

HARRAN ÜNİVERSİTESİ



2012 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mart-2013

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4	
I) GENEL BİLGİLER	5	
A. Misyon ve Vizyon	5	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	21	
1. Fiziksel Yapı	21	
2. Örgüt Yapısı	71	
3. Bilgi Teknoloji Kaynakları	74	
4. İnsan Kaynakları	80	
5. Sunulan Hizmetleri	90	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	95	
II) AMAÇ VE HEDEFLER	98	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	98	
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	106	
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	108	
A. Mali Bilgiler	108	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	108	
2. Mali Denetim Sonuçları	114	
B. Performans Bilgileri	115	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	115	
2. Performans Sonuçları Tablosu	128	
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	132	
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	132	
B. Fırsat ve Tehditler	133	
V) EKLER	133	
1. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	134	
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	135	



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ



Türkiye'nin en büyük ve kapsamlı kalkınma projelerinden biri olan Güneydoğu Anadolu Projesi'nin (GAP) merkezinde 1992 yılında kurulan ve 20. Yılı'nı dolduran genç, dinamik, atılımcı, girişimci Harran Üniversitesi; 10 Fakülte, 5 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı, 11 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 13 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 17.000'i aşan öğrenci ve 2.000'e yaklaşan personeli ile mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek Türkiye'de öne çıkan, tercih edilen ve dünyada tanınan bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir.

2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, üniversitemizin faaliyetlerine ilişkin bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği yasal zorunluluk yanında bu raporun hazırlanmasında temel amaç kamuoyunu ve yasama organını, üniversitemizin faaliyet sonuçları konusunda bilgilendirme, yönetsel hesap verme sorumluluğunu geliştirerek, kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk hissetmelerini ve daha sonuç odaklı çalışmalarını, kamu hizmetlerinden yararlananların ödedikleri vergilerin nasıl kullanıldığı ve bir kamu idaresi olan üniversitemizin performansları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve yasama denetiminin güçlendirilmesine katkıda bulunmaktır.

Gelişen ve aynı zamanda yerel dinamiklerin gelişimine de katkılar yapan Harran Üniversitesi olarak hedefimiz akademik ve idari personelin çabalarıyla kurumsal performansımızı, üstlendiğimiz misyon ve sorumluluklara yakışır şekilde her geçen yıl daha üst seviyelere çıkararak bir dünya üniversitesi olabilmektir. Bu hedeflere ulaşmak adına hazırlanan "2012 Yılı Faaliyet Raporu" kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof.Dr. İbrahim Halil MUTLU
Rektör

I) GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin misyonu, evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Harran Üniversitesi, bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Karşılıklı Saygı,
- Birleştirici, İletişimci ve Adil,
- Yaratıcı, Yenilikçi ve Verimli,
- Topluma Hizmet ve Liderlik,
- Akademik ve Entelektüel Özgürlük,
- Gelişmişliğin Sürdürülmesi,
- Tanınan ve Kabul Gören,
- Çeşitlilik ve Farklılık,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik ve Bilimsel Özgürlük,
- Kültürel Değerlere Duyarlılık,
- Evrensel Değerlere Uyumluluk,
- Dışa Açıklık,
- Dinamiklik,
- Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Temel Kazanımlarını Korumak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25 nci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6 ncı maddesiyle kurulmuştur. tarihinde kabul edilen 2809 sayılı eklenen 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Şanlıurfa'da eğitim-öğretime açılan ilk yüksek öğretim birimi Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu'dur (1976). Daha sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur.

Ayrıca Fen-Edebiyat, Tıp Fakültesi, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

Harran Üniversitesi, bünyesindeki eğitim-öğretim kurumları ile her geçen gün gelişme yolunda attığı adımlara yenilerini eklemiş ve bugün itibariyle; 10 fakülte, 5 yüksekokul, 1 Konservatuar, 11 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 12 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürerek, bir yandan yüksek nitelikli öğrenci yetiştirirken, diğer yandan bölge ekonomisine önemli katkılar sağlamayı kendisine hedef edinmiştir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİRİMLERİ VE KURULUŞ MEVZUATLARI

BİRİM ADI	TARİH	KURULUŞ MEVZUATI
Siverek M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur..
Suruç M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Bozova M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Birecik M.Y.O	1994	07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.
Hilvan M.Y.O	1994	05.07.1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Sağlık Hizmetleri M.Y.O	1994	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Viranşehir M.Y.O	1994	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Ceylanpınar M.Y.O	1995	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Akçakale M.Y.O	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Şanlıurfa Sosyal Bilimler M.Y.O	2012	Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.
Şanlıurfa Teknik Bilimler M.Y.O	2012	

Sağlık Yüksekokulu	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	2007	02.11.2007 tarih ve 2007/12786 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012	23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	2012	08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Devlet Konservatuvarı	2012	Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Ziraat Fakültesi	1992	1978 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Fen Edebiyat Fakültesi	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	1992	1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Tıp Fakültesi	1992	Tıp Fakültesi Resmi Gazetenin 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik Fakültesi	1993	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile Y.Ö.K. Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Veteriner Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Güzel Sanatlar Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2012	25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Fen Bilimleri Enstitüsü	1993	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur

2. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör:

Profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından YÖK belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato:

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

1. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
2. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

3. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
4. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
5. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
6. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
7. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
8. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
9. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

İdari faaliyetlerde dekanaya yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiğı esasların uygulanmasında dekanaya yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceğı bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü:

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğler görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğler görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiğı esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceğı bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğler görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişı hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
4. Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
4. Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
7. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
8. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri:

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
7. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
8. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
9. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

10. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
11. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
12. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
13. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
14. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
15. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
16. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
17. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
18. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
19. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
20. Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı :

Görevleri :

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamaları yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
8. Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
9. Rektörlüğe ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
11. Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak.

Personel Daire Başkanlığı :**Görevleri :**

1. Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütölmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
2. Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
3. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütölmesini sağlamak,
4. Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütölmesini sağlamak,
5. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
6. Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
7. Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
8. Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
9. Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
10. Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlemesini sağlamak,
11. Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
12. Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
13. Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
14. Ödöl, takdimname, yer değıştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
15. Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
16. Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
17. Amirlerin vereceğı benzer nitelikteki diğler yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
18. Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:**Görevleri:**

1. Rektörlük, Fakölte, Enstitöl, Yüksekokullar ve diğler bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satın alma işlemlerini yürütmek,
2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
3. Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütölmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
4. Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
5. Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,

6. Hararar Ünarersitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
7. Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış ve teslimat işlemlerini yapmak,
8. Hararar Ünarersitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak,
9. Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay’a bilgi vermek.
10. Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
11. Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü’nün çalışanlarını görevlendirmek,
12. Şube Müdürlüğü’nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
13. Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
14. Hararar Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
15. Şube Müdürlüğü’nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
16. Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütölmesini sağlamak,
17. Hararar Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
18. Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
19. Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı :

Görevleri :

1. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
2. Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
3. Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
4. Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
5. Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek.
6. Kayıtta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
7. Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
8. Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
9. Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
10. Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
11. Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.

12. Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
13. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
14. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
15. Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
16. Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
17. Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
18. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
19. Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
20. Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
21. Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak
22. Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
23. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
24. Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
25. Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
26. Personel Kimliklerini hazırlamak
27. Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek
28. Diploma Ekleri düzenlemek
29. İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
30. Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek
31. Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak
32. Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek
33. Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
34. Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
35. Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
36. Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
37. Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
38. Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
39. Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
40. Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**Görevleri:**

1. Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
3. Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
4. şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
5. Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
6. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:**Görevleri:**

1. Üniversitemiz ğretim elemanlarının ve ğrencilerinin eğitim-ğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
2. Öğretim elemanı, ğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
3. Basılı ya da elektronik ortamda, yayın katalogu, bibliyoğrafya, tez katalogu vb. Yayınlar hazırlamak,
4. Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
5. Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
6. Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
7. Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
8. Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
9. Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
10. Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
11. Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
12. Kütüphane alışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
13. Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
14. Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
15. Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
16. Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi,
2. Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi,
3. Arızalı Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı.
4. Üniversitenin tüm birimlerinin web sayfalarının hazırlanması,
5. Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi,
6. Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
7. Uzaktan İnteraktif Eğitim sisteminin yürütülmesi (İstanbul Üniv-Harran Üniv.)
8. Uzaktan İnteraktif Eğitim (ODTU -Harran Üniv.)
9. Enformatik derslerinin yürütülmesi,
10. Öğrenci işleri otomasyon destek hizmetleri.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz, Osmanbey ana yerleşkesi, Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ve ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Yenişehir Yerleşkesi:

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 55.000 m² lik bir alanda kurulu olup, Rektörlük hizmet binası, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Poliklinikleri, Tıp Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesini barındırmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.



Eyyübiye Yerleşkesi:

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 706.877,50 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi'nde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri, seralar ve lojmanlar yer almaktadır.



Osmanbey Yerleşkesi:

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 22. Kilometresinde 15.631 dönümlük bir arazi üzerinde inşaatı devam eden üniversitemiz merkez yerleşkesinde, Fen-Edebiyat, Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Eğitim ve Ziraat Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim vermektedir. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye'nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 1000 öğrenci kapasiteli Kız ve Erkek öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ayrıca içinde yapay bir göl barındıran Osmanbey Yerleşkesinde Atatürk Arboretumu, beş bin kişilik merkezi kafeterya, 49 oda ve 86 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu inşaatı tamamlanmış olup, Merkezi Derslik ve Merkezi Kütüphane inşaatları, diğer fakülte binaları ile sosyal tesislerin inşaatı hızla devam etmektedir.



Diğer Tesislerimiz

294 yatak ve 53 poliklinik ile 4 ayrı binada, 12.634 m² kapalı alanda hizmet veren Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Şanlıurfa Sağlık Yüksekokulu, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Makine Fabrikası, üniversitemize ait kız öğrenci yurdu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Uygulama Oteli ile Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı üniversite yerleşkeleri dışında yer alan diğer birimleri oluşturmaktadır.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARIN HİZMET VERİLEN YERLERE GÖRE DAĞILIMI

Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m ²)								
		Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Sosyal Tesis	Diğer	Toplam
Yenişehir Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	9339,84	3940,60		980,95		912,68	249,30	3771,29	19194,66
Osmanbey Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	81062,72	450,00	12023,32		479,42	7662,50	18016,60	42644,70	162339,26
Eyyubiye Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez	9738,92	345,29	8253,35	427,77			2165,20	18129,39	39059,92
Sağlık Yüksekokulu	Şanlıurfa /Merkez	1191,10		1720,34	344,06				775,50	4031,00
Araştırma Hastanesi	Şanlıurfa /Merkez		10003,04		214,07				363,89	10581,00
Mediko Sosyal Merkezi	Şanlıurfa /Merkez									
Sarayönü Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez			543,40				13980,00		14523,40
Yerleşke Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez			2983,00						2983,00
Kültür Evi	Şanlıurfa /Merkez					2999,70				2999,70
Bozova MYO	Bozova	310,04						66,84	2316,03	2692,92
Hilvan MYO	Hilvan	263,83						53,28	594,85	911,96
Suruç MYO	Suruç	520,02		541,50				94,46	906,49	2062,47
Siverek MYO	Siverek	560,00			35,00			180,00	1063,25	1838,25
Viranşehir MYO	Viranşehir	362,81		452,06	120,12		515,30	151,20	2749,05	4350,54
Akçakale MYO	Akçakale	615,22		1984,00	252,00				5082,37	7933,59
Birecik MYO	Birecik	875,95		286,65	115,85			2207,60	411,44	3897,49
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar									0
Ata Su Ürünleri Tesisi	Atatürk Barajı			882,19					7468,15	8350,34
Makine Fabrikası	Şanlıurfa /Merkez	590,00		7500,00				2800,00	18025,00	28915,00
Toplam		105430,45	14288,93	37169,81	2489,82	3479,12	9090,49	39964,49	104301,4	316664,50

2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğretimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. Sosyal alanda 10 ana bilim dalında yüksek lisans ve doktora öğrencisi almaktadır

ANA BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Türk Dili Ve Edebiyatı	Öğrenci Alıyor	
Tarih	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Coğrafya	Öğrenci Alıyor	
Eğitim Bilimleri	Öğrenci Alıyor	
İktisat	Öğrenci Alıyor	
İşletme	Öğrenci Alıyor	
Maliye	Öğrenci Alıyor	
Temel İslam Bilimleri	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
İslam Tarihi Ve Sanat	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Felsefe ve Din Bilimleri	Öğrenci Alıyor	

FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Harran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen-Edebiyat, Mühendislik ve Ziraat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuş olup 17 ana bilim dalında öğrenci almaktadır

ANA BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Bahçe Bitkileri	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Tarla Bitkileri	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Zeotekni	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Toprak Bilimi ve Bitkisel Beslenme	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Bitki Koruma Bölümü	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Gıda Mühendisliği	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Tarımsal Yapılar ve Sulama	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Tarım Makineleri	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Tarım Ekonomisi	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Matematik	Öğrenci Alıyor	
Kimya	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Fizik	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Biyoloji	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Makine Mühendisliği	Öğrenci Alıyor	Öğrenci Alıyor
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Öğrenci Alıyor	
Çevre Mühendisliği	Öğrenci Alıyor	
İnşaat Mühendisliği	Öğrenci Alıyor	

SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tıp ve Veteriner Fakültelerinin değişik ana bilim dalları, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Hemşirelik Yüksekokulunun farklı programlarında ayrıca diğer sağlık bilimleri ile ilgili alanlarda yüksek lisans ve doktora eğitimi yaptırmak amacı ile 1992 yılında Harran Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 18 ana bilim dalında öğrenci almaktadır.

ANA BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS
Anatomi	Öğrenci Alıyor
Beden Eğitimi ve Spor	Öğrenci Alıyor
Besin Hijyeni ve Teknolojisi	Öğrenci Alıyor
Biyokimya	Öğrenci Alıyor
Cerrahi	Öğrenci Alıyor
Dölerme ve Suni tohumlama	Öğrenci Alıyor
Farmakoloji	Öğrenci Alıyor
Fizyoloji (Veteriner)	Öğrenci Alıyor
Fizyoloji (Tıp)	Öğrenci Alıyor
Kalp Damar Cerrahisi	Öğrenci Alıyor
Halk Sağlığı	Öğrenci Alıyor
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	Öğrenci Alıyor
Hemşirelik	Öğrenci Alıyor
İç Hastalıkları	Öğrenci Alıyor
Mikrobiyoloji	Öğrenci Alıyor
Parazitoloji	Öğrenci Alıyor
Sağlık Fiziği	Öğrenci Alıyor



EĞİTİM FAKÜLTESİ

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, İlköğretim Bölümleri mevcuttur.

Eğitim Bilimler Bölümleri

Öğretmenlik alan bilgisi dersleri (formasyon) verilmektedir. Eğitim Bilimleri Bölümü içinde Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Ana Bilim Dalı, Eğitimde Psikolojik Hizmetler Ana Bilim Dalı mevcuttur.

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü

Program, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni yetiştirmektedir.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü içinde Müzik Eğitimi Bölümü Ana Bilim Dalı ve Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı mevcuttur.

Müzik Eğitim Ana Bilim Dalı

1996 yılında kurulan ve özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölüm, Eğitim Fakültesi bünyesine alınmıştır. Lisans programı olarak, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullar için müzik öğretmenleri yetiştirmektedir.

Resim-iş Eğitimi Ana Bilim Dalı

2005 yılında öğretime başlayan ve özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölüm, dört yıllık lisans programı olarak, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullara resim-iş öğretmeni yetiştirmektedir. Bölümde resim, grafik, heykel ve diğer sanat dallarında kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır.

İlköğretim Bölümü Sınıf Öğretmenliği Ana Bilim Dalı

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullara sınıf öğretmeni yetiştirmektedir.



FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Fen Edebiyat Fakültesi Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Biyoloji, Coğrafya, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Fizik, Kimya, Matematik, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere toplam 12 bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde Arkeoloji, Biyoloji, Coğrafya, Fizik, Kimya, Matematik, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde lisans eğitimi verilmektedir. Diğer bölümlerin alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Biyoloji

1993 yılından bu yana lisans ve yüksek lisans eğitimi veren biyoloji bölümünde bazı araştırmalar DPT ve TÜBİTAK' in destekleriyle yürütölmektedir. Biyoloji bölümü, Kimya, Biyokimya, Histoloji, Parazitoloji ve Botanik laboratuvarlarında internet destekli modern bir anlayışla eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Biyoloji Bölümü; Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Botanik, Zooloji, Hidrobiyoloji bilim dallarında eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

Coğrafya

2005 yılından itibaren öğretime başlayan bölüm, dört yıllık lisans programı olarak insanların yeryüzünde yaşadıkları mekânları, insan faaliyetleriyle birlikte incelemekte ve bu mekânlardan en iyi nasıl yararlanılacağını araştıracak olan coğrafyacıları yetiştirmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

Arkeoloji

2009-2010 eğitim yılında öğrenci almaya başlayan bölüm, başta Anadolu olmak üzere tüm Akdeniz ve çevre kültür bölgelerinin karşılaştırmalı Arkeolojisiyle ilgili olarak, sahip olduğumuz arkeolojik kalıntıların zenginliğini ortaya çıkarmak, her zaman geliştirmek ve geleceğe taşımak amacıyla yeni arkeologlar yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

Fizik

1993 yılında kurulmuş olan Fizik Bölümünde, eğitim-öğretim lisans ve yüksek lisans düzeyinde yürütölmektedir. Dört yıl süren lisans programında, öğrenciler bu alanda çalışmalar yapmak üzere yetiştirilmektedir. Yüksek lisans programı ise en az iki yıl sürmektedir. Fizik Bölümünde, genel fizik laboratuvarı, devre analiz laboratuvarı, elektronik laboratuvarı ve ileri fizik laboratuvarını içeren beş adet laboratuvar bulunmaktadır.

Kimya

Kimya Bölümü 1993 yılından beri eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Dört yıl süren lisans eğitimini yüksek lisans programı takip etmektedir. Kimya Bölümü, araştırma laboratuvarları ve öğrencilere yönelik bir genel kimya laboratuvarı ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Kimya Bölümü; Anorganik, Fizikokimya, Analitik, Organik, Biyokimya bilim dallarından oluşmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

Matematik

1993 yılında kurulan matematik bölümü, dört yıllık lisans programı olarak eğitim vermektedir. Matematik bölümünde; Analiz ve Fonksiyonel Analiz, Topoloji, Geometri, Uygulamalı Matematik, Cebir ve Sayılar Teorisi, Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik olmak üzere yedi bilim dalı bulunmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

Tarih

Tarih Bölümü, dört yıllık lisans programı ve en az iki yıllık yüksek lisans programı ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Tarih Bölümü, Orta Çağ Tarihi, Yakın Çağ Tarihi, Yeni Çağ Tarihi bilim dallarında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

Türk Dili ve Edebiyatı

Eğitim-öğretim faaliyetlerine 1993 yılında başlayan bölümde, dört yıl süren lisans programı ve en az iki yıl süren yüksek lisans programı bulunmaktadır. Lisans programında, Türk Dili ve Edebiyatındaki eş zamanlı ve artzamanlı gelişme ve değişmeler verilerek, öğrencilerin Türkoloji sahasında yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü; Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Halk Edebiyatı olmak üzere beş bilim dalında faaliyet göstermektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)



GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan bakanlar kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur.

Resim, Grafik Tasarım, Heykel gibi sanat alanlarında dört yıllık lisans eğitiminin verileceği fakültenin eğitim-öğretime başlayabilmesi için gerekli olan yapılanma çalışmaları halen devam etmektedir.



İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Üniversitemiz Osmanbey Yerleşkesi'nde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde İktisat, İşletme, Maliye, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler olmak üzere yedi bölüm bulunmaktadır. İktisat, İşletme, Maliye ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde lisans eğitimi verilmektedir.

İktisat

İktisat Bölümü; İktisat Teorisi, İktisat Politikası, İktisat Tarihi ve İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat ana bilim dallarından oluşmaktadır. Eğitim hizmetleri, mezuniyet öncesi ve sonrası olmak üzere iki basamakta yapılmaktadır. Mezuniyet öncesi eğitimde öğrencilere dört yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Bu dönem boyunca İktisat dersleri ağırlıklı olmakla beraber işletme, maliye, kamu yönetimi, ekonometri ve bilgisayar kullanımı konularında 175 kredilik ders verilmektedir. Mezuniyet sonrası yüksek lisans eğitim faaliyetleri ise İktisat, İşletme, Kamu yönetimi, Maliye, Ekonometri, Ana bilim dallarında devam etmektedir.

İşletme

İşletme Bölümü; Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Ticaret Hukuku, Sayısal Yöntemler Örgütsel Davranış ve Kooperatifçilik ana bilim dallarından oluşmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

Maliye

Maliye Bölümü; Maliye Teorisi, Mali hukuk, Mali İktisat, Bütçe ve Mali Planlama ana bilim dallarından oluşmaktadır. (İkinci öğretim mevcuttur)

Kamu Yönetimi

Kamu Yönetimi Bölümü, 2010-2011 eğitim öğretim döneminde açılmış olup, belirlenen öğrenci kontenjanı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Üniversitemiz Osmanbey Yerleşkesi'nde bulunan İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri olmak üzere üç bölümde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. (İkinci öğretim mevcuttur)

Felsefe ve Din Bilimleri

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde; Felsefe Tarihi, İslam Felsefesi, Din Felsefesi, Dinler Tarihi, Mantık, Din Psikolojisi, Din Eğitimi ve Din Sosyolojisi olmak üzere sekiz bilim dalı yer almaktadır.

İslam Tarihi ve Sanatları

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde ise dört bilim dalı yer almaktadır. Bunlar; İslam Tarihi, Türk İslam Sanatları, Türk-İslam Edebiyatı ve Türk-Din Musikisi bilim dallarıdır.

İlahiyat Fakültesi'nde eğitim faaliyetleri lisans ve yüksek lisans olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleşmektedir. Mezuniyet öncesi eğitim, dört yıllık bir süreci kapsamakta olup Lisans eğitim faaliyetleri bölüm başkanı, ana bilim dalı başkanı ve akademik danışmanlar tarafından koordine edilmektedir. Mezuniyet sonrası eğitim ise tezli ya da tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi şeklinde sürdürülmektedir.

Temel İslam Bilimleri

Bu bölümde yedi bilim dalı (Tefsir, Hadis, İslam Hukuku, Kelam, İslam Mezhepleri, Tasavvuf ve Arap Dili ve Belagati) bulunmaktadır.



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Mühendislik Fakültesi; Bilgisayar, Makine, Çevre ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde lisans eğitimi vermektedir. Ayrıca, Elektrik-Elektronik, Endüstri, Jeodezi ve Fotoğrametri bölümlerinin alt yapı çalışmaları hızla devam etmektedir.

Üniversitemiz Osmanbey Yerleşkesi'nde yer alan fakültemizde kütüphane, okuma salonu, seminer salonu, teknik resim atölyesi, bilgisayar laboratuvarları, kantin ve internet kafe bulunmaktadır. Fakültenin tüm birimlerinde bilgisayar ve internet bağlantılarının yanı sıra öğretim elemanlarının kullanımına açık özel bir internet istasyonu bulunmaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği

Bu bölümde Bilgisayar Bilimleri ve Teknolojileri alanlarında hızla gelişen bilim ve teknoloji düzeyinde eğitim vererek, araştırma ve endüstriyel uygulama etkinlikleriyle, nitelikli ve araştırmacı ve mühendis yetiştirilecektir.

Çevre Mühendisliği

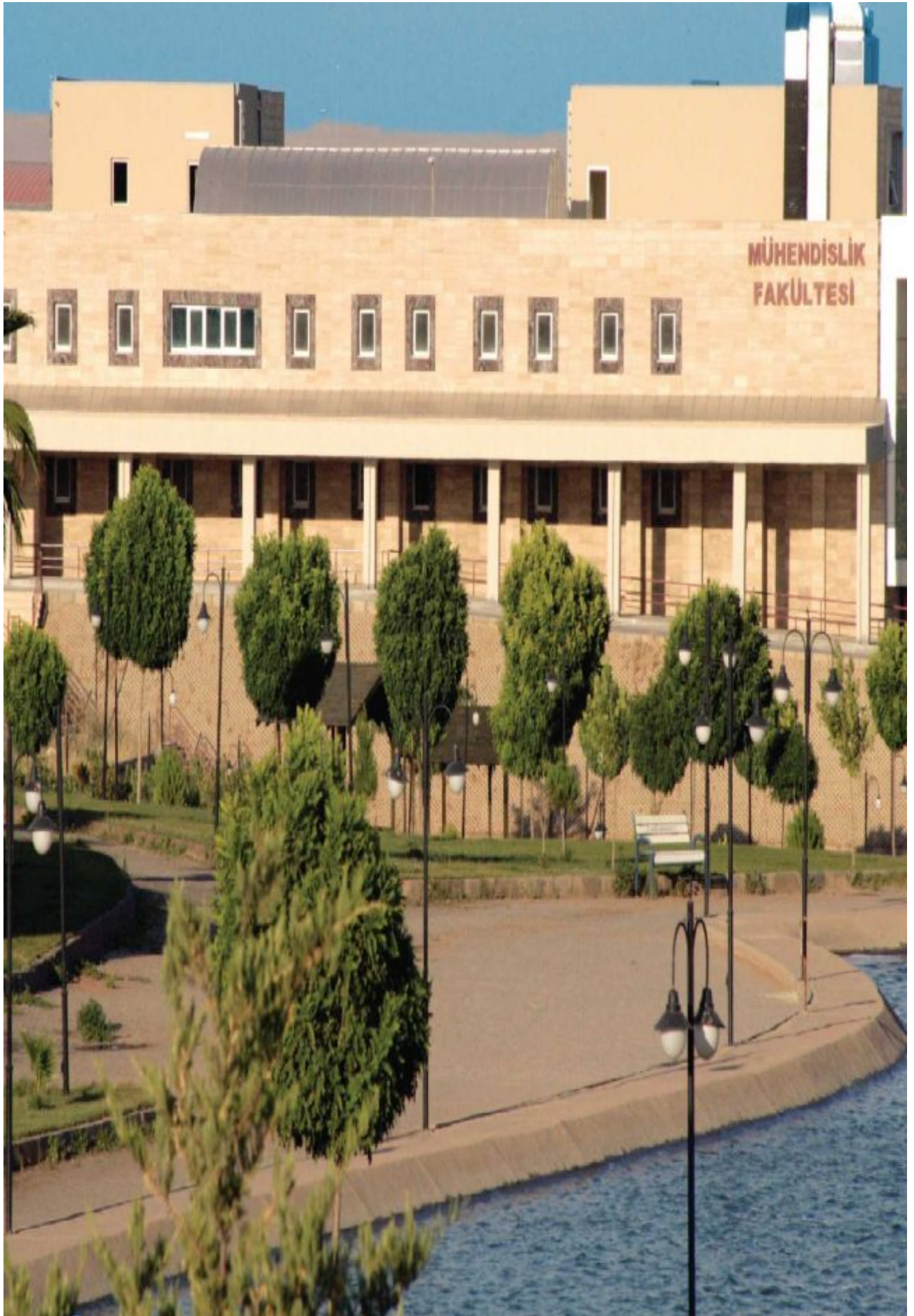
Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümü, modern laboratuvarları ve yetişmiş öğretim kadrosu ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ülkemizin en büyük çevre sorunlarını yaşamaya aday; GAP Bölgesi'nde çevre bilincinin yerleştirilmesi ve olası sorunların önceden tespiti ve giderilmesine yönelik birçok araştırma ve uygulama projesi Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından yürütülmektedir.

Makine Mühendisliği

Makine Mühendisliği Bölümü'nde geleceğin Makine Mühendisleri için Auto- CAD uygulamalarına ağırlık verilmiş olup bunu CAD ve CAM uygulamalarının izlemesi için çalışmalar etkin bir biçimde yürütülmektedir. Dört yıllık lisans eğitimi veren bölümde öğrenciler bir gün teorik bilgileri yanında uygulamalı eğitimle ilgili üniversitemiz bünyesinde bulunan Makine Fabrikası'nda gerçekleştirmektedir. Harran Üniversitesi'nden mezun makine mühendislerinin ülkemiz için aranılan nitelikte elemanlar arasında yer alması, bölümün temel hedefleri arasında yer almaktadır. İkinci öğretimi mevcuttur

İnşaat Mühendisliği

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği bölümünde öğrenciler, istekli ve heyecanlı genç bilim adamlarının özverili katkıları ile eğitimlerini sürdürmektedirler. Mevcut laboratuvar olanaklarının yanı sıra sivil ve kamu kurullarınca desteklenen eğitim faaliyetlerimiz, geleceğin başarılı mühendislerinin yetiştirilmesi bakımından oldukça iddialı durumdadır. İkinci öğretimi mevcuttur.



TIP FAKÜLTESİ

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü, Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü, Temel Tıp Bilimleri Bölümü olmak üzere üç bölümde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Temel Tıp Bilimleri Bölümünde dokuz ana bilim dalı (Anatomi, Biyoistatistik, Biyokimya, Biyofizik, Deontoloji ve Tıp Tarihi, Fizyoloji, Histoloji-Embriyoloji, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji, Tıbbi Biyoloji) bulunmaktadır. Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünde; on üç ana bilim dalı (Acil Tıp, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Çocuk Cerrahisi, Genel Cerrahi, Göz Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Kalp ve Damar Cerrahisi, Kulak-Burun-Boğaz, Nöroşirürji, Ortopedi ve Travmatoloji, Patoloji, Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi, Üroloji) bulunmaktadır.

Dahili Tıp Bilimleri Bölümünde on üç ana bilim dalı (Adli Tıp, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Dahiliye, Dermatoloji, Enfeksiyon, Farmakoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Göz Hastalıkları, Halk Sağlığı, Kardiyoloji, Nöroloji, Psikiyatri, Radyoloji) bulunmaktadır. Tıp Fakültesi tarafından sunulan hizmetler; eğitim ve araştırma hizmetleri ile tedavi hizmetleri olarak ayrılabilir.

2012 yılında Çocuk Acil Servis ve Göğüs Uyku laboratuvarı kuruldu. Onkoloji ünitesinin kurulması hedeflenmektedir.

Tıp Fakültesi tarafından sunulan sağlık hizmetleri teknolojinin son ürünleri ile donatılmış 294 yataklı Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile koordineli olarak sürdürülmektedir.

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde 53 poliklinik ile 21 klinik, aynı anda yedi ameliyatın yapılabildiği bir adet ameliyathane, dört adet laboratuvar (Biyokimya Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Patoloji Laboratuvarı, Radyodiyagnostik Görüntüleme Ünitesi), yedi adet yoğun bakım, Kan Bankası, Anjiyo Ünitesi, Çocuk Acil Servis, Acil Servis ve bir adet eczane bulunmaktadır.



VETERİNER FAKÜLTESİ

Zootekni ve Hayvan Besleme

Bu Bölüm Biyometri, Genetik, Hayvancılık İşletme Ekonomisi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Zootekni ana bilim dallarından oluşmaktadır.

Gıda Hijyeni ve Teknolojisi

Bu bölüm, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Ana Bilim Dalı'ndan oluşmaktadır.

Veteriner Fakültesi tarafından sunulan hizmetler; Eğitim, Araştırma ve Tedavi olmak üzere üçe ayrılmaktadır. Mezuniyet öncesi eğitim beş yıllık lisans eğitimi şeklindedir. Mezuniyet sonrası eğitimde ise; yüksek lisans çalışmaları yapılmaktadır. Fakültenin lisans ve yüksek lisans öğrencileri, pratik klinik çalışmalarını tam donanımlı hayvan hastanemizde gerçekleştirmektedirler.



ZİRAAT FAKÜLTESİ

1976 yılında kurulan Ziraat Fakültesinde 9 bölüm vardır. Ziraat Fakültesinde, Güneydoğu Anadolu Projesi'nin (GAP) en önemli bileşenlerinden olan tarım alanında etkili ve verimli çalışmalar yürütülmektedir.

GAP'ın aktif olarak başladığı 1989 yılından bu yana fakülte bünyesinde yürütülen çalışmalar sonucunda elde edilen veriler bugün Harran Ovası'nda yaygın olarak kullanılmaktadır. Ziraat Fakültesi, yetmiş aşkın öğretim elemanı ile tarım ve gıda sektöründe görev alacak nitelikli Ziraat Mühendisi ve Gıda Mühendisi gereksinimini karşılama misyonunu yerine getirmenin yanı sıra; yüksek lisans ve doktora çalışmaları ve bağımsız araştırmalar ile bölgenin ve ülkemizin tarım problemlerine, çözüm üretme görevini de başarı ile yerine getirmektedir.

Ziraat Fakültesinde eğitim-öğretim ve araştırma kalitesini yükseltebilmek amacıyla Ohio State University (ABD), Kent State University (ABD), Osijek Agricultural Institute (Hırvatistan) ile iş birliği anlaşmaları imzalanmıştır.

Bahçe Bitkileri

Bahçe Bitkileri Bölümü meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerinin yetiştiriciliği ve ıslahı ile bu ürünlerin muhafazası ve pazara hazırlanması konusunda çalışmalar yapmaktadır. Bölgede ekonomik olarak yetiştirilen meyve - sebze tür ve çeşitlerinin yetiştirme teknikleri, çoğaltılması (fide, fidan, tohum), ıslahı, hasat ve depolama teknikleri, bitki fizyolojisi, bitki biyolojisi, hasat sonrası fizyolojik konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmekte ve araştırmalar yapılmaktadır.

Bitki Koruma

Bitki Koruma Bölümü Kuruluşundan bugüne kadar geçen süre içerisinde, iki ayrı Anabilim Dalı içinde eğitim-öğretim ve araştırma programlarını yaparak, farklı bilim dallarında gelişmesini sürdürmeyi hedeflemiştir.

Entomoloji Anabilim Dalı içerisinde yer alan bilim dallarında yapmış olduğu projelerle hedeflediği gelişme programında büyük ilerlemeler kaydetmiştir. Bu çerçevede özellikle son yıllarda kimyasal savaş'a alternatif savaş olarak ele alınan Biyolojik savaş konusunda çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu çalışmalar Entomoloji ve Nematoloji bilim dallarında özelleşmiştir.

Fitopatoloji Anabilim Dalı ise başlangıcından itibaren, içinde yer alan viroloji, bakteriyoloji, mikoloji ve herboloji bilim dallarında gelişmeyi hedeflemiş ve böylece belirli konularda özelleşmeye büyük ölçüde özen gösterilmiştir.

Bu özelleşmeye bağlı olarak her iki Anabilim Dalı içinde sözü edilen bilim dallarında bölgenin önemli kültür bitkilerinde sorun yaratan böcekler, nematodlar, akarlar ve diğer zararlılar ile viral, prokaryotik ve fungal kaynaklı hastalıklar ve yabancı otlar konusunda önemli bilgi birikimi sağlanmıştır. Böylece kültür bitkilerinde zararlılar, hastalıklar ve yabancı otların yarattığı sorunlar, önemli ölçüde ortaya konmaya çalışılmıştır.

Tarım Ekonomisi

Tarım Ekonomisi bölümünden mezun olan ziraat mühendisleri sadece tarım ürünlerinin ekonomik yönünü değil, aynı zamanda üreticinin sorunlarını tespit ederek onlara çözümler üretmekte, yeni teknikleri ve bilgileri ihtiyaç duyan hedef kitleye iletmek konusunda da beceriler kazanmaktadırlar.

Tarım Makineleri

Tarım Makinaları Bölümü 1999 yılına kadar Ziraat Fakültesinin altında bir bölüm iken, bu yıldan sonra Ziraat Fakültesi Tarım Teknolojisi Programının bir alt bölümü olarak öğretime devam etmiştir. Fakat 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren mevcut yapı tekrar değiştirilerek; tüm Ziraat Fakültesi Bölümlerinde olduğu gibi Ziraat Mühendisliği Programının bir alt bölümü olarak Eğitim Öğretime devam etmektedir. Aynı zamanda Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Tarım Makinaları Anabilim Dalı olarak Yüksek Lisans ve doktora programlarında da eğitim ve öğretimi sürdürmektedir.

Tarla Bitkileri

Nitelikli teknik eleman yetiştirmek, bölge koşullarında temel ve uygulamalı ıslah ve yetiştirme tekniği araştırmaları yapmak, özel ve kamu yayım kuruluşlarına her türlü teknik bilgi desteği sağlamak, üreticilere tarımsal yönden önemli konularda bilgilendirmek bölümün amaçları arasındadır. Bölüm öğrencilerinin eğitiminde; Bilimsel düşünebilme, Bilimsel verileri toplama ve analiz etme, Teorik bilgileri uygulamaya aktarma, Sosyal yönden sorumluluk kazanabilme becerileri geliştirilmektedir.

Tarımsal Yapılar ve Sulama

Ziraat Mühendisliğinin önemli bir uzmanlık dalı olan, bazen *Tarımsal İnşaat Mühendisliği* olarak da tanımlanan Tarımsal Yapılar ve Sulama, toprak ve su kaynaklarından optimum bir biçimde yararlanılması, bu kaynakların korunması ve geliştirilmesi, üretimin çeşitli aşamalarındaki uygun çevre ortamının yaratılmasında gerekli olan tüm yapı ve tesislerin planlanması, projelenmesi ve yapımı, tarımsal işletmelerin yapısal ve fiziksel yönden geliştirilmelerini sağlayan ve etkileri uzun ömürlü olan önlemlerin alınması ile ilgili bir bilim olarak tanımlanabilir. Bölümümüzden lisans programından mezun olanlara Ziraat Mühendisi, Yüksek lisans programından mezun olanlara yüksek mühendis ünvanları verilmektedir.

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Bölümdeki lisans ve lisansüstü programın amacı, öğrencileri bilgi ve beceri olarak basitten en komplekse kadar bilgi ve beceri ile donatmaktır. Bölümde; toprak oluşumu ve sınıflandırılması, tuzlu ve alkali topraklar, bitki besleme, gübreler ve gübreleme, toprak verimliliği, organik tarım, topraksız kültürde gübreleme, toprak kimyası, toprak etüt ve haritalama, arazi kullanım planlaması, arazi toplulaştırması, toprak fiziki, toprak - su koruma ve toprak biyolojisi dallarında çalışmalar yürütülmektedir.

Zootečni

Zootečni programının amacı, ürünlerinden yararlanan hayvanların üretimi, ekonomik verimlerinin geliştirilmesi, bakımları, beslenmeleri ve değerlendirilmeleri konusunda çalışacak insangücünü yetiştirmek ve araştırma yapmaktır. Zootečni Bölümü Hayvan Yetiştirme ve Islahi, Yemler ve Hayvan Besleme ile Biyometri ve Genetik Anabilim Dallarına sahiptir.

Okulumuzda eğitim veren diğer programlar

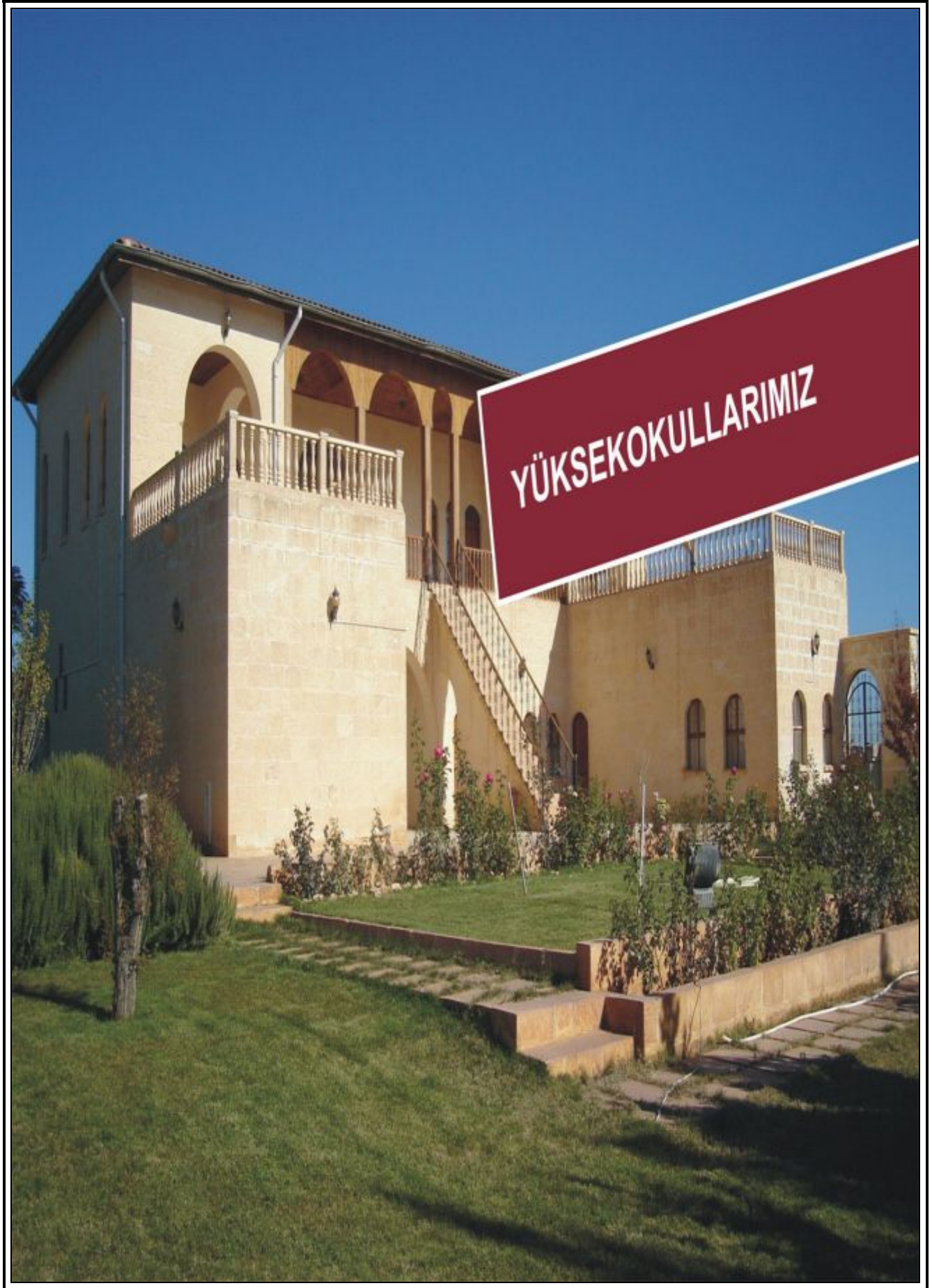
Ayrıca Gıda Mühendisliği Programındada eğitim verilmektedir.



MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

25.112012 Tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte'nin eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.





BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEK OKULU

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 05 Aralık 2007 Tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2010 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanı Yusuf Ziya ÖZCAN tarafından temeli atılan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Osmanbey Kampüsünde 4 bloktan oluşan ve toplam kapalı alanı 6227 m² olan bina Şanlıurfa'lı işadamı Osman Haluk Arabacı tarafından yaptırılıp tamamlandıktan sonra Harran Üniversitesine bağışlanacaktır. Bu yatırım Üniversitemizde işadamlarının bağış ve katkısıyla yapılan bir ilk olma özelliği taşımaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel okullar için Beden Eğitimi Öğretmeni yetiştirmektedir. Bölüm Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci almaktadır.



SAĞLIK YÜKSEK OKULU

1997 yılında kurulan Şanlıurfa Sağlık Yüksekokulu, dört yıllık lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

Şehir merkezinde yer alan yüksekokulumuz, Hemşirelik bölümünde eğitim vermekte olup aynı zamanda Sağlık Memurluğu bölümü açma çalışmaları da devam etmektedir.

Yüksekokulumuz, hızla büyüyen ve gelişen sağlık sektöründe sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hasta bireylere profesyonel düzeyde bir bakım verilmesini sağlayacak hemşirelerin yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Hemşirelik

Dört yıllık lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerimiz, uygulamalı derslerde çağdaş eğitim-öğretim araçlarını kullanarak tüm hemşirelik girişimlerini uygulama olanağını bulmakta, üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma ve uygulama hastanesine ve saha uygulamalarına öğretim elemanları ile çıkmaktadırlar. Hemşirelik mezunları çeşitli kurumlarda Hemşire ya da Yönetici Hemşire, hemşire yetiştiren okullarda eğitimci olarak görev alabilmekte ve akademik çalışmalara yönelebilmektedir.



TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEK OKULU

29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararına göre, üniversitemize bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.



YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU

23.06.2012 Tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

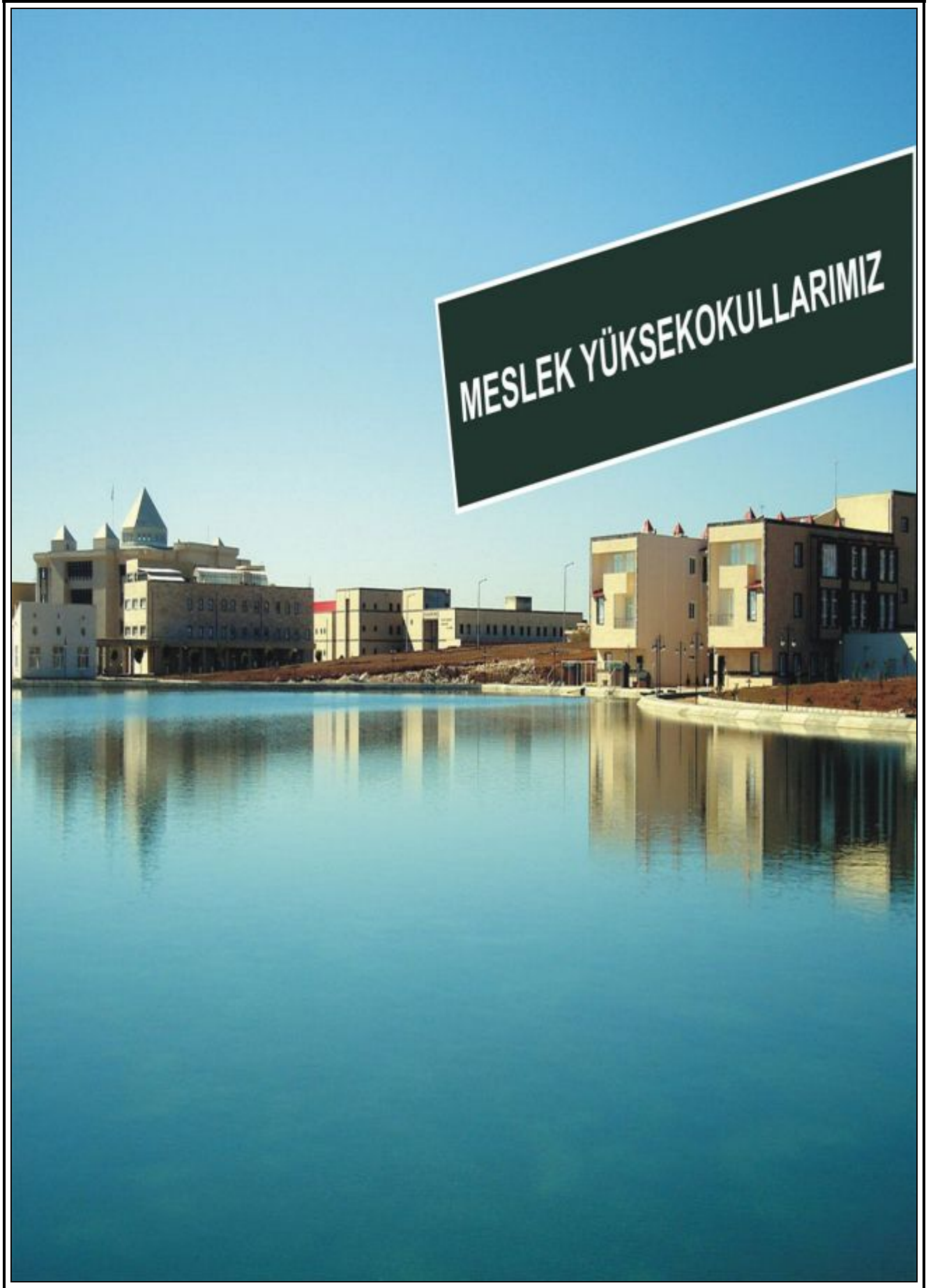
VİRANŞEHİR SAĞLIK YÜKSEK OKULU

08.09.2012 Tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

DEVLET KONSERVATUARI

Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.





ŞANLIURFA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu 12 programla eğitim hayatına devam etmektedir.

Elektrik

Elektrik tesisatı iletim ve dağıtımı, fabrika bakımı ve imalat dallarında ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan program bünyesinde, baskılı devre, elektrik, motor, güç laboratuvarı ve sarım atölyesi bulunmaktadır ve öğrenciler, motor kontrol ve kumandaları, yüksek ve alçak gerilim yapım ve bakımı ile zayıf akım devrelerinin dizayn ve montajı konularında yetkinleşmektedirler.

İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi

YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında kurulan laboratuvarları ile eğitim hizmeti veren İklimlendirme Soğutma Teknolojisi Programında mezun olan öğrenciler, çeşitli iklimlendirme soğutma sistemlerinin kuruluş, işleyiş, bakım ve onarımları konularında temel bilgilere sahip olmaktadır.

Gıda Teknolojisi

Gıda programı bünyesinde pilot makine ve sistemlerinin yer aldığı gıda işleme, gıda analizi ve mikrobiyoloji laboratuvarları bulunmaktadır. Uygulama ağırlıklı eğitimin verildiği programda öğrenciler, laboratuvar bilgilerinin yanı sıra gıda üretimi ve muhafaza teknikleri konularında da yeterli bilgi düzeyine sahip olarak mezun olmaktadır.

Makine

Bölge sanayinin ara eleman talebini karşılamak üzere kurulan Makine Programı, tam donanımlı atölyeleri ile uygulama ağırlıklı bir eğitim vermektedir. Bu program mezunları, çeşitli tezgâhların kullanılması, CNC tezgâhlarında program yapılması, AutoCAD programı ile çizim yapılması gibi konularda yeterli bilgi ve beceri düzeyine sahip olmaktadır.

İnşaat Teknolojisi

İnşaat Teknolojisi Programı, kamu ve özel kuruluşların teknik eleman gereksinimini karşılamak amacıyla hizmet vermektedir. Program öğrencileri eğitim ve öğretim dönemi boyunca zemin etüt, malzeme, hidrolik ve asfalt laboratuvarlarında uygulamalı eğitim almaktadır.

Otomotiv Teknolojisi

Otomotiv sektöründe görev alabilecek eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Otomotiv Teknolojisi Programı öğrencilerin el becerilerini, mesleki bilgi ve kültürlerini arttırmaktadır.

bilecekleri bir uygulama atölyesi bulunmaktadır Otomotiv Teknolojisi Programı sanayi-üniversite işbirliğinin güzel örneklerini vermektedir.

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı konusunda nitelikli ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan bu programda eğitim, uygulama ağırlıklı olarak yürütülmektedir.

Harita ve Kadastro

Kamu ve özel sektörün harita kadastro alanındaki ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla hizmet veren Harita Kadastro Programında öğrenciler konu ile ilgili uygulamalı eğitim almaktadırlar.

Mimari Restorasyon

Yurt genelinde ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinde hızla çoğalan restorasyon çalışmalarında istihdam edilecek teknik eleman ihtiyacı her gün artmaktadır. Bu program ihtiyaç duyulan eğitimli elemanlar yetiştirmektedir.

Mobilya ve Dekorasyon

Bu program Mobilya Dekorasyon dalında nitelikli eleman yetiştirmeyi amaç edinmiştir Program öğrencileri, eğitimlerinin büyük bir kısmını uygulamalı olarak yapmaktadırlar.

Okulumuzda eğitim veren diğer programlar

Tarım Makineleri ve Ulaştırma Trafik Hizmetleri Programlarında da eğitim verilmektedir.



ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu 10 programla eğitim hayatına devam etmektedir.

İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi Programı bünyesinde yabancı dil ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup uygulamaya dayalı eğitim verilmektedir

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programını tamamlayan öğrenciler en az mesleki çerçevede yabancı dil öğrenmenin yanında, insan ve iletişim psikolojisi konularında da bilgi sahibi olmaktadır.

Pazarlama

Yüksekokul Pazarlama Programı, güncel ve geçerli pazarlama teknikleri, reklamcılık, muhasebe işlemleri, ticari ve mali matematik ve ticaret hukuku gibi temel konularda eğitim vermektedir. Eğitim faaliyetlerinde görsel materyallerden sıklıkla yararlanılmaktadır. Pazarlama Programı öğrencilere uygulamalı eğitimlerinin bir bölümü ile yaz dönemi stajlarını büyük ölçekli işletmelerde yürütmektedirler.

Dış Ticaret

Bu programdan mezun olan öğrenciler dış ticaretle uğraşan şirketlerde, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyon bürolarında ve nakliye firmalarında Dış Ticaret Meslek Elemanı unvanı ile çalışabilmektedir.

Radio ve Televizyon Programcılığı

Bu program bünyesinde televizyon ve radyo stüdyoları mevcut olup bilgisayar destekli eğitim verilmektedir. Programı tamamlayan öğrenciler haber toplama ve yazma, kamera ve fotoğraf makinesi kullanma, kurgu yapma, senaryo yazma gibi konularda bilgi ve beceri sahibi olmaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Program bünyesinde bilgisayar, daktilografi ve yabancı dil laboratuvarları mevcut olup uygulamalı eğitim verilmektedir. Bu program mezunları büro otomasyon sistemleri, yazışma ve raporlama sistemleri, dosyalama teknikleri, büro yönetimi teknikleri ve protokol kuralları konularında bilgi sahibi olmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin muhasebe bölümlerinde istihdam edilmek üzere ara eleman yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Programda teorik eğitim ağırlıklı olmakla birlikte uygulamalı eğitime de yer verilmektedir. Uygulamalı eğitimde bölgede yer alan kamu ve özel sektör kuruluşlarından destek sağlanmaktadır. Ön lisans eğitimleri sırasında öğrenciler kırk beş iş günü yapacakları staj ile pratik bilgilerini geliştirme olanağı bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, mali müşavir ya da yeminli mali müşavir yanında dört yıllık bir staj dönemi sonunda başarılı bulunmaları durumunda serbest muhasebeci unvanı ile büro açabilme yetkisine sahip olmaktadırlar

Çocuk Gelişimi

Okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, oyun odalarında çocuklara müzik, resim, drama, jimnastik, bilgisayar eğitimi veren, hoş vakit geçirmelerini sağlayan, ilk yardım kurallarını uygulayan gerekli bilgi ve beceriye sahip kişileri yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık programdır.

Okulumuzda eğitim veren diğer programlar

Aşçılık ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında da eğitim verilmektedir.



AKÇAKALE MESLEK YÜKSEK OKULU

2012 yılında Tekstil, Muhasebe, Pazarlama ve Organik Tarım Programlarında eğitim öğretim faaliyetleri başarı ile sürdürölmüş ve örgün öğretimde ki öğrenci sayımız 2012 yılında 238 olmuştur.

Tekstil Teknolojisi

Tekstil Programı, tekstil teknikeri yetiştirmektedir. Tekstil teknikeri çalışma alanındaki görevi itibariyle üst düzey yönetici ve/ veya mühendis ile usta/kalifiye işçi teknisyen arasında bulunan teknisyenden daha fazla teorik bilgiye sahip bir ara teknik elemandır. Program öğrencilerimize tekstil konusunda genel bilgiler verilir. Öğrencilerimiz derslerde genel olarak tekstil maddelerini ve tekstille ilgili ana makineleri tanırlar. Bunun yanı sıra dokuma, iplik, örme, triko, terbiye, hazır giyim ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojilerin ve işlemlerin ne olduğunu ve nasıl yapıldığını öğrenirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulama

Muhasebe Programı öğrencilerine iş hayatında gerekli olan bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanı sıra, herhangi bir işletmenin muhasebe departmanında üstlenebilecekleri görevlerde gerekli olan bilgiler verilmektedir

Pazarlama

Pazarlama, büyük-küçük tüm işletmelerin en büyük meseleleri haline gelen, yeni pazarların ve müşterilerin bulunması, müşteri hizmetleri, satış ve satış sonrası hizmetler, reklam ve tanıtım, lojistik gibi pek çok alanı kapsamaktadır. Okulumuz bünyesinde eğitim veren Pazarlama Programı ise, özellikle dış piyasalara açılma konusunda sıkıntı çeken firmalarda istihdam edilmek üzere, pazarlama ve dış ticaret bilgisine sahip, önemli bir rekabet silahı olan elektronik ticareti aktif olarak kullanabilen, vasıflı satış elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Organik Tarım

Organik Tarım Programı ise tarım alanlarında su dağıtımı, sulama sistemlerinin kuruluş ve bakımı, toprak tesviye ve toplulaştırma projelerinin hazırlanması, özel sulama projelerinin hazırlanması, sulamanın zamanının ve şeklinin belirlenmesi gibi konularda uzman ara elaman yetiştirmektedir.



BİRECİK MESLEK YÜKSEK OKULU

Birecik Meslek Yüksekokulu 7 Ekim 1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve ilk kez 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Pazarlama ve Elektrik Programlarına öğrenci alınmıştır. 2012 yılında Birecik Meslek Yüksekokulu altı program da toplam 899 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Pazarlama

Pazarlama Programının temel amacı, özel ve kamu sektör işletmelerinin pazarlama ve satış birimlerinde ihtiyaç duyduğu pazarlama kadrolarına nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Muhasebe

İşletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet, üretim ve faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek ve/veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir programdır. Bir iş yerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra eden veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı sağlayacak kişileri yetiştirir.

Halkla İlişkiler

Halkla ilişkiler bir organizasyonun halka açık yüzünü temsil ederek kuruma karşı tutumları, düşünceleri, bilgileri, algıları oluşturmak ve geliştirmek için tasarlanmış iletişim girişimleridir. Program bu amacı gerçekleştirmek üzere firmaların, reklâm-tanıtım faaliyetlerini organize etmek ve bunun yanında pazarlama faaliyetlerine destek olmak üzere teknik becerisi yüksek elemanlar yetiştirir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği

Turizm ve otel işletmeciliği programının temel amacı; yardımcı eleman olarak çalışabilecek, emrinde çalışanları kontrol edebilecek, yeterli düzeyde teorik ve pratik bilgi ile donatılan eleman yetiştirmektir. Bu hedefe bağlı olarak; teorik ve uygulamalı eğitim sonucu tüm turizm firmalarında ara eleman olarak çalışabilecek, turizmin temel ilke ve kavramlarına hakim, spesifik olarak konaklama hizmetlerinde ve yiyecek-içecek dalında uzmanlaşmış, turizm müşterilerine temel hizmetler konusunda danışmanlık hizmeti sunabilir, yüksek düzeyde uygulama becerisine de sahip, meslekleri ile ilgili yasal düzenlemeleri, kalite kontrol ve standartları bilir hale gelecektir.

Bu programdan mezun olan öğrencilerimiz; "Turizm Meslek Elemanı" unvanı alarak kendi alanları ile ilgili ön lisans diploması verilmektedir. Konaklama ile yiyecek-içecek ve mutfak branşlarında faaliyet gösteren turizm şirketleri ile endüstriyel yiyecek-içecek üreten, dağıtan ve servis hizmeti sunan şirketlerde; önbüro, hizmet sunumu ara eleman olarak görev alabilirler. Ayrıca genel olarak turizm sektöründe orta kademe görevlerinde yer alacak ve yönetime yardımcı olacak veya sektörde kendi işini yapabilecek nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yüksek öğretim programıdır.

Elektrik

Elektrik Programı; elektriğin üretimi, nakledilmesi, dağıtımı ve denetimi ile, ısıtma, aydınlatma ve güç denetiminde, kullanımıyla ayrıca, elektrik donanımının üretilmesi, denenmesi ve ölçülmesiyle ilgilidir. Bunlara ek olarak, yapılarda elektriğin emniyetle tesis edilmesi ve bakımının yapılmasını da kapsar.

Öğrencinin derslerden azami fayda sağlayabilmesi için kendisini motive ederek kendi öğreniminden büyük ölçüde sorumlu olması gerektiği vurgulanarak, ders boyunca öğrencinin aktif bir rol oynayacağı, işlenen konunun teorik içeriği ile birlikte uzmanlık dalıyla ilgili teçhizatları çalıştırarak laboratuvar deneylerini yapabileceği ortamlar hazırlanmıştır.

Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama

Bilgisayar Programcılığı programı, bilgisayar ve bilişim sektörünün duyduğu bilgi teknolojileri genelinde ya da özellikle bilgisayar iletişimi, bilgisayar ağları ve elektronik ticaret konularında gereksinim duyduğu kaliteli kalifiye bilgisayar elemanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda müfredat, işletim sistemleri, programlama dilleri ve veritabanı yönetim sistemleri ile ilgili temel kavramları ve pratik tecrübeyi de kapsamaktadır. Program mezunları, programlama dilleri olarak Delphi, C, C++, veritabanı uygulamaları olarak Oracle 8i, işletim sistemleri olarak Windows 9x, Windows NT, Unix, Novell Netware 5.0 konularında bilgi ve beceri sahibi olacaklardır.



BOZOVA MESLEK YÜKSEK OKULU

1994 yılında kurulan Bozova Meslek Yüksekokulu, Çevre Koruma ve Kontrol, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Su Ürünleri Programlarında eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol

Çevre bilincini oluşturmak ve çevreye duyarlı elemanlar yetiştirmek amacıyla kurulan program iki yıllık ön lisans eğitimi vermektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin muhasebe bölümlerinde istihdam edilmek üzere ara eleman yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Programda teorik eğitim ağırlıklı olmakla birlikte uygulamalı eğitime de yer verilmektedir. Uygulamalı eğitimde bölgede yer alan kamu ve özel sektör kuruluşlarından destek sağlanmaktadır. Ön lisans eğitimleri sırasında öğrenciler kırk beş iş günü yapacakları staj ile pratik bilgilerini geliştirme olanağı bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, çeşitli mali müşavir ya da yeminli mali müşavir yanında dört yıllık bir staj dönemi sonunda başarılı bulunmaları durumunda serbest muhasebeci ünvanı ile büro açabilme yetkisine sahip olmaktadır.

Su Ürünleri

Yüksekokula bağlı Atatürk Barajı Gölü Çatak Mevkii Araştırma-Uygulama Tesislerinde, alabalık besicilik faaliyetleri, DSİ XVI. Bölge Müdürlüğü Su Ürünleri Üretim İstasyonunda tatlı su ıstakozu yetiştiriciliği ve Yüksekokul Laboratuvarlarında akvaryum balıkları üretimi gerçekleştirilmektedir.



HİLVAN MESLEK YÜKSEK OKULU

1994 yılında kurulan Hilvan Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile İnşaat Teknolojisi Programları olmak üzere toplam iki programda eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik

Program bünyesinde bilgisayar, daktilografi ve yabancı dil laboratuvarları mevcut olup uygulamalı eğitim verilmektedir. Bu program mezunları büro otomasyon sistemleri, yazışma ve raporlama sistemleri, dosyalama teknikleri, büro yönetimi teknikleri ve protokol kuralları konularında bilgi sahibi olmaktadır.

İnşaat Teknolojisi

Bu programda imalat sanayinin, fabrika ve atölyeler ile inşaat şantiyelerinin ara eleman gereksinimleri karşılamaktadır. Programda olanaklarımız elverdiği ölçüde eğitim uygulamaya dayalı olarak verilmektedir.



SİVEREK MESLEK YÜKSEK OKULU

1994 yılında kurulan Siverek Meslek Yüksekokulu bünyesinde Gıda Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bilgisayar Programcılığı olmak üzere toplam üç programda eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Bilgisayar Programcılığı

Siverek Bilgisayar Programcılığı Programı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde görev alabilecek nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla 2001 yılında kurulmuştur. Program bünyesinde bilgisayar laboratuvarları ile uygulamalı eğitim vermektedir. Bunun yanında özel ve kamu kuruluşlarında kırk iş günü staj yaptırılmaktadır.

Gıda Teknolojisi

Gıda Sektörü ile kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde çalışabilecek nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla 1994 yılında kurulan program bünyesinde bir adet tam donanımlı gıda laboratuvarı bulunmaktadır. Program öğrencilerine öğrenimleri boyunca uygulama ve teoriye dayalı eğitimin yanında, özel ve kamu kurumlarında kırk iş günü staj yaptırılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe alanında ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla 2000 yılında açılan programda eğitim, bilgisayar destekli yürütülmektedir. Program öğrencilerine eğitimleri boyunca işletme finansmanı ve vergi uygulamaları ile ilgili temel bilgiler verilmektedir.



SURUÇ MESLEK YÜKSEK OKULU

Suruç Meslek Yüksekokulu, Bankacılık ve Sigortacılık, Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği, İşletme Yönetimi ve Seracılık olmak üzere toplam dört programda eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık

Ülkemizde gelişmekte olan sigortacılık sektörünün yetkin eleman ihtiyacını karşılayabilecek ve sigortacılığın gelişimini sağlayacak ara eleman yetiştirilen bu programda uygulamaya dayalı eğitim verilmektedir.

Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği

Bu program çerçevesinde endüstriyel bitkiler yetiştirilmesinde elde edilen ürünlerin değerlendirilmesinde etkin rol oynayacak ara meslek elemanı yetiştirilmesine yönelik eğitim verilmektedir.

İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi Programı bünyesinde yabancı dil ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup uygulamaya dayalı eğitim verilmektedir.

Seracılık

Bölgede jeotermal enerjinin varlığına bağlı olarak gelişmekte olan seracılık sektörüne ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulan Seracılık Programında, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra seralarda uygulama yapma olanağı da sunulmaktadır. Programı tamamlayan öğrenciler "Seracılık Teknikeri" unvanını almaktadırlar.



VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU

Viranşehir Meslek Yüksekokulu 1994 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Elektronik Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları olmak üzere toplam üç programda eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama

Program bünyesinde donanım ve bilgisayar laboratuvarları mevcut olup uygulama ağırlıklı eğitim verilmektedir. Bunun yanında, özel ya da kamu kurumlarında uygulamaya yönelik kırk iş günü staj yaptırılmaktadır.

Elektronik Teknolojisi

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla 1994 yılında kurulan Elektrik Teknolojisi Programında eğitim, uygulamalı olarak elektronik laboratuvarlarında yürütülmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Bu program, nitelikli muhasebe meslek elemanı gereksinimini karşılamak amacıyla 2001 yılında kurulmuştur. Bilgisayar destekli ortamlarda işletme, finans ve vergi uygulamaları ile ilgili temel bilgilerin verildiği programın mezunları, serbest muhasebeci ve mali müşavir ile yeminli mali müşavir bürolarında ara eleman olarak çalışabilmektedirler. Ayrıca, program mezunları, ilgili sınavda başarılı olmaları durumunda dört yıllık mesleki stajın ardından "Serbest Muhasebeci" unvanı alma olanağına da sahiptirler.



CEYLANPINAR MESLEK YÜKSEK OKULU

Ceylanpınar Meslek Yüksekokulu 2009–2010 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Tarımsal İşletme Yönetimi Programında iki yıllık ön lisans eğitimi vermektedir.



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakanlığı ile YÖK arasında 10 Eylül 1992 tarihinde yapılan protokol ile Şanlıurfa 70. Yıl Kız Sağlık Meslek Lisesi binasında açılması kararlaştırılarak 1993/94 öğretim yılında Hemşirelik programına 30 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

1996-97 öğretim yılından itibaren Hemşirelik bölümlerinin Bakanlar Kurulunca 4 yıla çıkarılmasıyla birlikte Sağlık Yüksekokulu kurulmuş ve Hemşirelik programının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ilişkisi kalmamıştır. YÖK Başkanlığınca 16.05.1994 tarihinde kurulması kararlaştırılan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programlarına 1996-1997 öğretim yılında, 2011-2012 öğretim yılında YÖK Başkanlığınca açılmaları uygun görülen Anestezi, Optisyenlik, ve Perfüzyon Programlarına ek yerleştirmeye öğrenci alınmıştır.

Yüksekokulumuz 2012 yılı itibariyle 6 programa öğrenci alarak, eğitim-öğretim vermektedir. Eğitim-öğretim süresi iki yıl olup; ilk yıl dersler teorik ikinci yıl uygulama ağırlıklı olarak verilmektedir. Bu programlardan öğrenciler Sağlık Teknikeri unvanı ile mezun olmaktadır.



ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ

- Güneş Enerjisi Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğü.
- Sürekli Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- Güney Doğu Anadolu Bölgesi El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- Türk Dünyası Uygulamaları Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü.
- Bilgi Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- Ata Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- Fıstık Uygulama ve Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- GAP Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü.
- Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü.
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü.
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.



1.1 Eğitim Alanı Derslikler

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	7	1	2	4	1	3
Sınıf	149	74	7	2	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	27	0	0	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	38	22	0	0	0	0
Uygulama Sınıfı	6	0	0	0	0	0
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	1	0	1	0	0	0
Toplam	228	97	10	6	1	3

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	8 Adet	1730,77 m ²	1390 Kişi
Personel Yemekhanesi	6 Adet	1467,52 m ²	1025 Kişi
Kantin	11 Adet	1015 m ²	755 Kişi
Kafeterya	6 Adet	3541 m ²	5600 Kişi
TOPLAM	31 Adet	7755 m²	8770 Kişi

1.2.2 Sosyal Tesis Sayısı

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	36	60 Adet
Balıklığöl Uygulama Oteli	10	15 Adet
Toplam	46	75 Adet

1.2.3 Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu	Toplam Yatak Kapasitesi(Kişi)	Mevcut Öğrenci Sayısı
Mediko Sosyal Kız Öğr.Yurdu	48	48
Makine Fabrikası Kız Öğr. Yurdu	60	60
Viranşehir MYO Kız-Erkek Öğr.Yurdu	50	17
Akçakale MYO Kız Öğr.Yurdu	56	Tadilat Dolayısıyla Boş
Toplam	214	125

1.2.4 Lojman Sayıları

Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
231	28.933,31m2	158	73

1.2.5 Spor Tesisleri

Harran Üniversitesi Spor Tesislerinin Dağılımı			
Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912.68
Eyyubiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	7	35275.00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3621.15
	Açık Spor Tesisleri	7	20077,00
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2829.00
Toplam		17	62714,83

1.2.6 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	18	2	1	2	0	0
Konferans Salonu	1	0	1	1	2	2
Toplam	19	2	2	3	2	2



1.2.7 Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları / Mezun Öğrenci Derneği

Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları/Mezun Öğrenciler Derneği		
Türü	Sayı	Kulüp / Topluluk / Dernek Adı
Öğrenci Kulüpleri	18	1. Biyoloji Kulübü 2. Ekonomi Kulübü: 3. Folklor ve Dans Kulübü: 4. Fotoğraf Kulübü: 5. Geleneksel Türk Müziği Kulübü: 6. Gezi Kulübü: 7. Görsel Sanatlar Kulübü: 8. Şiir Kulübü: 9. Müzik Kulübü: 10. Teknik Bilimler Kulübü: 11. Tenis Kulübü: 12. Toplumsal Duyarlılık Kulübü 13. Bilişim Kulübü 14. Toplum Gönülleri Kulübü: 15. Fizik Kulübü 16. Münazara Kulübü 17. Genç Girişimcilik Kulübü: 18. Bilinçli Gençler Kulübüs
Öğrenci Toplulukları	1	1. Bilişim Topluluğu
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1. Hararın Üniversitesi Mezunlar Derneği
Toplam	20	

1.3 Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı
44 Adet	2677 m ²

1.4 Atölyeler

Atölye Sayısı	Atölye Alanı
25 Adet	15670 m ²

1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı
33 Adet	1052 m ²



1.6 Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	1	420
Çocuk Acil	1	100
Yoğun Bakım	7	373.82
Ameliyathane	1	389.82
Klinik	21	4.135.51
Laboratuar	3	852.4
Eczane	1	96
Radyoloji Alanı	2	1225.5
Sterilizasyon Alanı	1	39
Mutfak	1	769
Çamaşırhane	1	124
Teknik Servis	2	47
Poliklinikler	53	2.525
İdari Bölüm	10	210
Yemekhane	3	305
Toplantı Salonu(-)+Derslik(-)	1	372
Hastane Toplam Kapalı Alanı		10.217.11



1.7 Mevcut Taşıt Listesi

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Birimi (Adet)
1	Otomobil (Binek)	9
2	Otobüs	5
3	Minibüs	12
4	Ambulans	4
5	Kamyon- Kamyonet	6
6	Pick-up	6
7	İtfaiye aracı	1
8	Motosiklet	5
Sıra No	İş Makinası	Birimi (Adet)
1	Traktör	11
2	Vidanjör (Kamyonet)	1
3	Forklift	4
Genel Toplam		64



2. Örgüt Yapısı

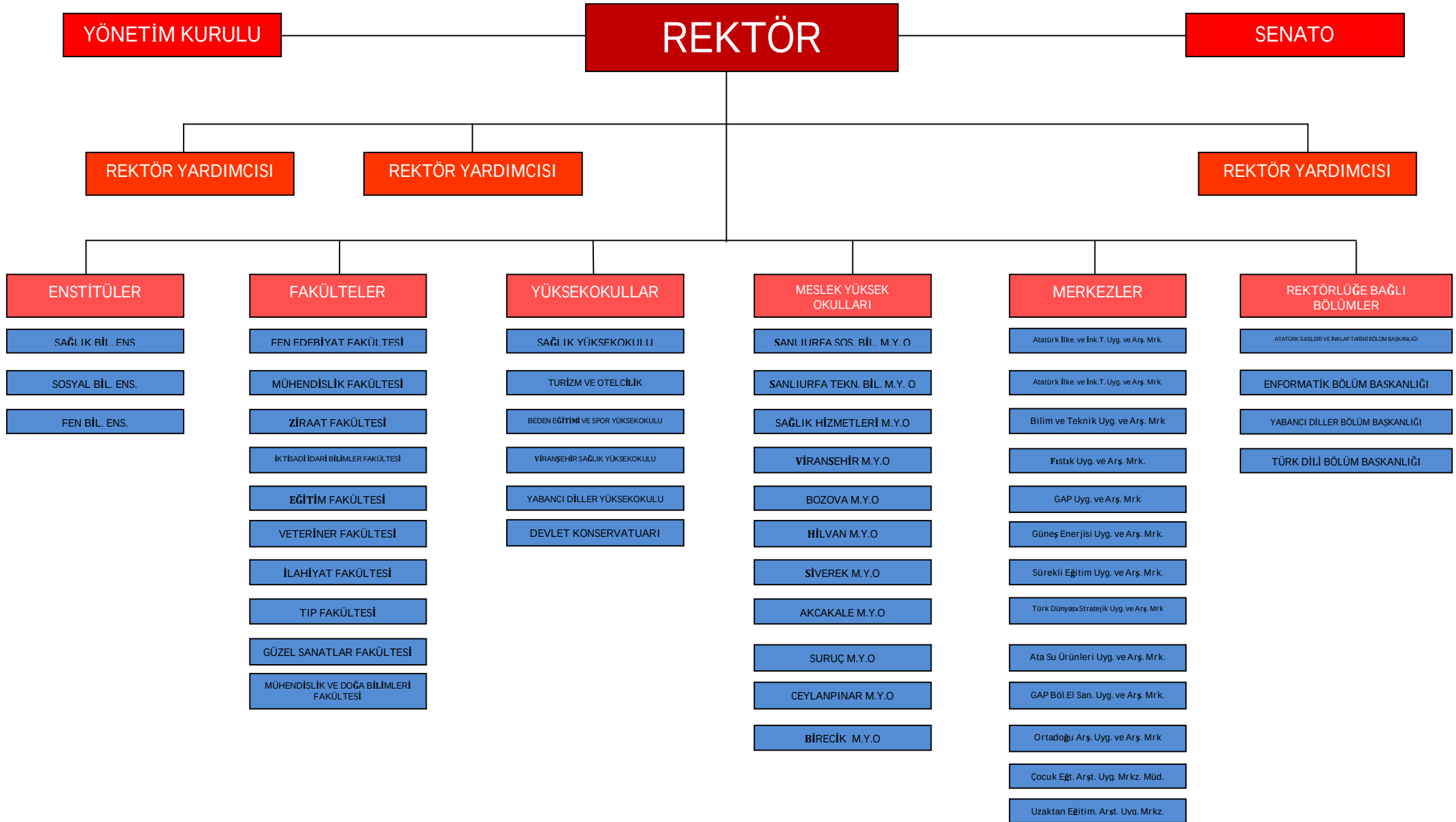
Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı KHK hükümleri ile diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle bugünkü şeklini almıştır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları

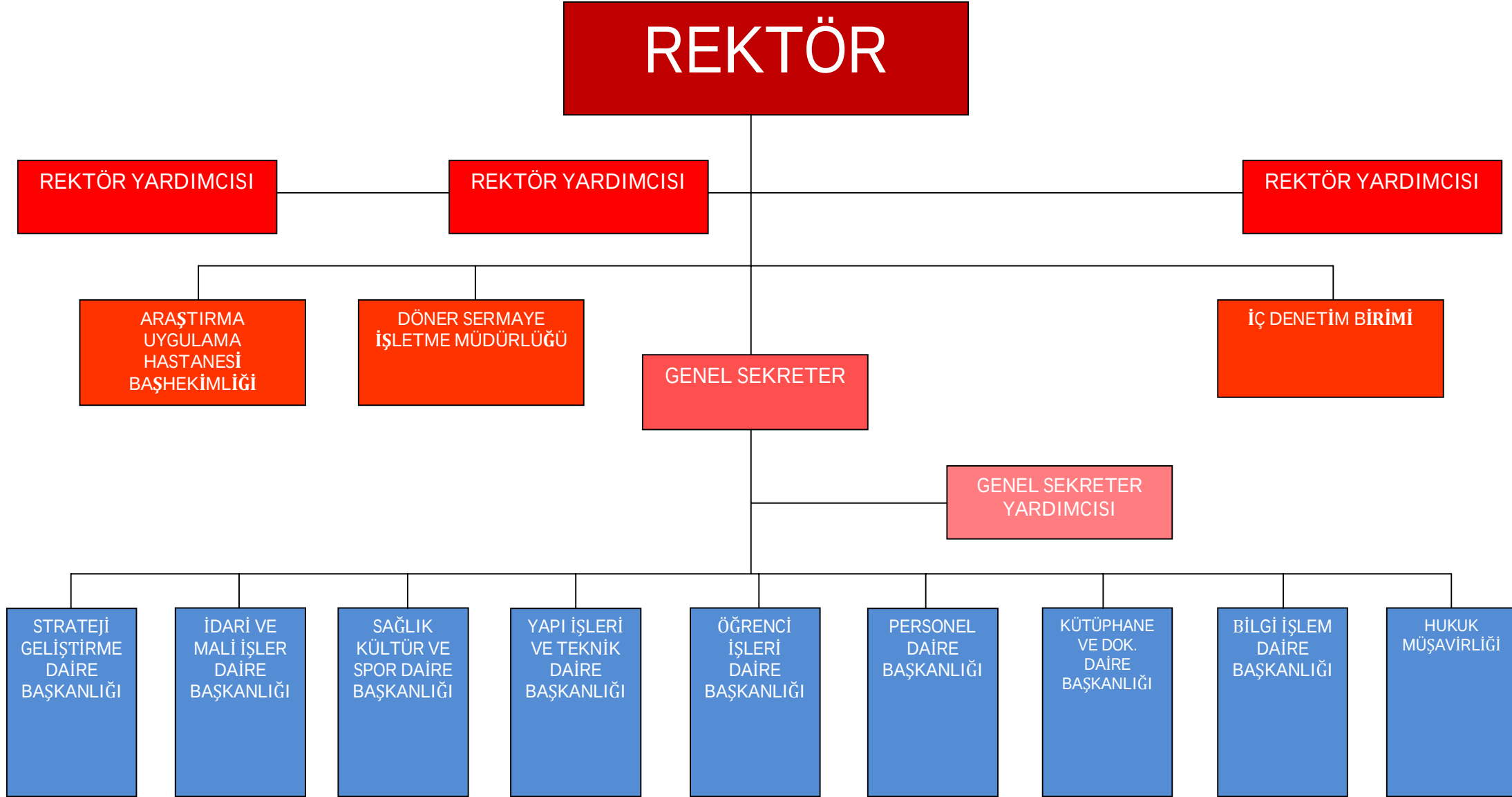
Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



HARRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi Teknoloji Kaynakları

3.1 Yazılımlar

- Anti-Kor güvenlik sistemi programları
- Fortigate güvenlik sistemi programları
- Windows NT işletim sistemi
- Windows XP işletim sistemi
- Windows Vista işletim sistemi
- Windows 7 işletim sistemi
- Windows 8 işletim sistemi
- PcAnywerw programı
- Office 2007 ofis programları
- Office 2010 ofis programları
- Avira Antivir Professional programı
- SPS İstatistik paket programı
- CorelDRAW Garaphics Suite X4
- Adobe Photoshop CS4

Serverlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü merkezli say2000i sistemi üzerinden muhasebe hizmetleri ve Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden bütçe, KBS Sistemi Üzerinden Memur Maaş ve Ek Ders Ücretleri ve Taşınır, HYS sistemi üzerinden tahakkuk işlemleri yürütülmektedir.



3.2 Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	1566	897	241	2704
Taşınabilir Bilgisayar	168	26	48	242
Server	8			8
TOPLAM	1742	923	289	2954



3.3 Diğer Bilgisayar ve Teknoloji Kaynakları

TOPLAM	2704	7	6	33	2	25	81	42	110	112	40	40	60	17	45	90	38	5	300	4	71	144	78	185	337	186	105	170	5	14	30	38	21	51	16	22	13	30	109	22	DONANIM ADI
Bilgisayar	242		1	2	1	3	8	3	15		1	2	2	6	4	1	3	2	19		22	26	6		39	15	19	12	1	14	1	1	1	1		2	4	4			
Taşınabilir bilg.	672	6	5		1			4	34	27	6			9		10		4	156	3	51	44		30		112			17	6		13	23	10	19	35	17				
Yazıcı	55	1			1	1		1						1			1	1	3		2	3		2	7	5	4	5	1	3	1	1		1	1	3	4	1			
Scanner	81	1	1	1	1	1	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	5		5	3	1	1	2	5	6	3	1	2		2	1	2	5	2	2	1			
Fotokopi	51	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3		1	2	1	2	1	1	1	2	1		3	3	4	1	1	4	3	3			
Faks Cih.	839	6	4		6			5	10		2	11	8	6		17		3	235		58	45	29	45	2	91	64	41	2	4	5		13	22	14		40	38			
Telefon	296		3		1	2	16	1	15			5	5	4	3	8	7	1			22	13	11	19	37	45	13	27			6			1		3	6				
Projeksiyon	1																			1																					
Episkop	17						1	1				4	1		5										1			1						1							
Slayt Cih.	21		1												2	2						2	5			2	3														
Tepegöz	10																	1			1					1		2									3	1			
Müzik Seti	83								1	26					2				36			1			5	1															
Televizyon	32						11		4			8							2				2			1															
Kamera Mak.	25								1					1									1			2	3		12		3										
Fotoğraf Mak.	193											28		3		8			38				44		64	6		28													
Mikroskop	7								1			2										1			1	1		1													
Baskı Mak.	55																		53																						
Barkod Okuyucu	0																																								
Video Oynatıcı	49																		14																						
Güç Kaynağı	5433	22	18	43	13	34	122	61	233	159	55	72	81	51	63	137	51	19	864	7	234	284	178	285	447	533	212	311	9	45	79	45	54	103	47	51	43	113	211	59	

3.4 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Toplam Kitap ve Tez Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	22049
Toplam Süreli Yayın Sayısı	804
Toplam Tez Sayısı	1.119
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	18146
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	95643



Veri Tabanları: Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim Ekual tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2012 yılında aboneliği yapılan veri tabanları şunlardır:

- AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
- AMERICAN SOCIETY OF CIVIL ENGINEERS (ASCE)
- CAMBRIDGE JOURNALS
- COCHRANE LIBRARY
- EBRARY
- EBSCOHOST DISCOVERY SERVICE(EDS)
- EBSCOHOST E-BOOK
- HİPERKİTAP
- HUKUKTÜRK
- INSTITUTE OF PHYSICS PUBLISHING (IOP)
- İKTİSAT İŞLETME FİNANS DERGİSİ(İİF)
- JSTOR
- KNOVEL MÜHENDİSLİK
- MATHSCINET
- MD CONSULT
- OXFORD JOURNALS
- PROQUEST DISSERTATIONS AND THESIS
- SAGE JOURNALS ONLINE
- SPRINGER MEDICINE E-BOOK
- SPRINGERLINK
- UPTODATE
- WILEY ONLINE LIBRARY



ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Abone Olunan Veri Tabanları

- BMJ ONLINE JOURNALS
- CAB ABSTRACTS
- EBSCOHOST (ASC: ACADEMIC SEARCH COMPLETE)
- IEEE
- ISI PROCEEDINGS
- ITHENTICATE
- OVID-LWW
- SCIENCE DIRECT
- TAYLOR& FRANCIS (T&F)
- WEB OF SCIENCE

Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	196
İdari Personel	101
Öğrenci	7.708
Üniversite Dışında Gelenler	-
Toplam	8.005

Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	267
İdari Personel	115
Öğrenci	7.499
Üniversite Dışında Gelenler	-
Toplam	7.881

4. İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyerek gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkânı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşlamak Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.



4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	83	36	119	119	0
Doçent	79	69	148	148	0
Yrd. Doçent	255	109	364	364	0
Öğretim Görevlisi	143	35	178	178	0
Okutman	56	14	70	70	0
Çevirici	0	1	1	1	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	2	2	2	0
Araştırma Görevlisi	247	221	468	468	0
Uzman	12	38	50	50	0
Toplam	875	525	1400	1400	0

4.2.1 Akademik Personel Çizelgesi

Birimler ve Ünvanlar	Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	2	9	10	10	0	0	31
Fen Edebiyat Fak.	10	20	41	3	25	0	1	100
Güzel Sanatlar Fak	0	0	2	1	2	0	0	5
İkt. İdr. Bil. Fak.	2	4	16	1	13	0	0	36
İlahiyat Fak.	9	4	21	2	7	2	1	46
Mühendislik Fak.	9	5	27	2	21	0	1	65
Tıp Fak.	22	23	66	2	152	0	6	271
Veteriner Fak.	9	11	19	0	2	0	0	41
Ziraat Fak.	22	8	34	0	11	0	0	75
Rektörlük	0	0	0	0	0	46	3	49
Fen Bilimleri Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enst	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hiz.MYO	0	0	0	11	0	2	0	13
Ş.Urfa Tek. Bil. MYO	0	1	2	27	0	1	0	31
Ş.Urfa Sos. Bil. MYO	0	0	1	24	0	2	0	27
Akçakale MYO	0	0	0	8	0	0	0	8
Birecik MYO	0	0	0	16	0	0	0	16
Bozova MYO	0	0	4	2	0	0	0	6
Ceylanpınar MYO	0	0	1	3	0	0	0	4
Hilvan MYO	0	0	1	4	0	0	0	5
Siverek MYO	0	0	1	7	0	1	0	9
Suruç MYO	0	0	2	7	0	1	0	10
Viranşehir MYO	0	0	0	8	0	1	0	9
Tur.ve Ot.İşl.Y.O.	0	0	0	2	2	0	0	4
Bed.Eğt.ve Sp.YO	0	0	4	1	2	0	0	7
Sağlık Yüksekokulu	0	1	4	2	0	0	0	7
V.Şehir Sağlık YO	0	0	0	0	0	0	0	0
Yabancı Diller YO	0	0	0	0	0	0	0	0
Devlet Konservatuvarı	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	83	79	255	143	247	56	12	875

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Özbekistan	Tıp Fakültesi
Doçent	Özbekistan	Tıp Fakültesi
Yrd.Doçent	Ürdün	İlahiyat Fakültesi
Yrd.Doçent	Ürdün	İlahiyat Fakültesi
Yrd.Doçent	Azerbeycan	Eğitim Fakültesi
Yrd.Doçent	Filistin	İlahiyat Fakültesi
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	6	6

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Adet	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İlahiyat Fakültesi	1	Bozok Üniversitesi
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam	1	1	1

4.4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Toplam	1	1

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli (Yabancı Uyruklu) Akademik Personel Sayısı		
Ünvanı	Adet	Uyruğu
Profesör		
Doçent	2	Özbekistan
Yrd. Doçent	4	2 Ürdün, 1 Azerbeycan,1 Filistin
Öğretim Görevlisi		
Uzman		
Okutman		
Sanatçı Öğrt. Elm.		
Sahne Uygulaticısı		
Toplam	6	

4.6 Akademik Kadroların Unvana Göre Dağılımı

Unvan Kodu	Unvanlar	Sınıf	Dereceler							Toplam
			1	2	3	4	5	6	7	
1550	Profesör	Ö.E	83	0	0	0	0	0	0	83
1555	Doçent	Ö.E	72	4	3	0	0	0	0	79
1565	Yardımcı Doçent	Ö.E	150	21	43	21	20	0	0	255
1570	Öğretim Gör.	Ö.E	52	7	14	40	18	12	0	143
1575	Okutman	Ö.E	35	4	1	5	8	2	1	56
1580	Çevirici	Ö.E	0	0	0	0	0	0	0	0
1585	Eğt.Öğr. Planlayıcısı	Ö.E	0	0	0	0	0	0	0	0
1590	Araştırma Gör.	Ö.E	0	0	0	175	46	11	15	247
6175	Uzman	Ö.E	7	3	0	0	1	1	0	12
	Toplam		399	39	61	241	93	26	26	875

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	59	170	169	122	277	78
Yüzde	6.74	19.43	19.32	13.94	31.66	8.91

4.8 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	428	265	693
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	203	128	331
Teknik Hizmetleri Sınıfı	109	33	142
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	3	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	4	4
Yardımcı Hizmetli	150	99	249
Toplam	891	536	1427



4.9 Personel Sayılarının Hizmet Sınıfı Bazında Birimlere Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARININ HİZMET SINIFLARI BAZINDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO								
BİRİM ADI	GİHS	THS	SHS	YHS	TOPLAM	SÜR. İŞÇİ	SÖZ. PER.	GENEL TOPLAM
Genel Sekreterlik	61	-	-	-	61	-	-	61
Strateji Geliştirme Dai.Başk.	14	-	-	-	14	-	-	14
Per.Daire Bşk.	40	2	-	-	42	-	-	42
İdari ve Mali İşler D.Bşk.	49	-	-	26	75	-	-	75
Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.	6	49	-	6	61	-	-	61
Sağlık Kültür ve Spor D.Bş.	16	4	2	36	58	4	-	62
Küt.Dok.D.Bşk.	8	1	-	-	9	-	-	9
Bilgi İşlem Daire Bşk.	10	-	-	-	10	-	-	10
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	14	-	-	-	14	-	-	14
Hukuk Müşavirliği	2	-	-	-	2	-	-	2
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-
Rektörlük ve bağlı birimler	-	-	-	-	-	13	-	13
Ziraat Fakültesi	18	6	-	4	28	-	-	28
İlahiyat Fakültesi	16	10	-	13	39	-	-	39
Fen Edebiyat Fakültesi	17	7	-	4	28	-	-	28
Mühendislik Fakültesi	17	8	-	5	30	-	-	30
Tıp Fakültesi	9	2	3	1	15	-	-	15
Veteriner Fakültesi	8	-	-	1	9	-	-	9
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	8	-	-	-	8	-	-	8
Eğitim Fakültesi	7	-	-	-	7	-	-	7
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	-	-	-	3	-	-	3
Arş.ve Uyg.Hastanesi	6	4	147	38	195	-	-	195
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5	-	-	-	5	-	-	5
Fen Bilimler Enstitüsü	4	-	-	-	4	-	-	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5	-	-	-	5	-	-	5
Sağlık Yüksekokulu Müd.	4	-	-	-	4	-	-	4
Sağlık Hizmetleri MYO	5	-	-	-	5	-	-	5
Akçakale MYO	2	-	-	1	3	-	-	3
Bozova MYO	5	-	-	-	5	-	-	5
Suruç MYO	4	-	-	1	5	-	-	5
Siverek MYO	4	-	-	-	4	-	-	4
Hilvan MYO	2	-	-	-	2	-	-	2
Şanlıurfa MYO	10	3	-	5	18	-	-	18
Viranşehir MYO	4	-	-	-	4	-	-	4
Birecik MYO	3	-	-	-	3	-	-	3
Ceylanpınar MYO	4	-	-	-	4	-	-	4
Tur.ve Otel.İşl.YO.Müd.	4	-	-	-	4	-	-	4
Beden Eğ.ve Spor Yo.Müd.	7	-	-	-	7	-	-	7
Makine Fabrikası	-	-	-	-	-	26	-	26
Döner Sermaye	9	-	39	10	58	-	-	58
Genel Toplam	410	96	191	151	848	43	-	891

4.10 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	49	283	258	285	16
Yüzde	5.5	31.76	28.95	31.99	1.8

4.11 İdari Personel Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	245	73	36	152	269	116
Yüzde	27.5	8.2	4.04	17.05	30.20	13.01

4.12 İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	39	134	150	180	303	85
Yüzde	4.38	15.04	16.84	20.20	34	9.54

4.13 İşçi ve Sözleşmeli Personel

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	40	5	45
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	4	57	61
Toplam	44	62	106

4.14 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	10	11	8	9
Yüzde	0	5	25	27.5	20	22.5

4.15 Sürekli İşçilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	7	25	6
Yüzde	0	0	5	17.5	62.5	15

5. Sunulan Hizmetler

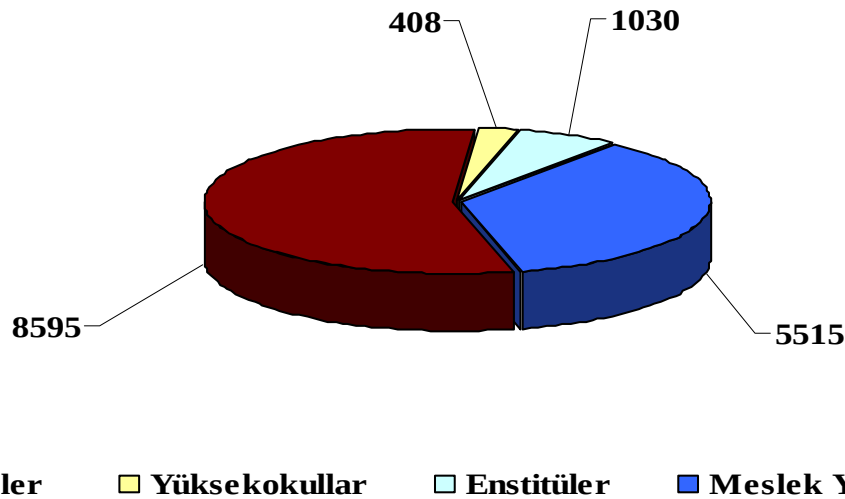
5.1 Eğitim Hizmetleri

Harran Üniversitesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Genel olarak, öğrencilerin her yarıyılında alacakları dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Öğrenciler, kayıtlı bulundukları bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdürler. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler, o dersten muaf olurlar. Harran Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında iki yıllık ön lisans programı, fakülte ve diğer yüksekokullarında ise dört yıllık lisans programları uygulanmaktadır.(Tıp Fakültesi eğitim süresi altı, Veteriner Fakültesi eğitim süresi beş yıldır.) Ayrıca Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimler ve Fen Bilimler Enstitülerine bağlı ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır.

5.1.1 Öğrenci Sayılarının Dağılımı

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	3611	2518	6129	1513	953	2466	5124	3471	8595
Yüksekokullar	234	174	408	-	-	-	234	174	408
Enstitüler	716	314	1030	-	-	-	716	314	1030
Meslek Yüksekokulları	2851	1489	4340	779	396	1175	3630	1885	5515
Toplam	7412	4495	11907	2292	1349	3641	9704	5844	15548

Öğrenci Sayılarının Dağılımı



5.1.2 Öğrenci Sayılarının Birim Bazında Dağılımı

Öğrenci Sayılarının Birim Bazında Dağılımı									
Birimin Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K	Top.	E.	K.	Top	E.	K.	
Eğitim Fakültesi	248	341	589	18	18	36	266	359	625
Fen-Ed. Fak.	649	647	1296	481	348	829	1130	995	2125
İkt.ve İd. Bil.Fak.	507	463	970	410	326	736	917	789	1706
İlahiyat Fakültesi	182	268	450	207	222	429	389	490	879
Mühendislik Fak.	731	192	923	397	39	436	1128	231	1359
Tıp Fakültesi	248	92	340				248	92	340
Veteriner Fak.	252	56	308				252	56	308
Ziraat Fakültesi	794	459	1253				794	459	1253
BESYO	100	58	158				100	58	158
Sağlık Yük.Okulu	134	116	250				134	116	250
Şanlıurfa MYO	1530	630	2160	632	320	952	2162	950	3112
Sağlık MYO	91	159	250				91	159	250
Akçakale MYO	144	90	234				144	90	234
Birecik MYO	409	214	623	147	76	223	556	290	846
Bozova MYO	113	50	163				113	50	163
Ceylanpınar MYO	35	24	59				35	24	59
Hilvan MYO	94	41	135				94	41	135
Siverek MYO	126	112	238				126	112	238
Suruç MYO	138	92	230				138	92	230
Viranşehir MYO	171	77	248				171	77	248
Fen Bil. Enst.	385	168	553				385	168	553
Sağlık Bil. Enst.	57	50	107				57	50	107
Sosyal Bil. Enst.	274	96	370				274	96	370
Toplam	7412	4495	11907	2292	1349	3641	9704	5844	15548

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	65	91	156	73	77	150	306	1.95
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-		

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS+DGS Kontenjanı	ÖSS+DGS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	2428	2220	208	91.43
Yüksekokullar	115	114	1	99.13
Meslek Yüksekokulları	2285	2136	149	93.47
Toplam	4828	4470	358	92.58

5.1.5 Yüksek Lisans Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	535	-	84	619
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	11	-	-	111
Sosyal Bilimler Enstitüsü	346	-	37	383
Toplam	992		121	1113

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	4	15	19
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	1	6	7
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	5	21	26



5.2 Sağlık Hizmetleri

SAĞLIK HİZMETLERİ	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Yoğun Bakım	50	2961	--
Klinik	244	20763	--
Acil Servis	--	55780	--
Ameliyat Masa Sayısı	7	15604	--
Poliklinik		225770	--
Laboratuvar Hizmetleri	--	--	--
Biyokimya	--	--	1678909
Mikrobiyoloji	--	--	256534
Patoloji	--	--	18151
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			240338
Toplam	294	320878	2193932



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Bu kapsamda Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Standartları Tebliği ve İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Ekibi oluşturuldu. Çalışma ekibi tarafından hazırlanan Harran Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30 Haziran 2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konuldu ve Maliye Bakanlığına da gönderildi. Hazırlanan eylem planının uygulanmasına yönelik olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İç Kontrol Standartları El Kitabı hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. Eylem Planı kapsamında 2012 yılında birimlerden alınan izleme değerlendirme sonuçları konsolide edilerek Üst Yöneticiye sunulmuştur. Ayrıca Harran Üniversitesi harcama birimlerinin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasların 12. maddesine göre Harran Üniversitesi Mali İşlerin Süreç Akış Şeması hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

İç kontrolün amacı:

- ☞ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini.
- ☞ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ☞ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini.
- ☞ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini.
- ☞ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Ön malî kontrol

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev

alanlar, yapacakları işlem den önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşölerek imzalanır.

Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görölmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşölür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görölmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, 12/09/2006 tarihli ve B.30.2.HRÜ.0.70.82.00/350 Sayılı Rektörlük Oluru ile 01/10/2006 tarihinde yürürlüğe giren “Harran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara” göre kontroller yapılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütölür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesine göre “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşölerek imzalanacaktır.



II) AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hararar Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

Hararar Üniversitesi 2009–2013 yılı Stratejik Planda 8 amaç ve bu amaçlara ulaşabilmek için toplam 33 hedef belirlemiştir.

AMAÇ 1. Üst Düzeyde Eğitim ve Araştırma Üniversitesi Kimliğini Yakalamak ve Sürdürmek

Açıklama:

Hararar Üniversitesi, yüksek öğretimde buluş anlamında yenilikçi, kalite ve hizmetleriyle dünyaca tanınan bir üniversite olma başarısına ulaşacaktır. Üniversitemizin, tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle kaynaklarının kullanımını maksimize etmesi, başarısı açısından önemli bir unsurdur. Bu amacı gerçekleştirebilmek için teşvik edici yapılanmalar arzu edilen sonuçlarla paralellik göstermelidir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Yönetici atamalarında bilgi, deneyim ve yeteneği esas almak,
- ☞ Ekip çalışmasına önem vermek,
- ☞ Oryantasyon planı uygulayarak geniş katılımlı bir sinerji yaratmak,
- ☞ Üniversitenin tümünde yenilikçi bir kültür oluşturarak, kalite ve hizmeti geliştirmek,
- ☞ Desteklenen projeler bazında, üniversiteler içerisinde ilk on arasına girmek,
- ☞ Tüm üniversiteler arasında belli disiplinlerde tercih edilme sıralamasında üst seviyelerde yer almak,
- ☞ Ulusal ve uluslararası ölçekte akademik olarak tercih edilebilirlik düzeyini arttırmak,
- ☞ Her yıl en az 5 ders kitabının üniversite matbaasında basılması,
- ☞ Ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim ve araştırma ödüllerini alan ve tanınan organizasyonlara üye seçilmiş akademisyenlerin sayısını arttırmak,
- ☞ Her yıl en az 1 ulusal/uluslararası ödül almak,
- ☞ Doktora öğretimi veren program sayısını arttırmak,
- ☞ Yabancı dil yüksekokulunu hizmete sunmak ve hazırlık sınıfları açmak,
- ☞ Socrates/Erasmus programı kapsamında lisans öğrencilerinin en az % 1'inin yurt dışında eğitim görmesini sağlamak,
- ☞ Dış değerlendirmeler sonucunda akredite olan birim sayısını arttırmak,

- ☛ Mezunların lisans sonrası eğitim programlarına katılmalarını sağlamak,
- ☛ Mezuniyet sonrası eğitim programları yolu ile mezunların kariyerlerinde yükselme şanslarını arttırmak.

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için, bu amaçla ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Hedef 1.1. Öğretimde verimlilik ve etkinliği her yıl %10 arttırmak

Hedef 1.2. Lisans programlarımızın kamuoyunda tanınırlığını ve ulusal ölçekte tercih edilme düzeyini her yıl %5 arttırmak

Hedef 1.3. Lisansüstü programlarımızın kamuoyunda tanınırlığını ve ulusal ölçekte tercih edilme düzeyini her yıl %5 arttırmak

Hedef 1.4. Üniversite Araştırma Kütüphaneleri (ÜNAK) ve Anadolu Üniversiteleri Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) organizasyonlarının belirlediği listede Harran Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin bulunmasını sağlamak ve her yıl tanımlanan seviyede %4 iyileşme gerçekleştirmek.

Hedef 1.5. Her yıl araştırma sayısını %4, yayınların sayısını %6 arttırmak.

Hedef 1.6. Eğitim öğretim kalitesini ve ders materyallerine ulaşılabilirliği her yıl %10 arttırmak

Hedef 1.7. Her yıl öğretim elemanlarının uluslararası deneyimini %7, yurt dışında öğrenim görme fırsatlarını en az %5 arttırmak

Hedef 1.8. Nitelikli akademik eleman sayısını her yıl %5 arttırmak

AMAÇ 2. Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek

Açıklama:

Öğrenciler, üniversitemizin en önemli kazanımları olduklarından, üniversitemize geldikleri günden başlayarak, mezun oldukları son güne kadarki sürecin, öğrenci memnuniyeti açısından sistemli olarak gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksiklerin saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmaları koordine etmek gerekmektedir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☛ En az 20000 öğrenci sayısına ulaşmak (%80 lisans ve önlisans, % 20 lisansüstü),
- ☛ Mezun sayısını arttırmak,
- ☛ Yüksek Lisans başvurusunda istenen yabancı dil ortalamasını 50(ÜDS) puanına ve eşdeğer TOFEL ve IELTS puanlarına yükseltmek,
- ☛ Doktora başvuru yabancı dil puanını 60(ÜDS) puanına ve eşdeğer TOFEL ve IELTS puanlarına yükseltmek,
- ☛ Yüksek Lisans başvuru ALES puanını 60'a yükseltmek,
- ☛ Doktora başvuru ALES puanını 70'e yükseltmek,

- ☞ İhtiyacı belirlenen başarılı öğrenciye verilen burs miktarını aylık 100 TL'ye yükseltmek,
- ☞ Anketlerde öğrenci memnuniyet ortalamasını 5 üzerinden en az 4'e yükseltmek.

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

- Hedef 2.1.** Her yıl öğrencilerin, kurum içerisinde kişi ve birimlere kolay erişimini en az %90'da tutmak
- Hedef 2.2.** Öğrenci finansal destek miktarlarını her yıl % 10 arttırmak
- Hedef 2.3.** Nitelikli lisans öğrencilerinin sayısını ve genel not ortalamalarını her yıl %2 arttırmak
- Hedef 2.4.** Nitelikli lisansüstü öğrencilerin sayısını ve başarısını her yıl %2 arttırmak
- Hedef 2.5.** Üniversitenin kayıt-kabul işlemlerinde her yıl iyileştirmeler yapmak ve öğrenci memnuniyet düzeyini % 90'da tutmak

AMAÇ 3. Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek, İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek

Açıklama:

Üniversitede, her türlü hizmetin etkili sunumunu sağlayan şartları yaratmak, gerekli olan alt yapıyı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak için; sistem bütünlüğü içinde uygulama ve etkinliği sürekli iyileştirmek, paydaşların taleplerini gerçekleştirme yolu ile memnuniyeti arttırmak, bu amaçla gerekli kaynakları etkili yönetmeye yönelik faaliyetleri belirlemek gerekir. Bu kapsamda belirlenecek hedeflere ulaşılabilir ve hizmetlerin hak sahiplerinin beklentilerini karşılayabilmesini sağlamak için gerekli olan insan kaynakları, altyapı ve çalışma ortamı, fiziki kaynaklar ve bilgi kaynaklarını yönetme yönündeki çalışmaları koordine etmek.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Fakülte ve bölümlerin daha özgür ve katılımcı hareket edebilmeleri için karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi,
- ☞ Mevcut ve yeni idari personelin müşteri memnuniyeti programı ile üniversitenin yeni dönüşüm programına katılmalarının sağlanması,
- ☞ Yıllık performans değerlendirmeleri ve mesleki gelişme planlarının uygulamaya konması,
- ☞ Yıllık değerlendirme prosedürleri ve ilgili dokümanları gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi,

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

- Hedef 3.1.** Her yıl derslik, çalışma mekanları ve laboratuvarların fiziki kullanım alanlarını, ulusal ortalamanın üzerine çıkartmak
- Hedef 3.2.** Her yıl nitelikli personeli desteklemek ve sayısını arttırmak
- Hedef 3.3.** Her yıl personel memnuniyetini en az % 90'da tutmak

Hedef 3.4. Her yıl birim ve kişiler arasındaki koordinasyon düzeyini en az % 90'da tutmak

Hedef 3.5. Osmanbey yerleşkesinde yapımı süren Araştırma ve Uygulama Hastanesini fiziki gerçekleşme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak

Hedef 3.6. Üniversitemiz yerleşkelerinde yapımı süren inşaatları fiziki gerçekleşme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak, binası olmayan birimlerin hizmet binalarının temelini atmak ve ulaşım yatırımlarının arttırılmasını sağlamak

AMAÇ 4. Hizmet Sunumunda Teknoloji Kullanımını Arttırmak

Açıklama:

Harran Üniversitesi, misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için yeterli kaynaklara (insan, finansman ve donanım) sahip olmalıdır. Üniversitemizin mevcut üniversiteler içinde üst sıralarda yer alma arzusu, sürekli korunmalıdır. Üniversitemiz, mevcut kaynakların kullanımını maksimize ederek, verimliliği ve etkinliği artırarak, yeni kaynak ve ortaklıklar yoluyla bu gelişmeyi sağlayacaktır.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☛ Öğrenme ortamına teknolojik alt yapı sağlamak,
- ☛ Mevcut kaliteli internet erişimini korumak ve geliştirmek,
- ☛ İç yazışmaların % 50'sini internet ağı üzerinden gerçekleştirmek,
- ☛ İki adet uzaktan lisans sonrası eğitim ve sertifika programı açmak,
- ☛ Mevcut programların % 2'sini uzaktan öğrenim şeklinde düzenlemek,
- ☛ Verilen derslerin %25'inde ileri teknolojiyi etkili bir şekilde kullanmak,
- ☛ Öğrenci kayıt sisteminin %90'nını uygun bir şekilde internet ortamında yapmak,
- ☛ Öğrenci hizmet servisinin %90'nını internet üzerinden gerçekleştirmek,
- ☛ Önümüzdeki 5 yıl içerisinde teknolojiyi etkin ve verimli şekilde kullanmak amacıyla 20 Milyon TL'lik bir bütçe oluşturmak,
- ☛ Öğrenciler için teknoloji kullanım olanaklarını arttırmak,
- ☛ Üniversite içerisinde öğrencilerin internet erişimini geliştirmek,
- ☛ Her öğrenci ve personelin temel bilgisayar ve enformasyon teknolojisi bilgilerini arttırmayı sağlamak,
- ☛ Teknoloji kullanımına ilişkin prosedürler ve programlar oluşturmak,
- ☛ Osmanbey Yerleşkesi içerisinde en ileri bilgisayar teknolojileri ile donatılmış bir bilgisayar laboratuvarı oluşturarak, öğrencilerin düzenli olarak bu laboratuvarı kullanmalarını sağlamak ve her öğrenciye bir bilgisayar şifresi sağlayarak, bilgisayar erişimini güvenli ve rahat bir şekilde yapmak ve kontrol etmek.

Amaç 4'ün gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

- Hedef 4.1.** Öğrenci ve personelin bilgi teknolojisine erişimini her yıl %10 arttırmak
- Hedef 4.2.** Öğrenim ve öğretimde, teknoloji kullanımını her yıl %10 arttırmak
- Hedef 4.3.** Daha etkin yönetim için her yıl elektronik dokümantasyon uygulamalarını kullanma, geliştirme ve yaygınlaştırma
- Hedef 4.4.** 2013 yılına kadar bölge için iyi bir teknolojik kaynak olmayı başarmak
- Hedef 4.5.** Her yıl elektronik ortamda sunulan ders dokümanlarının ve verilen sertifikaların sayısını arttırmak

AMAÇ 5. Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar Sunmak

Açıklama:

Harran Üniversitesinin en önemli önceliklerinden biri, yakın ve uzak çevrenin acil ihtiyaçlarına cevap vermektir. Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve sosyal ihtiyaçlara cevap veren, kritik önem arz eden toplumsal misyonunu sürdürmekte kararlı olan ve GAP bölgesindeki en önemli üniversitelerden biri olarak, özgün bir role sahiptir. Bu bağlamda üniversitemiz, bu tür katkıları, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapmıştır, gelecekte de yapmaya devam edecektir. Üniversitemiz ayrıca, gelecekte toplumu bekleyen her türlü sorunun çözümünde önemli bir role sahip olacaktır.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☛ Her akademik birimin ilgili topluluğa yönelik yılda en az bir bilimsel aktivite gerçekleştirmesi veya bilimsel aktiviteye katılımı sağlanacaktır,
- ☛ Her akademik program, topluma yönelik öğretim hizmetinin bileşenleriyle yılda en az bir kurs düzenleyecektir,
- ☛ Topluma yönelik öğretim hizmeti etkinliklerinde lisansüstü düzeydeki öğrencilerin % 10'unun entegre edilmesi sağlanacaktır,
- ☛ Yerleşke içi ve dışı bilimsel topluma yönelik öğretim hizmeti ile ilgili programlara veya etkinliklere lisans öğrencilerinin %5'inin katılımı sağlanacaktır,
- ☛ Yerleşke içerisinde yapılan öğrenci etkinliklerinin %30'unun topluma yönelik öğretim hizmetinin bir parçası olması sağlanacaktır,
- ☛ Yılda en az 500 kişiye profesyonel ve teknik olarak eğitim imkanı sağlanacaktır.

Amaç 5'in gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

- Hedef 5.1.** Her yıl bölgesel ve ulusal ekonomik gelişime katkı sağlamak

Hedef 5.2. Üniversiteyi, tanınan ve kabul edilen önemli bir kaynak haline getirmek için her yıl hizmet sunum düzeyini arttırmak

Hedef 5.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel etkinliklerini her yıl %10 arttırmak

Hedef 5.4. 2013 yılına kadar Osmanbey Yerleşkesi'nde öğrenci ve personele yönelik destek servislerinin her yıl %20'sini gerçekleştirerek, tamamlanmasını sağlamak

AMAÇ 6. Paydaşlarla Stratejik Ortaklık Kurmak ve Geliştirmek

Açıklama:

Harran Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarıyla yakın iletişim kurması önem arz etmektedir. Bu kapsamda yapılması gereken her türlü faaliyet içerisinde yer alarak üniversitemizin gelişimini sürekli hale getirmek temel görevlerimizden biridir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☛ Lisans programındaki öğrencilerin eğitim ve araştırmalarını desteklemek amacıyla, özel sektörlerden yılda 200.000,00 TL destek almak,
- ☛ Ulusal boyutta bilimsel organizasyonlar ve laboratuvarlar ile resmi anlaşmalar yapmak,
- ☛ Yılda 2 resmi ortaklık oluşturmak ve bunlardan en az birinin aktif uluslararası ortak olmasını sağlamak,
- ☛ Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Hastanesi ve Tıp Fakültesi için araştırma amaçlı dış ortaklıklar geliştirmek,
- ☛ Lise düzeyinde eğitim veren okullarla ortaklıkları arttırmak,
- ☛ Ülke açısından kritik önem taşıyan bilimsel toplantılara katılmayı sağlamak.

Amaç 6'nın gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Hedef 6.1. Üniversitenin tüm birimleri arasında iletişimi güçlendirmek

Hedef 6.2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, organizasyonlar ve laboratuvarlarla ortaklık sayısını arttırmak

Hedef 6.3. Özel sektör işletmeleriyle ortaklık sayısını her yıl %5 arttırmak

Hedef 6.4. Diğer eğitim ve öğretim kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek

Hedef 6.5. Hizmet kalitesini geliştirerek hizmet alanların memnuniyetini her yıl en az %90'da tutmak

AMAÇ 7. Harran Üniversitesi Geleneğine Dayalı Bir Kurumsal Kimlik ve İmaj Geliştirmek, Harran Üniversiteli Olmaktan Gurur Duymayı Güçlendirmek

Açıklama:

Üniversitemizin *Kurumsal Kimliği*, kültürüne ait değerleri ve normları ile çalışanlarımızın davranışları ve iletişim biçimlerinden oluşur. Kurum kimliğinin oluşması için, üniversitenin, üyelerini duygusal olarak kendisine bağlaması ve bu açıdan sahip olduğu değer ve normları geliştirmesi gerekmektedir. Üniversitemizin kurumsal kimliğe ihtiyaç duymasının temel nedeni, üniversite içinde personelin üniversite ile bütünleşmesini sağlamak, üniversite dışında ise, diğer kurumlardan ayırt edilmek ve onlarla etkili şekilde rekabet edebilmektir. Üniversitemizin kurum kimliğinin oluşması ile ürün ve hizmet faaliyetlerinin pazarlanması arttırılabilir. Kurumsal algılamının ve görsel etkilerin ölçülmesi olanağı oluşarak, *Harran Üniversiteli Olmak* duygusunun gelişmesi sağlanır. Bu da, kurumsal güvenin artmasını temin ederek ortak başarı alanlarının belirlenmesini olanaklaştıracak ve kurumsal başarıyı arttıracaktır. Üniversitemizin diğer üniversiteler içerisinde ayrıcalıklı bir konuma sahip olması özgün bir kurumsal kimlik kazanmasıyla mümkün olabilecektir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Kurumsal pazarlama planı oluşturmak,
- ☞ Harran Üniversiteli olmaktan duyulan gurur ve geleneği güçlendiren program ve etkinlikler yapmak,
- ☞ Üniversite yönetiminde görev alan personelin en az %10'nun ulusal veya uluslararası organizasyonlarda liderlik yapmış olmasını temin etmek,
- ☞ Öğrencilerin yarıştığı 3 akademik şampiyona düzenlemek,
- ☞ Üniversitemiz bünyesinde bulunan sporcu ve sanatçıların ulusal boyutta yetiştirilmesi ve desteklenmesini temin etmek.

Amaç 7'nin gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Hedef 7.1. Çeşitli program ve etkinliklerle Harran Üniversitesi kurumsal kimliğine ilişkin imaj ve gururu güçlendirmek

Hedef 7.2. Harran Üniversitesinin başarı odaklı imajını kurumsal pazarlama yoluyla güçlendirmek

AMAÇ 8. Finansal Kaynakların Güçlendirilmesini ve Çeşitliliğini Sağlamak.

Açıklama:

Üniversitede, hizmetin gelişen şartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli olan mali yapıyı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan mali kaynakların çeşitlendirilmesi, arttırılması, iyi yönetimi ve koordinasyonu üniversitemizin başarısı için gerekli bir unsurdur.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ☞ Bağış gelirlerindeki artış,
- ☞ Döner sermaye gelirlerindeki artış,

- Öz gelirlerdeki artış,
- Proje gelirlerindeki artış.

Amaç 8'in gerçekleştirilebilmesi için ilgili hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Hedef 8.1. Finansal kaynakları her yıl en az %5 arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- YÖK Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı
- Orta Vadeli Program
- Orta Vadeli Mali Plan
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması;

- ☞ Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- ☞ Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- ☞ İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- ☞ Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- ☞ Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

Eğitim;

- ☞ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- ☞ Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.

- Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

Bilim ve Teknoloji;

- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine paralel olarak 2009–2013 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.



III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

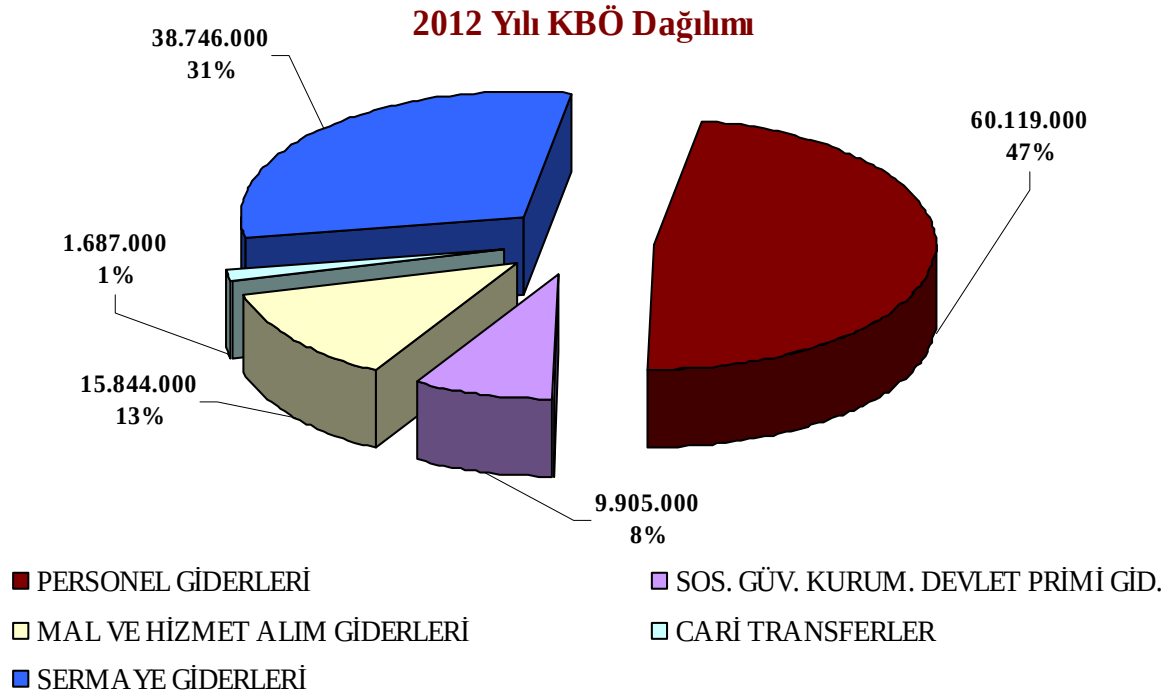
1.1 Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GİDER GERÇEKLEŞME (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	60.119.000	64.315.286
01.01	Memurlar	57.760.000	61.904.572
01.02	Sözleşmeli Personel	125.000	256.289
01.03	İşçiler	1.762.000	1.596.334
01.04	Geçici Personel	340.000	164.497
01.05	Diğer Personel	119.619	393.594
02	SOS.GÜV.KUR.DEV. PRM.GİD	9.905.000	10.359.898
02.01	Memurlar	9.496.000	10.024.587
02.02	Sözleşmeli Personel	48.000	55.375
02.03	İşçiler	315.000	242.926
02.04	Geçici Personel	46.000	37.010
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	15.844.000	15.863.812
03.02	Tük.Yön. Mal.ve Malz.Al.	8.028.100	7.352.430
03.03	Yolluklar	468.700	472.658
03.04	Görev Giderleri	33.800	246.936
03.05	Hizmet Alımları	6.062.000	5.503.610
03.06	Temsil ve Tanıtma Gid.	50.000	40.396
03.07	Men.Mal Gayrimad.H.	687.400	1.214.762
03.08	Gayrimenkul Mal B.On.Gid.	514.000	999.069
03.09	Tedavi ve Cenaze Gid.	0	33.950
05	CARİ TRANSFERLER	1.687.000	1.686.664
05.01	Görev Zararları	1.133.000	1.133.000
05.03	Kar Am.Gütmeyen K.Y.Yar.	550.000	550.000
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	4.000	3.664
06	SERMAYE GİDERLERİ	38.746.000	23.667.669
06.01	Mamul Mal Alımları	9.210.000	8.713.991
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0	39.221
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kam.	2000	0
06.05	Gayrimenkul Sermaye Ür.Gid.	28.014.000	13.379.208
06.07	Gayrimenkul Büyük On. Gid.	1.520.000	1.535.250
GENEL TOPLAM		126.301.000	115.893.328

BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK BİRİNCİ DÜZEYDE DAĞILIMI

YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	K.B.Ö (TL)	YILSONU ÖDENEK TL (YSÖ)	HARCAMA (TL)	HARCAMA/ YSÖ
2012	PERSONEL GİDERLERİ	60.119.000	65.394.592	64.315.286	% 98
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	9.905.000	10.659.703	10.359.898	% 97
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.844.000	21.692.657	15.863.812	% 73
	CARİ TRANSFERLER	1.687.000	1.687.000	1.686.664	% 100
	SERMAYE GİDERLERİ	38.746.000	40.914.858	23.667.669	% 58
	TOPLAM	126.301.000	140.348.810	115.893.328	% 83



BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	Toplam Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)
I	II	III	IV			
38				YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU	140.348.810	115.893.328
	32			HARRAN ÜNİVERSİTESİ	140.348.810	115.893.328
		09		HARRAN ÜNİVERSİTESİ	11.215.349	9.718.781
			01	Özel Kalem	11.215.349	9.718.781
		09		GENEL SEKRETERLİK	64.785.328	43.159.909
			02	Özel Kalem	3.780.498	3.598.029
			04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	13.331.132	12.614.381
			05	Personel Dairesi Başkanlığı	2.842.955	2.841.493
			06	Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı	675.500	671.645
			07	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	7.067.173	3.280.031
			08	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	460.317	455.845
			09	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	35.242.067	18.346.104
			10	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	453.547	446.629
			11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	568.370	544.271
			12	Hukuk Müşavirliği	363.769	361.481
		02		SAĞLIK ENSTİTÜLERİ	155.240	154.502
			00	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	155.240	154.502
		02		SAĞLIK FAKÜLTELERİ	15.987.569	15.927.558
			30	Tıp Fakültesi	12.963.429	12.912.347
			39	Veteriner Fakültesi	3.024.140	3.015.211
		02		SAĞLIK YÜKSEKOKULLARI	516.270	512.639
			76	Sağlık Yüksek Okulu	516.270	512.639
		03		SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULLARI	825.140	823.911
			00	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	825.140	823.911
		03		SAĞLIK MERKEZLERİ	5.421.761	5.406.974
			30	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	5.421.761	5.406.974
		04		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ	172.488	167.464
			00	Fen Bilimleri Enstitüsü	172.488	167.464
		04		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	7.680.864	7.520.081
			32	Fen-Edebiyat Fakültesi	7.680.864	7.520.081
		04		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	11.616.285	11.488.719
			43	Mühendislik Fakültesi	5.139.278	5.015.758
			47	Ziraat Fakültesi	6.477.007	6.472.961

		05		FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI	5.297.459	5.091.128
			00	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	1.830.471	1.801.490
			01	Bozova Meslek Yüksek Okulu	564.730	538.250
			02	Hilvan Meslek Yüksek Okulu	371.860	369.142
			03	Siverek Meslek Yüksek Okulu	575.538	561.932
			04	Suruç Meslek Yüksek Okulu	626.420	624.056
			05	Viranşehir Meslek Yüksek Okulu	676.550	585.836
			06	Akçakale Meslek Yüksek Okulu	651.890	610.422
		05		FEN BİLİMLERİ MERKEZLERİ	40.000	39.985
			30	Bilgi İşlem Merkezi	0	0
			59	Diğer Merkezler	40.000	39.985
		06		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	156.945	153.618
			04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	156.945	153.618
		06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	1.920.487	1.903.821
			31	Eğitim Fakültesi	1.920.487	1.903.821
		06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	3.288.831	2.731.119
			43	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.031.381	2.477.451
			47	Güzel Sanatlar Fakültesi	257.450	253.668
		06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	4.608.955	4.516.821
			54	İlahiyat Fakültesi	4.608.955	4.516.821
		06		SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULLARI	586.540	582.403
			72	Beden Eğitimi Yüksekokulu	586.540	582.403
		06		SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULLARI	195.230	186.049
			81	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	195.230	186.049
		07		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULLARI	3.744.149	3.681.298
			00	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	2.381.831	2.349.834
			01	Birecik Meslek Yüksek Okulu	1.049.298	1.020.951
			02	Ceylanpınar Meslek Yüksek Okulu	313.020	310.513
		07		SOSYAL BİLİMLER MERKEZLERİ VE BÖLÜMLERİ	2.133.920	2.126.548
			89	Diğer Bölümler	2.133.920	2.126.548
				GENEL TOPLAM	140.348.810	115.893.328

1.2. Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.649.000	7.470.896	% 133
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	119.489.000	69.937.342	% 59
DİĞER GELİRLER	1.163.000	5.538.242	% 477
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	126.301.000	82.946.480	% 66

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüze bağılı birimlerin 2012 yılı bütçesine ilişkin tablo aşağıda çıkartılmıştır.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ	2012 Yılı	
BİRİM ADI	Gelir Gerçekleşmesi	Gider gerçekleşmesi
ZİRAAT FAKÜLTESİ (TARIM İŞLET.)	244.313,17	202.931,63
VETERİNER FAKÜLTESİ	14.055,00	7.529,24
HARÜSEM	382.862,69	279.496,19
PEDAGOJİK FORMASYON	404.600,00	411.506,59
MAKİNA FABRİKASI	137.370,61	101.704,24
HÜMEL	34.591,75	27.137,18
MÜHENDİSLİK FAK.(ÇEVRE BÖLÜMÜ)	59.200,00	35.159,95
MÜHENDİLİK FAK.(İNŞAAT BÖLÜMÜ)	4.850,00	9.790,05
DANIŞMANLIK	187.851,10	157.018,38
TIP DIŞI TOPLAM	1.469.694,32	1.232.273,45
TIP FAKÜLTESİ (ARŞ.VE UYG.HAST.)	38.670.268,72	46.052.995,63
TIP DIŞI-TIP GENEL TOPLAM	40.139.963,04	47.285.269,08

EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ					
KODLAR				AÇIKLAMA	GELİR GERÇEKLEŞME (TL)
I	II	III	IV		
				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	82.946.480,52
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.470.896,03
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.974.374,47
		01		Mal Satış Gelirleri	27.620,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	27.620,00
		02		Hizmet Gelirleri	6.946.754,47
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.762.559,00
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.655.496,66
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	975,00
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	128.772,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	398.951,81
	06			KİRA GELİRLERİ	496.521,56
		01		Taşınmaz Kiraları	496.521,56
			01	Lojman Kira Gelirleri	224.199,80
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	272.321,76
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	69.937.342,23
	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ	69.315.390,00
		01		Cari	53.473.490,00
			01	Hazine yardımı	53.473.490,00
		02		Sermaye	15.841.900,00
			01	Hazine yardımı	15.841.900,00
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	621.952,23
		01		Cari	360.272,92
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	360.272,92
		02		Sermaye	261.679,31
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	261.679,31
05				DİĞER GELİRLER	5.538.242,26
	01			FAİZ GELİRLERİ	1.538.784,77
		09		Diğer Faizler	1.538.784,77
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.486,32
			99	Diğer Faizler	1.536.298,45
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	2.152.526,80
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	2.152.526,80
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	2.152.526,80
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.846.930,69
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.846.930,69
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0
			06	Kişilerden alacaklar	192.417,09
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.531.938,00
			99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	122.575,60
GENEL TOPLAM					82.946.480,52

2. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim :

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna göre çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik uyarınca Üniversitemiz İç Denetçisi tarafından bir program dahilinde iç denetim faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

Üniversitemizin 2012 Mali Yılına ilişkin sarf evrakları, Sayıştay Denetçileri tarafından 6085 sayılı kanun uyarınca yerinde denetim yapılmak suretiyle denetime tabi tutulmuştur.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)							
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	Araştırma Merkezleri	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	83			14	1		98
Konferans	21						21
Panel	9		2	2			13
Eğitim Semineri	4			7			11
Seminer	41	30	10	4			85
Açık Oturum				1			1
Söyleşi	5			1			6
Tiyatro				1	1		2
Konser	6			1			7
Sergi	15						15
Turnuva				12			12
Teknik Gezi	17			23			40
Diğer	12			14			26
TOPLAM	213	30	12	80	2		337

**Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara
Öğretim Elemanı / İdari Personel katılımı)**

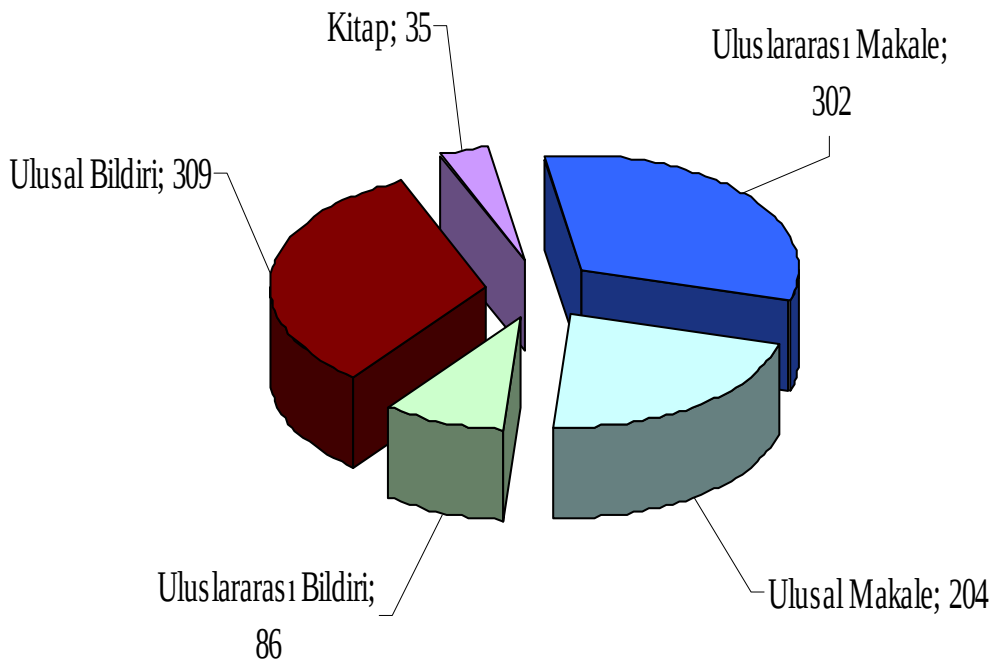
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	Araştırma Merkezleri	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	302		11	25	9		347
Konferans	36	1		3	3		43
Panel	11			1			12
Eğitim Semineri	19			15	1		35
Seminer	13			2	5		20
Açık Oturum	1						1
Söyleşi	2			2			4
Tiyatro							
Konser							
Sergi	7						7
Turnuva				5			5
Teknik Gezi	24			6	5		35
TOPLAM	415	1	11	59	23		509



1.2. Yayınlarla İlgili faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	302
Ulusal Makale	204
Uluslararası Bildiri	86
Ulusal Bildiri	309
Kitap	35
TOPLAM	936

Yayınlarla İlgili Faaliyet Grafiğı



■ Uluslararası Makale ■ Ulusal Makale ■ Uluslararası Bildiri ■ Ulusal Bildiri ■ Kitap

1.3 Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMA SAYISI
Universidad del Pais Vasco	İSPANYA	1
Universidad de Murcia	İSPANYA	1
Universidad de Salamanca	İSPANYA	1
Universitat de Lleida	İSPANYA	1
The Technological Educational Institute of Kalamata	YUNANİSTAN	1
Regione Autonoma Della Sartegena	İTALYA	1
Università di Bologna	İTALYA	1
Università degli Studi di Sassari	İTALYA	1
University of Technology and Life Sciences	POLONYA	1
Bialystok University of Technology	POLONYA	1
Technical University of Lodz	POLONYA	1
Nicolaus Copernicus University	POLONYA	1
Cracow University of Technology	POLONYA	1
University of Bialystok	POLONYA	1
Politechnika Gdanska	POLONYA	1
The Feliks Nowowiejski Academy of Music	POLONYA	1
THE Main School Of Fire Service in Warsaw	POLONYA	1
Technical University Of Sofia	BULGARİSTAN	1
Medical University Plovdiv	BULGARİSTAN	1
University of Rennes	FRANSA	1
Universitatea Alexandru Ioan Cuza	ROMANYA	1
University of medicine and Pharmacy	ROMANYA	1
University of Agronomic Sciences	ROMANYA	1
Universita Tea Stefan Cel Mare Suceava	ROMANYA	1
Enviromental Protection College	SLOVENYA	1
University of Ljubljana	SLOVENYA	1
Universidade Catolica Portuguesa	PORTEKİZ	1
University of Ostrava	ÇEK CUMHURİYETİ	1
Institu of Agricultural and Environmental Sciences	ESTONYA	1

Myokulo Romero Universitates	LİTVANYA	1
Fachhochschule Neubrandenburg (University of Applied Sciences)	ALMANYA	1
Hochshule Neubrandenburg	ALMANYA	1
Osijek	HIRVATİSTAN	1
Kent State	ABD	1
State Üniversty Of Newyork (SUNY)	ABD	1
Ohio State	ABD	1
Research Inst. Of Humen And Nature	JAPONYA	1
Tsukuba	JAPONYA	1
Doğu Akdeniz Üniversitesi	KUZEY KIBRIS T.C	1
Dicle Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Muş Alparslan Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Sinop Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Nevşehir Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Bilecik Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Artvin Çoruh Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Bitlis Eren Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Batman Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Mardin Artuklu Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Hakkari Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Ortadoğu Teknik Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Boğaziçi Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Hacettepe Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Gaziantep Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Selçuk Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Ege Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Gazi Üniversitesi	TÜRKİYE	1
Ankara Üniversitesi	TÜRKİYE	1
TOPLAM		61

1.4 Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Projeler

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Harcama (TL)
DPT	2	1	3	0	1.295.620,07
TÜBİTAK	21	8	29	11	929.412,00
ERASMUS	1	0	1	0	173.230,04
FARABİ	1	0	1	0	99.640,00
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	467	311	487	11	1.114.274,70
ÖYP	5	13	18	0	360.272,92
DİĞER	5	6	11	4	526.972,50
TOPLAM	502	339	550	26	4.499.422,23



1.4.2 Yatırım Projeleri

PROJE BİLGİLERİ

PROJE ADI	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
KARAKTERİSTİĞİ	İnşaat (Sen. At. Pist. Fut. Sah.+Bisiklet Yolu)
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2005-2012
PROJE TUTARI	18.750.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	18.943.000,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 100
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2.000,00 TL.
AÇIKLAMA	İhale Kapsamında yapılan Bütün İşler Tamamlanmış olup, kalan işler 2013 yılı içerisinde ihale edilecektir.

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Proje kapsamında; 3440 m² 1500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 2900 m² 180 seyirci kapasiteli yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 1400 m² kapalı, 17860 m² açık alan üzerinde 3000 seyirci kapasiteli parkurlu stadyum inşaatı ve 900 m² kapalı alanı olan sporcu konaklama tesisi tamamlanmış bulunmaktadır.

Ödeneğin olması durumunda Açık sahalar voleybol, Basketbol, Tenis kortlarının yapılması Planlanmaktadır.

PROJE ADI	Tarihi Ev Restorasyonu
KARAKTERİSTİĞİ	Büyük Onarım,Restorasyon,Tadilat
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2012-2012
PROJE TUTARI	220.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	26.665,09 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 12
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	220.000,00 TL.
YÜKLENİCİ	Atbinici İnş. Ve Törensels İnş. İş Ortaklığı

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Söz konusu iş 29.06.2012 tarihinde ihale edilmesine rağmen kamu ihale mevzuatı uyarınca yapılan itiraz ve şikâyetlerden dolayı işin süresi itibarıyla 2013 yılına sarkmıştır. İnşaat kısmen tamamlanmıştır.

PROJE ADI	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi
KARAKTERİSTİĞİ	Etüd-Proje ve Müş.
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2012-2012
PROJE TUTARI	250.000,00 TL. (400.000,00 TL. Ek Ödenek)
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	603.306,98 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 100
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	250.000,00 TL.
YÜKLENİCİ	İS-AD VE HAYAL GÜCÜ TASARIM

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

- 600 Yatak Araştırma Uygulama Hastanesi revize (Statik, Mekanik, Elektrik, Yangın, Peyzaj) projelerinin ve ihaleye hazırlık keşif metrajlarının hazırlanması işinin ihalesi yapıldı ve Projeler hazır hale getirildi.
- YENEV (Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Ar-Ge Merzi) proje ihalesi yapıldı (Statik, Mekanik, Elektrik) projeleri tamamlanmak üzere.
- Kongre ve Kültür Merkezi Binasının ön çalışma Projeleri hazırlandı.
- 600 Yatak Araştırma Uygulama Hastanesi Güçlendirme projeleri ve deprem analizleri yaptırıldı.
- Viranşehir Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Yurt binası (Statik, Mekanik, Elektrik) projeleri yaptırıldı
- Lojman dış cephe ve Mühendislik Fakültesi bağlantı köprülerinin projeleri yaptırıldı.
- Viranşehir Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Yurt binası Sondaja dayalı zemin etüdü yaptırıldı.
- Peyzaj Projeleri ve bakım onarım projeleri birimiz elemanlarınca hazırlanmıştır.
- Restorasyon Projelerinin hazırlanması.
- Teknopark Projeleri hazırlanmış olup ihalesi yapılmıştır.

PROJE ADI	Kampüs Altyapı İnşaatı
KARAKTERİSTİĞİ	Yol, Su, Elk. Trf. Çev. Kanl. Güv. Tes. D.Gaz. Otopark
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	1994-2014
PROJE TUTARI	56.500,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	55.792,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 98,7
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2.500.000,00 TL.
AÇIKLAMA	Kısmen Çalışmalar Devam Etmekte, İhtiyaç duyulan işler 2013 yılında ihale edilecektir.

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Kampüs Altyapısı işi kapsamında;

İnşaat işleri; Kampus çevre yolları, yerleşke içi araç ve yürüyüş yolları, otoparklar, kampusun ısınması için Isı teshin merkezi, bu merkezin fakültelerle bağlantısı için tesisat ve elektrik galerileri, yağmursuyu boru ve büz hatları, atık suyu hatları, 3000 m³, 1000 m³, 400 m³, 500 m³, 1000 m³'luk su depoları, kök binası, nizamiye binası, üç adet trafo binası ile 34300 m², 17600 m², 3950 m² ve 3700 m²'lik dört adet gölet yapılmıştır.

Tesisat İşleri; Isı teshin merkezi ile bina galeri kızgın su hattı bağlantıları (fen edebiyat fakültesi, ilahiyat fakültesi, merkezi kafeterya, misafirhane, mühendislik fak., ziraat fak., stadyum, kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu, morfoloji binası, içme suyu arıtma ve lojman hatları), su depoları içerisinde bulunan manevra odaları, Galeri içi ile Fakülteler arasındaki su isale hattı, Yangın hattı bina bağlantıları, Damlama sulama İle Refüjlere bahçe sulama ana hatlarının çekilmesi ile Gölet sirkülasyon hattı.

Elektrik İşleri; Şanlıurfa TM' den 15 km 'lik enerji nakil hattı, dört adet trafo binası AG&OG dağıtım şebekesi, çevre ve yol aydınlatmalarıdır. Arıtma tesisi Çevre sulama ve boruluma işleri ayrıca peyzaj alanı aydınlatmaları.

Çevre düzenleme (Peyzaj) çalışmaları; toplam 15000 m² alanda peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

5 Nolu gölet fiskiye sistemi tamamlanmış, otopark gölgelikler devam etmektedir.

PROJE ADI	Derslik ve Merkezi Birimler
KARAKTERİSTİĞİ	İnşaat+Donanım Merkezi Derslik (9500 m ²) , Merkezi Kütüphane (8500 m ²), Ceylanpınar MYO (5518 m ²) ve Viranşehir MYO (5518 m ²)
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	1994-2014
PROJE TUTARI	20.500.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	9.852.000,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 48
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	10.262.000,00 TL.
AÇIKLAMA	Kısmen Çalışmalar Devam Etmekte, İhtiyaç duyulan işler 2013 yılında ihale edilecektir.

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Proje başlangıcından bugüne kadar; Merkezi Derslik İnşaatına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Öngörülen süreden önce tamamlanacaktır.

Merkezi Kütüphane İnşaatına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Öngörülen süreden önce tamamlanacaktır.

Viranşehir ve Ceylanpınar Meslek Yüksek Okullarına ait proje çalışmaları ve ihaleye hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Viranşehir MYO inşaat ihalesi yapılmış (sonuç aşamasında) 2013 yılı sonunda inşaatı tamamlanacaktır.

Ceylanpınar MYO arazi tahsisinin gerçekleşmesi durumunda ihalesi yapılacaktır.

PROJE ADI	Hastane İnşaatı 600 yataklı (117.972,84 m ²)
KARAKTERİSTİĞİ	İnşaat + Don.
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	1994-2014
PROJE TUTARI	200.000.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	95.779.000,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARİYLE FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 48
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	15.000.000,00 TL.
AÇIKLAMA	İkmal İnşaatı İhalesi Sonuç Aşamasında

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

Proje başlangıcından bugüne kadar C(yatakhaneler) A(Ameliyathaneler), B (poliklinikler) olmak üzere tüm blokların kaba inşaatı, duvar ve sıva işleri, dış cephe cam giydirmeleri tamamlanmıştır. Tüm blokların elektrik iç tesisat tava döşemeleri ile mekanik tesisat boru döşemeleri tamamlanarak inşaatın tasfiye işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Geri kalan işlerin tamamlanması için -600 Yatak Araştırma Uygulama Hastanesi revize projelerinin ve ihaleye hazırlık keşif metrajlarının hazırlanması işinin ihalesi yapıldı. İkmal inşaatının Ön yeterlik ihalesi tamamlandı Yeterlik ihalesi 05.02.2013 tarihinde yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.

Sonuç işlemleri ile birlikte süratle ikmal inşaatının bitirilmesi hedeflenmektedir.

PROJE ADI	Yüksek Başarımlı Bilgi İşlem Arş. Merk.
KARAKTERİSTİĞİ	İleri Araştırma ve Mak. Techizat
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2010-2012
PROJE TUTARI	2.517.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	2.071.000,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARİYLE FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 82
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	10.000,00 TL.
AÇIKLAMA	Proje tamamlanmıştır

PROJE BAŞLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İŞLER:

İlgili Proje Yürütürsünce harcama yapılmıştır. Proje 2013 yılında sona erecektir.

PROJE ADI	Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Ar-Ge Merkezi
KARAKTERİSTİğİ	İleri Araştırma
BAşLAMA - BİTİş YILI	2011-2013
PROJE TUTARI	8.000.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	2.837.000,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEşME	% 35
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEğİ	4.000.000,00 TL.
AÇIKLAMA	İnşaat İhalesi için çalışmalar surmektedir..

PROJE BAşLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İşLER:

İlgili Proje Yrtrsnce harcama yapılmıştır. Proje İhalesi yapılmış olup, 2013 yılında İnşaat İhalesi Yapılacaktır.

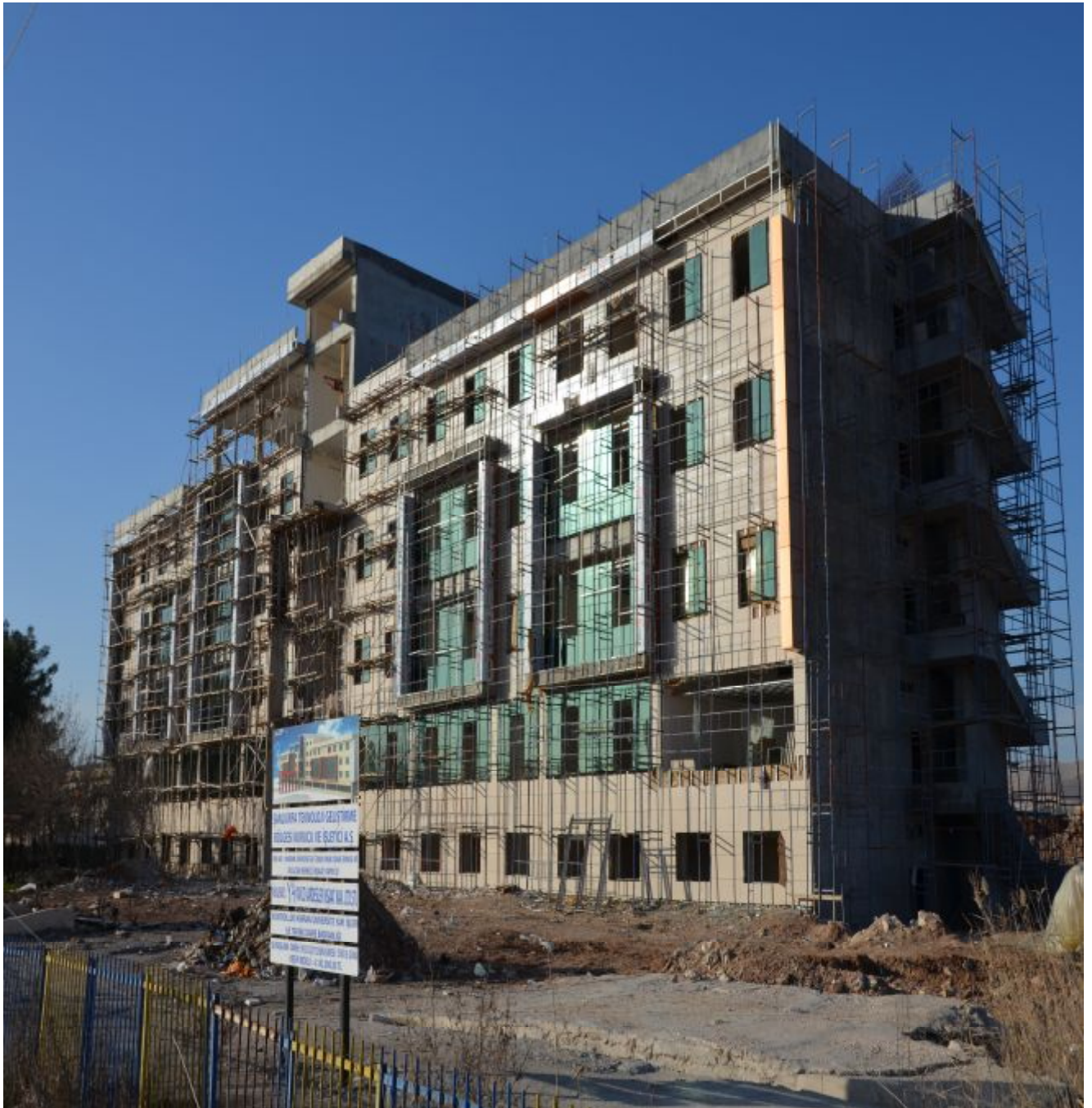
PROJE ADI	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
KARAKTERİSTİğİ	İleri Araştırma
BAşLAMA - BİTİş YILI	2012-2014
PROJE TUTARI	13.500.000,00 TL.
2012 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	230.000,00 TL.
2012 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEşME	% 2
2012 YILI BÜTÇE ÖDENEğİ	3.000.000,00 TL.
AÇIKLAMA	Proje İhalesi için çalışmalar surmektedir.

PROJE BAşLANGICINDAN BU GÜNE KADAR YAPILAN İşLER:

İlgili Proje Yrtrsnce harcama yapılmıştır. İhtiyaç Programının belirlenmesi çalışmaları devam etmekte olup, akabinde proje ihalesi sonrasında inşaat ihalesi yapılacaktır.

1.5 GAP Teknopark

Bakanlar Kurulu Tarafından 29.3.2010 tarihinde imzalanarak kurulan Teknopark'ın yönetici binası, yine Bakanlar Kurulu Kararı gereğince Harran Üniversitesi Makine Fabrikası yerleşkesi üzerinde yapılması gerekmektedir.. Uzunca bir zamandan beri Makine Fabrikası Yerleşkesi, Harran Beton tarafından kullanılmasından dolayı, 2010–2011 Sanayi Ticaret Bakanlığının Yönetici Şirket binası için ayırdığı bütçe kullanılamamıştır. İnşaat 08.03.2012 Tarihinde ihalesi yapılarak 09.03.2012 Tarihinde 4.142.000 TL Sözleşme bedeli ile Yavuz Kardeşler Nak. İnş. San. ve Tic.Lim. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. İş yeri teslim tarihinden bugüne işin fiziki olarak % 73 tamamlanmıştır. 2012 yılı içersinde 3.069.00,00 TL.+ KDV nakdi gerçekleşme sağlanmıştır. Yeterli ödeneğin sağlanması durumunda Haziran 2013 tarihinde tamamlanacaktır.



1.6 Basında Harran Üniversitesi



2. Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2012 yılı performans programına uygulanmak üzere 2009-2013 Stratejik Planımızda belirlenen sekiz adet amacın öncelikli olanlarından üç adet amaç tesbit edilerek (**2., 3. ve 5. Stratejik Amaçlar**) başarı göstergeleri için değerlendirilmek amacı ile aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç 2: Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek.

Stratejik Amaç 3: Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek, İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek.

Stratejik Amaç 5: Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar Sunmak.



		HEDEFLER	2010	2011	2012	HEDEFE ULAŞMA DURUMU
Stratejik Amaç 2 Nitelikli Öğrencileri Üniversiteye Kazandırmak, Geliştirmek ve Üstün Donanımlarla Mezun Etmek						
Hedef 2.2. Öğrenci finansal destek miktarlarını her yıl % 10 arttırmak						
	1- Kurum / Kuruluşlardan finansal destek alan toplam öğrenci sayısı	3.800	3876	6301	5795	Hedef aşıldı
	2- Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı	55	30	42	103	Hedef aşıldı
Hedef 2.3. Nitelikli lisans öğrencilerinin sayısını ve genel not ortalamalarını her yıl %2 arttırmak						
	1- Merkezi yerleştirme sınavıyla Türkiye genelinde ilk %10 dilime girerek üniversitemize kayıt yapan öğrenci sayısı	280	297	307	357	Hedef aşıldı
	2- Merkezi yerleştirme sınavıyla Harran Üniversitesini ilk 5 tercihi arasında tercih ederek kayıt yapan öğrenci sayısı	1.700	2.510	1673	2.449	Hedef aşıldı
	3- Mesai saatleri dışında Kütüphanenin açık olduğu saat sayısı (Haftalık)	20	-	25	25	Hedef aşıldı
	4- Öğrenci Kulübü sayısı	20	20	22	20	Hedefe ulaşıldı
	5- Üniversite faaliyetlerinde görev alan öğrenci sayısı	6	6	6	10	Hedef aşıldı
	6- Akademik personel sayısı	850	841	840	875	Hedefe ulaşıldı
	7- Osmanbey Kampusüne yapılan günlük toplu taşıma sefer sayısı	100	92	110	115	Hedef aşıldı
	8- Web sayfamız ziyaretçi sayısı	5.350.000	13.255.129	17.462.874	23.044.212	Hedef aşıldı
	9- Üniversitemizin tanıtıcı program ve doküman sayısı	6	5	6	6	Hedefe ulaşıldı
	10-Üniversitemiz mezunu olup, Lisansüstü öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	45	128	140	342	Hedef aşıldı
	11- Bologna sürecinin programlardaki uygulanma oranı	100	100	100	100	Hedefe ulaşıldı

Hedef 2.4. Nitelikli lisansüstü öğrencilerin sayısını ve başarısını her yıl %2 arttırmak						
	1-Lisansüstü öğrencilerin kullandığı laboratuvar sayısı	3	7	8	16	Hedefe ulaşıldı
	2- Danışman ile öğrenci arasında ders saatleri dışında yapılan haftalık toplantı sayısı	20	22	21	32	Hedef aşıldı
Hedef 2.5. Üniversitenin kayıt-kabul işlemlerinde her yıl iyileştirmeler yapmak ve öğrenci memnuniyet düzeyini % 90'da tutmak						
	1- Harran Üniversitesi amblemlili ürün sayısı	7	12	12	12	Hedef aşıldı
Stratejik Amaç 3 Altyapı ve Çalışma Ortamını İyileştirmek, İnsan Kaynaklarının Niteliğini Geliştirmek						
Hedef 3.1. Her yıl derslik, çalışma mekanları ve laboratuvarların fiziki kullanım alanlarını, ulusal ortalamanın üzerine çıkartmak						
	1- Eğitime yönelik derslik sayısı	200	205	205	237	Hedef aşıldı
	2- Öğrencilere yönelik laboratuvar sayısı	96	100	101	101	Hedef aşıldı
	3- Merkezi kütüphanedeki kaynak sayısı	79.000	87.525	19.366	21.055	Ulaşılamadı
Hedef 3.3. Her yıl personel memnuniyetini en az % 90'da tutmak						
	1- Personele yönelik olarak düzenlenen sosyal kültürel etkinlik sayısı.	3	2	3	3	Hedefe ulaşıldı
	2- Sosyo-kültürel ve sportif tesislerin sayısı	8	12	18	20	Hedef aşıldı
Hedef 3.5. Osmanbey yerleşkesinde yapımı süren Araştırma ve Uygulama Hastanesini fiziki gerçekleştirme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak						
	1- Araştırma Uygulama Hastanesi İnşaatı ilerleme yüzdesi	75	85	87.2	52	Kısmen ulaşılmıştır
Hedef 3.6. Üniversitemiz yerleşkelerinde yapımı süren inşaatları fiziki gerçekleştirme planlarına uygun olarak 2013 yılına kadar tamamlamak, binası olmayan birimlerin hizmet binalarının temelini atmak ve Ulaşım yatırımlarının artırılmasını sağlamak						
	1- Osmanbey Kampusu Altyapı inşaatının yüzdelik ilerleme oranı	100	57	91	93	Ulaşılamadı
	2- Kapalı ve Açık Spor Salonu İnşaatının yüzdelik ilerleme oranı	100	24	63	80	Ulaşılamadı
	3- Merkezi Derslik İnşaatının yüzdelik ilerleme oranı	0	0	0	0	Ulaşılamadı
	4- Merkezi Kütüphane İnşaatının yüzdelik ilerleme oranı	0	0	0	0	Ulaşılamadı
	5- Yeni alınan yatırım proje sayısı	2	2	5	1	Hedefe ulaşıldı

Stratejik Amaç 5 Üniversite İçinde ve Dışında Yaşam Kalitesini Arttırmak, Bilgi ve Becerinin Gelişmesini Sağlayan Hizmet ve Programlar sunmak

Hedef 5.2. Üniversiteyi, tanınan ve kabul edilen önemli bir kaynak haline getirmek için her yıl hizmet sunum düzeyini arttırmak

1- Hizmet alan kurum dışı kişi sayısı	800	780	840	845	Hedef aşıldı
2- Kurum dışı bireylere açılan eğitim programı sayısı	3	3	2	3	Hedefe ulaşıldı
3-Kurum dışı bireylere yönelik eğitim programlarında görev alan öğretim elemanı sayısı	10	10	2	15	Hedef aşıldı

Hedef 5.3. Üniversitenin sosyal ve kültürel etkinliklerini her yıl %10 arttırmak

1- Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	3.600	2092	941	897	Ulaşılamadı
2- Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1.750	1805	2018	2.032	Hedef aşıldı
3- Topluma ve öğrencilere katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	8	22	10	23	Hedef aşıldı
4- Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	15.000	12.928	20.317	36.995	Hedef aşıldı



IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Genç ve dinamik akademik kadro - Yurt dışı eğitimli akademik personelin varlığı - Öğretim programlarındaki çeşitlilik - Katılımcı yönetim anlayışı - Katılımcı etkileşimli üniversite çevresi - Yabancı üniversitelerle öğrenci ve eleman değişimi - Erasmus ve Socrates programlarına üyelik - Akreditasyon hazırlık çalışmaları - Üniversite hastanesi - Öğrenci kulüpleri - Lisansüstü programlar - Akademik yayınlar - GAP projesinin kazanımları - Toplam kalite yönetimine verilen önem - Kütüphane veritabanlarına sahip olmak - Başarılı konferansların yapılması - Üniversitenin bazı fakülte ve birimlerinin bölgede tek olması - Meslek odaları ve kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması	- Kaynak yaratmada güçlükler - Akademik personel eksikliği - İdari personel eksikliği - Fiziksel altyapı eksiklikleri - Yenişehir, Osmanbey ve Eyyübiye yerleşkeleri arasındaki uzaklık 24 saat yaşayan üniversitenin henüz yaratılmamış olması - Öğrenci başına düşen akademik personel sayısının azlığı - Geniş katılımlı sosyal ve kültürel etkinliklerin eksikliği - Disiplinler arası bilimsel çalışma azlığı - Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği - Üretilen proje sayılarının yetersizliği - Ulaşım sorunları - Halkla ilişkilerin ve üniversite tanıtımının yetersiz olması - Araştırma merkezlerinde çalışan araştırmacı ve uzman yetersizliği - Yabancı öğretim elemanının yetersizliği - Kariyer geliştirme merkezinin olmaması - Akademik kalite geliştirme biriminin henüz kurulmamış olması - Burs olanaklarının yetersizliği - Endüstrinin gereksinim duyduğu konularda derslerin ve uygulamalarının yetersizliği - Üniversite teknoparkının olmaması - Türk patent enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim - Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği - Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin olmaması - İnternet sayfalarında birimlerle ilgili bilgi yetersizliği - Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı

B. Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
 Yüksek öğrenime yönelik artan talep  Yeni eğitim modellerine yönelik artan ilgi  Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler  Bölgenin endüstriyel gelişmesi  Üniversitenin coğrafi konumu  Küreselleşme  Üniversite ve sektör arasında artan işbirliği  Kalifiye iş gücüne artan gereksinim  Türkiye'nin genç nüfus yapısı  Özel ve kamu sektöründe bilimsel proje ve çalışmalara artan talep  Uluslararası işbirliği olanakları  Avrupa Birliği süreci ve fonları  GAP'ın oluşturduğu pazar ve talep	 Akademik personel maaşlarının az olması  Yeni açılan üniversitelerin öğretim üyelerimize olan talebi  Beyin göçü  Değişken hükümet politikaları  Ekonomik ve politik istikrarsızlık  Teknolojik değişimdeki hızlı devinim  Yoğun rekabet  Bürokratik engeller  Fiziksel koşullarla ilgili taleplerin artması  Ödeneklerin azlığı  Orta öğretim kalitesinin yetersizliği  Özel üniversitelerin rekabetçi yanları  Araştırma ve geliştirmeye verilen fonların yetersizliği  Bilim ve eğitim alanlarındaki yatırımların yetersizliği  İstihdam sorunları  Gelir dağılımı eşitsizliği  Yasa ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi  Yurt dışı geliş ve gidişlerde bürokratik engeller

V) EKLER

1. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK:1

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şanlıurfa – 2013

Prof. Dr. İbrahim Halil MUTLU
Rektör

EK:2

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Şanlıurfa – 2013

Servet ŞİMŞEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

