihi                | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Felsefe ve Din Bilimleri    | Öğrenci Alıyor |                |
| Tefsir                      | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Hadis                       | Öğrenci Alıyor |                |
| Kelam                       | Öğrenci Alıyor |                |
| İslam Hukuku                | Öğrenci Alıyor |                |
| İslam Mezhepleri Tarihi     | Öğrenci Alıyor |                |
| Arap Dili Belagatı          | Öğrenci Alıyor |                |

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

Harran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen-Edebiyat, Mühendislik ve Ziraat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuş olup 16 ana bilim dalında öğrenci almaktadır.

| ANA BİLİM DALI             | YÜKSEK LİSANS  | DOKTORA        |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Çevre Mühendisliği         | Öğrenci Alıyor |                |
| İnşaat Mühendisliği        | Öğrenci Alıyor |                |
| Makine Mühendisliği        | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Biyoloji                   | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Fizik                      | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Kimya                      | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Matematik                  | Öğrenci Alıyor |                |
| Bahçe Bitkileri            | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Bitki Koruma               | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Gıda Mühendisliği          | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Tarla Bitkileri            | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Tarım Ekonomisi            | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Tarımsal Yapılar ve Sulama | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Toprak                     | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Zooteknik                  | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |
| Tarım Makinaları           | Öğrenci Alıyor | Öğrenci Alıyor |



**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tıp ve Veteriner Fakültelerinin değişik ana bilim dalları, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Hemşirelik Yüksekokulunun farklı programlarında ayrıca diğer sağlık bilimleri ile ilgili alanlarda yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacı ile 1992 yılında Harran Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 16 ana bilim dalında öğrenci almaktadır.

| <b>I. TIP PROGRAMI/ANABİLİM DALI / PROGRAMI YÜKSEK LİSANS</b> |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Anatomi                                                       | Öğrenci Alıyor |
| Biyokimya                                                     | Öğrenci Alıyor |
| Deontoloji Ve Tıp Tarihi                                      | Öğrenci Alıyor |
| Tıbbi Farmakoloji                                             | Öğrenci Alıyor |
| Fizyoloji                                                     | Öğrenci Alıyor |
| Histoloji-Embriyoloji                                         | Öğrenci Alıyor |
| Halk Sağlığı                                                  | Öğrenci Alıyor |
| Tıbbi Biyoloji ve Genetik                                     | Öğrenci Alıyor |
| Göğüs Kalp Damar Cerrahisi Anabilim Dalı (Perfüzyonist)       | Öğrenci Alıyor |
| Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Anabilim Dalı                   | Öğrenci Alıyor |
| Mikrobiyoloji                                                 | Öğrenci Alıyor |
| <b>II. SAĞLIK HİZMETLERİ YÜKSEKOKULU PROGRAMI</b>             |                |
| Hemşirelik                                                    | Öğrenci Alıyor |
| <b>III.BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU PROGRAMI</b>         |                |
| Beden Eğitimi ve Spor                                         | Öğrenci Alıyor |
| <b>IV. VETERİNER PROGRAMI</b>                                 |                |
| Biyokimya                                                     | Öğrenci Alıyor |
| Cerrahi                                                       | Öğrenci Alıyor |
| Doğum ve Jinekoloji                                           | Öğrenci Alıyor |
| Dölerme ve Sun'i Tohumlama                                    | Öğrenci Alıyor |
| Fizyoloji                                                     | Öğrenci Alıyor |
| Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları                       | Öğrenci Alıyor |
| İç Hastalıkları                                               | Öğrenci Alıyor |
| Parazitoloji                                                  | Öğrenci Alıyor |
| Zootekni                                                      | Öğrenci Alıyor |
| Genetik                                                       | Öğrenci Alıyor |
| Besin Hijyeni ve Teknolojisi                                  | Öğrenci Alıyor |



## EĞİTİM FAKÜLTESİ



29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, İlköğretim Bölümleri mevcuttur.

### **Eğitim Bilimler Bölümleri**

Öğretmenlik alan bilgisi dersleri (formasyon) verilmektedir. Eğitim Bilimleri Bölümü içinde Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Ana Bilim Dalı, Eğitimde Psikolojik Hizmetler Ana Bilim Dalı mevcuttur.

### **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü**

Program, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni yetiştirmektedir.

### **Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü**

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü içinde Müzik Eğitimi Bölümü Ana Bilim Dalı ve Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı mevcuttur.

### **Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı**

1996 yılında kurulan ve özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölüm, Eğitim Fakültesi bünyesine alınmıştır. Lisans programı olarak, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullar için müzik öğretmenleri yetiştirmektedir.

### **Resim-iş Eğitimi Ana Bilim Dalı**

2005 yılında öğretime başlayan ve özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölüm, dört yıllık lisans programı olarak, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullara resim-iş öğretmeni yetiştirmektedir. Bölümde resim, grafik, heykel ve diğer sanat dallarında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır.

### **İlköğretim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dalı**

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullara sınıf öğretmeni yetiştirmektedir.



## FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



Fen Edebiyat Fakültesi Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Biyoloji, Coğrafya, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Fizik, Kimya, Matematik, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere toplam 12 bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde Arkeoloji, Biyoloji, Coğrafya, Fizik, Kimya, Matematik, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde lisans eğitimi verilmektedir. Diğer bölümlerin alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

### **Biyoloji**

1993 yılından bu yana lisans ve yüksek lisans eğitimi veren biyoloji bölümünde bazı araştırmalar DPT ve TÜBİTAK' in destekleriyle yürütülmektedir. Biyoloji bölümü, Kimya, Biyokimya, Histoloji, Parazitoloji ve Botanik laboratuvarlarında internet destekli modern bir anlayışla eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Biyoloji Bölümü; Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Botanik, Zooloji, Hidrobiyoloji bilim dallarında eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)



## Coğrafya

2005 yılından itibaren öğretime başlayan bölüm, dört yıllık lisans programı olarak insanların yeryüzünde yaşadıkları mekânları, insan faaliyetleriyle birlikte incelemekte ve bu mekânlardan en iyi nasıl yararlanılacağını araştırarak olan coğrafyacıları yetiştirmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

## Arkeoloji

2009-2010 eğitim yılında öğrenci almaya başlayan bölüm, başta Anadolu olmak üzere tüm Akdeniz ve çevre kültür bölgelerinin karşılaştırmalı Arkeolojisiyle ilgili olarak, sahip olduğumuz arkeolojik kalıntıların zenginliğini ortaya çıkarmak, her zaman geliştirmek ve geleceğe taşımak amacıyla yeni arkeologlar yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

## Fizik

1993 yılında kurulmuş olan Fizik Bölümünde, eğitim-öğretim lisans ve yüksek lisans düzeyinde yürütülmektedir. Dört yıl süren lisans programında, öğrenciler bu alanda çalışmalar yapmak üzere yetiştirilmektedir. Yüksek lisans programı ise en az iki yıl sürmektedir. Fizik Bölümünde, genel fizik laboratuvarı, devre analiz laboratuvarı, elektronik laboratuvarı ve ileri fizik laboratuvarını içeren beş adet laboratuvar bulunmaktadır.

## Kimya

Kimya Bölümü 1993 yılından beri eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Dört yıl süren lisans eğitimini yüksek lisans programı takip etmektedir. Kimya Bölümü, araştırma laboratuvarları ve öğrencilere yönelik bir genel kimya laboratuvarı ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Kimya Bölümü; Anorganik, Fizikokimya, Analitik, Organik, Biyokimya bilim dallarından oluşmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

## Matematik

1993 yılında kurulan matematik bölümü, dört yıllık lisans programı olarak eğitim vermektedir. Matematik bölümünde; Analiz ve Fonksiyonel Analiz, Topoloji, Geometri, Uygulamalı Matematik, Cebir ve Sayılar Teorisi, Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik olmak üzere yedi bilim dalı bulunmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

## Tarih

Tarih Bölümü, dört yıllık lisans programı ve en az iki yıllık yüksek lisans programı ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Tarih Bölümü, Orta Çağ Tarihi, Yakın Çağ Tarihi, Yeni Çağ Tarihi bilim dallarında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

## Türk Dili ve Edebiyatı

Eğitim-öğretim faaliyetlerine 1993 yılında başlayan bölümde, dört yıl süren lisans programı ve en az iki yıl süren yüksek lisans programı bulunmaktadır. Lisans programında, Türk Dili ve Edebiyatındaki eş zamanlı ve artzamanlı gelişme ve değişimler verilerek, öğrencilerin Türkoloji sahasında yetiştirmeleri amaçlanmaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü; Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Halk Edebiyatı olmak üzere beş bilim dalında faaliyet göstermektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

## GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan bakanlar kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur.

Resim, Grafik Tasarım, Heykel gibi sanat alanlarında dört yıllık lisans eğitiminin verileceği fakültenin eğitim-öğretime başlayabilmesi için gerekli olan yapılanma çalışmaları halen devam etmektedir.

## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



Üniversitemiz Osmanbey Yerleşkesi'nde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde İktisat, İşletme, Maliye, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler olmak üzere yedi bölüm bulunmaktadır. İktisat, İşletme, Maliye ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde lisans eğitimi verilmektedir.

## **İktisat**

İktisat Bölümü; İktisat Teorisi, İktisat Politikası, İktisat Tarihi ve İktisadi Gelişme ve Uluslar arası İktisat ana bilim dallarından oluşmaktadır. Eğitim hizmetleri, mezuniyet öncesi ve sonrası olmak üzere iki basamakta yapılmaktadır. Mezuniyet öncesi eğitimde öğrencilere dört yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Bu dönem boyunca İktisat dersleri ağırlıklı olmakla beraber işletme, maliye, kamu yönetimi, ekonometri ve bilgisayar kullanımı konularında 175 kredilik ders verilmektedir. Mezuniyet sonrası yüksek lisans eğitim faaliyetleri ise İktisat, İşletme, Kamu yönetimi, Maliye, Ekonometri, Ana bilim dallarında devam etmektedir.

## **İşletme**

İşletme Bölümü; Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Ticaret Hukuku, Sayısal Yöntemler Örgütsel Davranış ve Kooperatifçilik ana bilim dallarından oluşmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

## **Maliye**

Maliye Bölümü; Maliye Teorisi, Mali hukuk, Mali İktisat, Bütçe ve Mali Planlama ana bilim dallarından oluşmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

## **Kamu Yönetimi**

2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında açıldığı ve 70 öğrenci kontenjanı verildi.

## **İLAHİYAT FAKÜLTESİ**





Üniversitemiz Osmanbey Yerleşkesi'nde bulunan İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri olmak üzere üç bölümde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

### **Felsefe ve Din Bilimleri**

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde; Felsefe Tarihi, İslam Felsefesi, Din Felsefesi, Dinler Tarihi, Mantık, Din Psikolojisi, Din Eğitimi ve Din Sosyolojisi olmak üzere sekiz bilim dalı yer almaktadır.

### **İslam Tarihi ve Sanatları**

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde ise dört bilim dalı yer almaktadır. Bunlar; İslam Tarihi, Türk İslam Sanatları, Türk-İslam Edebiyatı ve Türk-Din Musikisi bilim dallarıdır.

İlahiyat Fakültesi'nde eğitim faaliyetleri lisans ve yüksek lisans olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet öncesi eğitim, dört yıllık bir süreci kapsamakta olup Lisans eğitim faaliyetleri bölüm başkanı, ana bilim dalı başkanı ve akademik danışmanlar tarafından koordine edilmektedir. Mezuniyet sonrası eğitim ise tezli ya da tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi şeklinde sürdürülmektedir.

### **Temel İslam Bilimleri**

Bu bölümde yedi bilim dalı (Tefsir, Hadis, İslam Hukuku, Kelam, İslam Mezhepleri, Tasavvuf ve Arap Dili ve Belagati) bulunmaktadır.

## MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ





Mühendislik Fakültesi'nin; Bilgisayar Makine, Çevre ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde lisans eğitimi verilmektedir Ayrıca, Elektrik-Elektronik, Endüstri, Jeodezi ve Fotoğrametri bölümlerinin alt yapı çalışmaları hızla devam etmektedir.

Üniversitemiz Osmanbey Yerleşkesi'nde yer alan fakültemizde kütüphane, okuma salonu, seminer salonu, teknik resim atölyesi, bilgisayar laboratuvarları, kantin ve internet kafe bulunmaktadır. Fakültenin tüm birimlerinde bilgisayar ve internet bağlantılarının yanı sıra öğretim elemanlarının kullanımına açık özel bir internet istasyonu bulunmaktadır.

## **Bilgisayar Mühendisliği**

Bu bölümde Bilgisayar Bilimleri ve Teknolojileri alanlarında hızla gelişen bilim ve teknoloji düzeyinde eğitim vererek, araştırma ve endüstriyel uygulama etkinlikleriyle, nitelikli ve araştırmacı ve mühendis yetiştirilecektir.

## **Çevre Mühendisliği**

Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümü, modern laboratuvarları ve yetişmiş öğretim kadrosu ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir Ülkemizin en büyük çevre sorunlarını yaşamaya aday; GAP Bölgesi'nde çevre bilincinin yerleştirilmesi ve olası sorunların önceden tespiti ve giderilmesine yönelik birçok araştırma ve uygulama projesi Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından yürütülmektedir.

## **Makine Mühendisliği**

Makine Mühendisliği Bölümü'nde geleceğin Makine Mühendisleri için Auto- CAD uygulamalarına ağırlık verilmiş olup bunu CAD ve CAM uygulamalarının izlemesi için çalışmalar etkin bir biçimde yürütülmektedir. Dört yıllık lisans eğitimi veren bölümde öğrenciler bir gün teorik bilgileri yanında uygulamalı eğitimle ilgili üniversitemiz bünyesinde bulunan Makine Fabrikası'nda gerçekleştirmektedir Harran Üniversitesi'nden mezun makine mühendislerinin ülkemiz için aranan nitelikte elemanlar arasında yer alması, bölümün temel hedefleri arasında yer almaktadır.( İkinci öğretim mevcuttur)

## **İnşaat Mühendisliği**

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği bölümünde öğrenciler, istekli ve heyecanlı genç bilim adamlarının özverili katkıları ile eğitimlerini sürdürmektedirler. Mevcut laboratuvar olanaklarının yanı sıra sivil ve kamu kurullarınca desteklenen eğitim faaliyetlerimiz, geleceğin başarılı mühendislerinin yetiştirilmesi bakımından oldukça iddialı durumdadır. ( İkinci öğretim mevcuttur)



## TIP FAKÜLTESİ



Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü, Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü, Temel Tıp Bilimleri Bölümü olmak üzere üç bölümde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Temel Tıp Bilimleri Bölümünde dokuz ana bilim dalı (Anatomi, Biyoistatistik, Biyokimya, Biyofizik, Deontoloji ve Tıp Tarihi, Fizyoloji, Histoloji-Embriyoloji, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji, Tıbbi Biyoloji) bulunmaktadır. Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünde; on üç ana bilim dalı (Acil Tıp, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Çocuk Cerrahisi, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Kalp ve Damar Cerrahisi, Kulak-Burun-Boğaz, Nöroşirürji, Ortopedi ve Travmatoloji, Patoloji, Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi, Üroloji) bulunmaktadır.

Dahili Tıp Bilimleri Bölümünde on üç ana bilim dalı (Adli Tıp, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Dahiliye, Dermatoloji, Enfeksiyon, Farmakoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Göz Hastalıkları, Halk Sağlığı, Kardiyoloji, Nöroloji, Psikiyatri, Radyoloji) bulunmaktadır. Tıp Fakültesi tarafından sunulan hizmetler; eğitim ve araştırma hizmetleri ile tedavi hizmetleri olarak ayrılabilir.

Tıp Fakültesi tarafından sunulan sağlık hizmetleri teknolojinin son ürünleri ile donatılmış 308 yataklı Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile koordineli olarak sürdürülmektedir.

## Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde on Cerrahi Bilimlerde, onsekizi Dahili Bilimlerde olmak üzere 28 poliklinik ile 23 klinik, aynı anda altı ameliyatın yapılabildiği bir ameliyathane ve altı laboratuvar (Biyokimya Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Patoloji Laboratuvarı, Radyodiyagnostik Görüntüleme Ünitesi, İştme ve Denge Laboratuvarı, Elektrofizyoloji Laboratuvarı), Kan Bankası, Anjiyo Ünitesi ve Acil Servis bulunmaktadır.

## VETERİNER FAKÜLTESİ



### Zootečni ve Hayvan Besleme

Bu Bölüm Biyometri, Gentik, Hayvancılık İşletme Ekonomisi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Zootečni ana bilim dallarından oluşmaktadır.

### Gıda Hijyeni ve Teknolojisi

Bu bölüm, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Ana Bilim Dalı'ndan oluşmaktadır. Veteriner Fakültesi tarafından sunulan hizmetler; Eğitim, Araştırma ve Tedavi olmak üzere üçe ayrılmaktadır. Mezuniyet öncesi eğitim beş yıllık lisans eğitimi şeklindedir. Mezuniyet sonrası eğitimde ise; yüksek lisans çalışmaları yapılmaktadır. Fakültenin lisans ve yüksek lisans öğrencileri, pratik klinik çalışmalarını tam donanımlı hayvan hastanemizde gerçekleştirmektedirler.



## ZİRAAT FAKÜLTESİ

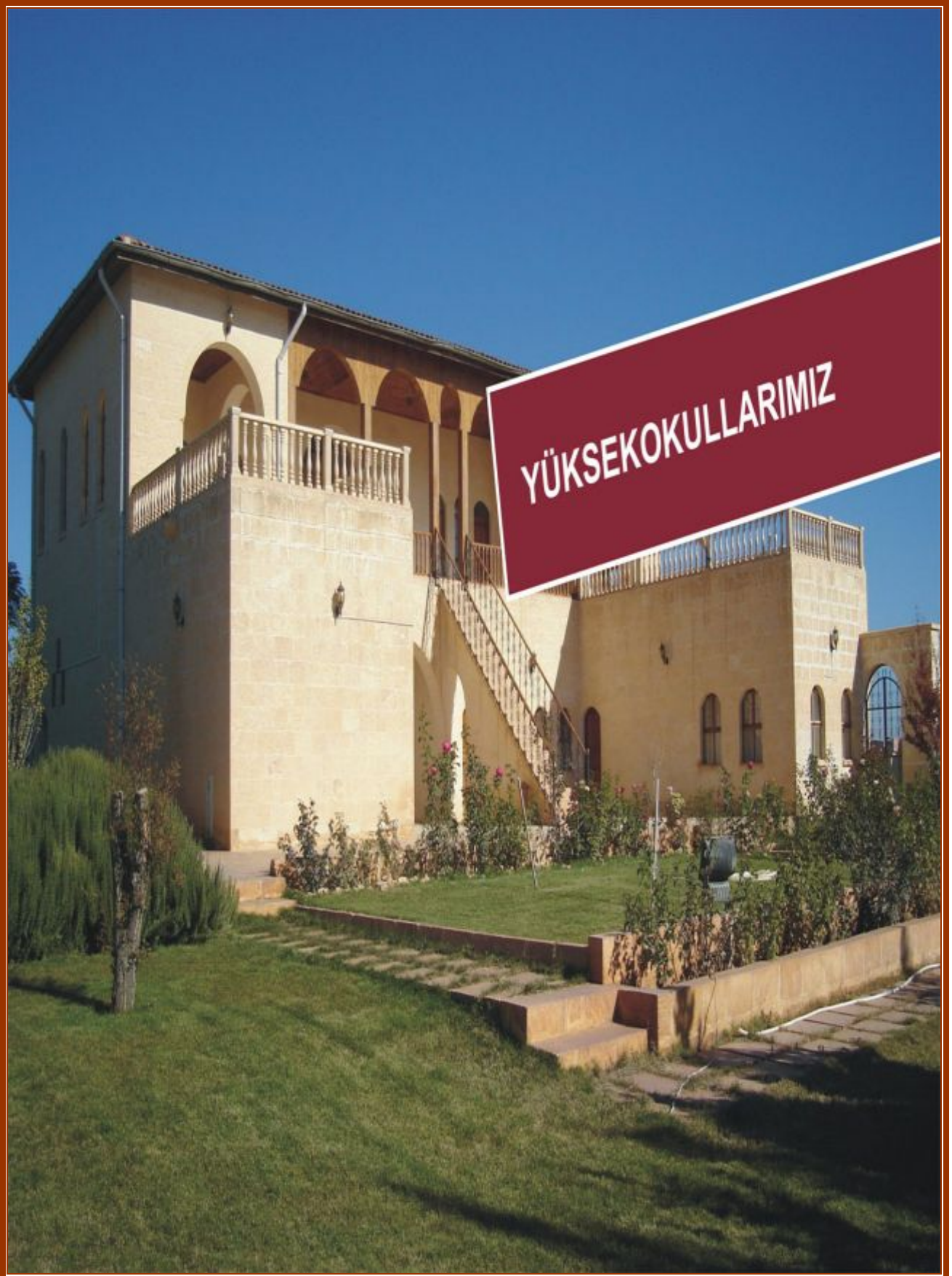


1976 yılında kurulan Ziraat Fakültesinde 9 bölüm vardır. Ziraat Fakültesinde, Güneydoğu Anadolu Projesi'nin (GAP) en önemli bileşenlerinden olan tarım alanında etkili ve verimli çalışmalar yürütülmektedir.

GAP'ın aktif olarak başladığı 1989 yılından bu yana fakülte bünyesinde yürütülen çalışmalar sonucunda elde edilen veriler bugün Harran Ovası'nda yaygın olarak kullanılmaktadır. Ziraat Fakültesi, yetmiş aşkın öğretim elemanı ile tarım ve gıda sektöründe görev alacak nitelikli Ziraat Mühendisi ve Gıda Mühendisi gereksinimini karşılama misyonunu yerine getirmenin yanı sıra; yüksek lisans ve doktora çalışmaları ve bağımsız araştırmalar ile bölgenin ve ülkemizin tarım problemlerine, çözüm üretme görevini de başarı ile yerine getirmektedir.

Ziraat Fakültesinde eğitim-öğretim ve araştırma kalitesini yükseltebilmek amacıyla Ohio State University (ABD), Kent State University (ABD), Osijek Agricultural Institute (Hırvatistan) ile iş birliği anlaşmaları imzalanmıştır. Fakültemizde; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Gıda Mühendisliği, Tarım Ekonomisi, Tarım Makineleri, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootehni (Ziraat Mühendisliği) bölümlerinde eğitim verilmektedir.





## BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 05 Aralık 2007 Tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2010 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanı Yusuf Ziya ÖZCAN tarafından temeli atılan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Osmanbey Kampüsünde 4 bloktan oluşan ve toplam kapalı alanı 6227 m<sup>2</sup> olan bina Şanlıurfa'lı işadamı Osman Haluk Arabacı tarafından yaptırılıp tamamlandıktan sonra Harran Üniversitesine bağışlanacaktır. Bu yatırım Üniversitemizde işadamlarının bağış ve katkısıyla yapılan bir ilk olma özelliği taşımaktadır

### **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel okullar için Beden Eğitimi Öğretmeni yetiştirmektedir. Bölüm Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci almaktadır.

## ŞANLIURFA SAĞLIK YÜKSEKOKULU





## ŞANLIURFA SAĞLIK YÜKSEKOKULU

1997 yılında Şanlıurfa Sağlık Yüksekokulu dört yıllık lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

Şehir merkezinde yer alan yüksekokulumuz, Hemşirelik bölümünde eğitim vermekte olup aynı zamanda Sağlık Memurluğu açma çalışmaları da devam etmektedir.

Yüksekokulumuz, hızla büyüyen ve gelişen sağlık sektöründe sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hasta bireylere profesyonel düzeyde bir bakım verilmesini sağlayacak hemşirelerin yetiştirilmesini hedeflemektedir.

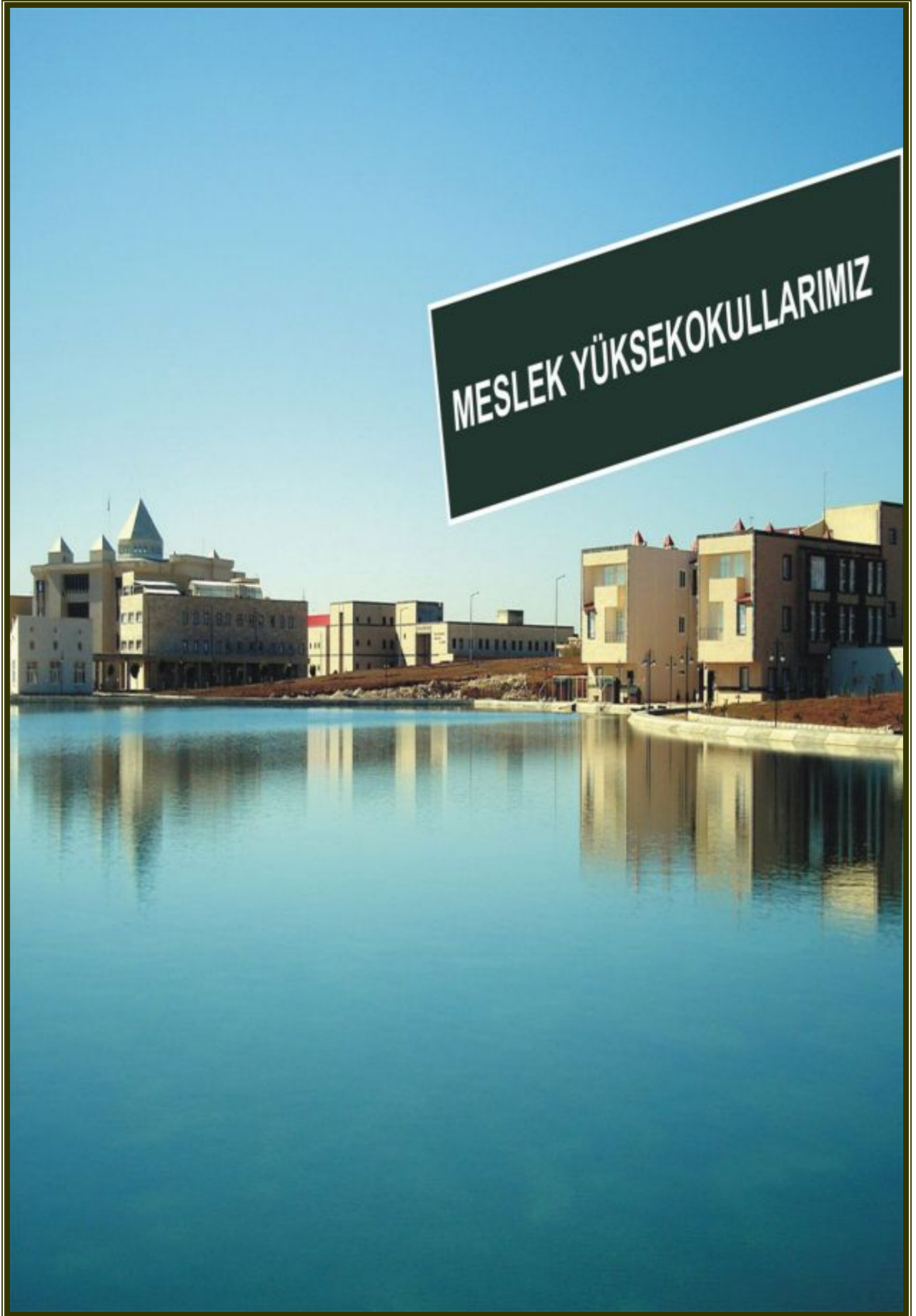
### Hemşirelik

Dört yıllık lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerimiz, uygulamalı derslerde çağdaş eğitim-öğretim araçlarını kullanarak tüm hemşirelik girişimlerini uygulama olanağını bulmakta, üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma ve uygulama hastanesine ve saha uygulamalarına öğretim elemanları ile çıkmaktadırlar. Hemşirelik mezunları çeşitli kurumlarda Hemşire ya da Yönetici Hemşire, hemşire yetiştiren okullarda eğitimci olarak görev alabilmekte ve akademik çalışmalara yönelebilmektedir.

## TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU



29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararına göre, üniversitemize bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.





## ŞANLIURFA MESLEK YÜKSEKOKULU



1976 yılında kurulan ve 1992 yılında Harran Üniversitesine bağlanan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 21 programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Bilgisayar Programcılığı (ikinci öğretim)**

Bilgisayar Programcılığı konusunda nitelikli ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan bu programda eğitim, uygulama ağırlıklı olarak yürütülmektedir.

### **Büro Yönetimi ve Sekreterlik**

Program bünyesinde bilgisayar, daktilografi ve yabancı dil laboratuvarları mevcut olup uygulamalı eğitim verilmektedir. Bu program mezunları büro otomasyon sistemleri, yazışma ve raporlama sistemleri, dosyalama teknikleri, büro yönetimi teknikleri ve protokol kuralları konularında bilgi sahibi olmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

### **Çocuk Gelişimi (İkinci Öğretim)**

Okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, oyun odalarında çocuklara müzik, resim, drama, jimnastik, bilgisayar eğitimi veren, hoş vakit geçirmelerini sağlayan, ilk yardım kurallarını uygulayan gerekli bilgi ve beceriye sahip kişileri yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık programdır.

### **Dış Ticaret**

Bu programdan mezun olan öğrenciler dış ticaretle uğraşan şirketlerde, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyon bürolarında ve nakliye firmalarında Dış Ticaret Meslek Elemanı ünvanı ile çalışabilmektedir.

### **Harita Kadastro**

Kamu ve özel sektörün harita kadastro alanındaki ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla hizmet veren Harita Kadastro Programında öğrenciler konu ile ilgili uygulamalı eğitim almaktadırlar.

### **Elektrik**

Elektrik tesisatı iletim ve dağıtımı, fabrika bakımı ve imalat dallarında ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan program bünyesinde, baskılı devre, elektrik, motor, güç laboratuvarı ve sarım atölyesi bulunmaktadır ve öğrenciler, motor kontrol ve kumandaları,

yüksek ve alçak gerilim yapım ve bakımı ile zayıf akım devrelerinin dizayn ve montajı konularında yetkinleşmektedirler .( İkinci öğretim mevcuttur)

## **Gıda Teknolojisi**

Gıda programı bünyesinde pilot makine ve sistemlerinin yer aldığı gıda işleme, gıda analizi ve mikrobiyoloji laboratuvarları bulunmaktadır. Uygulama ağırlıklı eğitimin verildiği programda öğrenciler, laboratuvar bilgilerinin yanı sıra gıda üretimi ve muhafaza teknikleri konularında da yeterli bilgi düzeyine sahip olarak mezun olmaktadır.

## **Aşçılık**

Bu program hem turizm işletmelerinin hem de yemek sanayinin gereksinim duyduğu, Türk Mutfağını bilinçli şekilde yönetecek nitelikli ara eleman yetiştirmek üzere uygulamaya dayalı eğitim vermektedir. Programı tamamlayan öğrenciler menü seçimi, sunumu, hijyen ve gıda muhafazası gibi konularda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaktadır.

## **Halkla İlişkiler ve Tanıtım**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programını tamamlayan öğrenciler en az mesleki çerçevede yabancı dil öğrenmenin yanında, insan ve iletişim psikolojisi konularında da bilgi sahibi olmaktadır.

## **İklimlendirme- Soğutma Teknolojisi**

YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında kurulan laboratuvarları ile eğitim hizmeti veren İklimlendirme Soğutma Teknolojisi Programında mezun olan öğrenciler, çeşitli iklimlendirme soğutma sistemlerinin kuruluş, işleyiş, bakım ve onarımları konularında temel bilgilere sahip olmaktadır.

## **İnşaat Teknolojisi**

İnşaat Teknolojisi Programı, kamu ve özel kuruluşların teknik eleman gereksinimini karşılamak amacıyla hizmet vermektedir. Program öğrencileri eğitim ve öğretim dönemi boyunca zemin etüt, malzeme, hidrolik ve asfalt laboratuvarlarında uygulamalı eğitim almaktadır.

## **İşletme Yönetimi**

İşletme Yönetimi Programı bünyesinde yabancı dil ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup uygulamaya dayalı eğitim verilmektedir .( İkinci öğretim mevcuttur)

## **Makine**

Bölge sanayinin ara eleman talebini karşılamak üzere kurulan Makine Programı, tam donanımlı atölyeleri ile uygulama ağırlıklı bir eğitim vermektedir. Bu program mezunları, çeşitli tezgâhların kullanılması, CNC tezgâhlarında program yapılması, AutoCAD programı ile çizim yapılması gibi konularda yeterli bilgi ve beceri düzeyine sahip olmaktadır.

## **Mobilya ve Dekorasyon (İkinci Öğretim)**

Bu program Mobilya Dekorasyon dalında nitelikli eleman yetiştirmeyi amaç edinmiştir Program öğrencileri, eğitimlerinin büyük bir kısmını uygulamalı olarak yapmaktadırlar.

## **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin muhasebe bölümlerinde istihdam edilmek üzere ara eleman yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Programda teorik eğitim ağırlıklı olmakla birlikte uygulamalı eğitime de yer verilmektedir. Uygulamalı eğitimde bölgede yer alan kamu ve özel sektör kuruluşlarından destek sağlanmaktadır. Ön lisans eğitimleri sırasında öğrenciler kırk beş iş günü yapacakları staj ile pratik bilgilerini geliştirme olanağı bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, mali müşavir ya da yeminli mali müşavir yanında dört yıllık bir staj dönemi sonunda başarılı bulunmaları durumunda serbest muhasebeci ünvanı ile büro açabilme yetkisine sahip olmaktadır .( İkinci öğretim mevcuttur)

## Otomotiv Teknolojisi

Otomotiv sektöründe görev alabilecek eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Otomotiv Teknolojisi Programı öğrencilerin el becerilerini, mesleki bilgi ve kültürlerini arttıracakları bir uygulama atölyesi bulunmaktadır Otomotiv Teknolojisi Programı sanayi-üniversite işbirliğinin güzel örneklerini vermektedir.

## Radio ve Televizyon Teknolojisi

Bu program bünyesinde televizyon ve radyo stüdyoları mevcut olup bilgisayar destekli eğitim verilmektedir. Programı tamamlayan öğrenciler haber toplama ve yazma, kamera ve fotoğraf makinesi kullanma, kurgu yapma, senaryo yazma gibi konularda bilgi ve beceri sahibi olmaktadır.

## Pazarlama

Yükseköğretim Pazarlama Programı, güncel ve geçerli pazarlama teknikleri, reklamcılık, muhasebe işlemleri, ticari ve mali matematik ve ticaret hukuku gibi temel konularda eğitim vermektedir. Eğitim faaliyetlerinde görsel materyallerden sıklıkla yararlanılmaktadır. Pazarlama Programı öğrencilere uygulamalı eğitimlerinin bir bölümü ile yaz dönemi stajlarını büyük ölçekli işletmelerde yürütmektedirler.

## Mimari Restorasyon

Yurt genelinde ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinde hızla çoğalan restorasyon çalışmalarında istihdam edilecek teknik eleman ihtiyacı her gün artmaktadır. Bu program ihtiyaç duyulan eğitimli elemanlar yetiştirmektedir.

## Okulumuzda eğitim verilen diğer bölümler ;

Tarım Makinaları, Bilgisayar Programcılığı, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri'dir.

## AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU



Yüksekokulumuzun Stratejik Planı doğrultusunda 2010 yılında Tekstil, Muhasebe, Pazarlama ve Organik Tarım Programlarında eğitim öğretim faaliyetleri başarı ile sürdürülmüş ve örgün öğretimde öğrenci sayımız 2010 yılında 247 öğrenciye ulaşmıştır.

## **Tekstil Teknolojisi**

Tekstil sektörüne nitelikli eleman yetiştirmek amacıyla kurulan programda, pamuk üretimi, pamuk standardizasyonu, çırçırılama, iplikçilik ve tekstil ile ilgili çeşitli dersler verilmektedir. Uygulamalı eğitim ağırlıklı olarak bölgede yer alan çırçır, iplik, dokuma fabrikaları ve ticaret borsalarında yürütülmektedir. Öğrenciler eğitimleri sırasında kırk beş iş günü staj yapmakta ve bir yolla teorik bilgilerini pratiğe aktarabilme olanağına sahip olmaktadır.

## **Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı**

Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerine iş hayatında gerekli olan bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında, herhangi bir işletmenin muhasebe departmanında üstlenebilecekleri görevlerde gerekli olan bilgiler verilmektedir. Yüksekokulumuz muhasebe derslerinin yanı sıra bilgisayarlı muhasebe dersleri de verilmektedir. Bu bağlamda iki yarıyıl ETA, LKS ve LUCA muhasebe paket programları öğretilmektedir. Muhasebe programımızda web tabanlı muhasebe alt yapısı oluşturulmuş olup 2006 yılından beri TÜRMOB tarafından hazırlanan LUCA programı öğretilmektedir.

## **Pazarlama Programı**

Pazarlama, büyük-küçük tüm işletmelerin en büyük meseleleri haline gelen, yeni pazarların ve müşterilerin bulunması, müşteri hizmetleri, satış ve satış sonrası hizmetler, reklam ve tanıtım, lojistik gibi pek çok alanı kapsamaktadır. Okulumuz bünyesinde eğitim veren Pazarlama Programı ise, özellikle dış piyasalara açılma konusunda sıkıntı çeken firmalarda istihdam edilmek üzere, pazarlama ve dış ticaret bilgisine sahip, önemli bir rekabet silahı olan elektronik ticareti aktif olarak kullanabilen, vasıflı satış elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## **BİRECİK MESLEK YÜKSEKOKULU**





Birecik Meslek Yüksekokulu 7 Ekim 1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve ilk kez 1994-1995 eğitim-öğretim yılında Pazarlama ve Elektrik Programlarına öğrenci alınmıştır. Birecik Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 1996'nın bahar döneminde vermiştir. Yüksekokulumuzda ;

## **Pazarlama Programı**

Pazarlama Programının temel amacı, özel ve kamu sektör işletmelerinin pazarlama ve satış birimlerinde ihtiyaç duyduğu pazarlama kadrolarına nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

## **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı**

İşletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet, üretim ve faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek ve/veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir programdır. Bir iş yerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra eden veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı sağlayacak kişileri yetiştirir.

## **Halkla İlişkiler ve Tanıtım**

Halkla ilişkiler bir organizasyonun halka açık yüzünü temsil ederek kuruma karşı tutumları, düşünceleri, bilgileri, algıları oluşturmak ve geliştirmek için tasarlanmış iletişim girişimleridir. Program bu amacı gerçekleştirmek üzere firmaların, reklâm-tanıtım faaliyetlerini organize etmek ve bunun yanında pazarlama faaliyetlerine destek olmak üzere teknik becerisi yüksek elemanlar yetiştirir.

## **Turizm ve otel işletmeciliği Programı**

Programın amacı, yardımcı eleman olarak çalışabilecek, emrinde çalışanları kontrol edebilecek, yeterli düzeyde teorik ve pratik bilgi ile donatılan eleman yetiştirmektir. Bu hedefe bağlı olarak; teorik ve uygulamalı eğitim sonucu tüm turizm firmalarında ara eleman olarak çalışabilecek, turizmin temel ilke ve kavramlarına hakim, spesifik olarak konaklama hizmetlerinde ve yiyecek-içecek dalında uzmanlaşmış, turizm müşterilerine temel hizmetler konusunda danışmanlık hizmeti sunabilir, yüksek düzeyde uygulama becerisine de sahip, meslekleri ile ilgili yasal düzenlemeleri, kalite kontrol ve standartları bilir hale gelecektir.

## **Elektrik Programı**

Elektrik Programı; elektriğin üretimi, nakledilmesi, dağıtımı ve denetimi ile, ısıtma, aydınlatma ve güç denetiminde, kullanımıyla ayrıca, elektrik donanımının üretilmesi, denenmesi ve ölçülmesiyle ilgilidir. Bunlara ek olarak, yapılarda elektriğin emniyetle tesis edilmesi ve bakımının yapılmasını da kapsar.

## **Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı**

Bilgisayar Programcılığı programı, bilgisayar ve bilişim sektörünün duyduğu bilgi teknolojileri genelinde ya da özellikle bilgisayar iletişimi, bilgisayar ağları ve elektronik ticaret konularında gereksinim duyduğu kaliteli kalifiye bilgisayar elemanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda müfredat, işletim sistemleri, programlama dilleri ve veritabanı yönetim sistemleri ile ilgili temel kavramları ve pratik tecrübeyi de kapsamaktadır. Program mezunları, programlama dilleri olarak Delphi, C, C++, veritabanı uygulamaları olarak Oracle 8i, işletim sistemleri olarak Windows 9x, Windows NT, Unix, Novell Netware 5.0 konularında bilgi ve beceri sahibi olacaklardır.

## BOZOVA MESLEK YÜKSEKOKULU



1994 yılında kurulan Bozova Meslek Yüksekokulu, Çevre Koruma ve Kontrol, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Su Ürünleri Programlarında iki yıllık ön lisans eğitimi vermektedir. Bu programlarda öğrenciler uygulamalı eğitim almaktadır.

### Çevre Koruma ve Kontrol

Çevre bilincini oluşturmak ve çevreye duyarlı elemanlar yetiştirmek amacıyla kurulan program iki yıllık ön lisans eğitimi vermektedir.

### Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin muhasebe bölümlerinde istihdam edilmek üzere ara eleman yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Programda teorik eğitim ağırlıklı olmakla birlikte uygulamalı eğitime de yer verilmektedir. Uygulamalı eğitimde bölgede yer alan kamu ve özel sektör kuruluşlarından destek sağlanmaktadır. Ön lisans eğitimleri sırasında öğrenciler kırk beş iş günü yapacakları staj ile pratik bilgilerini geliştirme olanağı bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, çeşitli mali müşavir ya da yeminli mali müşavir yanında dört yıllık bir staj dönemi sonunda başarılı bulunmaları durumunda serbest muhasebeci ünvanı ile büro açabilme yetkisine sahip olmaktadır.



### Su Ürünleri

Yüksekokula bağlı Atatürk Barajı Gölü Çatak Mevkii Araştırma-Uygulama Tesislerinde, alabalık besicilik faaliyetleri, DSİ XVI. Bölge Müdürlüğü Su Ürünleri Üretim İstasyonunda tatlı su ıstakozu yetiştiriciliği ve Yüksekokul Laboratuvarlarında akvaryum balıkları üretimi gerçekleştirilmektedir.



## HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU



1994 yılında kurulan Hilvan Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile İnşaat Teknolojisi Programlarında ön lisans eğitimi vermektedir.

### Büro Yönetimi ve Sekreterlik

Program bünyesinde bilgisayar, daktilografi ve yabancı dil laboratuvarları mevcut olup uygulamalı eğitim verilmektedir. Bu program mezunları büro otomasyon sistemleri, yazışma ve raporlama sistemleri, dosyalama teknikleri, büro yönetimi teknikleri ve protokol kuralları konularında bilgi sahibi olmaktadır.

### İnşaat Teknolojisi

Bu programda imalat sanayinin, fabrika ve atölyeler ile inşaat şantiyelerinin ara eleman gereksinimleri karşılamaktadır. Programda olanaklarımız elverdiği ölçüde eğitim uygulamaya dayalı olarak verilmektedir.

## SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU



1994 yılında kurulan Siverek Meslek Yüksekokulu bünyesinde Gıda Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bilgisayar Programcılığı olmak üzere üç program bulunmaktadır.

## **Bilgisayar Programcılığı**

Siverek Bilgisayar Programcılığı Programı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde görev alabilecek nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla 2001 yılında kurulmuştur. Program bünyesinde bilgisayar laboratuvarları ile uygulamalı eğitim vermektedir. Bunun yanında özel ve kamu kuruluşlarında kırk iş günü staj yaptırılmaktadır.

## **Gıda Teknolojisi**

Gıda Sektörü ile kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde çalışabilecek nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla 1994 yılında kurulan program bünyesinde bir adet tam donanımlı gıda laboratuvarı bulunmaktadır. Program öğrencilerine öğrenimleri boyunca uygulama ve teoriye dayalı eğitimin yanında, özel ve kamu kurumlarında kırk iş günü staj yaptırılmaktadır.

## **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları**

Muhasebe alanında ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla 2000 yılında açılan programda eğitim, bilgisayar destekli yürütülmektedir. Program öğrencilerine eğitimleri boyunca işletme finansmanı ve vergi uygulamaları ile ilgili temel bilgiler verilmektedir.

## **SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU**



Suruç Meslek Yüksekokulu, Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği, İşletme Yönetimi ile Seracılık Programlarında eğitim vermektedir.

## **Bankacılık ve Sigortacılık**

Ülkemizde gelişmekte olan sigortacılık sektörünün yetkin eleman ihtiyacını karşılayabilecek ve sigortacılığın gelişimini sağlayacak ara eleman yetiştirilen bu programda uygulamaya dayalı eğitim verilmektedir.



## Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği

Bu program çerçevesinde endüstriyel bitkiler yetiştirilmesinde elde edilen ürünlerin değerlendirilmesinde etkin rol oynayacak ara meslek elemanı yetiştirilmesine yönelik eğitim verilmektedir.

## İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi Programı bünyesinde yabancı dil ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup uygulamaya dayalı eğitim verilmektedir.

## Seracılık

Bölgede jeotermal enerjinin varlığına bağlı olarak gelişmekte olan seracılık sektörüne ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulan Seracılık Programında, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra seralarda uygulama yapma olanağı da sunulmaktadır. Programı tamamlayan öğrenciler "Seracılık Teknikeri" ünvanını almaktadırlar

## VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU



Viranşehir Meslek Yüksekokulu 1994 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Muhasebe Programlarında eğitim verilmektedir.

## Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama

Program bünyesinde donanım ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup uygulama ağırlıklı eğitim verilmektedir. Bunun yanında, özel ya da kamu kurumlarında uygulamaya yönelik kırk iş günü staj yaptırılmaktadır.

## Elektronik Teknolojisi

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla 1994 yılında kurulan Elektrik Teknolojisi Programında eğitim, uygulamalı olarak elektronik laboratuvarlarında yürütülmektedir.

## Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Bu program, nitelikli muhasebe meslek elemanı gereksinimini karşılamak amacıyla 2001 yılında kurulmuştur. Bilgisayar destekli ortamlarda işletme, finans ve vergi uygulamaları ile ilgili temel bilgilerin verildiği programın mezunları, serbest muhasebeci ve mali müşavir ile yeminli mali müşavir bürolarında ara eleman olarak çalışabilmektedirler. Ayrıca, program mezunları, ilgili sınavda başarılı olmaları durumunda dört yıllık mesleki stajın ardından "Serbest Muhasebeci" ünvanını alma olanağına da sahiptirler.

## CEYLANPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Ceylanpınar Meslek Yüksekokulu 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Tarımsal İşletme Yönetimi Programında iki yıllık ön lisans eğitimi vermektedir.

## ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ



- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ATA Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi (HÜBİM)
- Bilim ve Teknik Araştırma Merkezi (HÜBİTAM)
- Fıstık Araştırma ve Uygulama Merkezi
- GAP Araştırma ve Uygulama Merkezi (HÜGAP)
- GAP Bölgesi El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Güneş Enerjisi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAĞUMER)
- Türk Dünyası Stratejik Araştırmalar Merkezi
- Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HARÜSEM)

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARIN HİZMET VERİLEN YERLERE GÖRE DAĞILIMI

| Yerleşke Adı            | Bulunduğu Yer     | Hizmet Alanları ( m <sup>2</sup> ) |          |          |          |         |         |              |          |           |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|---------|---------|--------------|----------|-----------|
|                         |                   | Eğitim                             | Sağlık   | Barınma  | Beslenme | Kültür  | Spor    | Sosyal Tesis | Diğer    | Toplam    |
| Yenişehir Yerleşkesi    | Şanlıurfa /Merkez | 4059.00                            | 6696.65  |          | 767.75   |         | 912.68  | 249.30       | 6509.28  | 19194.66  |
| Osmanbey Yerleşkesi     | Şanlıurfa /Merkez | 107482.75                          |          | 12023.32 | 7245.53  | 479.42  | 3621.15 | 13600.42     | 4737.24  | 149189.83 |
| Eyyubiye Yerleşkesi     | Şanlıurfa /Merkez | 9738.92                            | 345.29   | 8253.35  | 427.77   |         |         | 2165.20      | 11327.63 | 32258.16  |
| Sağlık Yüksekokulu      | Şanlıurfa /Merkez | 1191.10                            |          | 1720.34  | 344.06   |         |         |              | 775.50   | 4031.00   |
| Araştırma Hastanesi     | Şanlıurfa /Merkez |                                    | 10003.04 |          | 214.07   |         |         |              | 363.89   | 10581.00  |
| Sarayönü Yerleşkesi     | Şanlıurfa /Merkez |                                    |          | 543.40   |          |         |         |              |          | 543.40    |
| Yerleşke Dışı Lojmanlar | Şanlıurfa /Merkez |                                    |          | 2983.00  |          |         |         |              |          | 2983.00   |
| Kültür Evi              | Şanlıurfa /Merkez |                                    |          |          |          | 1954.53 |         |              |          | 1954.53   |
| Bozova MYO              | Bozova            | 310.04                             |          |          |          |         |         | 66.85        | 2316.03  | 2692.92   |
| Hilvan MYO              | Hilvan            | 263.83                             |          |          |          |         |         | 53.28        | 594.85   | 911.96    |
| Suruç MYO               | Suruç             | 520.02                             |          | 541.50   |          |         |         | 94.46        | 906.49   | 2062.47   |
| Siverek MYO             | Siverek           | 560.00                             |          |          | 35.00    |         |         | 180.00       | 1063.25  | 1838.25   |
| Viranşehir MYO          | Viranşehir        | 362.81                             |          | 452.06   | 120.12   |         | 515.30  | 151.20       | 2749.05  | 4350.54   |
| Akçakale MYO            | Akçakale          | 615.22                             |          | 1984.00  | 252.00   |         |         |              | 5082.37  | 7933.59   |
| Birecik MYO             | Birecik           | 618.70                             |          | 286.65   | 115.85   |         |         | 2207.60      | 411.44   | 3640.24   |
| Ceylanpınar MYO         | Ceylanpınar       | 1510.00                            |          | 1309.45  | 85.00    |         |         |              | 210.50   | 3114.95   |
| Ata Su Ürünleri Tesisi  | Atatürk Barajı    |                                    |          | 882.19   |          |         |         |              | 7468.15  | 8350.34   |
| Makine Fabrikası        | Şanlıurfa /Merkez | 590.00                             |          | 7500.00  |          |         |         | 2800.00      | 18025.00 | 28915.00  |
| Toplam                  |                   | 127822.39                          | 17044.98 | 38479.26 | 9607.15  | 2433.95 | 5049.13 | 21568.31     | 62540.67 | 284545.84 |

## 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı (Adet)               | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-----------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Anfi                              | 7               | -                | 2                 | 4                  | 1                  | 2                    |
| Sınıf                             | 114             | 56               | -                 | -                  | -                  | -                    |
| Bilgisayar Lab.                   | 26              | -                | -                 | -                  | -                  | -                    |
| Diğer Lab.                        | 73              | 18               | -                 | -                  | -                  | -                    |
| İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası | 3               | -                | 1                 | -                  | -                  | -                    |
| Toplam                            | 246             | 74               | 3                 | 4                  | 1                  | 2                    |

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

| 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar |               |                                |                   |
|------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Bölümler                                       | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi (Kişi) |
| Öğrenci Yemekhanesi                            | 8             | 1731                           | 1390              |
| Personel Yemekhanesi                           | 6             | 1468                           | 1025              |
| Kantin                                         | 12            | 1080                           | -                 |
| Kafeterya                                      | 6             | 3541                           | 5600              |
| Toplam                                         | 32            | 7820                           | 8015              |

### 1.2.2.Sosyal Tesisler

| Sosyal Tesis Adı                 | Oda Sayısı | Yatak Kapasitesi |
|----------------------------------|------------|------------------|
| Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler | 36         | 62               |
| Balıklığöl Uygulama Oteli        | 11         | 40               |
| Toplam                           | 47         | 102              |





## 1.2.3.Öğrenci Yurtları

| Öğrenci Yurdu                      | Toplam Yatak Kapasitesi(Kişi) | Mevcut Öğrenci Sayısı |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Mediko Sosyal Kız Öğr.Yurdu        | 40                            | 40                    |
| Makine Fabrikası Kız Öğr.Yurdu     | 36                            | 36                    |
| Viranşehir MYO Kız-Erkek Öğr.Yurdu | 70                            | 54                    |
| Akçakale MYO Kız Öğr.Yurdu         | 54                            | 54                    |
| TOPLAM                             | 200 Kişi                      | 184 Kişi              |

## 1.2.4.Lojmanlar

| Lojman Sayısı | Lojman Bütüt Alanı    | Dolu Lojman Sayısı | Boş Lojman Sayısı |
|---------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| 180 Adet      | 20.751 m <sup>2</sup> | 138 Adet           | 42 Adet           |

## 1.2.5.Spor Tesisleri

| Harran Üniversitesi Spor Tesislerinin Dağılımı |                                  |               |                         |
|------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|
| Yerleşke Adı                                   | Spor Alanları (m <sup>2</sup> )  |               |                         |
|                                                | Bölümler                         | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) |
| Yenişehir Kampüsü                              | Kapalı Spor Tesisleri            | 1             | 912.68                  |
| Eyyubiye Kampüsü                               | Açık Spor Tesisleri              | 7             | 35275.00                |
| Osmanbey Kampüsü                               | Kapalı Spor Tesisleri            | 1             | 3621.15                 |
|                                                | Açık Spor Tesisleri              | 7             | 9863.50                 |
|                                                | Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu | 1             | 2829.00                 |
| TOPLAM                                         |                                  | 17            | 52501.33                |

## 1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

|                  | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Toplantı Salonu  | 19              | -                | 3                 | 1                  | 1                  | 1                    |
| Konferans Salonu | -               | -                | 3                 | 4                  | 2                  | 1                    |
| Toplam           | 19              | -                | 6                 | 5                  | 3                  | 2                    |

## 1.2.7 Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları/Mezun Öğrenciler Derneği

| Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları/Mezun Öğrenciler Derneği |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Türü                                                    | Sayısı | Kulüp / Topluluk / Demek Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Öğrenci Kulüpleri                                       | 22     | 1. Atatürkçü Düşünce Kulübü<br>2. Biyoloji Kulübü<br>3. Doğa ve Çevre Kulübü<br>4. Ekonomi Kulübü<br>5. Folklor ve Dans Kulübü<br>6. Fotoğraf Kulübü<br>7. Geleneksel Türk Müziği Kulübü<br>8. Gezi Kulübü<br>9. Görsel Sanatlar Kulübü<br>10.Şiir Kulübü<br>11.Müzik Kulübü<br>12.Satranç Kulübü<br>13.Teknik Bilimler Kulübü<br>14.Tenis Kulübü<br>15.Toplumsal Duyarlılık Kulübü<br>16. Toplum Gönüllüleri Kulübü<br>17. Fizik Kulübü<br>18. Münazara Kulübü<br>19. Genç Girişimcilik Kulübü<br>20. Kültür Sanat ve Edebiyat Kulübü<br>21. Uzakdoğu Sporları Kulübü<br>22. Astronomi Kulübü |
| Öğrenci Toplulukları                                    | 2      | 1. Bilişim Topluluğu<br>2. Medeniyet Kültür Sanat ve Fikir Topluluğu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mezun Öğrenciler Derneği                                | 1      | 1. Harran Üniversitesi Mezunlar Derneği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Toplam                                                  | 25     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 1.3- Ambar Alanları

| Ambar Sayısı | Ambar Alanı         |
|--------------|---------------------|
| 45 Adet      | 1423 m <sup>2</sup> |

## 1.4- Atölyeler

| Atölye Sayısı | Atölye Alanı       |
|---------------|--------------------|
| 8 Adet        | 875 m <sup>2</sup> |

## 1.5- Arşiv alanları

| Arşiv Sayısı | Arşiv Alanı        |
|--------------|--------------------|
| 21 Adet      | 679 m <sup>2</sup> |



## 1.6- Hastane Alanları

| Birim                         | Sayı (Adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------|-------------|------------------------|
| Acil Servis                   | 1           | 420                    |
| Yoğun Bakım                   | 7           | 373.82                 |
| Ameliyathane                  | 1           | 389.82                 |
| Klinik                        | 21          | 4.135.51               |
| Laboratuar                    | 3           | 852.4                  |
| Eczane                        | 1           | 96                     |
| Radyoloji Alanı               | 2           | 1225.5                 |
| Sterilizasyon Alanı           | 1           | 39                     |
| Mutfak                        | 1           | 769                    |
| Çamaşırhane                   | 1           | 124                    |
| Teknik Servis                 | 2           | 47                     |
| Poliklinikler                 | 53          | 2.525                  |
| İdari Bölüm                   | 10          | 210                    |
| Yemekhane                     | 3           | 305                    |
| Toplantı Salonu(1)+Derslik(4) | 5           | 372                    |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı   | 108         | 10.217.11              |



## 1.7- Mevcut Taşıtların Listesi

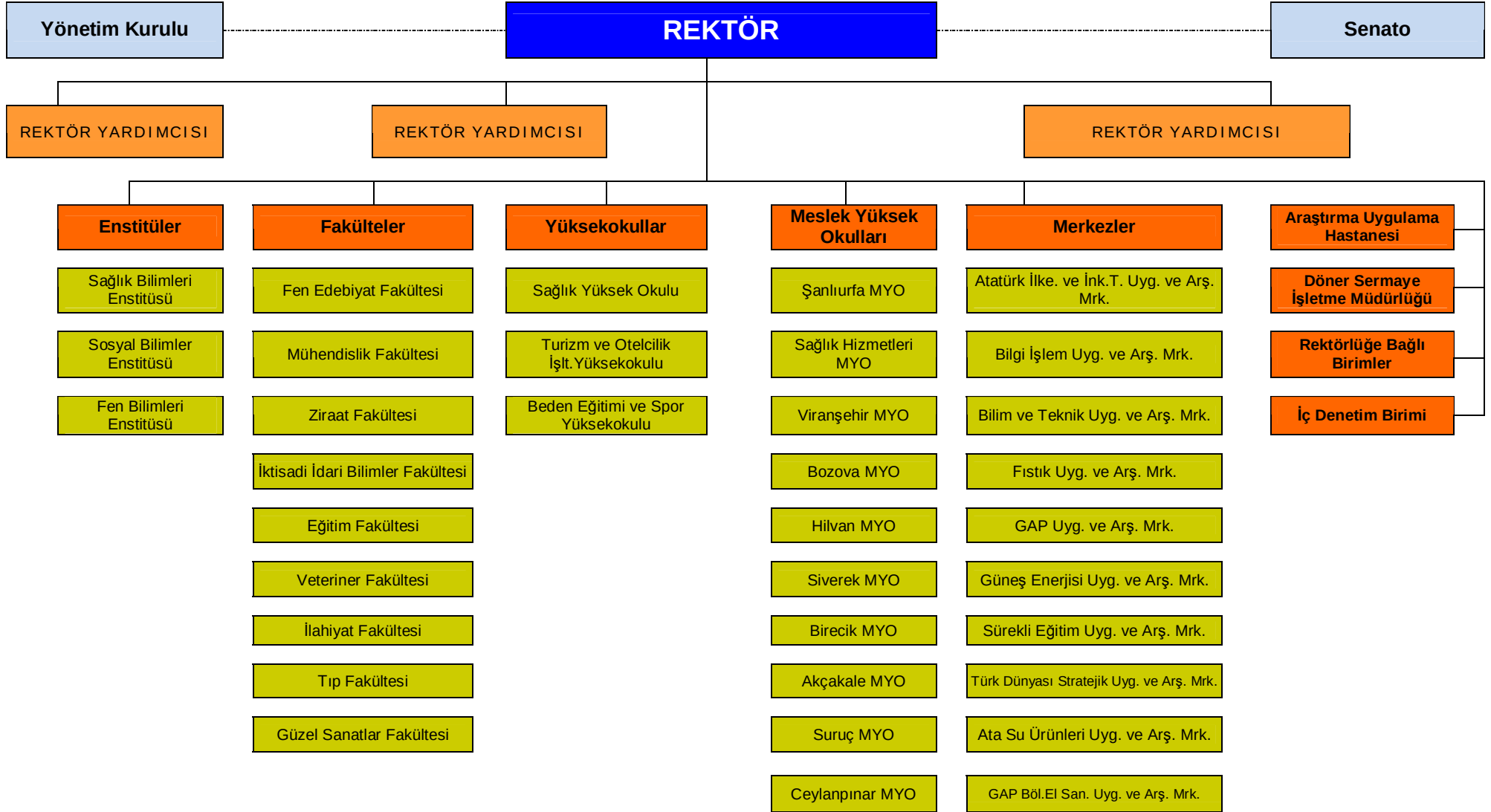
| Sıra No | Taşıtın Cinsi       | Birimi (Adet) |
|---------|---------------------|---------------|
| 1       | Otomobil (Binek)    | 10            |
| 2       | Otobüs              | 3             |
| 3       | Minibüs             | 10            |
| 4       | Ambulans            | 4             |
| 5       | Kamyon- Kamyonet    | 6             |
| 6       | Pick-up             | 1             |
| 7       | İtfaiye aracı       | 1             |
| 8       | Motosiklet          | 1             |
| 9       | Traktör             | 12            |
| 10      | Vidanjör (Kamyonet) | 1             |
| 11      | Forklift            | 4             |
| TOPLAM  |                     | 52            |

## 2- Örgüt Yapısı

Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı KHK hükümleri ile diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle bugünkü şeklini almıştır.



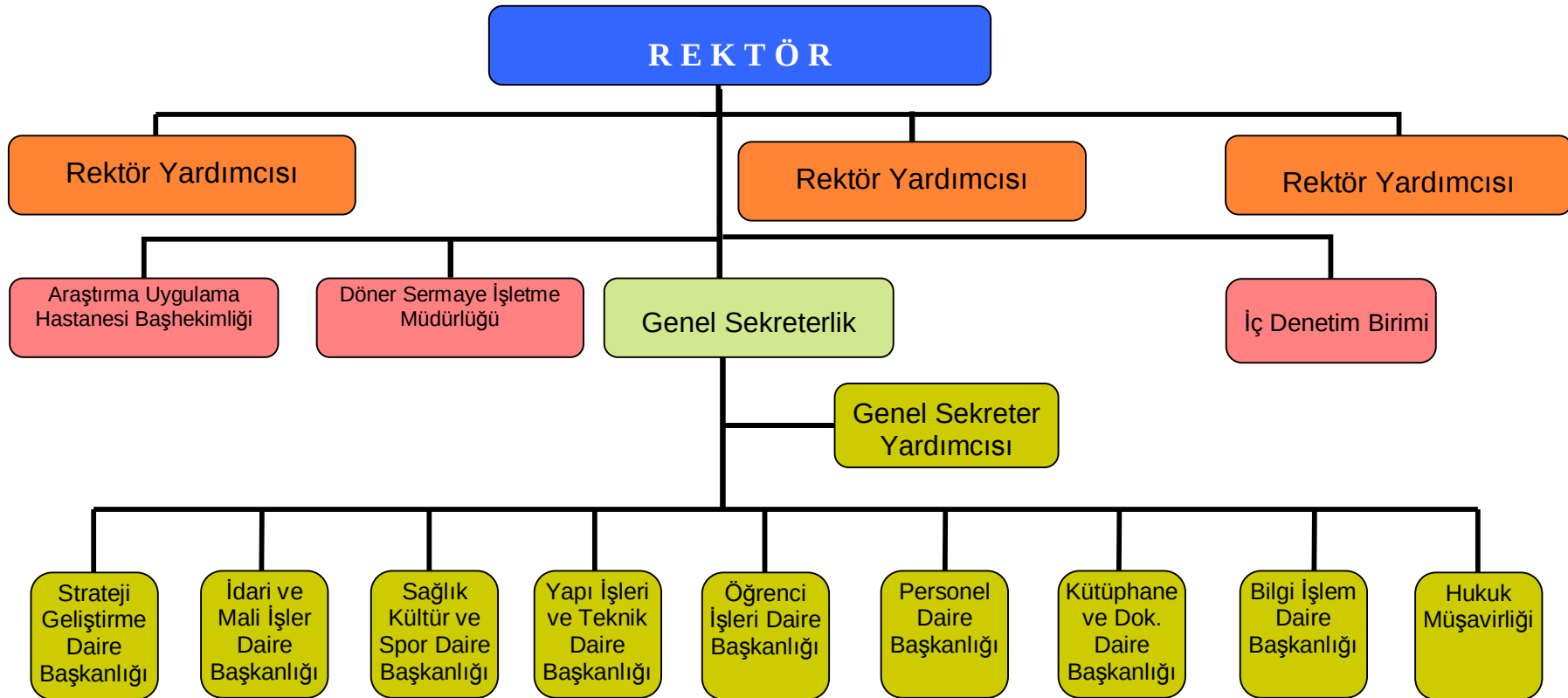
## HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## Üniversite İdari Teşkilat Organları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiş olup diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

### HARRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

- ✓ Anti-Kor Güvenlik Sistemi Programı
- ✓ Windows XP işletim sistemi
- ✓ Windos NT işletim sistemi
- ✓ Windows Vista işletim sistemi
- ✓ Windows Home Basic işletim sistemi
- ✓ Windows 7 işletim sistemi
- ✓ PcAnywere programı
- ✓ Office 2007 ofis programı
- ✓ Office 2010 ofis programı
- ✓ NOD32 anti-virus program
- ✓ SPS İstatistik paket programı

Serverlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü merkezli say2000i sistemi Üzerinden muhasebe hizmetleri ve Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden bütçe ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir.

### 3.2- Bilgisayarlar

| Bilgisayar Sayıları    |                     |                                                                        |                         |        |
|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Masa Üstü Bilgisayar   | 1493                | 500                                                                    | 188                     | 2181   |
| Taşınabilir Bilgisayar | 64                  | 6                                                                      | 25                      | 95     |
| Server                 | 9                   | -                                                                      | -                       | 9      |
| TOPLAM                 | 1566                | 506                                                                    | 213                     | 2285   |



### 3.3- Kütüphane Kaynakları

| Kütüphane Kaynakları                                             | Sayısı |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)               | 19.366 |
| Toplam Süreli Yayın Sayısı                                       | 788    |
| Toplam Tez Sayısı                                                | 1039   |
| Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı | 16.969 |
| Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı                | 68.154 |



Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2010 Yılında için aboneliği yapılan veri tabanları şunlardır:



- AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
- CAMBRIDGE JOURNALS
- CLINICS OF NORTH AMERICA
- COCHRANE LIBRARY
- EBRARY
- EBSCO EHIS
- HİPERKİTAP
- HUKUKTÜRK
- INSTITUTE OF PHYSICS PUBLISHING (IOP )
- JSTOR
- KNOVEL MÜHENDİSLİK
- MATHSCINET
- MD CONSULT
- OXFORD JOURNALS
- PROQUEST DISSERTATIONS AND THESIS
- SAFARI BUSINESS AND TECHNICAL BOOKS ONLINE
- SPRINGER MEDICINE E-BOOK
- SPRINGERLINK
- WILEY ONLINE LIBRARY

## ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları

- BMJ ONLINE JOURNALS
- CAB ABSTRACTS
- EBSCOHOST (ASC: ACADEMIC SEARCH COMPLETE)
- IEEE
- ISI PROCEEDINGS
- OVID-LWW
- SCIENCE DIRECT
- TAYLOR& FRANCIS (T&F )
- WEB OF SCIENCE

## Ödünç Verilen Kitap Sayısı

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Akademik Personel           | 313          |
| İdari Personel              | 198          |
| Öğrenci                     | 6.110        |
| Üniversite Dışında Gelenler | -            |
| <b>Toplam</b>               | <b>6.621</b> |

## Üye Okuyucu Sayısı

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Akademik Personel           | 233          |
| İdari Personel              | 95           |
| Öğrenci                     | 2.170        |
| Üniversite Dışında Gelenler | --           |
| <b>Toplam</b>               | <b>2.498</b> |



## 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| DONANIM ADI                  | Bilgisayar | Yazıcı | Scanner(Tarayıcı) | Fotokopi | Faks Cih. | Telefon | Projeksiyon | Slayt Cih. | Tepegöz | Müzik Seti | Televizyon | Kamera Mak. | Fotoğraf Mak. | Mikroskop | Baskı Mak. | Barkod Okuyucu | Video Oynatıcı | Güç Kaynağı | Toplam |
|------------------------------|------------|--------|-------------------|----------|-----------|---------|-------------|------------|---------|------------|------------|-------------|---------------|-----------|------------|----------------|----------------|-------------|--------|
| TOPLAM                       | 2285       | 599    | 46                | 62       | 39        | 832     | 158         | 19         | 29      | 7          | 63         | 20          | 15            | 213       | 7          | 12             |                | 31          | 4437   |
| Fen Bilimleri Enstitüsü      | 5          | 4      |                   | 1        | 1         |         |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             |        |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü    | 4          | 3      |                   | 1        | 1         |         |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             |        |
| Beden Eğ.ve Spor YO Müd.     | 20         | 1      |                   |          |           |         |             | 1          |         |            |            |             | 1             |           |            |                |                |             |        |
| Tur.ve Orel. YO Müd.         | 3          |        |                   |          |           | 2       |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             |        |
| Ceylanpınar MYO              | 9          |        |                   |          |           |         | 2           |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             |        |
| Birecik MYO                  | 96         |        |                   |          |           |         |             |            |         |            |            | 10          |               |           |            |                |                |             |        |
| Viranşehir MYO               | 34         | 5      | 1                 | 2        | 1         | 13      | 1           | 1          |         |            |            |             |               |           |            |                |                | 5           | 64     |
| Şanlıurfa MYO                | 130        | 34     | 3                 | 1        |           | 40      | 13          |            | 1       |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 221    |
| Hilvan MYO                   | 32         | 3      | 1                 | 1        | 1         | 2       | 1           | 1          | 1       |            | 12         | 2           | 1             |           | 1          |                | 1              |             | 43     |
| Siverek MYO                  | 47         |        |                   | 2        | 2         | 11      | 3           |            | 1       |            |            |             |               | 7         |            |                |                | 2           | 75     |
| Sunuç MYO                    | 47         | 10     |                   | 2        | 1         | 16      | 2           | 2          | 1       |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 81     |
| Bozova MYO                   | 33         | 7      | 1                 | 1        | 1         | 6       | 4           | 1          | 1       |            |            | 1           | 1             | 3         |            |                |                | 3           | 63     |
| Akçakale MYO                 | 55         |        |                   |          | 1         |         |             |            | 2       |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 63     |
| Sağlık Hizmetleri MYO        | 33         | 7      | 1                 | 1        | 1         | 4       |             |            |         |            |            |             |               | 11        |            |                |                |             | 58     |
| Sağlık Yüksekokulu           | 36         | 5      |                   | 2        |           | 10      | 7           | 1          | 2       |            |            |             |               |           |            |                |                | 1           | 64     |
| Sağlık Bilimleri Ens.        | 4          | 2      |                   | 1        |           | 4       |             | 2          |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 13     |
| Arş.ve Uyg.Hastanesi         | 302        | 90     | 3                 | 5        | 3         | 235     |             |            |         |            | 36         | 2           |               | 38        |            | 10             |                | 14          | 738    |
| Güzel Sanatlar Fak.          | 2          |        |                   |          |           |         |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 2      |
| Eğitim Fakültesi             | 32         | 6      |                   | 1        | 1         | 26      |             |            | 1       |            |            |             | 1             | 2         |            |                |                |             | 70     |
| İktisadi ve İd.Bilimler Fak. | 129        | 38     | 2                 | 3        | 2         | 43      | 13          |            | 2       |            | 1          |             |               |           | 1          |                |                |             | 234    |
| Veteriner Fakültesi          | 48         | 7      | 1                 | 1        | 1         | 31      | 3           | 3          | 2       |            |            | 2           | 1             | 37        |            |                |                |             | 137    |
| Tıp Fakültesi                | 155        | 16     | 4                 | 2        | 1         | 44      | 14          | 1          |         |            | 2          |             |               | 33        | 1          |                |                |             | 293    |
| Mühendislik Fakültesi        | 236        | 57     | 6                 | 4        | 1         | 65      | 21          | 1          | 3       |            | 4          |             | 2             | 5         | 1          |                |                |             | 406    |
| Fen Edebiyat Fakültesi       | 193        | 70     | 3                 | 4        | 1         | 33      | 31          |            | 2       | 1          | 1          |             |               | 49        | 1          |                |                |             | 389    |
| İlahiyat Fakültesi           | 95         | 15     | 1                 | 2        | 1         | 20      | 1           |            | 1       |            | 2          |             |               |           |            |                |                |             | 138    |
| Ziraat Fakültesi             | 125        | 80     | 5                 | 5        | 1         | 36      | 18          | 2          | 8       |            | 1          |             | 7             | 28        | 1          |                |                |             | 317    |
| Hukuk Müşavirliği            | 4          | 3      |                   |          | 1         | 4       |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 12     |
| Öğrenci İşleri Dai.Bşk.      | 14         | 8      |                   | 2        | 1         | 11      |             |            |         |            | 1          |             |               |           |            |                |                | 1           | 38     |
| Bilgi İşlem Dai.Bşk.         | 61         | 9      | 3                 |          |           | 6       | 8           |            |         |            |            | 3           |               |           | 1          |                |                | 4           | 95     |
| Kütüphane Dök.Dai.Bşk.       | 35         | 5      | 1                 | 2        | 1         | 11      |             |            |         |            |            |             |               |           |            | 2              |                |             | 57     |
| Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk. | 23         | 13     |                   | 1        | 1         | 10      |             |            |         | 3          | 6          |             |               |           |            |                |                | 1           | 58     |
| Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.    | 44         | 16     | 1                 | 1        | 2         | 22      |             |            |         |            | 3          |             |               |           |            |                |                |             | 86     |
| İd.Mali İşl.D.B.             | 17         | 11     | 1                 | 1        | 1         | 15      |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 49     |
| Pers.D.Bşk.                  | 22         | 19     | 1                 | 2        | 1         | 22      |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 67     |
| Strateji Gel.D.B.            | 13         | 10     | 1                 | 1        | 1         | 16      |             |            |         |            |            |             |               |           |            |                |                |             | 42     |
| Genel Sekreterlik Özel K.    | 28         | 15     | 2                 | 3        | 2         | 26      |             |            |         | 5          |            | 1           | 1             |           | 1          |                |                |             | 79     |
| Rektörlük Özel Kalem         | 99         | 29     | 4                 | 4        | 4         | 40      | 6           |            |         | 3          | 5          | 1           | 1             |           |            |                |                |             | 196    |

## 4- İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyen gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkanı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşlamak Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

### 4.1 Akademik Personel

| Akademik Personel            |                                 |     |        |                                  |               |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|---------------|
|                              | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |               |
|                              | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Kısmi Zamanlı |
| Profesör                     | 71                              | 39  | 110    | 68                               | 3             |
| Doçent                       | 67                              | 78  | 145    | 67                               | -             |
| Yrd. Doçent                  | 237                             | 108 | 345    | 237                              | -             |
| Öğretim Görevlisi            | 128                             | 50  | 178    | 128                              | -             |
| Okutman                      | 53                              | 17  | 70     | 53                               | -             |
| Çevirici                     | 0                               | 1   | 1      | -                                | -             |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | 0                               | 2   | 2      | -                                | -             |
| Araştırma Görevlisi          | 273                             | 195 | 468    | 273                              | -             |
| Uzman                        | 11                              | 39  | 50     | 11                               | -             |
| TOPLAM                       | 840                             | 529 | 1369   | 837                              | 3             |

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL ÇİZELGESİ

| Birimler ve Ünvanlar   | Prof. | Doç. | Yrd.Doç. | Öğr.Gör. | Arş.Gör. | Okutman | Uzman | Toplam |
|------------------------|-------|------|----------|----------|----------|---------|-------|--------|
| Eğitim Fak.            |       | 1    | 13       | 8        | 5        |         |       | 27     |
| Fen Edebiyat Fak.      | 5     | 17   | 42       | 4        | 37       |         | 1     | 106    |
| Güzel Sanatlar Fak     |       |      | 1        |          | 1        |         |       | 2      |
| İkt.İd.Bil.Fak.        | 1     |      | 21       | 1        | 13       |         |       | 36     |
| İlahiyat Fak.          | 9     | 3    | 20       | 2        | 9        | 2       | 1     | 46     |
| Mühendislik Fak.       | 3     | 7    | 24       | 2        | 27       |         | 1     | 64     |
| Tıp Fak.               | 23    | 14   | 48       | 3        | 147      |         | 4     | 239    |
| Veteriner Fak.         | 8     | 9    | 25       |          | 3        |         |       | 45     |
| Ziraat Fak.            | 22    | 14   | 28       |          | 23       |         |       | 87     |
| Rektörlük              |       |      |          |          |          | 43      | 2     | 45     |
| Fen Bilimleri Enst.    |       |      |          |          |          |         |       |        |
| Sağlık Bilimleri Enst. |       |      |          |          |          |         |       |        |
| Sosyal Bilimler Enst   |       |      |          |          |          |         |       |        |
| Sağlık Hiz.MYO         |       |      |          | 7        | 1        | 2       |       | 10     |
| Şanlıurfa MYO          |       | 1    | 4        | 49       |          | 3       |       | 57     |
| Akçakale MYO           |       |      |          | 8        |          |         |       | 8      |
| Birecik MYO            |       |      |          | 14       |          |         | 1     | 15     |
| Bozova MYO             |       |      | 3        | 4        |          |         |       | 7      |
| Ceylanpınar MYO        |       |      | 1        | 3        |          |         |       | 4      |
| Hilvan MYO             |       |      | 1        | 3        |          |         |       | 4      |
| Siverek MYO            |       |      | 1        | 4        |          | 1       |       | 6      |
| Suruç MYO              |       |      | 1        | 5        |          | 1       | 1     | 8      |
| Viranşehir MYO         |       |      |          | 6        |          | 1       |       | 7      |
| Tur.ve Ot.İşl.Y.O.     |       |      |          | 1        | 2        |         |       | 3      |
| Bed.Eğt.ve Sp.YO       |       |      | 4        | 1        | 1        |         |       | 6      |
| Sağlık Yüksekokulu     |       | 1    |          | 3        | 4        |         |       | 8      |
| Genel Toplam           | 71    | 67   | 237      | 128      | 273      | 53      | 11    | 840    |



## 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |                                      |                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ünvan                              | Geldiği Ülke                         | Çalıştığı Bölüm                                     |
| Profesör                           |                                      |                                                     |
| Doçent                             | 1 Ad. Irak<br>2 Ad. Özbekistan       | Fen Edb. Fak.Dekanlığı<br>Tıp Fak.Dekanlığı         |
| Yrd. Doçent                        | 1 Ad. Azerbaycan<br>1 Ad. Azerbaycan | Fen Edb.Fak.Dekanlığı<br>Eğitim Fakültesi Dekanlığı |
| Öğretim Görevlisi                  |                                      |                                                     |
| Okutman                            |                                      |                                                     |
| Çevirici                           |                                      |                                                     |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı        |                                      |                                                     |
| Araştırma Görevlisi                |                                      |                                                     |
| Uzman                              |                                      |                                                     |
| Toplam                             | 5                                    |                                                     |

## 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |                                                                            |             |                                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ünvan                                                   | Bağlı Olduğu Bölüm                                                         | Adet        | Görevlendirildiği Üniversite                                                |
| Profesör                                                | Veterinerlik Fak.Dekanlığı<br>Ziraat Fak.Dekanlığı<br>Ziraat Fak.Dekanlığı | 1<br>1<br>1 | Mardin Artuklu Üniversitesi<br>Adıyaman Üniversitesi<br>Bingöl Üniversitesi |
| Doçent                                                  |                                                                            |             |                                                                             |
| Yrd. Doçent                                             |                                                                            |             |                                                                             |
| Öğretim Görevlisi                                       |                                                                            |             |                                                                             |
| Okutman                                                 |                                                                            |             |                                                                             |
| Çevirici                                                |                                                                            |             |                                                                             |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı                             |                                                                            |             |                                                                             |
| Araştırma Görevlisi                                     |                                                                            |             |                                                                             |
| Uzman                                                   |                                                                            |             |                                                                             |
| Toplam                                                  |                                                                            | 3           |                                                                             |

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |                       |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Ünvan                                                                    | Çalıştığı Bölüm       | Geldiği Üniversite |
| Profesör                                                                 |                       |                    |
| Doçent                                                                   | Tıp Fak.<br>Dekanlığı | Dicle Üniversitesi |
| Yrd. Doçent                                                              |                       |                    |
| Öğretim Görevlisi                                                        |                       |                    |
| Toplam                                                                   | 1                     |                    |

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli (Yabancı Uyruklu) Akademik Personel Sayısı |      |                        |
|-------------------------------------------------------|------|------------------------|
| Ünvanı                                                | Adet | Uyruğu                 |
| Profesör                                              |      |                        |
| Doçent                                                | 3    | 1 Irak<br>2 Özbekistan |
| Yrd. Doçent                                           | 2    | Azerbaycan             |
| Öğretim Görevlisi                                     |      |                        |
| Uzman                                                 |      |                        |
| Okutman                                               |      |                        |
| Sanatçı Öğrt. Elm.                                    |      |                        |
| Sahne Uygulamacısı                                    |      |                        |
| Toplam                                                | 5    |                        |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 31        | 138       | 175       | 154       | 271       | 71        |
| Yüzde                                       | 3.7       | 16.4      | 20.8      | 18.3      | 32.3      | 8.5       |

## AKADEMİK KADROLARIN ÜNVAN DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

| ÜNVAN KODU | ÜNVANLAR        | SINIFI | DERECELER |    |     |     |    |    |    | TOPLAM |
|------------|-----------------|--------|-----------|----|-----|-----|----|----|----|--------|
|            |                 |        | 1         | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  |        |
| 1550       | Profesör        | ÖE     | 71        |    |     |     |    |    |    | 71     |
| 1555       | Doçent          | ÖE     | 54        | 7  | 6   |     |    |    |    | 67     |
| 1565       | Yardımcı Doçent | ÖE     |           |    | 194 | 27  | 16 |    |    | 237    |
| 1570       | Öğretim         | ÖE     | 49        | 10 | 11  | 30  | 19 | 9  |    | 128    |
| 1575       | Okutman         | ÖE     | 32        | 5  | 3   | 5   | 6  | 2  | 0  | 53     |
| 1580       | Çevirici        | ÖE     |           |    |     |     |    |    |    |        |
| 1585       | Eğt.Öğr.        | ÖE     |           |    |     |     |    |    |    |        |
| 1590       | Araştırma       | ÖE     |           |    |     | 174 | 51 | 33 | 15 | 273    |
| 6175       | Uzman           | ÖE     | 6         |    | 3   | 2   |    |    |    | 11     |
|            | TOPLAM          |        | 212       | 22 | 217 | 238 | 92 | 44 | 15 | 840    |

## 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler                            | 362  | 325 | 687    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | 145  | 141 | 286    |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 91   | 31  | 122    |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              | 0    | 4   | 4      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     | 0    | 2   | 2      |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            | 0    | 4   | 4      |
| Yardımcı Hizmetli                                | 105  | 114 | 219    |
| Toplam                                           | 703  | 621 | 1.324  |

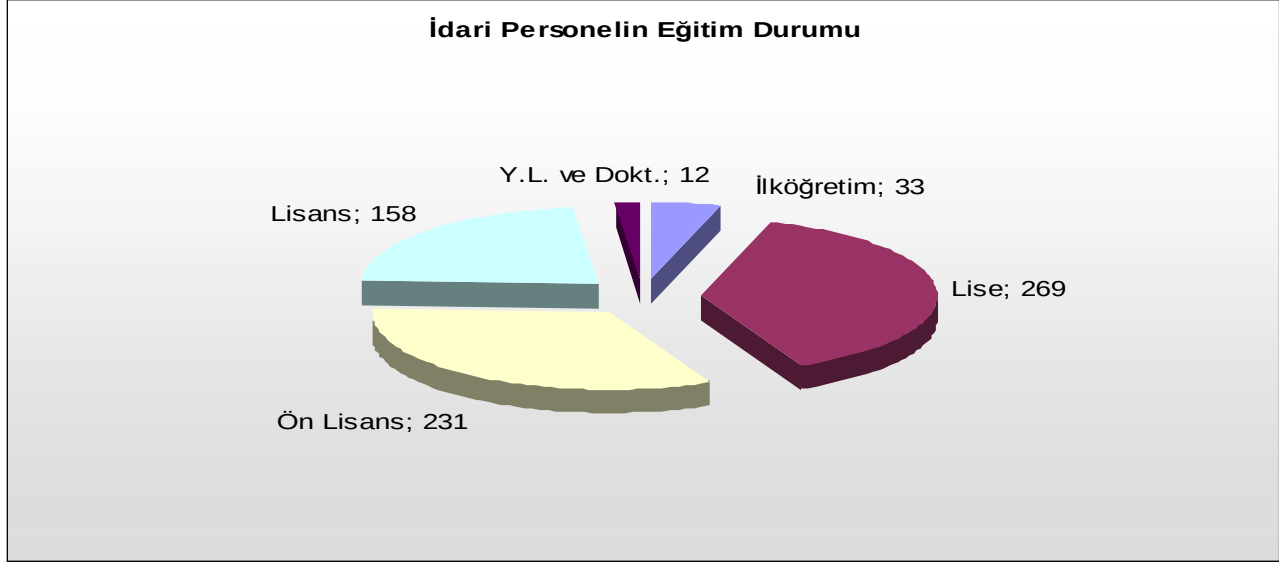
**PERSONEL SAYILARININ HİZMET SINIFLARI BAZINDA BİRLİMLERE GÖRE DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO**

| BİRİM ADI                     | GİHS | THS | SHS | YHS | TOPLAM | SÜR. İŞÇİ | SÖZ. PER. | GENEL TOPLAM |
|-------------------------------|------|-----|-----|-----|--------|-----------|-----------|--------------|
| Genel Sekreterlik             | 74   | -   | -   | -   | 74     | -         | -         | 74           |
| Strateji Geliştirme Dai.Başk. | 11   | -   | -   | -   | 11     | -         | -         | 11           |
| Per.Daire Bşk.                | 25   | 2   | -   | -   | 27     | -         | -         | 27           |
| İdari ve Mali İşler D.Bşk.    | 49   | -   | -   | 26  | 75     | -         | -         | 75           |
| Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.     | 6    | 53  | -   | 6   | 65     | -         | -         | 65           |
| Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.  | 10   | -   | 2   | -   | 12     | 4         | 46        | 62           |
| Küt.Dok.D.Bşk.                | 7    | -   | -   | -   | 7      | -         | -         | 7            |
| Bilgi İşlem Daire Bşk.        | 9    | -   | -   | -   | 9      | -         | -         | 9            |
| Öğrenci İşleri Daire Bşk.     | 12   | -   | -   | -   | 12     | -         | -         | 12           |
| Hukuk Müşavirliği             | 2    | -   | -   | -   | 2      | -         | -         | 2            |
| Sivil Savunma Uzmanlığı       | -    | -   | -   | -   | 0      | -         | -         | 0            |
| Rektörlük ve bağlı birimler   | -    | -   | -   | -   | 0      | 13        | 5         | 18           |
| Ziraat Fakültesi              | 15   | 6   | -   | 4   | 25     | -         | -         | 25           |
| İlahiyat Fakültesi            | 12   | 8   | -   | 12  | 32     | -         | -         | 32           |
| Fen Edebiyat Fakültesi        | 15   | 7   | -   | 4   | 26     | -         | -         | 26           |
| Mühendislik Fakültesi         | 13   | 6   | -   | 5   | 24     | -         | -         | 24           |
| Tıp Fakültesi                 | 11   | 2   | 3   | 1   | 17     | -         | -         | 17           |
| Veteriner Fakültesi           | 7    | -   | -   | 1   | 8      | -         | -         | 8            |
| İktisadi ve İdari Bil.Fak.    | 6    | -   | -   | -   | 6      | -         | -         | 6            |
| Eğitim Fakültesi              | 5    | -   | -   | -   | 5      | -         | -         | 5            |
| Güzel Sanatlar Fakültesi      | 3    | -   | -   | -   | 3      | -         | -         | 3            |
| Arş.ve Uyg.Hastanesi          | 6    | 4   | 140 | 39  | 189    | -         | -         | 189          |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü    | 5    | -   | -   | -   | 5      | -         | -         | 5            |
| Fen Bilimler Enstitüsü        | 4    | -   | -   | -   | 4      | -         | -         | 4            |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü     | 3    | -   | -   | -   | 3      | -         | -         | 3            |
| Sağlık Yüksekokulu Müd.       | 3    | -   | -   | -   | 3      | -         | -         | 3            |
| Sağlık Hizmetleri MYO         | 4    | -   | -   | -   | 4      | -         | -         | 4            |
| Akçakale MYO                  | 2    | -   | -   | 1   | 3      | -         | -         | 3            |
| Bozova MYO                    | 6    | -   | -   | -   | 6      | -         | -         | 6            |
| Suruç MYO                     | 4    | -   | -   | 1   | 5      | -         | -         | 5            |
| Siverek MYO                   | 4    | -   | -   | -   | 4      | -         | -         | 4            |
| Hilvan MYO                    | 4    | -   | -   | -   | 4      | -         | -         | 4            |
| Şanlıurfa MYO                 | 10   | 3   | -   | 5   | 18     | -         | -         | 18           |
| Viranşehir MYO                | 3    | -   | -   | -   | 3      | -         | -         | 3            |
| Birecik MYO                   | 3    | -   | -   | -   | 3      | -         | -         | 3            |
| Ceylanpınar MYO               | 3    | -   | -   | -   | 3      | -         | -         | 3            |
| Tur.ve Otel.İşl.YO.Müd.       | 2    | -   | -   | -   | 2      | -         | -         | 2            |
| Beden Eğ.ve Spor Yo.Müd.      | 4    | -   | -   | -   | 4      | -         | -         | 4            |
| Makine Fabrikası              | -    | -   | -   | -   | 0      | 28        | -         | 28           |
| Döner Sermaye                 | 0    | -   | -   | -   | 0      | -         | 61        | 61           |
| GENEL TOPLAM                  | 362  | 91  | 145 | 105 | 703    | 45        | 112       | 860          |



## 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 33         | 269  | 231       | 158    | 12            |
| Yüzde                          | 4.7        | 38.3 | 32.8      | 22.5   | 1.7           |



## 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 75        | 31        | 76         | 263         | 130         | 128        |
| Yüzde                          | 10.7      | 4.4       | 10.8       | 37.4        | 18.5        | 18.2       |

## 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 43        | 79        | 124       | 147       | 257       | 53        |
| Yüzde                                    | 6.1       | 11.2      | 17.7      | 20.9      | 36.6      | 7.5       |

**4.11- İşçi ve Sözleşmeli Personeller**

| <b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)<br/>Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)</b> |      |     |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                                                          | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                                                                          | 46   | 0   | 46     |
| Sözleşmeli Personel<br>(4/B Sözleşmeli)                                                  | 111  | 16  | 127    |
| Toplam                                                                                   | 157  | 16  | 173    |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

| <b>Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</b> |           |           |            |             |             |            |
|----------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                        | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                            | —         | 3         | 11         | 13          | 7           | 12         |
| Yüzde                                  | —         | 6.5       | 23.9       | 28.3        | 15.2        | 26.1       |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| <b>Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</b> |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                      | --        | --        | 5         | 13        | 21        | 7         |
| Yüzde                                            | --        | --        | 10.9      | 28.3      | 45.6      | 15.2      |

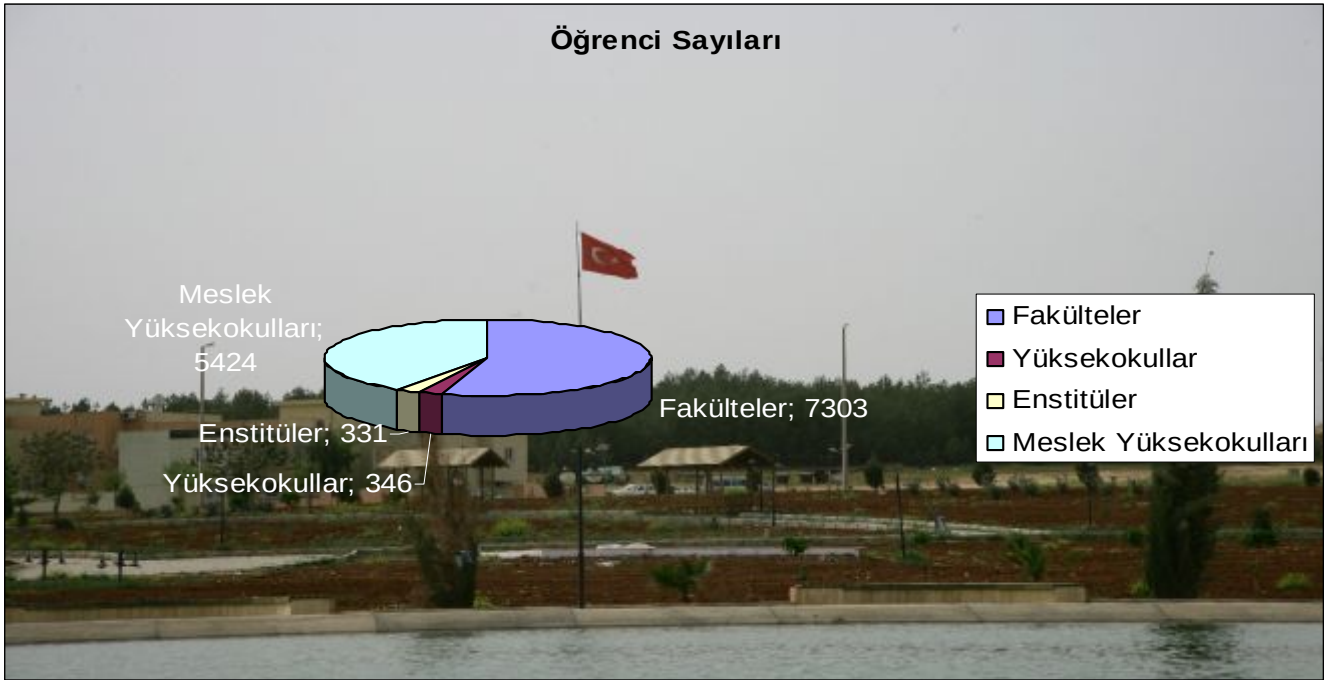
**5- Sunulan Hizmetler****5.1- Eğitim Hizmetleri**

Harran Üniversitesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Genel olarak, öğrencilerin her yarıyılıda alacakları dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Öğrenciler, kayıtlı bulundukları bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdürler. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler, o dersten muaf olurlar. Harran Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında iki yıllık ön lisans programı, fakülte ve diğer yüksekokullarında ise dört yıllık lisans programları uygulanmaktadır.(Tıp Fakültesi eğitim süresi altı, Veteriner Fakültesi eğitim süresi beş yıldır.) Ayrıca Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimler ve Fen Bilimler Enstitülerine bağlı ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır.

## 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları      |            |      |       |             |      |      |        |       |              |
|-----------------------|------------|------|-------|-------------|------|------|--------|-------|--------------|
| Birimin Adı           | I. Öğretim |      |       | II. Öğretim |      |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                       | E          | K    | Top.  | E           | K    | Top. | Kız    | Erkek |              |
| Fakülteler            | 3327       | 2203 | 5530  | 1089        | 684  | 1773 | 2887   | 4416  | 7303         |
| Yüksekokullar         | 194        | 152  | 346   | -           | -    | -    | 152    | 194   | 346          |
| Enstitüler            | 201        | 130  | 331   | -           | -    | -    | 130    | 201   | 331          |
| Meslek Yüksekokulları | 2852       | 1450 | 4302  | 764         | 358  | 1122 | 1808   | 3616  | 5424         |
| Toplam                | 6574       | 3935 | 10509 | 1853        | 1042 | 2895 | 4977   | 8427  | 13404        |

### Birim Bazında Öğrenci Sayıları Tablosu



| 5.1.1. Öğrenci Sayıları |            |      |       |             |      |      |        |      |              |
|-------------------------|------------|------|-------|-------------|------|------|--------|------|--------------|
| Birimin Adı             | I. Öğretim |      |       | II. Öğretim |      |      | Toplam |      | Genel Toplam |
|                         | E.         | K.   | Top.  | E.          | K.   | Top. | E.     | K    |              |
| Eğitim Fakültesi        | 195        | 246  | 441   | -           | -    | -    | 195    | 246  | 441          |
| Fen-Ed. Fak.            | 733        | 670  | 1403  | 402         | 311  | 713  | 1135   | 981  | 2116         |
| İkt.ve İd. Bil.Fak.     | 423        | 397  | 820   | 252         | 192  | 444  | 675    | 589  | 1264         |
| İlahiyat Fakültesi      | 152        | 200  | 352   | 137         | 151  | 288  | 289    | 351  | 640          |
| Mühendislik Fak.        | 674        | 163  | 837   | 298         | 30   | 328  | 972    | 193  | 1165         |
| Tıp Fakültesi           | 212        | 80   | 292   | -           | -    | -    | 212    | 80   | 292          |
| Veteriner Fak.          | 243        | 56   | 299   | -           | -    | -    | 243    | 56   | 299          |
| Ziraat Fakültesi        | 695        | 391  | 1086  | -           | -    | -    | 695    | 391  | 1086         |
| BESYO                   | 77         | 42   | 119   | -           | -    | -    | 77     | 42   | 119          |
| Sağlık Yük.Okulu        | 117        | 110  | 227   | -           | -    | -    | 117    | 110  | 227          |
| Şanlıurfa MYO           | 1474       | 571  | 2045  | 588         | 293  | 881  | 2062   | 864  | 2926         |
| Sağlık MYO              | 67         | 109  | 176   | -           | -    | -    | 67     | 109  | 176          |
| Akçakale MYO            | 151        | 102  | 253   | -           | -    | -    | 151    | 102  | 253          |
| Birecik MYO             | 395        | 207  | 602   | 176         | 65   | 241  | 571    | 272  | 843          |
| Bozova MYO              | 143        | 65   | 208   | -           | -    | -    | 143    | 65   | 208          |
| Ceylanpınar MYO         | 31         | 26   | 57    | -           | -    | -    | 31     | 26   | 57           |
| Hilvan MYO              | 112        | 45   | 157   | -           | -    | -    | 112    | 45   | 157          |
| Siverek MYO             | 132        | 123  | 255   | -           | -    | -    | 132    | 123  | 255          |
| Suruç MYO               | 156        | 115  | 271   | -           | -    | -    | 156    | 115  | 271          |
| Viranşehir MYO          | 191        | 87   | 278   | -           | -    | -    | 191    | 87   | 278          |
| Fen Bil. Enst.          | 126        | 74   | 200   | -           | -    | -    | 126    | 74   | 200          |
| Sağlık Bil. Enst.       | 63         | 35   | 98    | -           | -    | -    | 63     | 35   | 98           |
| Sosyal Bil. Enst.       | 12         | 21   | 33    | -           | -    | -    | 12     | 21   | 33           |
| Toplam                  | 6574       | 3935 | 10509 | 1853        | 1042 | 2895 | 8427   | 4977 | 13404        |

## 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |    |        |             |    |        |                          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|--------|-------------|----|--------|--------------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |    |        | II. Öğretim |    |        | I. ve II.Öğretim Toplamı | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K  | Toplam | E           | K  | Toplam | Sayı                     |        |
| Fakülteler                                                                                  | 60         | 81 | 141    | 70          | 61 | 131    | 272                      | %2     |
| Yüksekokullar                                                                               | -          | -  | -      | -           | -  | -      | -                        | -      |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)



## 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                    |                         |           |                   |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-------------------|
| Birimin Adı                            | ÖSS+DGS Kontenjanı | ÖSS+DGS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı (%) |
| Fakülteler                             | 2386               | 2279                    | 107       | %96               |
| Yüksekokullar                          | 65                 | 65                      | -         | %100              |
| Meslek Yüksekokulları                  | 2405               | 2123                    | 282       | %88               |
| Toplam                                 | 4856               | 4467                    | 389       | %92               |

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları |               |        |         |        |
|-------------------------------------------|---------------|--------|---------|--------|
| Birimin Adı                               | Yüksek Lisans |        | Doktora | Toplam |
|                                           | Tezli         | Tezsiz |         |        |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                   | 207           | 7      | 59      | 273    |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü                | 40            | 0      | 0       | 40     |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü                | 132           | 1      | 18      | 151    |
| Toplam                                    | 379           | 8      | 77      | 464    |



## 5.2- Sağlık Hizmetleri

| SAĞLIK HİZMETLERİ            | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
|------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Acil Servis Hizmetleri       | --           | 47.662       | --            |
| Yoğun Bakım                  | 56           | 1.074        | --            |
| Klinik                       | 245          | 16.520       | --            |
| Ameliyat                     | 7            | 12.199       | --            |
| Poliklinik                   | --           | 178.458      | --            |
| Laboratuvar Hizmetleri       | --           | --           | 674.833       |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri | --           | --           | 60.276        |
| Mediko Sosyal Poliklinik     | --           | 1.637        | --            |
| Toplam                       | 308          | 257.550      | 735.109       |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Bu kapsamda Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Standartları Tebliği ve İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Ekibi oluşturuldu. Çalışma ekibi tarafından hazırlanan Harran Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30 Haziran 2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konuldu ve Maliye Bakanlığına da gönderildi. Hazırlanan eylem planının uygulanmasına yönelik olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İç Kontrol Standartları El Kitabı hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. Eylem Planı kapsamında 2010 yılında birimlerden alınan izleme değerlendirme sonuçları konsolide edilerek Üst Yöneticiye sunulmuştur.



## İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini.
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini.
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

## Kontrolün yapısı ve işleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

## Ön malî kontrol

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilir verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, 12/09/2006 tarihli ve B.30.2.HRÜ.0.70.82.00/350 Sayılı Rektörlük Oluru ile 01/10/2006 tarihinde yürürlüğe giren “Harran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara” göre kontroller yapılır.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan “Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar”ının 17 nci maddesinde; “Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar, ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır. Buna göre; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 5944 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Elektrik ve Su Tüketim Giderleri, Yolluklar, Görev Giderleri, Haberleşme Giderleri ile Tarifeye Bağlı Ödemeler, Tedavi ve Cenaze Giderleri, Cari Transferler ve kamulaştırmaya ilişkin giderlerde tutarına bakılmaksızın, mal ve hizmet alımlarında tek sözleşme tutarı veya belge tutarı KDV hariç bir milyon TL'ye kadar, yapım işlerinde KDV hariç iki milyon TL' ye kadar olan taahhüt ve sözleşme tasarıları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi olmayacaktır. Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan giderlerden mal ve hizmet alımlarında tutarı bir milyon TL'yi, yapım işlerinde iki milyon TL'yi aşan giderlerde, (bu tutarlara KDV dahil değildir) her türlü taahhüt ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır.

Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası harcama birimince Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 10 uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilir ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilir.

Ancak, Üniversitemiz harcama birimlerinde hazırlanan tüm harcama evrakları ödeme aşamasında mali yönden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygunluk denetimine tabi tutulacaktır.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesine göre “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşülerek imzalanacaktır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER



### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Harran Üniversitesinin Stratejik Amaç ve Hedefleri :

Harran Üniversitesi 2009-2013 yılı Stratejik Planda 8 amaç ve bu amaçlara ulaşabilmek için toplam 33 hedef belirlemiştir.

#### AMAÇ 1. Üst Düzeyde Eğitim ve Araştırma Üniversitesi Kimliğini Yakalamak ve Sürdürmek

##### Açıklama:

Harran Üniversitesi, yüksek öğretimde buluş anlamında yenilikçi, kalite ve hizmetleriyle dünyaca tanınan bir üniversite olma başarısına ulaşacaktır. Üniversitemizin, tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle kaynaklarının kullanımını maksimize etmesi, başarısı açısından önemli bir unsurdur. Bu amacı gerçekleştirebilmek için teşvik edici yapılanmalar arzu edilen sonuçlarla paralellik göstermelidir.

##### Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Yönetici atamalarında bilgi, deneyim ve yeteneği esas almak,
- ☞ Ekip çalışmasına önem vermek,
- ☞ Oryantasyon planı uygulayarak geniş katılımlı bir sinerji yaratmak,
- ☞ Üniversitenin tümünde yenilikçi bir kültür oluşturarak, kalite ve hizmeti geliştirmek,
- ☞ Desteklenen projeler bazında, üniversiteler içerisinde ilk on arasına girmek,
- ☞ Tüm üniversiteler arasında belli disiplinlerde tercih edilme sıralamasında üst seviyelerde yer almak,
- ☞ Ulusal ve uluslararası ölçekte akademik olarak tercih edilebilirlik düzeyini arttırmak,

- Her yıl en az 5 ders kitabının üniversite matbaasında basılması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim ve araştırma ödülleri alan ve tanınan organizasyonlara üye seçilmiş akademisyenlerin sayısını arttırmak,
- Her yıl en az 1 ulusal/uluslararası ödül almak,
- Doktora öğretimi veren program sayısını arttırmak,
- Yabancı dil yüksekokulunu hizmete sunmak ve hazırlık sınıfları açmak,
- Socrates/Erasmus programı kapsamında lisans öğrencilerinin en az % 1'inin yurt dışında eğitim görmesini sağlamak,
- Dış değerlendirmeler sonucunda akredite olan birim sayısını arttırmak,
- Mezunların lisans sonrası eğitim programlarına katılmalarını sağlamak,
- Mezuniyet sonrası eğitim programları yolu ile mezunların kariyerlerinde yükselme şanslarını arttırmak.

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

## **Hedef 1.1. Öğretimde verimlilik ve etkinliği her yıl %10 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- Etkili ve verimli öğretimin, üniversitenin önceliği olduğu vurgusunu üniversite bünyesinde öne çıkarmak,
- Akademik kaliteyi iç ve dış paydaş görüşlerini yansıtan değerlendirme sonuçlarına göre arttırmak,
- Üniversite bünyesinde sürekli bir Akademik Kalite Geliştirme ve Değerlendirme Birimi'nin oluşturulmasını sağlamak,
- Öğretimde kaliteyi onaylayan ödül ve belgelerin sayısını arttırmak,
- Sınıfların teknolojik imkanlarını arttırmak,
- Öğretim odaklı kalite geliştirme programlarını ve bununla ilgili eğitim çalışmalarını akademik birimlerde başlatmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini değerlendiren anket sonuçlarını kullanmak,
- Öğrencinin yaratıcılığını artırıcı eylemlerde fakültelere uygun destek sağlamak,
- Her fakülte biriminin en az yılda bir teknik gezi düzenlemesi ve finansmanının üniversite tarafından karşılanmasını sağlamak,
- Etkili ve verimli öğretimin ölçümlerini kullanmak,
- Üniversitede etkili ve verimli öğretim uygulamalarını belirlemek ve arttırmak.

## **Hedef 1.2. Lisans programlarımızın kamuoyunda tanınırlığını ve ulusal ölçekte tercih edilme düzeyini her yıl %5 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Lisans düzeyinde araştırma fırsatları için ek destekler geliştirmek,
- ☞ Lisans öğrencilerinin ulusal ve bölgesel programlara ve konferanslara katılımını arttırmak,
- ☞ Ulusal boyutta yetenekli öğrenciler ve diğer seçkin lise öğrencilerini üniversiteye kazandırmak,
- ☞ Öğrencilerin ulusal olarak kabul görmüş burslara ve ödüllere başvuru yapabilmeleri için üniversite içerisinde destekleme merkezi veya birimi kurmak,
- ☞ Üniversitenin ulusal tanıtımını artırıcı entegre pazarlama programı geliştirmek,
- ☞ Ulusal akademik/egitimsel yarışmaları belirleyerek başvurulmasını sağlamak,
- ☞ Bütün akademik programlar için performans standartlarını uygulamak ve düzenlemek,
- ☞ Lisans öğrencilerinin performans başarılarını izlemek ve kayıt altına almak,
- ☞ Kabul görmüş bilimsel dernek veya topluluklara üye olmuş öğrencilerin sayısını arttırmak,
- ☞ Üniversitede düzenlenen konferanslara üst düzey bilimsel dernek-topluluk üyelerini çağırmak ve desteklemek.

## **Hedef 1.3. Lisansüstü programlarımızın kamuoyunda tanınırlığını ve ulusal ölçekte tercih edilme düzeyini her yıl %5 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Seçkin lisansüstü öğrencilerinin üniversiteye kazandırılmasında kabul standartlarını düzenlemek,
- ☞ Öğrenci katılımlı araştırma fırsatları geliştirmek,
- ☞ Belli fırsatların olduğu disiplinlerde öğrenci programlarını düzenlemek ve geliştirmek,
- ☞ Öğrencilerin ulusal kabul görmüş burslara ve araştırma desteklerine müracaat etmelerini cesaretlendirmek ve desteklemek,
- ☞ Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için entegre pazarlama programları uygulamak,
- ☞ Mezun öğrencilerin profesyonel başarılarını izlemek ve kaydetmek.

## **Hedef 1.4. Üniversite Araştırma Kütüphaneleri (ÜNAK) ve Anadolu Üniversiteleri Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) organizasyonlarının belirlediği listede Harran Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin bulunmasını sağlamak ve her yıl tanımlanan seviyede %4 iyileşme gerçekleştirmek**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Kütüphanedeki kaynakların kullanımını arttırmak, her derste izlenen kaynak kitapların kütüphanede yeterli sayıda bulunmasını sağlamak,



- ☞ Kütüphanedeki kaynakların kalitesini arttırmak,
- ☞ Elektronik veri tabanı sisteminin üniversite kütüphanesinde uygulanmasına başlayarak öğrencilerin tüm kütüphane kaynaklarına kolay erişimini sağlamak,
- ☞ Ulusal kütüphane kategorisinde üniversite kütüphanesinin performansını izlemek,
- ☞ Kütüphanede çalıştırılan elemanlara teknik destek vermek,
- ☞ Süreli yayınların ve monografilerin sayısını arttırmak.

## **Hedef 1.5. Her yıl araştırma sayısını %4, yayınların sayısını %6 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Üniversite tarafından önceden belirlenmiş disiplinlere, ulusal olarak kabul görmüş araştırmacılar almak ve onları korumak,
- ☞ Üniversite içerisinde ulusal olarak kabul görmüş araştırmacılar yetiştirmek,
- ☞ Araştırma alt yapıları için finansal ve fiziksel kaynakları arttırmak,
- ☞ Araştırma verimliliğini artırıcı teşvikler sağlamak,
- ☞ Başarılı akademisyenleri üniversite içerisinde ödüllendirmek, takdir etmek ve desteklemek,
- ☞ Başarılı akademisyenlerin fiziki ve teknik ihtiyaçlarını öncelikli çözmek,
- ☞ Öncelikli başarılı akademisyenlerin asistan sayısını arttırmak,
- ☞ Fakülteler için izleme programları uygulamak.

## **Hedef 1.6. Eğitim öğretim kalitesini ve ders materyallerine ulaşılabilirliği her yıl %10 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Eğitim-öğretimde açıklık ilkesinin benimsenmesini sağlamak,
- ☞ Üniversite içerisinde bir Akademik Kalite Geliştirme ve Değerlendirme Birimi kurmak,
- ☞ Soru bankası oluşturmak, her eğitim-öğretim yılının başında geçmiş senelerde sorulan sınav sorularının, ödev ve örnek soruların üniversite matbaasında basılıp kitapçık haline getirilmesini ve öğrencilere sunulmasını sağlamak,
- ☞ Ders materyallerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için üniversite içerisinde vurgular yapmak,
- ☞ Öğrenim metotları, ders verme yaklaşımları, öğrenim sonucunu değerlendirme detayları, bilgi teknolojisi ve iletişimin öğretim ve öğrenme üzerindeki rolü, öğretimin ve öğrenimin geliştirilmesi yönündeki pratik uygulamalar, öğrenciyi destekleme ve yönlendirme teknikleri, öğretim ve öğrenimde gelişmenin sürekliliğini sağlama konularında, personelin sürekli bir eğitim içinde olmasını sağlamak,

- ☞ Ders dokümanlarının önemli kısımlarının internet ortamında kolay erişimini sağlamak, ödev, örnek soru ve çözümlerin internet ortamında sunulmasını sağlamak,
- ☞ Akademik personeli bu konuda eğitmek ve teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak,
- ☞ Verilen tüm derslerin ilgili sektörün değişen ihtiyaçlarına göre, öğrenim sonrası öğrencilerin kazanacakları becerilere ve bilginin yanısıra, belli öğretim hedeflerine göre tekrar tasarlayarak iyileştirilmesini sağlamak ve gerekli müfredat değişimleri için fırsatlar oluşturmak,
- ☞ Her eğitim-öğretim yılı başında veya dersin verilmesinden önceki zamanda, öğrencilerin verilen derslerle ilgili dokümanlara ulaşabilmeleri için, dersi veren öğretim elemanının bu dokümanlarının veya ek dokümanların öğrenciye ulaştırmasını sağlamak,
- ☞ Ders materyallerinin (sayısal derslerle ilgili çözüm ve örnekler dahil) mümkün olduğunca teknoloji kullanılarak anlatılmasını ve pratik uygulamalarının yapılmasını olanaklı kılarak, klasik öğretimden modern öğretime geçişi hızlandırmak,
- ☞ Ders müfredatlarındaki tüm konuların eksiksiz öğretildiğinden emin olunmasını sağlamak,
- ☞ Öğrencilerin sunum becerilerinin geliştirilmesi için uygun derslerin (uygulamalı) içersinde öğrencilerin teknoloji kullanarak sunum yapma fırsatlarının artırılmasını (lisans öğrencileri için toplam 10 ve önlisans öğrencileri için toplam 5'dan az olmamak şartı ile) sağlamak,
- ☞ Öğrencilerin araştırma ve sorgulama becerilerinin geliştirilmesi için laboratuvar uygulamalarının sayısını arttırmak,
- ☞ Tüm lisans ve önlisans programlarının son sınıflarına, iş başvurusunun nasıl yapılacağı, özgeçmiş (CV) hazırlama kuralları, iş görüşmesi teknikleri gibi konularla ilgili bir dersin konulmasını veya mevcut bir dersin bu konuları içerecek tarzda düzenlenmesini sağlamak,
- ☞ Bu konularda teşvik ve ödül mekanizmasını çalıştırmak.

**Hedef 1.7. Her yıl öğretim elemanlarının uluslararası deneyimini %7, yurt dışında öğrenim görme fırsatlarını en az %5 arttırmak**

#### Stratejik Eylemler:

- ☞ Yurt dışında öğrenimi destekleyen Socrates ve Erasmus programları haricindeki programları tespit etmek,
- ☞ Socrates ve Erasmus programlarının özellikle lisansüstü öğrenciler tarafından kullanımını arttırmak için teşvikler ve destek sağlamak,
- ☞ Öğretim üyesi değişim programları için teşvikler ve destek sağlamak,
- ☞ Yabancı dil eğitiminde gelişme sağlamak için Yabancı Diller Yüksekokulunu kurmak,
- ☞ Yurt dışında eğitim-öğretim programlarına katılan veya katılacak personelin desteklenmesini, ödüllendirilmesini ve teşvik edilmesini temin etmek,
- ☞ Yurt dışında eğitim programları ile alakalı kriz yönetimine dair prosedürler ve programlar oluşturmak.

## Hedef 1.8. Nitelikli akademik eleman sayısını her yıl %5 arttırmak

### Stratejik Eylemler:

- ☞ Alanında tanınmış öğretim üyelerini üniversiteye kazandırmak,
- ☞ Akademik gelişme ve ilerlemeyi sağlamak için, atanma ve görevde yükselme ölçütlerini gözden geçirmek,
- ☞ Rekabetçi finansal kaynak ve fırsatlar sağlamak,
- ☞ Akademisyenlerin ulusal ödül ve desteklerden daha fazla pay alabilmeleri için, üniversite bünyesinde danışmanlık merkezi kurmak,
- ☞ Üniversite dışı değerlendirme komiteleri tarafından, akademik başarıların belirlenmesini ve pazarlanmasını sağlamak,
- ☞ Ulusal ölçekte lisansüstü düzeyde başarılı öğrencilerle iletişim kurmak, desteklemek ve üniversitemize kazandırmak.

## Amaç 2. Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek

### Açıklama:

Öğrenciler, üniversitemizin en önemli kazanımları olduklarından, üniversitemize geldikleri günden başlayarak, mezun oldukları son güne kadarki sürecin, öğrenci memnuniyeti açısından sistemli olarak gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksiklerin saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmaları koordine etmek gerekmektedir.

### Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ En az 20000 öğrenci sayısına ulaşmak (%80 lisans ve önlisans, % 20 lisansüstü),
- ☞ Mezun sayısını arttırmak,
- ☞ Yüksek Lisans başvurusunda istenen yabancı dil ortalamasını 50(ÜDS) puanına ve eşdeğer TOFEL ve IELTS puanlarına yükseltmek,
- ☞ Doktora başvuru yabancı dil puanını 60(ÜDS) puanına ve eşdeğer TOFEL ve IELTS puanlarına yükseltmek,
- ☞ Yüksek Lisans başvuru ALES puanını 60'a yükseltmek,
- ☞ Doktora başvuru ALES puanını 70'e yükseltmek,
- ☞ İhtiyacı belirlenen başarılı öğrenciye verilen burs miktarını aylık 100 TL'ye yükseltmek,
- ☞ Anketlerde öğrenci memnuniyet ortalamasını 5 üzerinden en az 4'e yükseltmek.

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

## **Hedef 2.1. Her yıl öğrencilerin, kurum içerisinde kişi ve birimlere kolay erişimini en az %90'da tutmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Öğrenci erişimini engelleyen tüm aksaklıkları belirlemek,
- ☞ Erişimi artırıcı politikalar ve uygulamalar geliştirmek ve koordine etmek,
- ☞ Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim programları geliştirmek,
- ☞ Erişimi artırıcı şekilde düzenlemeler yaparken dış yardım desteği almak,
- ☞ Eğitimsel ihtiyaçları dikkate alarak eğitim programları hazırlamak ve geliştirmek.

## **Hedef 2.2. Öğrenci finansal destek miktarlarını her yıl % 10 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Yıl boyu verilen burs ve desteklerin sayı ve miktarını arttırmayı üniversitenin öncelikleri arasına katmak,
- ☞ Öğrencilerin artan finansal destek taleplerine cevap verebilecek yeni stratejiler geliştirmek,
- ☞ Bölümlerin ve fakültelerin, burs olanaklarını artırıcı çabalarını takdir etmek,
- ☞ Üniversitemiz programlarını ilk 3 sırada tercih edip ÖSS puanıyla ilgili fakülte veya yüksekokula ilk 3 sırada giren başarılı öğrencilere, yıl boyunca başarısını devam ettirmesi halinde, öğrenimleri boyunca aylık 100 TL burs vermek.

## **Hedef 2.3. Nitelikli lisans öğrencilerinin sayısını ve genel not ortalamalarını her yıl %2 arttırmak**

### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Akademik programları güncellemek,
- ☞ Akademik ortamı iyileştirmek,
- ☞ Etkili iletişim ve pazarlama yöntemleriyle akademik programların tanıtımını arttırmak,
- ☞ Üniversitenin burs olanaklarını arttırmak,
- ☞ Personel kalitesini arttırmak,
- ☞ Birim düzeyinde elemanların başarısını izlemek,
- ☞ Üniversitemize yeni katılan öğrenciler için uyum programları hazırlamak,
- ☞ Öğrencilerin genel ve mezuniyet not ortalamalarını etkileyen negatif etkenleri belirlemek ve bu etkileri iyileştirmek,
- ☞ Eğitim-öğretim programlarının başarısını artırıcı plan ve aktiviteler belirlemek,
- ☞ Üniversite-öğrenci etkileşimini geliştirmek amacıyla danışmanlık mekanizmasını güçlendirmek,



- Özel yetenekli ve başarıya açık öğrenciler için belirli hedef programlar oluşturmak,
- Toplam öğrenci sayısını 20000'e yükseltebilmek için ek programlar geliştirmek, ikinci örgün öğretim ve çift anadal uygulamalarına geçilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

## **Hedef 2.4. Nitelikli lisansüstü öğrencilerin sayısını ve başarısını her yıl %2 arttırmak**

### Stratejik Eylemler:

- Lisansüstü öğrencilerin genel ve mezuniyet not ortalamalarını etkileyen olumsuz etkenleri belirlemek ve iyileştirmek,
- Başarılı programları ve aktiviteleri belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- Lisansüstü öğrencilerin, ilgili enstitüler tarafından daha yakından izlenmesini sağlamak,
- Lisansüstü öğrencilerin, araştırmalarla desteklenmesini sağlamak,
- Etkili iletişim ve pazarlama yöntemleriyle, başarılı lisansüstü programların tanıtılmasını sağlamak,
- Lisansüstü öğrencileri performansa dayalı desteklenmesini sağlamak,
- Lisansüstü öğrencilere 2009 yılına kadar en az bir, 2013 yılına kadar en az iki (danışmanıyla veya bireysel) bilimsel yayın yapma mezuniyet koşulunun getirilmesi,
- Lisansüstü öğrenci sayısını arttırmak,

## **Hedef 2.5. Üniversitenin kayıt-kabul işlemlerinde her yıl iyileştirmeler yapmak ve öğrenci memnuniyet düzeyini % 90'da tutmak**

### Stratejik Eylemler:

- Kayıt esnasında öğrencilere verilen dokümanlar (hazırlanacak bir dosya), eğitimsel ve sosyal ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde tüm ihtiyaç duyulabilecek detayları içermelidir. Bunlar;

Alternatifli yurt ve barınma olanakları, başvuru şartları, iletişim bilgileri, sorumlu kişi veya birimin detayları,

Şehir hayatı ve sosyal ihtiyaçları karşılamak için bir rehber kitapçık; (yemek, geçici konaklama, müzik, tiyatro, sinema vb. ), en az üç aylık tüm sosyal etkinliklerin yapıldığı mekanlar ve tarihleri, bununla birlikte şehirdeki firmaların öğrencilere yapacakları indirimler varsa bu firmaların indirim kuponları ve şartları vs.

Öğrenci kimliği (kayıt esnasında verilecek şekilde sistemin iyileştirilmesi), Burs imkanları, başvuru şartları, iletişim detayları, Danışmanın adı ve iletişim bilgileri, öğrencinin alacağı dersler, içeriklerine ulaşabileceği (internet) adresleri, Harran Üniversitesi öğrenci sınav ve disiplin yönetmeliği,

- Öğrenci oryantasyon planının çıkarılması,
- Öğrenim süreci boyunca öğrenci memnuniyetini sistematik olarak ölçmek.

## AMAÇ 3. Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek, İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek

### Açıklama:

Üniversitede, her türlü hizmetin etkili sunumunu sağlayan şartları yaratmak, gerekli olan alt yapıyı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için; sistem bütünlüğü içinde uygulama ve etkinliği sürekli iyileştirmek, paydaşların taleplerini gerçekleştirme yolu ile memnuniyeti arttırmak, bu amaçla gerekli kaynakları etkili yönetmeye yönelik faaliyetleri belirlemek gerekir. Bu kapsamda belirlenecek hedeflere ulaşılabilme ve hizmetlerin hak sahiplerinin beklentilerini karşılayabilmesini sağlamak için gerekli olan insan kaynakları, altyapı ve çalışma ortamı, fiziki kaynaklar ve bilgi kaynaklarını yönetme yönündeki çalışmaları koordine etmek.

### Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Fakülte ve bölümlerin daha özgür ve katılımcı hareket edebilmeleri için karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi,
- ☞ Mevcut ve yeni idari personelin müşteri memnuniyeti programı ile üniversitenin yeni dönüşüm programına katılmalarının sağlanması,
- ☞ Yıllık performans değerlendirmeleri ve mesleki gelişme planlarının uygulamaya konması,
- ☞ Yıllık değerlendirme prosedürleri ve ilgili dokümanları gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi,

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

### Hedef 3.1. Her yıl derslik, çalışma mekanları ve laboratuvarların fiziki kullanım alanlarını, ulusal ortalamanın üzerine çıkartmak

#### Stratejik Eylemler:

- ☞ İnşası devam eden derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel mekanların tamamlanmasını sağlamak,
- ☞ Artan öğrenci sayısına bağlı olarak yeni derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel mekanların sayısını arttırmak.

### Hedef 3.2. Her yıl nitelikli personeli desteklemek ve sayısını arttırmak

#### Stratejik Eylemler:

- ☞ İnsan kaynakları ve halka ilişkiler mekanizmasını üniversite bünyesinde oluşturmak,
- ☞ Alınacak personelin niteliğinin tespitinde duyarlı ve dikkatli davranmak,
- ☞ İnsan kaynakları birimi oluşturmak,
- ☞ Tüm elemanları uygun alanlarda yetkilendirmek,
- ☞ Personelin özlük haklarını gözetmek ve iyileştirmek,
- ☞ Üniversite içerisinde akademik özgürlüğün önemini açık ve vurgulu ifadelerle beyan etmek,

- ☛ Üniversitenin öncelikleriyle uyumlu olmak üzere tüm personel için geçerli olacak performans geliştirme ve değerlendirme sistemini kurmak,
- ☛ Personel geliştirme planı içeren geri beslemeler yoluyla yıllık performans değerlendirmeleri yapmak,
- ☛ Personel geliştirme ve eğitim için üniversite kaynaklarını geliştirmek,
- ☛ Birim yöneticilerinin bilgi ve beceri gelişimi için yönetici eğitimi programlarını sağlamak,
- ☛ Adil ve istikrarlı ödüllendirme sistemini geliştirmek,
- ☛ Personele yönelik kariyer planlaması yapmak,
- ☛ İdari personelin bilgisayar kullanımını, iletişim becerilerinin geliştirilmesi, dokümantasyon ve prosedürlerin iyileştirilmesi konularında sertifika programları düzenlemek.

### **Hedef 3.3. Her yıl personel memnuniyetini en az % 90'da tutmak**

#### **Stratejik Eylemler:**

- ☛ Personel veya yönetime ilişkin düşünce ve şikayetler için geri bildirim sistemi kurmak,
- ☛ Personelin birimle etkili bir şekilde bütünleşmesini sağlamak,
- ☛ İş performansındaki üstünlüğü temel alan ödüllendirme sistemini geliştirmek,
- ☛ Personelin iş yeri değişikliği durumunda üst düzey yönetici ile görüşmesini sağlamak ve sonuçların değerlendirilmesini temin etmek,
- ☛ İdari personeli desteklemek ve motivasyon mekanizmasını rekabeti artırıcı yönde iyileştirmek.

### **Hedef 3.4. Her yıl birim ve kişiler arasındaki koordinasyon düzeyini en az % 90'da tutmak**

#### **Stratejik Eylemler:**

- ☛ İdari personelin görev tanımlarının yapılması, sorumluluklarının belirlenmesi ve buna bağlı hiyerarşik yapının somutlaştırılması,
- ☛ Personelin sorumluluklarını etkileyen prosedür ve planların revizyonunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak,
- ☛ Birim yönetiminin plan ve uygulamalar konusunda bilgilendirme yapmasını sağlamak,
- ☛ Üniversite bünyesinde yönetim bilgi sistemi kurmak,
- ☛ Uygun gözden geçirme aşamaları oluşturmak, prosedür ve planların tutarlılığını sağlamak.

### **Hedef 3.5. Osmanbey yerleşkesinde yapımı süren Araştırma ve Uygulama Hastanesini fiziki gerçekleştirme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak**

## Stratejik Eylemler:

- ☛ DPT tarafından üniversitemiz sağlık sektörüne tahsis edilen ödeneğin artırılması için girişimlerde bulunmak,
- ☛ Bütçe dışı kaynak yaratmak için girişimlerde bulunmak.

**Hedef 3.6. Üniversitemiz yerleşkelerinde yapımı süren inşaatları fiziki gerçekleşme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak, binası olmayan birimlerin hizmet binalarının temelini atmak ve ulaşım yatırımlarının artırılmasını sağlamak**

## Stratejik Eylemler:

- ☛ Yeni öğrenci almaya başlayacak Güzel Sanatlar Fakültesi ve Eğitim Fakültesi başta olmak üzere; Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu için yapılacak bina inşaat projelerinin DPT tarafından onaylanmasını, inşaatlarına başlanılmasını ve yapımı devam eden Fakülte bina projelerinin tamamlanmasını sağlamak,
- ☛ DPT tarafından üniversitemize tahsis edilen ilgili ödeneğin artırılması için girişimlerde bulunmak,
- ☛ Bütçe dışı kaynak yaratmak için girişimlerde bulunmak,
- ☛ Hafif raylı sistem için girişimleri en üst düzeyde arttırmak,
- ☛ Osmanbey Yerleşkesi ile şehir merkezi arasındaki ulaşım altyapı kalitesinin artırılması için girişimlerde bulunmak.

## AMAÇ 4. Hizmet Sunumunda Teknoloji Kullanımını Arttırmak

### Açıklama:

Harran Üniversitesi, misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için yeterli kaynaklara (insan, finansman ve donanım) sahip olmalıdır. Üniversitemizin mevcut üniversiteler içinde üst sıralarda yer alma arzusu, sürekli korunmalıdır. Üniversitemiz, mevcut kaynakların kullanımını maksimize ederek, verimliliği ve etkinliği artırarak, yeni kaynak ve ortaklıklar yoluyla bu gelişmeyi sağlayacaktır.

### Kritik Başarı Faktörleri:

- ☛ Öğrenme ortamına teknolojik alt yapı sağlamak,
- ☛ Mevcut kaliteli internet erişimini korumak ve geliştirmek,
- ☛ İç yazışmaların % 50'sini internet ağı üzerinden gerçekleştirmek,
- ☛ İki adet uzaktan lisans sonrası eğitim ve sertifika programı açmak,
- ☛ Mevcut programların % 2'sini uzaktan öğrenim şeklinde düzenlemek,
- ☛ Verilen derslerin %25'inde ileri teknolojiyi etkili bir şekilde kullanmak,
- ☛ Öğrenci kayıt sisteminin %90'nını uygun bir şekilde internet ortamında yapmak,
- ☛ Öğrenci hizmet servisinin %90'nını internet üzerinden gerçekleştirmek,



- Önümüzdeki 5 yıl içerisinde teknolojiyi etkin ve verimli şekilde kullanmak amacıyla 20 Milyon TL'lik bir bütçe oluşturmak,
- Öğrenciler için teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak,
- Üniversite içerisinde öğrencilerin internet erişimini geliştirmek,
- Her öğrenci ve personelin temel bilgisayar ve enformasyon teknolojisi bilgilerini arttırmayı sağlamak,
- Teknoloji kullanımına ilişkin prosedürler ve programlar oluşturmak,
- Osmanbey Yerleşkesi içerisinde en ileri bilgisayar teknolojileri ile donatılmış bir bilgisayar laboratuvarı oluşturarak, öğrencilerin düzenli olarak bu laboratuvarı kullanmalarını sağlamak ve her öğrenciye bir bilgisayar şifresi sağlayarak, bilgisayar erişimini güvenli ve rahat bir şekilde yapmak ve kontrol etmek.

Amaç 4'ün gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

#### **Hedef 4.1. Öğrenci ve personelin bilgi teknolojisine erişimini her yıl %10 arttırmak**

##### **Stratejik Eylemler:**

- Üniversitenin teknolojik kaynaklarının ve iyi yönetiminin geliştirilmesini sağlamak,
- Uygun ve ileri telekomünikasyon ağını korumak, geliştirmek ve iyi yönetilmesini sağlamak,
- Yerleşke içinden ve dışından, öğrencilerin 24 saat internet erişimini sağlamak,
- Tüm yerleşke ortamında ve sınıflarda, mobil bilgisayarlarla ağ erişimlerini kablosuz ve diğer teknolojiler kullanarak sağlamak,
- Tüm akademik personelin ve öğrencilerin abone olunan uluslararası veri tabanlarına 24 saat erişimini sağlayabilmek için şifre sistemini uygulamaya geçirmek,
- Osmanbey Yerleşkesi içerisinde kurulacak İleri Bilgisayar Merkezi'nde, tüm üniversitede sıkça kullanılan istatistik, matematik, tasarım ve simülasyon gibi ileri bilgisayar programların şifreli kullanımını sağlamak,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yeterli kayıt yapabilecekleri hafıza alanı sağlamak ve bunun ağ üzerinden kontrolünü yapmak.

#### **Hedef 4.2. Öğrenim ve öğretimde, teknoloji kullanımını her yıl %10 arttırmak**

##### **Stratejik Eylemler:**

- Teknolojik-eğitim kurs sayılarını arttırmak,
- Teknoloji temelli öğretim yapılması gereken özel alanları desteklemek,
- Eğitimbilimde teknoloji kullanımını en üst düzeye çıkarmak,
- Teknolojinin kullanımını arttırmak için talimat ve bilgi kitapçıklarının hazırlanmasını sağlamak,

- Uzaktan öğrenim için uygun alt yapının oluşturulmasını temin etmek,
- Öğretimde teknoloji kullanımını arttırmak için dış destekleri araştırmak.

#### **Hedef 4.3. Daha etkin yönetim için her yıl elektronik dokümantasyon uygulamalarını kullanma, geliştirme ve yaygınlaştırma**

##### Stratejik Eylemler:

- Üniversite bünyesinde entegre bilgisayar sistemini kullanarak, hizmetlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak,
- Yerleşke içerisinde rutin işlemlerde, internet ağını ana iletişim hattı olarak kullanmak,
- Sistem bütünlüğü açısından, bilgi erişimini engelleyici her türlü teknik ve süreçsel engelleri ortadan kaldırmak,
- Güçlü ve iyi yapılandırılmış veri tabanı uygulamaları ile güvenli ve kolay erişimli bir ortam oluşturmak.

#### **Hedef 4.4. 2013 yılına kadar bölge için iyi bir teknolojik kaynak olmayı başarmak**

##### Stratejik Eylemler:

- Kırsal ve ekonomik gelişme için, teknoloji kullanımında başvurulacak bir model olmak, danışmanlık ve koordinasyon sağlamak,
- Ekonomik ve kırsal gelişme için teknolojik alt yapıyı desteklemek ve buna ev sahipliği yapmak,
- Bölgede teknolojik eğitimi sağlamak,
- Laboratuvarların öncelikli olarak endüstri ve bölge ihtiyaçlarına göre planlanmasını sağlamak.

#### **Hedef 4.5. Her yıl elektronik ortamda sunulan ders dokümanlarının ve verilen sertifikaların sayısını arttırmak**

##### Stratejik Eylemler:

- Elektronik ortamda verilen ders ve programların geliştirilmesi için zemin hazırlamak,
- Elektronik ortamda dokümanların oluşturulması için personele verilen eğitim desteğini arttırmak,
- Elektronik ortamda ders dokümanlarının tasarlanmasında akademisyenlere eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- Elektronik dokümanların uygun teknolojik kaynaklarla desteklenmesini sağlamak,
- Elektronik ortamdaki derslerin ve diğer elektronik imkanların pazarlamasını yapmak.

## AMAÇ 5. Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar Sunmak

### Açıklama:

Harran Üniversitesinin en önemli önceliklerinden biri, yakın ve uzak çevrenin acil ihtiyaçlarına cevap vermektir. Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve sosyal ihtiyaçlara cevap veren, kritik önem arz eden toplumsal misyonunu sürdürmekte kararlı olan ve GAP bölgesindeki en önemli üniversitelerden biri olarak, özgün bir role sahiptir. Bu bağlamda üniversitemiz, bu tür katkıları, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapmıştır, gelecekte de yapmaya devam edecektir. Üniversitemiz ayrıca, gelecekte toplumu bekleyen her türlü sorunun çözümünde önemli bir role sahip olacaktır.

### Kritik Başarı Faktörleri:

- Her akademik birimin ilgili topluluğa yönelik yılda en az bir bilimsel aktivite gerçekleştirmesi veya bilimsel aktiviteye katılımı sağlanacaktır,
- Her akademik program, topluma yönelik öğretim hizmetinin bileşenleriyle yılda en az bir kurs düzenleyecektir,
- Topluma yönelik öğretim hizmeti etkinliklerinde lisansüstü düzeydeki öğrencilerin % 10'unun entegre edilmesi sağlanacaktır,
- Yerleşke içi ve dışı bilimsel topluma yönelik öğretim hizmeti ile ilgili programlara veya etkinliklere lisans öğrencilerinin %5'inin katılımı sağlanacaktır,
- Yerleşke içerisinde yapılan öğrenci etkinliklerinin %30'unun topluma yönelik öğretim hizmetinin bir parçası olması sağlanacaktır,
- Yılda en az 500 kişiye profesyonel ve teknik olarak eğitim imkanı sağlanacaktır.

Amaç 5'in gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

### Hedef 5.1. Her yıl bölgesel ve ulusal ekonomik gelişime katkı sağlamak

#### Stratejik Eylemler:

- KOSGEB başta olmak üzere bölgedeki tüm benzeri otoritelerle beraber çalışmak,
- Teknolojik merkezlerin başarısına katkı sunulabilecek alanları belirlemek,
- Teknoloji merkezlerinde, üniversiteden uzmanların yer almasını sağlamak,
- İş gücü potansiyelinin gelişmesi için bölgesel stratejilere katkıda bulunmak,
- Sosyal ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunacak, eğitim-öğretim ve araştırma programları oluşturmak,
- Ekonomik gelişmeye yönelik, akademik ve idari personelin katılımını desteklemek.

### Hedef 5.2. Üniversiteyi, tanınan ve kabul edilen önemli bir kaynak haline getirmek için her yıl hizmet sunum düzeyini arttırmak

#### Stratejik Eylemler:

- ☞ Toplumla ilişkilerde üniversitenin katılımına rehberlik edebilecek bir mekanizma oluşturmak,
- ☞ Hizmet sağlayan mevcut aktiviteler ve oluşumları belirlemek,
- ☞ Üniversite tarafından karşılanabilecek ihtiyaçları belirlemek,
- ☞ Toplum ihtiyaçlarına cevap verecek aktiviteler ve programları uygulamak,
- ☞ Üniversite içerisinde gerçekleştirilen hizmet aktivitelerini izlemek,
- ☞ Hizmet aktivitelerinde yer alan personeli desteklemek,
- ☞ Üniversitenin hizmet aktivitelerini arttırmak ve pazarlamak,
- ☞ Topluma yönelik öğretim hizmet grupları oluşturmak, tanımlamak ve üniversite mensuplarına bunun önemini aktarmak,
- ☞ Topluma yönelik öğretim için, akademik programlar içerisinde uygun kurslar belirlemek ve vermek,
- ☞ Topluma yönelik öğretim hizmetini başarıyla uygulayan birimleri desteklemek ve teşvik etmek,
- ☞ Üniversite içerisinde yapılan araştırma çıktılarının dış paydaşlara ulaşmasını sağlamak için üniversite içerisinde bir büro oluşturmak.

### **Hedef 5.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel etkinliklerini her yıl %10 arttırmak**

#### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Üniversite mensuplarının ilgisine yönelik ihtiyaçlara başarıyla cevap verebilecek, eğlence, dinlenme ve kültürel faaliyetleri belirlemek,
- ☞ Toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap veren ek fırsatların neler olduğunu belirlemek,
- ☞ Programlar için desteklerin artırılmasını sağlamak,
- ☞ Üniversitenin yıllık etkinlik programını eğitim-öğretim yılı başlamadan oluşturmak.

### **Hedef 5.4. 2013 yılına kadar Osmanbey Yerleşkesi'nde öğrenci ve personele yönelik destek servislerinin her yıl %20'sini gerçekleştirerek, tamamlanmasını sağlamak**

#### **Stratejik Eylemler:**

- ☞ Kreş ve ilköğretim okulu açılmasını sağlamak,
- ☞ Postane ve bankacılık hizmetlerinin geliştirilmesini temin etmek
- ☞ Alışveriş merkezlerinin açılmasına zemin hazırlamak.

### **AMAÇ 6. Paydaşlarla Stratejik Ortaklık Kurmak ve Geliştirmek**

#### **Açıklama:**

Harran Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarıyla yakın iletişim kurması önem arz etmektedir. Bu kapsamda yapılması gereken her türlü faaliyet içerisinde yer alarak üniversitemizin gelişimini sürekli hale getirmek temel görevlerimizden biridir.

#### Kritik Başarı Faktörleri:

- ✓ Lisans programındaki öğrencilerin eğitim ve araştırmalarını desteklemek amacıyla, özel sektörlerden yılda 200.000,00 TL destek almak,
- ✓ Ulusal boyutta bilimsel organizasyonlar ve laboratuvarlar ile resmi anlaşmalar yapmak,
- ✓ Yılda 2 resmi ortaklık oluşturmak ve bunlardan en az birinin aktif uluslararası ortak olmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Hastanesi ve Tıp Fakültesi için araştırma amaçlı dış ortaklıklar geliştirmek,
- ✓ Lise düzeyinde eğitim veren okullarla ortaklıkları arttırmak,
- ✓ Ülke açısından kritik önem taşıyan bilimsel toplantılara katılmayı sağlamak.

Amaç 6'nın gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

#### Hedef 6.1. Üniversitenin tüm birimleri arasında iletişimi güçlendirmek

##### Stratejik Eylemler:

- ✓ Üniversite içerisinde kurulacak olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile koordinasyonu oluşturmak,
- ✓ Bu merkezin özellikle Araştırma Geliştirme Hastanesi ve Tıp Fakültesi'yle yakın ilişki kurmasını sağlamak, küçük gruplara öğretim tekniklerini geliştirmek ve gözden geçirilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversite birimlerinde bu konuya yönelik aktivite ve programları belirlemek ve bunları olanaklı hale getirmek,
- ✓ Sistem içerisinde öğretim ve araştırma ilgilerine yönelik, veri tabanı oluşturmak ve bunu geliştirmek,
- ✓ Fakültelerin bu konuyla ilgili taleplerine yönelik öğretim, araştırma ve hizmet ortaklıklarını geliştirmek ve desteklemek,
- ✓ Ortak ve kapsamlı programların topluma tanıtılması ve pazarlanmasını sağlamak.

#### Hedef 6.2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, organizasyonlar ve laboratuvarlarla ortaklık sayısını arttırmak

##### Stratejik Eylemler:

- ✓ Üniversiteye fayda sağlayabileceği düşünülen kuruluş ve organizasyonları belirlemek,
- ✓ Bu kurum, kuruluşlar, organizasyonlar ve laboratuvarlarla resmi ortaklık anlaşmaları yapmak,
- ✓ Ortaklığın kalitesini yıllık olarak değerlendirmek,



- Ortaklığın sonuçlarını pazarlamak.

### **Hedef 6.3. Özel sektör işletmeleriyle ortaklık sayısını her yıl %5 arttırmak**

#### Stratejik Eylemler:

- Üniversitenin araştırma ve hizmet programlarıyla ilgilenebilecek şirketleri belirlemek,
- Üniversitenin programlarını geliştirebilecek resmi ortaklıklar kurmak,
- Ortaklıkların verimliliğini değerlendirmek ve geliştirmek,
- Ortaklık programlarını pazarlamak.

### **Hedef 6.4. Diğer eğitim ve öğretim kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek**

#### Stratejik Eylemler:

- Dış finansal kaynak sağlama fırsatlarına yönelik, ulusal ve uluslararası boyutta eğitim kuruluşlarıyla ortaklıklar belirlemek,
- Başlangıç programları oluşturmak,
- İlk ve orta öğretim düzeyinde ortaklıklar kurmak,
- Ortaklık programlarını pazarlamak,
- Ortak doktora programları açmak.

### **Hedef 6.5. Hizmet kalitesini geliştirerek hizmet alanların memnuniyetini her yıl en az %90'da tutmak**

#### Stratejik Eylemler:

- Göreve yeni başlayan personelin müşteri-hizmet eğitimini işe başladıkları ilk hafta içerisinde yapmasını sağlamak,
- Yıllık personel performans değerlendirmesinde, müşteri-hizmet değerlendirmesinin yer almasını sağlamak,
- Sağlanan hizmetin kalitesini arttırmak için müşteri memnuniyetine ilişkin geri beslemeleri bir araç olarak kullanmak,
- Birim yönetiminde üstün hizmet beklentilerinin yer almasını sağlamak.

### **AMAÇ 7. Harran Üniversitesi Geleneğine Dayalı Bir Kurumsal Kimlik ve İmaj Geliştirmek, Harran Üniversiteli Olmaktan Gurur Duymayı Güçlendirmek**

#### Açıklama:

Üniversitemizin *Kurumsal Kimliği*, kültürüne ait değerleri ve normları ile çalışanlarımızın davranışları ve iletişim biçimlerinden oluşur. Kurum kimliğinin oluşması için, üniversitenin, üyelerini duygusal olarak kendisine bağlaması ve bu açıdan sahip olduğu değer ve normları geliştirmesi gerekmektedir. Üniversitemizin kurumsal kimliğe ihtiyaç duymasının temel nedeni, üniversite içinde personelin üniversite ile bütünleşmesini sağlamak, üniversite dışında ise, diğer

kurumlardan ayırt edilmek ve onlarla etkili şekilde rekabet edebilmektir. Üniversitemizin kurum kimliğinin oluşması ile ürün ve hizmet faaliyetlerinin pazarlanması artırılabilir. Kurumsal algılamının ve görsel etkilerin ölçülmesi olanağı oluşarak, *Harran Üniversiteli Olmak* duygusunun gelişmesi sağlanır. Bu da, kurumsal güvenin artmasını temin ederek ortak başarı alanlarının belirlenmesini olanaklaştıracak ve kurumsal başarıyı arttıracaktır. Üniversitemizin diğer üniversiteler içerisinde ayrıcalıklı bir konuma sahip olması özgün bir kurumsal kimlik kazanmasıyla mümkün olabilecektir.

## Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Kurumsal pazarlama planı oluşturmak,
- ☞ Harran Üniversiteli olmaktan duyulan gurur ve geleneği güçlendiren program ve etkinlikler yapmak,
- ☞ Üniversite yönetiminde görev alan personelin en az %10'nun ulusal veya uluslararası organizasyonlarda liderlik yapmış olmasını temin etmek,
- ☞ Öğrencilerin yarıştığı 3 akademik şampiyona düzenlemek,
- ☞ Üniversitemiz bünyesinde bulunan sporcu ve sanatçıların ulusal boyutta yetiştirilmesi ve desteklenmesini temin etmek.

Amaç 7'nin gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

## Hedef 7.1. Çeşitli program ve etkinliklerle Harran Üniversitesi kurumsal kimliğine ilişkin imaj ve gururu güçlendirmek

### Stratejik Eylemler:

- ☞ Üniversite bünyesinde yürütülecek etkinlik ve programların seçimi, planlanması ve uygulanmasında öğrencilerin katılımını arttırmak,
- ☞ Üniversite bünyesinde Kalite Yönetim Sistemlerini kurmak
- ☞ Yeni gelen öğrencilerle yapılan tanışma toplantılarında ve yerleşke gezilerinde, Harran Üniversitesi geleneğinin referans edilmesini ve vurgulanmasını sağlamak,
- ☞ Harran Üniversitesi Mezunlar Derneği ve Harran Üniversitesi Ortakları Birliği isimli oluşumların temelini atmak, finansal olarak desteklemek, işleme mekanizmaları ve prosedürlerinin yapılandırılmasını sağlamak ve bu oluşumlarla güçlü ilişkiler kurmak,
- ☞ Üniversiteye katılan üyelere Harran Üniversitesi geleneğini tanıtmak,
- ☞ Yapılan program ve etkinliklere personelin katılımını sağlamak,
- ☞ Başarılı program ve etkinlikleri pazarlamak,
- ☞ Üniversite bünyesinde sürekli bir Mezun İzleme ve Geliştirme Birimi'nin oluşturulmasını sağlamak.

## Hedef 7.2. Harran Üniversitesinin başarı odaklı imajını kurumsal pazarlama yoluyla güçlendirmek

### Stratejik Eylemler:

- ☞ Kurumsal pazarlama planını oluşturmak,

- ☛ Harran Üniversitesinin marka ve imajını tanımlamak ve geliştirmek,
- ☛ Harran Üniversitesinin marka ve imajının kullanımını tanımlayan prosedürler ve planlar oluşturmak,
- ☛ Harran Üniversitesinin marka ve imajının bütün pazarlama materyallerinde, tutarlılığını sağlamak,
- ☛ Başarılarını ve üstün yetenekli personelini öne çıkaran, reklam/tanıtım kampanyalarını kullanmak.

## AMAÇ 8. Finansal Kaynakların Güçlendirilmesini ve Çeşitliliğini Sağlamak

### Açıklama:

Üniversitede, hizmetin gelişen şartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli olan mali yapıyı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan mali kaynakların çeşitlendirilmesi, artırılması, iyi yönetimi ve koordinasyonu üniversitemizin başarısı için gerekli bir unsurdur.

### Kritik Başarı Faktörleri:

- ☛ Bağış gelirlerindeki artış,
- ☛ Döner sermaye gelirlerindeki artış,
- ☛ Öz gelirlerdeki artış,
- ☛ Proje gelirlerindeki artış.

Amaç 8'in gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

## Hedef 8.1. Finansal kaynakları her yıl en az %5 arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

### Stratejik Eylemler:

- ☛ Araştırma kaynaklarından alınan payın artırılması için yeni açılımlar oluşturmak,
- ☛ Diğer ülke kaynaklarından daha etkin yararlanmak için fırsatlar yaratmak,
- ☛ Ortaklık araştırma girdileri ve patentler yoluyla, dış kaynaklardan gelen desteği arttırmak,
- ☛ Finansal destekleri arttırmak yoluyla, araştırma ve eğitim ortaklarından gelen payı almaya yönelik yenilikçi adımlar atmak,
- ☛ Diğer dış organizasyonlar ve özel bağışlardan gelen payı arttırmak,
- ☛ Bölümlerin, finansal destekleri artırma sorumluluklarının, bölümlere hatırlatılması ve dekanlıklara bu konuda rapor verilmesini sağlamak,
- ☛ Uzun dönem finansal planlama yapmak,
- ☛ Döner sermaye kanalıyla yürütülen proje ve danışmanlıklarda öğretim elemanlarına ayrılan payın arttırılmasını temin etmek.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yök Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı
- Orta Vadeli Program
- Orta Vadeli Mali Plan
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

### ❖ İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması;

- Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Özellikle eğitimli genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

### ❖ Eğitim;

- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
  - ❖ Bilim ve Teknoloji.;
- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine paralel olarak 2009-2013 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.





## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

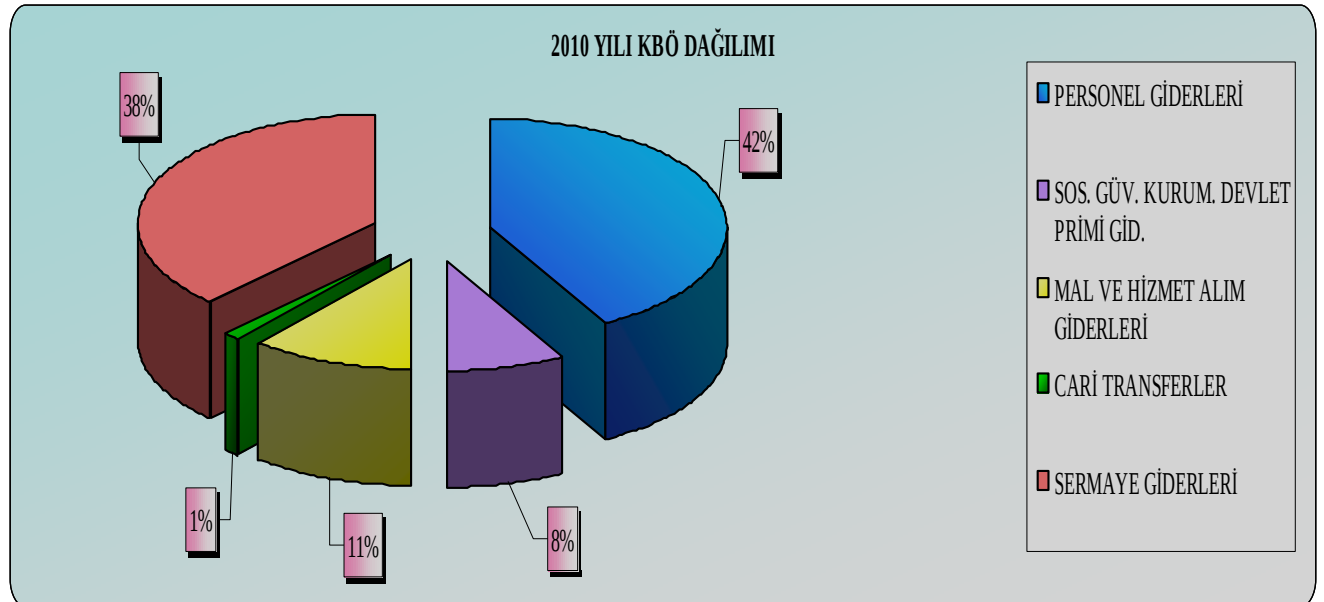
## 1.1-Bütçe Giderleri

## EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI

| EKONOMİK     | AÇIKLAMA                       | BÜTÇE ÖDENEĞİ | GİDER GERÇEKLEŞME |
|--------------|--------------------------------|---------------|-------------------|
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ             | 43.320.000    | 45.543.344        |
| 01.01        | Memurlar                       | 40.653.000    | 43.245.498        |
| 01.02        | Sözleşmeli Personel            | 1.048.000     | 1.073.806         |
| 01.03        | İşçiler                        | 1.329.000     | 1.138.188         |
| 01.04        | Geçici Personel                | 165.000       | 52.016            |
| 01.05        | Diğer Personel                 | 125.000       | 33.836            |
| 02           | SOS.GÜV.KUR.DEV. PRM.GİD       | 8.239.000     | 8.167.612         |
| 02.01        | Memurlar                       | 7.562.700     | 7.718.253         |
| 02.02        | Sözleşmeli Personel            | 146.300       | 206.271           |
| 02.03        | İşçiler                        | 512.000       | 242.566           |
| 02.04        | Geçici Personel                | 18.000        | 521               |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIMLARI         | 10.992.000    | 9.002.132         |
| 03.02        | Tük.Yön. Mal.ve Malz.Al.       | 5.446.900     | 3.619.916         |
| 03.03        | Yolluklar                      | 281.500       | 333.652           |
| 03.04        | Görev Giderleri                | 5.200         | 17.886            |
| 03.05        | Hizmet Alımları                | 4.246.200     | 3.121.954         |
| 03.06        | Temsil ve Tanıtma Gid.         | -             | -                 |
| 03.07        | Men.Mal Gayrimad.H.            | 495.000       | 690.637           |
| 03.08        | Gayrimenkul Mal B.On.Gid.      | 517.200       | 606.171           |
| 03.09        | Tedavi ve Cenaze Gid.          | -             | 611.917           |
| 05           | CARİ TRANSFERLER               | 1.233.600     | 2.291.699         |
| 05.01        | Görev Zararları                | 831.000       | 830.913           |
| 05.02        | Hazine Yardımları              | -             | -                 |
| 05.03        | Kar Am.Gütmeyen K.Y.Yar.       | 400.000       | 1.459.290         |
| 05.06        | Yurtdışına Yapılan Transferler | 2.600         | 1.496             |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ              | 36.146.000    | 32.504.738        |
| 06.01        | Mamul Mal Alımları             | 1.011.000     | 2.436.909         |
| 06.04        | Gayrimenkul Alımları ve Kam.   | -             | 160.000           |
| 06.05        | Gayrimenkul Sermaye Ür.Gid.    | 34.135.000    | 29.439.369        |
| 06.07        | Gayrimenkul Büyük On. Gid.     | 1.000.000     | 468.460           |
| 07           | SERMAYE TRANSFERLERİ           | 2.850.000     | 2.850.000         |
| 07.01        | Yurtiçi Sermaye Transferleri   | 2.850.000     | 2.850.000         |
| GENEL TOPLAM |                                | 103.180.600   | 100.359.525       |

## BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK BİRİNCİ DÜZEYDE DAĞILIMI

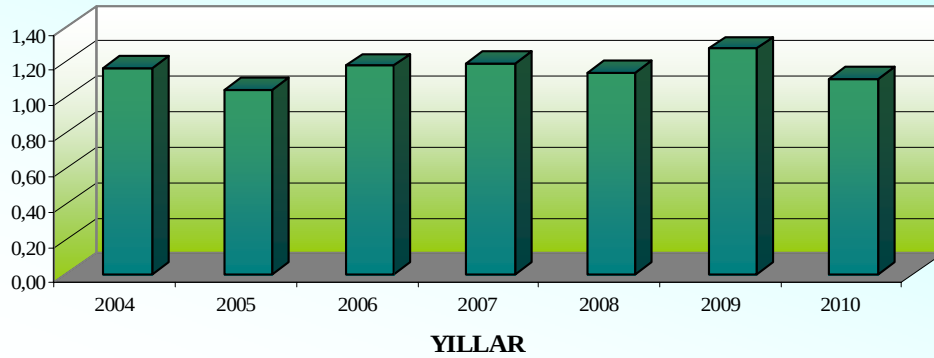
| YIL  | EKONOMİK SINIFLANDIRMA             | K.B.Ö TL    | YIL SONU ÖDENEK TL (YSÖ) | HARCAMA TL  | HARCAMA/YSÖ (%) |
|------|------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| 2010 | PERSONEL GİDERLERİ                 | 43.320.000  | 46.242.331               | 45.543.344  | 99              |
|      | SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD. | 8.239.000   | 9.120.016                | 8.167.612   | 90              |
|      | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ       | 11.392.000  | 12.863.888               | 9.002.132   | 70              |
|      | CARİ TRANSFERLER                   | 1.233.600   | 2.316.500                | 2.291.699   | 99              |
|      | SERMAYE GİDERLERİ                  | 38.996.000  | 38.906.000               | 32.504.738  | 84              |
|      | SERMAYE TRANSFERLERİ               | 2.850.000   | 2.850.000                | 2.850.000   | 100             |
|      | TOPLAM                             | 103.180.600 | 112.298.735              | 100.359.525 | 90              |



## HARRAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇESİNİN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİNDEKİ PAYI

| AÇIKLAMA                               | 2004<br>ÖDENEK<br>TL | 2005<br>ÖDENEK<br>TL | 2006<br>ÖDENEK<br>TL | 2007<br>ÖDENEK<br>TL | 2008<br>ÖDENEK<br>TL | 2009<br>ÖDENEK<br>TL | 2010<br>ÖDENEK<br>TL |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| YÖK+ ÜNİVERSİTELER                     | 3.689.754.699        | 5.183.922.959        | 5.846.822.761        | 6.586.692.000        | 7.318.284.650        | 8.772.719.225        | 9.355.457.600        |
| HARRAN<br>ÜNİVERSİTESİ                 | 42.919.733           | 53.868.086           | 68.863.806           | 78.381.000           | 83.321.600           | 111.775.200          | 103.180.600          |
| HARRAN ÜNV.'NİN<br>TOPLAMDAKİ PAYI (%) | 1,16                 | 1,04                 | 1,18                 | 1,19                 | 1,14                 | 1,27                 | 1,10                 |

### HARRAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇESİNİN YÖK+ÜNİVERSİTE TOPLAM BÜTÇESİ İÇİNDEKİ PAYI (%)



### BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ

| KURUMSAL KOD |    |     |    | AÇIKLAMA                                      | Toplam Ödenek<br>TL | Bütçe Gideri<br>TL |
|--------------|----|-----|----|-----------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| I            | II | III | IV |                                               |                     |                    |
| 38           |    |     |    | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU                          | 112.298.735         | 100.359.525        |
|              | 32 |     |    | HARRAN ÜNİVERSİTESİ                           | 112.298.735         | 100.359.525        |
|              |    | 09  |    | HARRAN ÜNİVERSİTESİ                           | 4.820.516           | 4.004.261          |
|              |    |     | 01 | Özel Kalem                                    | 4.820.516           | 4.004.261          |
|              |    | 09  |    | GENEL SEKRETERLİK                             | 40.064.993          | 30.690.652         |
|              |    |     | 02 | Özel Kalem                                    | 2.989.010           | 2.736.659          |
|              |    |     | 04 | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı        | 9.597.787           | 8.487.122          |
|              |    |     | 05 | Personel Dairesi Başkanlığı                   | 1.849.000           | 1.839.575          |
|              |    |     | 06 | Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı | 290.900             | 289.428            |
|              |    |     | 07 | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı      | 9.820.086           | 5.210.237          |

|  |  |    |    |                                             |                   |                   |
|--|--|----|----|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|  |  |    | 08 | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı              | 438.560           | 437.820           |
|  |  |    | 09 | Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı         | 14.380.490        | 11.020.744        |
|  |  |    | 10 | Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı           | 314.010           | 295.641           |
|  |  |    | 11 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı        | 290.400           | 289.239           |
|  |  |    | 12 | Hukuk Müşavirliği                           | 94.750            | 84.187            |
|  |  | 02 |    | <b>SAĞLIK ENSTİTÜLERİ</b>                   | <b>119.853</b>    | <b>111.516</b>    |
|  |  |    | 00 | Sağlık Bilimleri Enstitüsü                  | 119.853           | 111.516           |
|  |  | 02 |    | <b>SAĞLIK FAKÜLTELERİ</b>                   | <b>18.558.825</b> | <b>18.484.254</b> |
|  |  |    | 30 | Tıp Fakültesi                               | 16.169.191        | 16.098.300        |
|  |  |    | 39 | Veteriner Fakültesi                         | 2.389.634         | 2.385.954         |
|  |  | 02 |    | <b>SAĞLIK YÜKSEK OKULLARI</b>               | <b>302.222</b>    | <b>282.688</b>    |
|  |  |    | 76 | Sağlık Yüksek Okulu                         | 302.222           | 282.688           |
|  |  | 03 |    | <b>SAĞLIK MESLEK YÜKSEK OKULLARI</b>        | <b>431.840</b>    | <b>430.141</b>    |
|  |  |    | 00 | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu       | 431.840           | 430.141           |
|  |  | 03 |    | <b>SAĞLIK MERKEZLERİ</b>                    | <b>11.835.600</b> | <b>10.855.456</b> |
|  |  |    | 30 | Uygulama ve Araştırma Hastanesi             | 11.835.600        | 10.855.456        |
|  |  | 04 |    | <b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ</b>            | <b>159.360</b>    | <b>105.649</b>    |
|  |  |    | 00 | Fen Bilimleri Enstitüsü                     | 159.360           | 105.649           |
|  |  | 04 |    | <b>FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ</b>            | <b>5.603.230</b>  | <b>5.471.427</b>  |
|  |  |    | 32 | Fen-Edebiyat Fakültesi                      | 5.603.230         | 5.471.427         |
|  |  | 04 |    | <b>FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ</b>            | <b>15.163.190</b> | <b>15.025.653</b> |
|  |  |    | 43 | Mühendislik Fakültesi                       | 10.157.616        | 10.026.230        |
|  |  |    | 47 | Ziraat Fakültesi                            | 5.005.574         | 4.999.423         |
|  |  | 05 |    | <b>FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEK OKULLARI</b> | <b>2.590.803</b>  | <b>2.525.479</b>  |
|  |  |    | 01 | Bozova Meslek Yüksek Okulu                  | 454.320           | 449.682           |
|  |  |    | 02 | Hilvan Meslek Yüksek Okulu                  | 337.668           | 329.428           |
|  |  |    | 03 | Siverek Meslek Yüksek Okulu                 | 382.955           | 352.196           |
|  |  |    | 04 | Suruç Meslek Yüksek Okulu                   | 553.840           | 541.559           |
|  |  |    | 05 | Viranşehir Meslek Yüksek Okulu              | 431.620           | 428.468           |
|  |  |    | 06 | Akçakale Meslek Yüksek Okulu                | 430.400           | 424.146           |
|  |  | 05 |    | <b>FEN BİLİMLERİ MERKEZLERİ</b>             | <b>23.700</b>     | <b>1.000</b>      |
|  |  |    | 30 | Bilgi İşlem Merkezi                         | 100               | 0                 |
|  |  |    | 59 | Diğer Merkezler                             | 23.600            | 1.000             |
|  |  | 06 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>            | <b>107.730</b>    | <b>86.638</b>     |
|  |  |    | 04 | Sosyal Bilimler Enstitüsü                   | 107.730           | 86.638            |

|  |  |    |    |                                                |                    |                    |
|--|--|----|----|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|  |  | 06 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ</b>             | <b>1.103.761</b>   | <b>1.098.774</b>   |
|  |  |    | 31 | Eğitim Fakültesi                               | 1.103.761          | 1.098.774          |
|  |  | 06 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ</b>             | <b>2.044.232</b>   | <b>1.949.198</b>   |
|  |  |    | 43 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi           | 1.838.095          | 1.764.178          |
|  |  |    | 47 | Güzel Sanatlar Fakültesi                       | 206.137            | 185.020            |
|  |  | 06 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ</b>             | <b>3.176.131</b>   | <b>3.141.672</b>   |
|  |  |    | 54 | İlahiyat Fakültesi                             | 3.176.131          | 3.141.672          |
|  |  | 06 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER YÜKSEK OKULLARI</b>         | <b>341.710</b>     | <b>337.500</b>     |
|  |  |    | 72 | Beden Eğitimi Yüksekokulu                      | 341.710            | 337.500            |
|  |  | 06 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER YÜKSEK OKULLARI</b>         | <b>225.809</b>     | <b>210.877</b>     |
|  |  |    | 81 | Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu       | 225.809            | 210.877            |
|  |  | 07 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULLARI</b>  | <b>4.096.580</b>   | <b>4.021.587</b>   |
|  |  |    | 00 | Şanlıurfa Meslek Yüksek Okulu                  | 3.114.820          | 3.071.812          |
|  |  |    | 01 | Birecik Meslek Yüksek Okulu                    | 774.020            | 744.470            |
|  |  |    | 02 | Ceylanpınar Meslek Yüksek Okulu                | 207.740            | 205.305            |
|  |  | 07 |    | <b>SOSYAL BİLİMLER MERKEZLERİ VE BÖLÜMLERİ</b> | <b>1.528.650</b>   | <b>1.525.103</b>   |
|  |  |    | 89 | Diğer Bölümler                                 | 1.528.650          | 1.525.103          |
|  |  |    |    | <b>GENEL TOPLAM</b>                            | <b>112.298.735</b> | <b>100.359.525</b> |

**1.2-Bütçe Gelirleri**

| GELİR TÜRÜ                     | BÜTÇE TAHMİNİ TL | GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL | GERÇEKLEŞME ORANI % |
|--------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 5.124.000        | 6.313.116              | 124                 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 96.277.600       | 105.458.465            | 110                 |
| DİĞER GELİRLER                 | 1.779.000        | 1.751.160              | 99                  |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        | 103.180.600      | 113.522.141            | 110                 |



Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 2010 yılı bütçesine ilişkin tablo aşağıda çıkartılmıştır.

| BİRİM ADI                                      | 2010 Yılı            |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                | Gelir Gerçekleşen TL | Gider Gerçekleşen TL |
| Ziraat Fakültesi (Tarım İşletmesi)             | 148.382,55           | 137.336,39           |
| Veteriner Fakültesi                            | 24.130,00            | 21.878,41            |
| Fen Edebiyat Fakültesi (Petrol Analizi)        | 6.905,00             | 9.388,64             |
| Mühendislik Fakültesi (Çevre Bölümü)           | 200,00               | 25,60                |
| Makina Fabrikası                               | 101.072,82           | 207.354,77           |
| Danışmanlık                                    | 3.307,90             | 2.089,99             |
| HÜMEL                                          | 38.179,75            | 18.189,61            |
| HADYEK                                         | 200,00               | 16,00                |
| Pedagojik Formasyon                            | 270.800,00           | 118.851,01           |
| TOPLAM                                         | 593.178,02           | 515.130,42           |
| Tıp Fakültesi (Arştırma ve Uygulama Hastanesi) | 27.772.054,00        | 31.168.587,18        |
| GENEL TOPLAM                                   | 28.365.232,02        | 31.683.717,60        |



| EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ |    |     |    |                                                     |                      |
|---------------------------------------|----|-----|----|-----------------------------------------------------|----------------------|
| KODLAR                                |    |     |    | AÇIKLAMA                                            | GELİR GERÇEKLEŞME TL |
| I                                     | II | III | IV |                                                     |                      |
| 03                                    |    |     |    | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ                      | 6.313.116            |
|                                       | 01 |     |    | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ                       | 6.143.019            |
|                                       |    | 01  |    | Mal Satış Gelirleri                                 | 20.570               |
|                                       |    |     | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri        | 20.570               |
|                                       |    | 02  |    | Hizmet Gelirleri                                    | 6.122.449            |
|                                       |    |     | 29 | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler     | 3.225.536            |
|                                       |    |     | 31 | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler              | 2.378.415            |
|                                       |    |     | 36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                      | 12.355               |
|                                       |    |     | 38 | Yurt Yatak Ücreti Gelirleri                         | 63.232               |
|                                       |    |     | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri                              | 442.911              |
|                                       | 06 |     |    | KİRA GELİRLERİ                                      | 170.097              |
|                                       |    | 01  |    | Taşınmaz Kiraları                                   | 170.097              |
|                                       |    |     | 01 | Lojman Kira Gelirleri                               | 168.497              |
|                                       |    |     | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                       | 1.600                |
| 04                                    |    |     |    | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR                           | 105.458.466          |
|                                       | 02 |     |    | MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ                             | 105.446.241          |
|                                       |    | 01  |    | Cari                                                | 58.526.241           |
|                                       |    |     | 01 | Hazine yardımı                                      | 58.526.241           |
|                                       |    | 02  |    | Sermaye                                             | 46.920.000           |
|                                       |    |     | 01 | Hazine yardımı                                      | 46.920.000           |
|                                       | 04 |     |    | KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 12.225               |
|                                       |    | 01  |    | Cari                                                | 12.225               |
|                                       |    |     | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar        | 12.225               |
| 05                                    |    |     |    | DİĞER GELİRLER                                      | 1.751.159            |
|                                       | 01 |     |    | FAİZ GELİRLERİ                                      | 13.896               |
|                                       |    | 09  |    | Diğer Faizler                                       | 13.896               |
|                                       |    |     | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri                       | 851                  |
|                                       |    |     | 99 | Diğer Faizler                                       | 13.045               |
|                                       | 02 |     |    | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR                   | 1.513.440            |
|                                       |    | 06  |    | Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar                   | 1.454.511            |
|                                       |    |     | 16 | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı                  | 1.454.511            |
|                                       |    | 09  |    | Diğer Paylar                                        | 58.929               |
|                                       |    |     | 01 | Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı                   | 58.929               |
|                                       | 09 |     |    | DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER                              | 223.823              |
|                                       |    | 01  |    | Diğer Çeşitli Gelirler                              | 223.823              |
|                                       |    |     | 01 | İrad Kaydedilecek Nakti Teminatlar                  | 1.700                |
|                                       |    |     | 06 | Kişilerden Alacaklar                                | 92.567               |
|                                       |    |     | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler       | 129.556              |
| GENEL TOPLAM                          |    |     |    |                                                     | 113.522.741          |

## 2- Mali Denetim Sonuçları

**İç Denetim** : Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna göre çıkartılan yönetmelikler uyarınca atanan iç denetimimiz bir program dahilinde iç denetim faaliyetlerini sürdürmekte ve Üst Yöneticiye rapor halinde sunmaktadır.

**Dış Denetim:** Üniversitemizin 2009 Mali Yılına ilişkin sarf evrakları, 2010 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından yerinde incelenmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

| Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı<br>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen) |            |           |           |                |                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|----------------|------------|
| FAALİYET TÜRÜ                                                                                                           | Fakülte    | Enstitü   | Y.Okul    | Meslek Y.Okulu | İdari Birimler | TOPLAM     |
| Sempozyum ve Kongre                                                                                                     | 53         | -         | 3         | -              | 5              | 61         |
| Konferans                                                                                                               | 6          | -         | 3         | -              | 5              | 14         |
| Panel                                                                                                                   | 7          | -         | 4         | -              | 1              | 12         |
| Eğitim Semineri                                                                                                         | 17         | -         | 3         | 5              | 4              | 29         |
| Seminer                                                                                                                 | 9          | 20        | 11        | 2              | 2              | 44         |
| Söyleşi                                                                                                                 | 8          | -         | 1         | -              | -              | 9          |
| Tiyatro                                                                                                                 | 1          | -         | -         | -              | 1              | 2          |
| Konser                                                                                                                  | 5          | -         | -         | -              | 3              | 8          |
| Sergi                                                                                                                   | 2          | -         | -         | 1              | 3              | 6          |
| Turnuva                                                                                                                 | -          | -         | -         | 6              | -              | 6          |
| Teknik Gezi                                                                                                             | 7          | -         | -         | 17             | 10             | 34         |
| Diğer                                                                                                                   | 2          | 11        | -         | 1              | -              | 14         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                           | <b>117</b> | <b>31</b> | <b>25</b> | <b>32</b>      | <b>34</b>      | <b>239</b> |



**Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı  
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara  
Öğretim Elemanı / İdari Personel katılımı)**

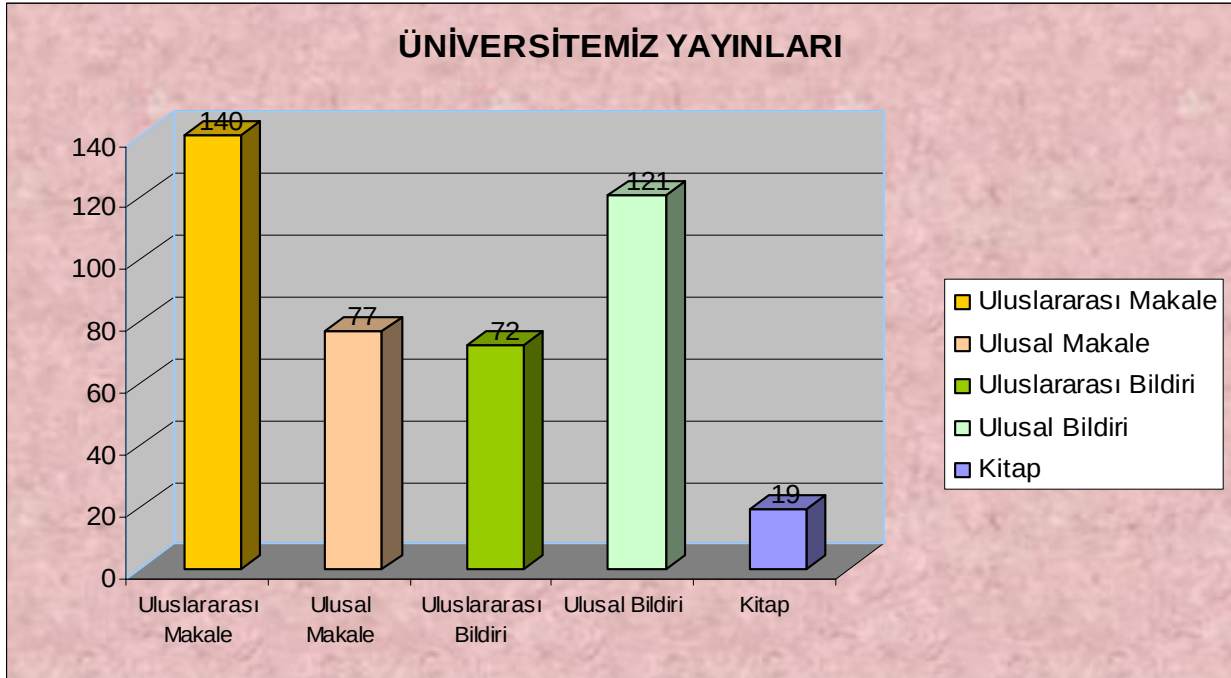
| FAALİYET TÜRÜ       | Fakülte | Enstitü | Y.Okul | Meslek<br>Y.Okulu | İdari<br>Birimler | TOPLAM |
|---------------------|---------|---------|--------|-------------------|-------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 152     | -       | 4      | 41                | 8                 | 168    |
| Konferans           | 23      | -       | 1      | -                 | 12                | 36     |
| Panel               | 28      | -       | -      | -                 | -                 | 28     |
| Eğitim Semineri     | 16      | -       | 6      | 9                 | 85                | 116    |
| Seminer             | 16      | -       | 1      | -                 | 91                | 108    |
| Açık Oturum         | 1       | -       | -      | -                 | -                 | 1      |
| Söyleşi             | 10      | -       | 1      | 1                 | -                 | 12     |
| Tiyatro             | 10      | -       | -      | 2                 | 70                | 82     |
| Konser              | -       | -       | -      | 1                 | 100               | 101    |
| Sergi               | 20      | -       | -      | -                 | -                 | 20     |
| Turnuva             | -       | -       | -      | 1                 | -                 | 1      |
| Teknik Gezi         | 15      | -       | -      | 4                 | 5                 | 24     |
| TOPLAM              | 291     |         | 13     | 22                | 371               | 697    |



## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ           | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  | 248    |
| Ulusal Makale        | 77     |
| Uluslararası Bildiri | 72     |
| Ulusal Bildiri       | 121    |
| Kitap                | 19     |
| TOPLAM               | 429    |





## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar                           |         |                |
|----------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| Üniversitenin Adı                                              | Ülkesi  | Anlaşma Sayısı |
| Fachhochschule Neubrandenburg (University of Applied Sciences) | ALMANYA | 1              |
| Ortadoğu Teknik Ün                                             | TÜRKİYE | 1              |
| Helep Üniversitesi                                             | SURİYE  | 1              |
| Boğaziçi Üniversitesi                                          | TÜRKİYE | 1              |
| Hacettepe Üniversitesi                                         | TÜRKİYE | 1              |
| Gaziantep Üniversitesi                                         | TÜRKİYE | 1              |
| Selçuk Üniversitesi                                            | TÜRKİYE | 1              |
| Ege Üniversitesi                                               | TÜRKİYE | 1              |
| Gazi Üniversitesi                                              | TÜRKİYE | 1              |
| Muş Alparslan Üniversitesi                                     | TÜRKİYE | 1              |
| Sinop Üniversitesi                                             | TÜRKİYE | 1              |
| Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi                               | TÜRKİYE | 1              |
| Nevşehir Üniversitesi                                          | TÜRKİYE | 1              |
| Kilis 7 Aralık Üniversitesi                                    | TÜRKİYE | 1              |
| Bilecik Üniversitesi                                           | TÜRKİYE | 1              |
| Artvin Çoruh Üniversitesi                                      | TÜRKİYE | 1              |
| Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi                            | TÜRKİYE | 1              |
| Bitlis Eren Üniversitesi                                       | TÜRKİYE | 1              |
| Batman Üniversitesi                                            | TÜRKİYE | 1              |
| Mardin Artuklu Üniversitesi                                    | TÜRKİYE | 1              |
| Hakkari Üniversitesi                                           | TÜRKİYE | 1              |
| Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi                                | TÜRKİYE | 1              |
| Al-Furat Üniversitesi                                          | SURİYE  | 1              |
| Toplam                                                         |         | 23             |

## 1.4. Proje Bilgileri

## 1.4.1.Bilimsel Projeler

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |        |                             |                   |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER                        | 2010                        |                          |        |                             |                   |
|                                 | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Harcama TL |
| DPT                             | 1                           | 1                        | 2      |                             | 195.536,23        |
| TÜBİTAK                         | 23                          | 7                        | 30     | 11                          | 878.381,15        |
| A.B                             | -                           | -                        | -      | -                           | -                 |
| ERASMUS                         | 1                           |                          | 1      |                             | 82.774,63         |
| FARABİ                          | 1                           |                          | 1      |                             | 945,00            |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    | 256                         | 71                       | 327    | 12                          | 401.269,74        |
| DİĞER                           | 1                           | 4                        | 5      | 1                           | 128.281,63        |
| TOPLAM                          | 283                         | 83                       | 366    | 24                          | 1.687.215,38      |



## 1.4.2. Yatırım Projeleri

### PROJE BİLGİLERİ

|                                                     |                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| PROJE ADI                                           | : KAMPÜS ALTYAPISI                       |
| KARAKTERİSTİĞİ                                      | : YOL,SU,ELK., TRF.,ÇEV.,KAN.            |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                | : 1994-2010                              |
| PROJE TUTARI                                        | : 58.000.000,00 TL.                      |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                      | : 54.472.000,00 TL.                      |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 94                                   |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                             | : 2.500.000,00 TL. + ( 5.000.000,00 TL.) |
| YÜKLENİCİ                                           | : ULUYIL İNŞAAT                          |

### PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

#### Kampüs Altyapısı işi kapsamında;

**İnşaat işleri;** Yerleşke çevre yolları, Yerleşke içi araç ve yürüyüş yolları, otoparklar, yerleşkenin ısınması için ısı teshin merkezi, bu merkezin fakültelerle bağlantısı için tesisat ve elektrik galerileri, yağmursuyu boru ve büz hatları, atık suyu hatları, 3000 ton, 1000 ton ve 400 tonluk su deposu, kök binası, nizamiye binası, 4 adet trafo binası ile 57000 m<sup>2</sup>'lik dört adet gölet yapılmıştır.

Ziraat Fakültesi Mühendislik Fakültesi Gölet cephelerinde ki yolların kaplamaları tamamlanmış olup; 3000 tonluk su deposuna ait arıtma ünitesi tamamlanıp devreye alınmıştır. 2 ve 5 olarak adlandırılan göletlerin inşaatı tamamlanmıştır. Bütün yolların inşaatları tamamlanarak asfalta hazır hale getirilmiştir.

**Elektrik işleri;** ŞANLIURFA II İndirici Merkezde 1 adet 31,5 kV Çıkış Fiderinin donatılıp işletmeye alınması, ŞANLIURFA II İndirici Merkez ile Osmanbey Yerleşkesi KÖK Binası arası 15,5 km, 31,5 kV 3x477 MCM Enerji Nakil Hattının çekilip işletmeye alınması, Yerleşke Enerji Dağıtım ve Ring Şebeke Sistemi için 1 adet 31,5 kV KÖK Binası inşaatı, Donatılması ve İşletmeye alınması, Yerleşke alanındaki Alçak Gerilim Elektrik Enerjisi ihtiyacı için toplam 4 adet Trafo Merkezinin inşa edilmesi, Hava yalıtımlı OG Hücre, Kuru Tip Trafo, AG + Jeneratör + Transfer + Kompanzasyon Panoları ve binaların Altyapı Enerji + Telefon Kablolarının imalatı ve İşletmeye alınması, Galerilere OG + AG + Zayıf Akım Kablo tesisi için Galvanizli Sac Tava döşenmesi, Trafo Merkezlerine ait İşletme ve Koruma Topraklamalarının yapılması, Su Deposu, Deney Hayvanları Barınağı, Isı Merkezi, Trafo Merkezleri, Kök Binası, Pompa İstasyonu, Amfi Tiyatro, Su Kuyuları vb. tesislere Altyapı ve İç Tesisat Elektrik İmalatlarının yapılması, Yol, Çevre ve Dekoratif Gölet Aydınlatmalarının yapıp işletmeye alınması, 400 Tonluk Su Deposu OG İletim Hattının mevcut sisteme dâhil edilip işletmeye alınması işleri tamamlanmıştır.

**Tesisat işleri;** Kazan Dairesi ile Fakülteler arası Galeri kızgın su hattı, Galeri içmesuyu, yangın, çevre sulama ana hattı tamamlanmıştır.

Kazan dairesindeki 2 kazan ve brülörleri takılmış ve hizmete alınmıştır. 400, 1000 ve 3000 Tonluk su depoları manevra odaları ve bütün tesisatları tamamlanmıştır. İçmesuyu kuyuları ile DSI.

Kanalından su depolarına gerekli besleme hatları yapılmıştır. DSİ. Kanalı gölet besleme hattı ve gölet sirkülasyon hattı yapılmıştır. Hastane içme suyu hattı ile Arıtma Tesisi bitmiş durumda ve çalışır vaziyettedir. Bütün refüj ve çevre düzenlemelerin sulama hatları tamamlanmıştır.

|                                                     |                                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                           | : TIP FAKÜLTESİ MORFOLOJİ BİNASI<br>(19.781 m <sup>2</sup> ) |
| KARAKTERİSTİĞİ                                      | : İnş.(19781 m <sup>2</sup> ) +Don                           |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                | : 1994-2010                                                  |
| PROJE TUTARI                                        | : 27.015.000,00 TL.                                          |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                      | : 27.015.000,00 TL.                                          |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 100                                                      |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                             | : 3.000.000,00 TL.+ ( 3.500.000,00 TL.)                      |
| YÜKLENİCİ                                           | : TRANS-T İNŞAAT                                             |

#### PROJE BAŞLANGICINDAN BUGÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Tıp Fakültesi Morfoloji Binası inşaatı tamamlanmıştır. Geçici Kabulü yapılmıştır.

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                           | : MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ<br>(43.000 m <sup>2</sup> ) |
| KARAKTERİSTİĞİ                                      | : İnş.(6200 m <sup>2</sup> ) +Don.                  |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                | : 1994 – 2010                                       |
| PROJE TUTARI                                        | : 33.714.000,00 TL.                                 |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                      | : 33.714.000,00 TL.                                 |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 100                                             |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                             | : 7.000.000,00 TL.                                  |
| YÜKLENİCİ                                           | : İZOLLAR İNŞAAT                                    |

#### PROJE BAŞLANGICINDAN BUGÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Mühendislik Fakültesi Binası inşaatı tamamlanmıştır. Geçici Kabul işlemleri devam etmektedir.

|                                                        |                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                              | : ÜNİV.ARŞ.VE UYG.HAST<br>(98.590 m <sup>2</sup> ) |
| KARAKTERİSTİĞİ                                         | : İnşaat + Don.                                    |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                   | : 1994-2011                                        |
| PROJE TUTARI                                           | : 93.870.000,00 TL.                                |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                         | : 81.899.000,00 TL.                                |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA<br>FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 87                                             |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                                | : 5.650.000,00 TL.                                 |
| YÜKLENİCİ                                              | : ULUYIL İNŞAAT                                    |

**PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:**

Proje başlangıcından bugüne kadar A,B,C Bloklarının karkas yapısı duvar ve sıva işleri tamamlanmıştır.. Otopark ve yol kazısı ve alt temel malzemeleri serim işi yapılmıştır. Binanın silikon cephe ve kompozit panel giydirme cepheleri tamamlanmıştır. Kapı kasaları ve pencere doğramaları takılmıştır. D Bloğun da karkası ve duvar inşaatı tamamlanmıştır

A,B,C Bloklarında Tesisat hava kanalları ve izolasyonları C Blokuna ait borulama ve yangın dolabı montajları yapılmıştır. Medikal gaz tesisatları vana kutuları ve alarm panelleri tamamlanmıştır. Tüplü yangın blokları ve yangın tesisatı tamamlanmış, içme suyu, pis su, fan-coil tesisatı alt toplamaları ve boru tesisatı, kaynaklı imalatlar, klon klapeleri ve vana montajları tamamlanmıştır.

A, B ve C bloklarında bitmiş tüm mahallerde (koridor, oda ve duvarlarda) elektrik boş boru döşemesi imalatı yapılmıştır. Ana blok ve tali koridorların Galvanizli Tava ve Askı Takımı İmalatı yapılmıştır.

Kalan kısmı için ikmal inşaatı ihalesi yapılacaktır.

|                                                        |                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                              | :LOJMAN İNŞ.(10560 m <sup>2</sup> ) (54+120 Daire) |
| KARAKTERİSTİĞİ                                         | :İnş.(96 Dai.)+Don.                                |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                   | :1989-2010                                         |
| PROJE TUTARI                                           | :9.100.000,00 YTL.                                 |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                         | : 9.100.000,00 YTL.                                |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA<br>FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 100                                            |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                                | : 1.200.000,00 TL. +( 950.000,00 TL.)              |
| YÜKLENİCİ                                              | : GÖNCÜ İNŞAAT                                     |



## PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Proje başlangıcından bu yana 48 adet lojman ve 1 adet misafirhane tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur. 2009 yılında yeniden ihale edilen 8 blok 48 daire lojmanın İnşaatı tamamlanmıştır. Geçici Kabulü yapılmıştır.

|                                                     |                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                           | : REKTÖRLÜK BİNASI İKMAL İNŞ. (8895 m <sup>2</sup> ) |
| KARAKTERİSTİĞİ                                      | : İnş.(6957 m <sup>2</sup> )                         |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                | : 2002-2010                                          |
| PROJE TUTARI                                        | : 4.000.000,00 TL.                                   |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                      | : 186.000,00 TL.                                     |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 5                                                |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                             | : 2.000,00 TL.                                       |

## PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Zemin katın İnşaat kalemleri bitmiş olup zemin kat hizmete açılmıştır. Dış cephe giydirmesi tamamlanmış ve pencereler monte edilmiştir. Çatı katı mozaik yapılmıştır. Ödenek ayrılırsa yapımına devam edilecektir.

|                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROJE ADI                                           | : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (GAP)                                               |
| KARAKTERİSTİĞİ                                      | : İNŞ.1500 SEYİRCİLİ<br>SP.S.+SEN.ATL.PİSTİ+FUT.S.+SP.KON.EVİĞ<br>ÜNEŞ ENJ.SİS.İNŞ. |
| BAŞLAMA - BİTİŞ YILI                                | : 1998-2011                                                                         |
| PROJE TUTARI                                        | : 15.089.000,00 TL.                                                                 |
| 2010 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA                      | : 11.126.000,00 TL.                                                                 |
| 2010 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME | : % 74                                                                              |
| 2010 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ                             | : 1.800.000,00TL + (2.066.000,00 TL.)                                               |
| YÜKLENİCİ                                           | : ÖZ IŞIKLAR İNŞAAT, ENVER SEDAT YAHLİZEDE                                          |

## PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Proje kapsamında 1 adet kapalı yüzme havuzu ve 1 adet Kapalı Spor salonu tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 2009 yılında ihalesi yapılan Stadyum ve Sporcu Konaklama Evi inşaatı Mayıs 2011'de tamamlanması planlanmaktadır.

## Fen-Edebiyat Fakültesi



## Merkezi Kafeterya



## İlahiyat Fakültesi



## Kapalı Yüzme Havuzu



## Öğrenci Sosyal Tesisi



## Ziraat Fakültesi Ek Bina İnşaatı



## Açık ve Kapalı Spor Tesisleri



## Amfi Tiyatro ve Çarşı İnşaatı



## Üniversite Araştırma ve Uygulama Hastanesi





## Çok Katlı Otopark



## Stadyum

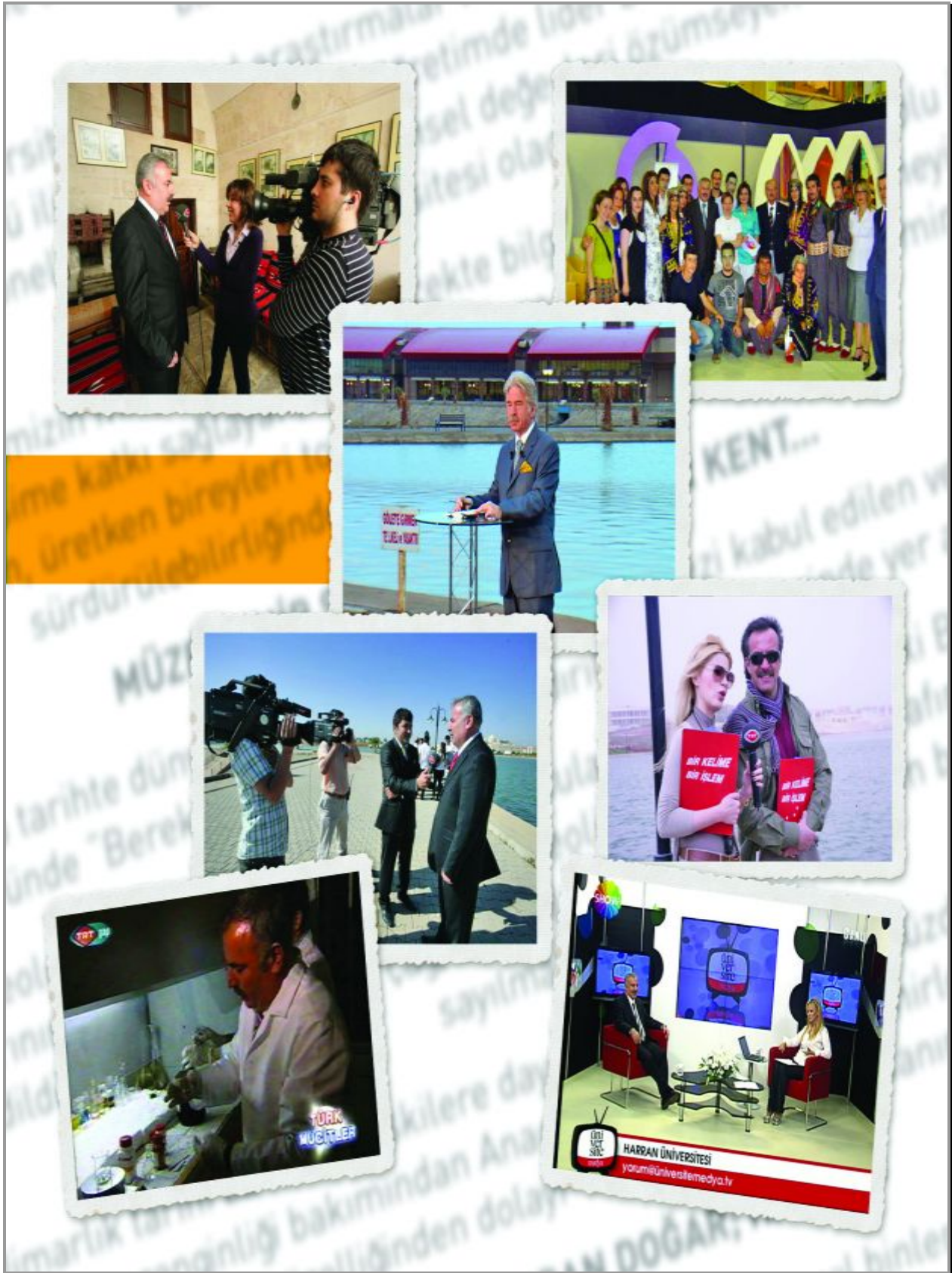


### 1.5. GAP Teknopark

Bakanlar Kurulunun 29 Nisan 2010 tarihli oturumunda 2010-309 karar sayısı ile Harran Üniversitesi GAP Teknoparkı resmen kurulmuş oldu. Bölgede kurulan tarım ağırlıklı teknopark, sulu tarım ile birlikte ortaya çıkan köklü sorunların üstesinden gelmek, tarımsal ürünleri bölgede sanayi ürünlerine dönüştürmek, biyoteknoloji sulama teknolojisi, yenilenebilir enerji gibi konularda tarımsal teknolojiyi ön plana çıkarmak, yeni teknolojiler üretmek ve yapılan çalışmaları ulusal uluslar arası düzeyde ilgililere aktarmak açısından son derece etkili olacaktır.



## 1.6 Basında Harran Üniversitesi





## 2- Performans Sonuçları Tablosu

2009-2013 Stratejik Planda belirlenen amaçlardan öncelikli olarak tespit edilen hedeflere ulaşmak için 2010 Yılı Performans Programındaki başarı göstergelerine ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

**Stratejik Amaç 2** : Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek.

**Stratejik Amaç 3** : Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek, İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek.

**Stratejik Amaç 5** : Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar Sunmak.



| Stratejik Amaçlar                                                                                              | Stratejik Hedefler                                                                                   | Performans Göstergeleri                                                                                                | Hedeflenen | Gerçekleşen | Gerçekleşme Durumu (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------------|
| Stratejik Amaç 2 Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek | Hedef 2.2. Öğrenci finansal destek miktarlarını her yıl % 10 arttırmak                               | 1- Kurum / Kuruluşlardan finansal destek alan toplam öğrenci sayısı                                                    | 3750       | 7964        | 213                    |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 2- Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı                                                                                | 50         | 42          | 84                     |
|                                                                                                                | Hedef 2.3. Nitelikli lisans öğrencilerinin sayısını ve genel not ortalamalarını her yıl %2 arttırmak | 1- Merkezi yerleştirme sınavıyla Türkiye genelinde ilk %10 dilime girerek üniversitemize kayıt yapan öğrenci sayısı    | 250        | 307         | 123                    |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 2- Merkezi yerleştirme sınavıyla Harran Üniversitesini ilk 5 tercihi arasında tercih ederek kayıt yapan öğrenci sayısı | 1.600      | 1.673       | 105                    |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 3- Mesai saatleri dışında Kütüphanenin açık olduğu saat sayısı (Haftalık)                                              | 30         | 25          | 84                     |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 4- Öğrenci Kulübü sayısı                                                                                               | 20         | 22          | 110                    |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 5- Üniversite faaliyetlerinde görev alan öğrenci sayısı                                                                | 550        | 6           | 1                      |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 6- İkinci öğretimde açılan program sayısı                                                                              | 5          | 1           | 20                     |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 7- Akademik personel sayısı                                                                                            | 850        | 840         | 99                     |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 8- Osmanbey Kampusüne yapılan günlük toplu taşıma sefer sayısı                                                         | 120        | 92          | 77                     |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 9- Web sayfamız ziyaretçi sayısı                                                                                       | 650.000    | 17.462.874  | 2687                   |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 10- Üniversitemizin tanıtıcı program ve doküman sayısı                                                                 | 5          | 25          | 500                    |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 11-Üniversitemiz mezunu olup, Lisansüstü öğretime kayıtlı öğrenci sayısı                                               | 40         | 140         | 350                    |
|                                                                                                                |                                                                                                      | 12- Bologna sürecinin programlardaki uygulanma oranı                                                                   | 100        | 100         | 100                    |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |        |        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|
|                                                                                                          | Hedef 2.4. Nitelikli lisansüstü öğrencilerin sayısını ve başarısını her yıl %2 arttırmak                                                                                                                                                              | 1- Lisansüstü öğretime yönelik ders dökümanı sayısı                                     | 10     | 821    | 8210 |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2- Danışman ile öğrenci arasında ders saatleri dışında yapılan haftalık toplantı sayısı | 30     | 1      | 0,04 |
|                                                                                                          | Hedef 2.5. Üniversitenin kayıt-kabul işlemlerinde her yıl iyileştirmeler yapmak ve öğrenci memnuniyet düzeyini % 90'da tutmak                                                                                                                         | 1- Harran Üniversitesi amblemli ürün sayısı                                             | 8      | 12     | 150  |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |        |        |      |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |        |        |      |
| Stratejik Amaç 3 Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek,<br>İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek | Hedef 3.1. Her yıl derslik, çalışma mekanları ve laboratuvarların fiziki kullanım alanlarını, ulusal ortalamanın üzerine çıkartmak                                                                                                                    | 1- Merkezi kütüphanedeki kaynak sayısı                                                  | 78.500 | 19.366 | 25   |
|                                                                                                          | Hedef 3.3. Her yıl personel memnuniyetini en az % 90'da tutmak                                                                                                                                                                                        | 1- Personele yönelik olarak düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı.                 | 3      | 3      | 100  |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2- Sosyo-kültürel ve sportif tesislerin sayısı                                          | 8      | 20     | 250  |
|                                                                                                          | Hedef 3.5. Osmanbey yerleşkesinde yapımı süren Araştırma ve Uygulama Hastanesini fiziki gerçekleşme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak                                                                                              | 1- Araştırma Uygulama Hastanesi İnşaatı ilerleme yüzdesi                                | 100    | 87,2   | 88   |
|                                                                                                          | Hedef 3.6. Üniversitemiz yerleşkelerinde yapımı süren inşaatları fiziki gerçekleşme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak, binası olmayan birimlerin hizmet binalarının temelini atmak ve ulaşım yatırımlarının artırılmasını sağlamak | 1- Mühendislik Fakültesi İnşaatının yüzdelik ilerleme oranı                             | 100    | 100    | 100  |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2- Osmanbey Kampusu Altyapı inşaatının yüzdelik ilerleme oranı                          | 100    | 91     | 91   |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 3- Kapalı ve Açık Spor Salonu İnşaatının yüzdelik ilerleme oranı                        | 60     | 63     | 105  |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 4- Tıp Fakültesi Morfoloji Binası İnşaatının yüzdelik ilerleme oranı                    | 90     | 100    | 110  |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 5- Yeni alınan yatırım proje sayısı                                                     | 5      | 5      | 100  |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |        |        |      |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                                       |       |        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|--------|------|
| <b>Stratejik Amaç 5</b> Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar Sunmak | Hedef 5.1. Her yıl bölgesel ve ulusal ekonomik gelişime katkı sağlamak                                                                                            | 1- Teknopark kapsamındaki işletme sayısı              | 10    | 9      | 90   |
|                                                                                                                                                      | Hedef 5.2. Üniversiteyi, tanınan ve kabul edilen önemli bir kaynak haline getirmek için her yıl hizmet sunum düzeyini arttırmak                                   | 1- Hizmet alan kurum dışı kişi sayısı                 | 40    | 40     | 100  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 2- Açılan eğitim programı sayısı                      | 2     | 2      | 100  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 3- Eğitim veren öğretim elemanı sayısı                | 6     | 2      | 34   |
|                                                                                                                                                      | Hedef 5.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel etkinliklerini her yıl %10 arttırmak                                                                                  | 1- Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı    | 3.500 | 941    | 27   |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 2- Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı      | 1.650 | 2018   | 123  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 4- Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 450   | 14.200 | 3156 |
|                                                                                                                                                      | Hedef 5.4. 2013 yılına kadar Osmanbey Yerleşkesi'nde öğrenci ve personele yönelik destek servislerinin her yıl %20'sini gerçekleştirerek, tamamlanmasını sağlamak | 1- Görüşme sayısı                                     | 10    | 35     | 350  |

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Güçlü ve Zayıf Yönler

| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Genç ve dinamik akademik kadro</li><li>Yurt dışı eğitilmiş akademik personelin varlığı</li><li>Öğretim programlarındaki çeşitlilik</li><li>Katılımcı yönetim anlayışı</li><li>Katılımcı etkileşimli üniversite çevresi</li><li>Yabancı üniversitelerle öğrenci ve eleman değişimi</li><li>Erasmus ve Socrates programlarına üyelik</li><li>Akreditasyon hazırlık çalışmaları</li><li>Üniversite hastanesi</li><li>Öğrenci kulüpleri</li><li>Lisansüstü programlar</li><li>Akademik yayınlar</li><li>GAP projesinin kazanımları</li><li>Toplam kalite yönetimine verilen önem</li><li>Kütüphane veritabanlarına sahip olmak</li><li>Başarılı konferansların yapılması</li><li>Üniversitenin bazı fakülte ve birimlerinin bölgede tek olması</li><li>Meslek odaları ve kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kaynak yaratmada güçlükler</li><li>Akademik personel eksikliği</li><li>İdari personel eksikliği</li><li>Fiziksel alt yapı eksiklikleri</li><li>Yenişehir, Osmanbey ve Eyyübiye yerleşkeleri arasındaki uzaklık</li><li>24 saat yaşayan üniversitenin henüz yaratılmamış olması</li><li>Öğrenci başına düşen akademik personel sayısının azlığı</li><li>Geniş katılımli sosyal ve kültürel etkinliklerin eksikliği</li><li>Disiplinler arası bilimsel çalışma azlığı</li><li>Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği</li><li>Üretilen proje sayılarının yetersizliği</li><li>Ulaşım sorunları</li><li>Halkla ilişkilerin ve üniversite tanıtımının yetersiz olması</li><li>Araştırma merkezlerinde çalışan araştırmacı ve uzman yetersizliği</li><li>Yabancı öğretim elemanının yetersizliği</li><li>Kariyer geliştirme merkezinin olmaması</li><li>Akademik kalite geliştirme biriminin henüz kurulmamış olması</li><li>Burs olanaklarının yetersizliği</li><li>Endüstrinin gereksinim duyduğu konularda derslerin ve uygulamalarının yetersizliği</li><li>Üniversite teknoparkının olmaması</li><li>Türk patent enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim</li><li>Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği</li><li>Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin olmaması</li><li>İnternet sayfalarında birimlerle ilgili bilgi yetersizliği</li><li>Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı</li></ul> |



## B- Fırsatlar ve Tehditler

| Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yüksek öğrenime yönelik artan talep</li><li>Yeni eğitim modellerine yönelik artan ilgi</li><li>Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler</li><li>Bölgenin endüstriyel gelişmesi</li><li>Üniversitenin coğrafi konumu</li><li>Küreselleşme</li><li>Üniversite ve sektör arasında artan işbirliği</li><li>Kalifiye iş gücüne artan gereksinim</li><li>Türkiye'nin genç nüfus yapısı</li><li>Özel ve kamu sektöründe bilimsel proje ve çalışmalara artan talep</li><li>Uluslararası işbirliği olanakları</li><li>Avrupa Birliği süreci ve fonları</li><li>GAP'ın oluşturduğu pazar ve talep</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel maaşlarının az olması</li><li>Yeni açılan üniversitelerin öğretim üyelerimize olan talebi</li><li>Beyin göçü</li><li>Değişken hükümet politikaları</li><li>Ekonomik ve politik istikrarsızlık</li><li>Teknolojik değişimdeki hızlı devinim</li><li>Yoğun rekabet</li><li>Bürokratik engeller</li><li>Fiziksel koşullarla ilgili taleplerin artması</li><li>Ödeneklerin azlığı</li><li>Orta öğretim kalitesinin yetersizliği</li><li>Özel üniversitelerin rekabetçi yanları</li><li>Araştırma ve geliştirmeye verilen fonların yetersizliği</li><li>Bilim ve eğitim alanlarındaki yatırımların yetersizliği</li><li>İstihdam sorunları</li><li>Gelir dağılımı eşitsizliği</li><li>Yasa ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi</li><li>Yurt dışı geliş ve gidişlerde bürokratik engeller</li></ul> |

## V- EKLER

- EK: 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı  
2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK:1

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şanlıurfa – 2011

**Prof. Dr. İbrahim Halil MUTLU**  
**Rektör**

EK:2

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Şanlıurfa – 2011

**Servet ŞİMŞEK**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**



