

HARRAN ÜNİVERSİTESİ



2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
1) GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	50
1. Örgüt Yapısı	50
2. Fiziksel Yapı	53
3. Bilgi Teknoloji Kaynakları	63
4. İnsan Kaynakları	76
5. Sunulan Hizmetler	88
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri	93
2) AMAÇ VE HEDEFLER	97
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	98
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	109
3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	111
A. Mali Bilgiler	112
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	112
2. Mali Denetim Sonuçları	125
B. Performans Bilgileri	126
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	126
2. Performans Sonuç Tablosu	144
4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	157
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	158
B. Fırsat ve Tehditler	160
5) EKLER	162
A. Üst yöneticinin İç Kontrol güvence Beyanı	163
B. Mali hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	164





“Ülkemiz içinde uygar düşüncelerin, çağdaş ilerlemelerin
bir an yitirmeksizin yayılması ve gelişmesi gerektir.
Bunun için bütün bilim ve fen adamlarının bu konuda çalışmayı bir namus borcu bilmesi gerekir.”

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Zengin tarihi kültürü ve medeniyetler gelişiminin yer aldığı Şanlıurfa'da kurulan ve tarihin önemli bir bilim merkezi olan Harran Kenti'nden ismini alan Harran Üniversitesi 1992 yılında kurulmuştur. 23. Yılına ulaşmanın haklı gururunu yaşayan Harran Üniversitesi, öğrenciye değer ve sorumluluk veren, özgürlüğü destekleyen, öğretme ve öğrenme coşkusunun yaşandığı, karşılıklı sevgi, saygı ve hoşgörünün egemen olduğu bir üniversitedir. Üniversitemiz, 10 fakülte, 5

yüksekokul, 1 konservatuar, 11 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 15 araştırma ve uygulama merkeziyle 22.000 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunmanın yanı sıra, aynı zamanda bölgenin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasında da önemli bir rol üstlenmiştir. Üniversitemiz, üstlenmiş olduğu rolün gereği olarak, kültürel, sosyal, sanatsal ve bilimsel alanlarda kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler ve faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle bölgenin gelişimine katkı sunma gayreti içerisinde.

İçerisinde bulunduğumuz küresel 21. Yüzyıl dünyasında sürdürülebilir kalkınmanın ön plana çıktığı ve dünya ülkelerinin birbirlerine eklemlendiği iletişim çağında yükseköğretimin sahip olduğu önem üniversitelerde yeni bir dönüşümü başlatmıştır. Bu süreçte Harran Üniversitesi bir yandan, yükseköğrenimin küreselleşmesi ilkesini temel değer olarak benimserken, diğer yandan, topluma hizmet ve liderlik ilkelerini temel değerleri arasına dahil etmiştir. Bu bağlamda, küresel sürecin baş döndürücü hızla yükseköğrenime kattığı yeni değerler lisansüstü eğitim-öğretim sürecinin önemini tüm dünyada bir kez daha vurgulamıştır. Harran Üniversitesi bu yolda lisansüstü eğitim-öğretime her geçen gün yeni program dalları ile yenilikler eklemekte ve bilgi ve iletişim çağının gereklerini büyük bir özveriyle yerine getirmektedir.

Ayrıca, ilimizin tarım, turizm ve yenilenebilir enerji kaynakları açısından taşıdığı büyük potansiyeli en iyi şekilde değerlendirebilmesi için elinden gelen çabayı göstermekteki kararlılığı ile her geçen gün yeni projelere imza atmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde tarım ağırlıklı teknokentimiz kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sağlığını Geliştirmeye yönelik projeye Birleşmiş Milletler Nüfus Fonundan Destek alındı ve Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu. Sürekli Eğitim Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Çocuk Üniversitesi) ve GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi (GAPYENEV) kuruldu. Üniversitemizin ve ilimizin tanıtımına yönelik olarak, Üniversitelerarası Kurul Toplantısı tüm Rektörlerin katılımıyla Üniversitemizde düzenlendi, Harran Üniversitesi I. Sanat Günleri Kapsamında yurtiçinden ve yurtdışından 70 ünlü ressamın katılımıyla çalıştay düzenlendi.



2014 yılı içerisinde de planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba gösterdik ve yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek modern fiziki mekânların hızla tamamlanıp hizmete açılması özverili çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2014 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Şanlıurfalı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum. Gelişen ve aynı zamanda yerel dinamiklerin gelişimine de katkılar yapan Harran Üniversitesi olarak hedefimiz akademik ve idari personelin çabalarıyla kurumsal performansımızı, üstlendiğimiz misyon ve sorumluluklara yakışır şekilde her geçen yıl daha üst seviyelere çıkararak bir dünya üniversitesi olabilmektir. Bu hedeflere ulaşmak adına hazırlanan “2014 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. Ercan YENİ
Rektör V.



1

GENEL BİLGİLER





A) MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Üniversitemizin misyonu,
evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan,
sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak,
toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

VİZYONUMUZ

Harran Üniversitesi,
bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran,
yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve
evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Eğitimin tabana yayılması,
- Mevcut yapının hızlı bilgi üretimi ve akışına uyum sağlaması,
- Eğitimde mezuniyete, araştırmada uygulamaya yönelme,
 - Yükseköğrenimin küreselleşmesi,
 - Topluma Hizmet ve Liderlik,
- Akademik ve Bilimsel Özgürlük,
 - Hesap Verebilirlik,
 - Katılımcılık,

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25'inci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6'ncı maddeyle kurulmuştur.

Şanlıurfa'da eğitim-öğretime açılan ilk yükseköğretim birimi Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu'dur (1976). Daha sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur.

Ayrıca Fen-Edebiyat, Tıp Fakültesi, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

Harran Üniversitesi, bünyesindeki eğitim-öğretim kurumları ile her geçen gün gelişme yolunda attığı adımlara yenilerini eklemiş ve bugün itibarıyla; 10 fakülte, 5 yüksekokul, 1 Konservatuar, 11 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 15 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürerek, bir yandan yüksek nitelikli öğrenci yetiştirirken, diğer yandan bölge ekonomisine önemli katkılar sağlamayı kendisine hedef edinmiştir.





Harran Üniversitesi Eğitim Birimleri ve Kuruluş Mevzuatları

BİRİM ADI	TARİH	KURULUŞ MEVZUATI
Siverek M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur..
Suruç M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Bozova M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Birecik M.Y.O	1994	07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.
Hilvan M.Y.O	1994	05.07.1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Sağlık Hizmetleri M.Y.O	1994	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Viranşehir M.Y.O	1994	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Ceylanpınar M.Y.O	1995	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Akçakale M.Y.O	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Şanlıurfa Sosyal Bilimler M.Y.O	2012	Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.
Şanlıurfa Teknik Bilimler M.Y.O	2012	
Sağlık Yüksekokulu	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mehmet Arabacı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2007	02.11.2007 tarih ve 2007/12786 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012	23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	2012	08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Devlet Konservatuvarı	2012	Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Ziraat Fakültesi	1992	1978 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Fen Edebiyat Fakültesi	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	1992	1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Tıp Fakültesi	1992	Tıp Fakültesi Resmi Gazetenin 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayımlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik Fakültesi	1993	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile Y.Ö.K. Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Veteriner Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Güzel Sanatlar Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2012	25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Fen Bilimleri Enstitüsü	1993	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.



2. Yüksek Öğretim Kurumunun Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,



9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organlarının Yetki ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör:

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,



3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,



5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.



Dekan:

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.



Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.



Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,



4. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Yüksekokul Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
4. Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.



1. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
4. Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
7. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
8. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri:

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.



4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
7. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
8. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
9. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
10. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
11. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
12. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
13. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
14. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
15. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
16. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



17. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
18. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
19. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
20. Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Görevleri :

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
8. Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
9. Rektörlüğe ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.



10. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
11. Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
2. Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
3. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
5. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
6. Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
7. Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
8. Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
9. Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
10. Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak,
11. Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
12. Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,



13. Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
14. Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
15. Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
16. Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
17. Amirlerin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
18. Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satın alma işlemlerini yürütmek,
2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
3. Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
4. Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
5. Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
6. Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
7. Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış ve teslimat işlemlerini yapmak,
8. Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak,



9. Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
10. Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
11. Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
12. Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
13. Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
14. Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
15. Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
16. Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
17. Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
18. Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
19. Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
2. Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
3. Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
4. Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.



5. Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek.
6. Kayıтта görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
7. Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
8. Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
9. Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
10. Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
11. Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
12. Öğrenci istatistiğı bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
13. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
14. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
15. Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
16. Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
17. Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
18. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
19. Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
20. Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
21. Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak.



22. Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
23. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
24. Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
25. Öğrenci Kimliklerini hazırlamak.
26. Personel Kimliklerini hazırlamak.
27. Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek.
28. Diploma Ekleri düzenlemek.
29. İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
30. Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek.
31. Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak.
32. Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek.
33. Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
34. Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
35. Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
36. Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
37. Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
38. Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.



39. Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

40. Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
3. Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
4. Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
5. Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
6. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
2. Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
3. Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. Yayınlar hazırlamak,
4. Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
5. Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,



6. Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
7. Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
8. Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
9. Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
10. Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
11. Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
12. Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
13. Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
14. Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
15. Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
16. Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Üniversitemizin 10 bin metreyi aşan fiber optik kabloların bakımı
2. Üniversitemiz WEB Sayfası tasarım ve güncelleme hizmetleri
3. Üniversitemizin merkezi e-posta hizmetlerinin yerine getirilmesi



4. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin PC desteği (temin, bakım ve onarım)
5. Üniversitemizin çeşitli birimlerine ait sunuculara ev sahipliği ve bakımı
6. Üniversitemizin 4 Ana Kampüsü ve 3 adet Şehir içi 7 Adet İlçe M.Y.O. İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi.
7. Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi.
8. Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi.
9. Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
10. Elektronik veri tabanları ile ilgili Kütüphane hizmetlerine destek vermek.
11. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) destek hizmetleri.
12. Üniversitemiz Tanıtım CD'si baskı ve çoğaltılması
13. Hurda bilgisayarların geri dönüşümü ve onarımı
14. Her yıl mezuniyet törenlerinde kapalı devre canlı yayın yapılması
15. HARRAN-NET omurgası Yenişehir kampüsündeki tüm Fakülte ve birimler, Osmanbey Kampüsü, Eyyübiye Kampüsü, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile diğer küçük MYO yerleşkelerinin birbiri ile IP telefon santrali ile haberleşmesinin sağlanması.
16. Fakültelerdeki yerel ağlar teknik olarak Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.
17. Üniversitemiz LAN ve WAN sistemlerinde güvenlik çözümlerinin sıklaştırılarak denetim hizmetlerinin artırılması.
18. IP tabanlı güvenlik kameraların LAN yapısının kurulması ve bakımı işlemleri yapmak.
19. IP tabanlı telefon santrallerinin LAN ve WAN ağlarının kurularak aktif hale getirilmesini sağlamak.
20. Merkezi kafeteryada bir adet İnternet Kafe'nin öğrencilerimizin hizmetine sunulması sağlamak.



ENSTİTÜLERİMİZ



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğretimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. 11 ana bilim dalında yüksek lisans 5 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

ANA BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
EĞİTİM BİLİMLERİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
TARİH	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
COĞRAFYA	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
MALİYE	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
İKTİSAT	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
İŞLETME	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
KAMU YÖNETİMİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Harran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen-Edebiyat, Mühendislik ve Ziraat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. 17 ana bilim dalında yüksek lisans 16 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

ANA BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
BİYOLOJİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
FİZİK	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
KİMYA	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
MATEMATİK	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
TARIM EKONOMİSİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
TARIM MAKİNALARI	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
ZOOTEKNİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
TARLA BİTKİLERİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
BAHÇE BİTKİLERİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tıp ve Veteriner Fakültelerinin değişik ana bilim dalları, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Hemşirelik Yüksekokulunun farklı programlarında ayrıca diğer sağlık bilimleri ile ilgili alanlarda yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacı ile 1992 yılında Harran Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 11 ana bilim dalında yüksek lisans 1 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

ANA BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
BİYOKİMYA	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
MİKROBİYOLOJİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
FARMAKOLOJİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
SAĞLIK FİZİĞİ	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
FİZYOLOJİ (VETERİNERLİK)	ÖĞRENCİ ALIYOR	ÖĞRENCİ ALIYOR
MİKROBİYOLOJİ (VETERİNERLİK)	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
PARAZİTOLOJİ (VETERİNERLİK)	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
VİROLOJİ (VETERİNERLİK)	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
DOĞUM VE JİNEKOLOJİ (VETERİNERLİK)	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
DÖLERME VE SUNİ TOHURLAMA (VETERİNERLİK)	ÖĞRENCİ ALIYOR	-
HEMŞİRELİK	ÖĞRENCİ ALIYOR	-



FAKÜLTELERİMİZ



EĞİTİM FAKÜLTESİ

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Eğitim Bilimleri Bölümü
- ✓ İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü
- ✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
- ✓ İlköğretim Bölümü
- ✓ Orta Öğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Bölümü

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Arkeoloji Bölümü
- ✓ Biyoloji Bölümü
- ✓ Coğrafya Bölümü
- ✓ Arkeoloji Bölümü
- ✓ Fizik Bölümü
- ✓ Kimya Bölümü
- ✓ Matematik Bölümü
- ✓ Tarih Bölümü
- ✓ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- ✓ Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
- ✓ Sanat Tarihi Bölümü
- ✓ Sosyoloji Bölümü
- ✓ Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan bakanlar kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur.



Resim, Grafik Tasarım, Heykel gibi sanat alanlarında dört yıllık lisans eğitiminin verileceği fakültenin eğitim-öğretime başlayabilmesi için gerekli olan yapılanma çalışmaları halen devam etmektedir.

İKTİSAT İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Ekonometri Bölümü
- ✓ İktisat Bölümü
- ✓ İşletme Bölümü
- ✓ Kamu Yönetimi Bölümü
- ✓ Maliye Bölümü
- ✓ Uluslar Arası İlişkiler Bölümü

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
- ✓ İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
- ✓ Temel İslam Bilimleri Bölümü

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile Y.Ö.K. Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- ✓ Çevre Mühendisliği Bölümü
- ✓ Makine Mühendisliği Bölümü



- ✓ İnşaat Mühendisliği Bölümü
- ✓ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- ✓ Endüstri Mühendisliği Bölümü
- ✓ Harita Mühendisliği Bölümü

TIP FAKÜLTESİ

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi, Resmi Gazetenin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan, 07/071992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1992 yılında kuruluşunu müteakiben öğrenci alınmaya başlanmış, ikinci yılında poliklinik ve yataklı tedavi hizmetleri vermeye başlamıştır.

Dahili Tıp Bilimleri Bölümünde on üç ana bilim dalı (Adli Tıp, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Dahiliye, Dermatoloji, Enfeksiyon, Farmakoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Göz Hastalıkları, Halk Sağlığı, Kardiyoloji, Nöroloji, Psikiyatri, Radyoloji) bulunmaktadır. Tıp Fakültesi tarafından sunulan hizmetler; eğitim ve araştırma hizmetleri ile tedavi hizmetleri olarak ayrılabilir.

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Harran Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi bünyesinde aşağıda tabloda belirttiğimiz birimler bulunmaktadır.

Birim	Sayı (Adet)
Acil Servis	1
Çocuk Acil	1
Yoğun Bakım	7
Ameliyathane	1
Klinik	21
Laboratuvar	4
Eczane	1
Radyoloji Alanı	2
Sterilizasyon Alanı	1
Mutfak	1
Çamaşırhane	2
Teknik Servis	2
Poliklinikler	53
İdari Bölüm	10
Yemekhane	3
Toplantı Salonu(-) + Derslik(-)	1



VETERİNER FAKÜLTESİ

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü
- ✓ Klinik Öncesi Bilimler Bölümü
- ✓ Klinik Bilimleri Bölümü
- ✓ Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü
- ✓ Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü

ZİRAAT FAKÜLTESİ

1978 yılında Dicle Üniversitesine bağılı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Bahçe Bitkileri Bölümü
- ✓ Bitki Koruma Bölümü
- ✓ Tarım Ekonomisi Bölümü
- ✓ Tarım Makineleri Bölümü
- ✓ Tarla Bitkileri Bölümü
- ✓ Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü
- ✓ Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
- ✓ Zootečni Bölümü
- ✓ Gıda Mühendisliği Bölümü

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

25.11.2012 Tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte'nin eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.



YÜKSEKOKULLARIMIZ



MEHMET ARABACI BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 05 Aralık 2007 Tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2010 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanı Yusuf Ziya ÖZCAN tarafından temeli atılan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Osmanbey Kampüsünde 4 bloktan oluşan ve toplam kapalı alanı 6227 m² olan bina Şanlıurfa'lı işadama Osman Haluk Arabacı tarafından yaptırılıp tamamlandıktan sonra Harran Üniversitesine bağışlanacaktır. Bu yatırım Üniversitemizde işadamlarının bağış ve katkısıyla yapılan bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
- ✓ Antrenörlük Bölümü
- ✓ Spor Yöneticiliği Bölümü
- ✓ Rekreasyon Bölümü

SAĞLIK YÜKSEKOKULU

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Hemşirelik Bölümü

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU

29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararına göre, üniversitemize bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

23.06.2012 Tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Modern Diller Bölümü
- ✓ Temel İngilizce Bölümü

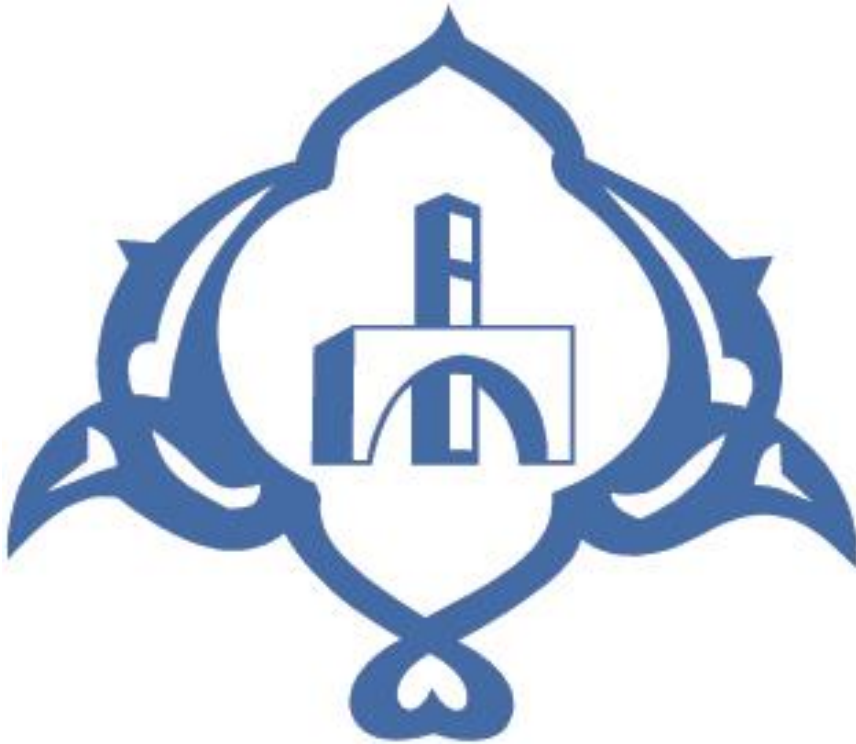


VİRANŞEHİR SAĞLIK YÜKSEKOKULU

08.09.2012 Tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

DEVLET KONSERVATUARI

Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.





MESLEK YÜKSEKOKULLARIMIZ



ŞANLIURFA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Elektrik ve Enerji Programı
- ✓ Gıda İşleme Programı
- ✓ Makine ve Metal Teknolojileri Programı
- ✓ İnşaat Programı
- ✓ Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Programı
- ✓ Bilgisayar Teknolojileri Programı
- ✓ Mimarlık ve Şehir Planlama Programı
- ✓ Ulaştırma Hizmetleri Programı
- ✓ Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Programı

ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Yönetim Ve Organizasyon Programı
- ✓ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Programı
- ✓ Pazarlama ve Reklamcılık Programı
- ✓ Dış Ticaret Programı
- ✓ Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Programı
- ✓ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Programı
- ✓ Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programı



AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Tekstil Teknolojisi Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı
- ✓ Pazarlama Programı
- ✓ Organik Tarım Programı

BİRECİK MESLEK YÜKSEKOKULU

07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Elektrik ve Enerji Programı
- ✓ Bilgisayar Teknolojileri Programı
- ✓ Pazarlama ve Reklamcılık Programı
- ✓ Muhasebe Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Programı

BOZOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Çevre Kirlenmesi ve Kontrolü Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Su Ürünleri Programı



HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU

05.07.1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d–2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ İnşaat Programı
- ✓ Büro Mülkiyeti Kotuma ve Güvenliği Programı
- ✓ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Programı
- ✓ Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Programı

SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Gıda Teknolojileri Programı
- ✓ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- ✓ Çocuk Gelişimi Programı

SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme Programı
- ✓ Seracılık Programı
- ✓ Sigortacılık Programı
- ✓ İşletme Programı
- ✓ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı
- ✓ Elektronik Teknolojisi Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

CEYLANPINAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Tarımsal İşletmecilik Programı
- ✓ Bahçe Bitkileri Programı

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- ✓ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- ✓ Anestezi Programı
- ✓ Optisyonluk Programı
- ✓ Perfüzyon Teknikleri Programı
- ✓ Ameliyathane Hizmetleri Programı
- ✓ Eczane Hizmetleri Programı
- ✓ İlk ve acil yardım hizmetleri Programı



ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİMİZ



ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİNİN ADI	YAYIN TARİHİ	ÜNVANI	ADI SOYADI
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü	-	Prof. Dr.	Ercan YENİ
Harran Üniversitesi GAP Bölgesi Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	Prof. Dr.	Bülent YEŞİLATA
GAP Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü	14.08.1993	Prof. Dr.	Ahmet YILMAZ
Güneş Enerjisi Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü	06.2.2003	Prof. Dr.	Bülent YEŞİLATA
Ata Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	25.8.2005	Yrd. Doç. Dr.	Aslan Yusuf YÜKSEL
Harran Üniversitesi Güney Doğu Anadolu Bölgesi El Sanatları Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	13.4.2011	Öğr. Gör.	Sabri KÜRKÇÜOĞLU
Bilgi Teknolojileri Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	13.4.2011	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet Akif NACAR
Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	14.4.2011	Doç. Dr.	Nihat DENEK
Harran Üniversitesi Fıstık Uygulama ve Araştırma Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	14.4.2011	Prof. Dr.	Bekir Erol AK
Harran Üniversitesi Atatürk İlk. ve İnkılap Tar. Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	14.4.2011	Yrd. Doç. Dr.	İbrahim İSLAM
Harran Üniversitesi Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	21.7.2011	Yrd. Doç. Dr.	M. Nuri GÜLER
Harran Üniversitesi Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	26.7.2011	Prof. Dr.	Salih TUR
Harran Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	16.5.2012	Doç. Dr.	Ahmet BAYTAK
Harran Üniversitesi Çocuk Eğitim Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	31.1.2013	Yrd. Doç. Dr.	Hülya KARATAŞ
Harran Üniversitesi Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	26.8.2013	Prof. Dr.	Zeynep ŞİMŞEK



C) İDAREYE İLİŞKİN BİGİLER

1. Örgüt Yapısı

Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı KHK hükümleri ile diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle bugünkü şeklini almıştır.

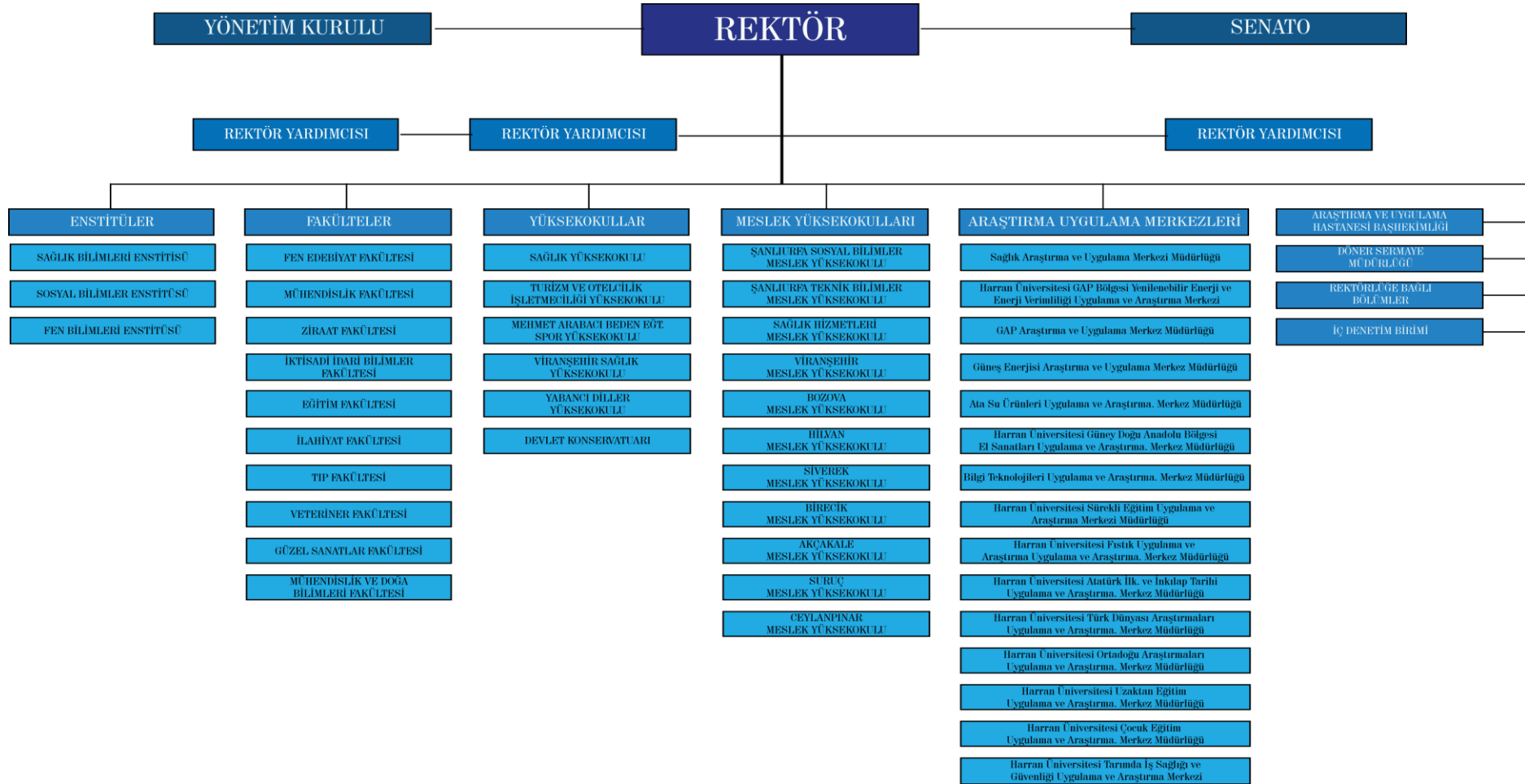
Üniversite İdari Teşkilat Organları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.



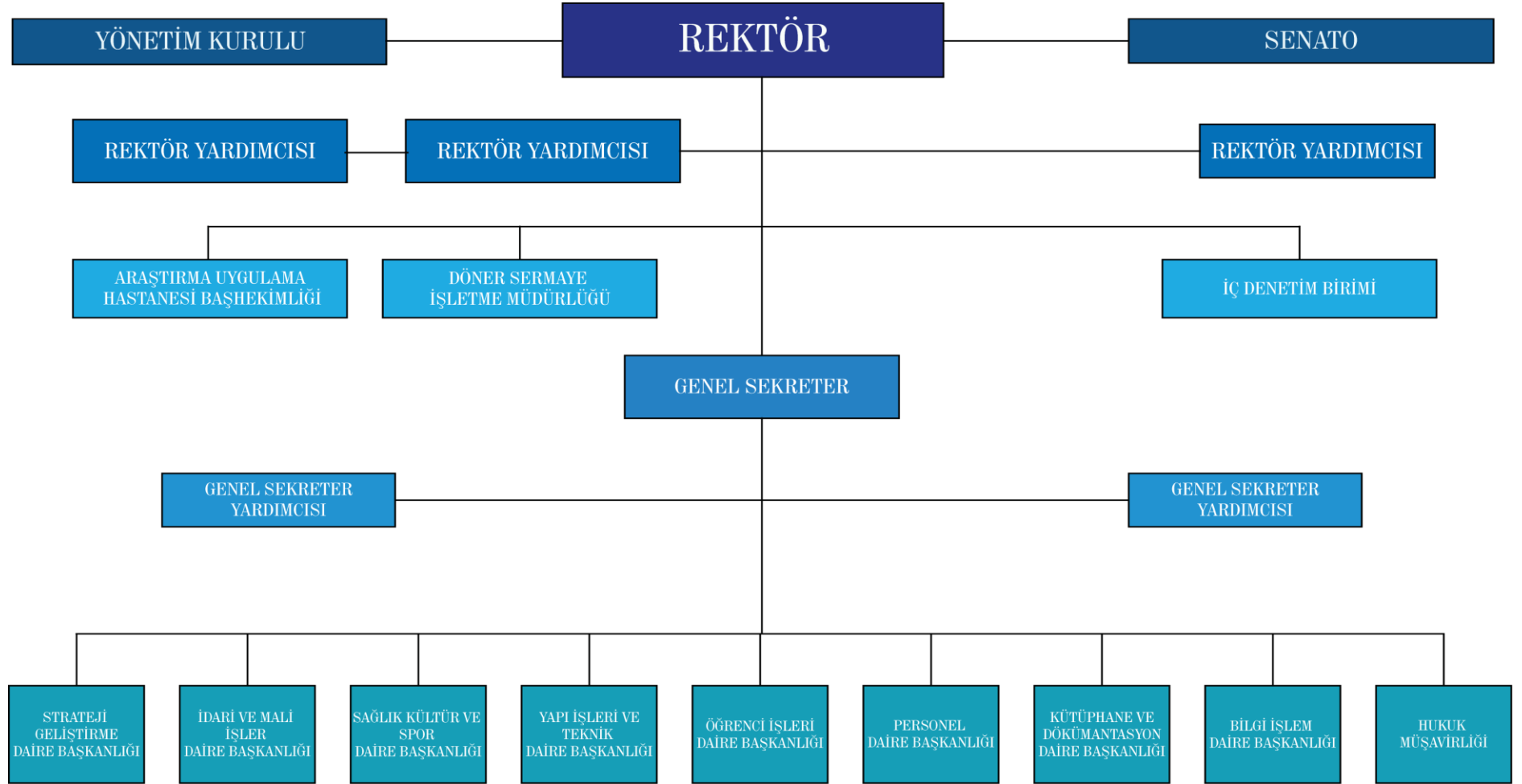


Harran Üniversitesi Akademik Teşkilat Şeması





Harran Üniversitesi İdari Teşkilat Şeması





2. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz, Osmanbey ana yerleşkesi, Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ve ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Yenişehir Yerleşkesi:

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 42.530,00 m² lik bir alanda kurulu olup, 18.160,24 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Rektörlük hizmet binası, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Poliklinikleri, Tıp Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesini barındırmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.

Eyyübiye Yerleşkesi:

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 706.877,57 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi 33.697,40 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Eyyübiye yerleşkesinde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri, seralar ve lojmanlar yer almaktadır.

Osmanbey Yerleşkesi:

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 22. Kilometresinde 15.631.250,00 m² bir arazi üzerinde inşaatı devam eden üniversitemiz merkez yerleşkesi 187.040,55 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Merkez yerleşkemizde Fen-Edebiyat, Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Eğitim ve Ziraat Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim vermektedir. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye'nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 1000 öğrenci kapasiteli kız ve erkek öğrenci yurtları, Atatürk Arboretumu, beş bin kişilik merkezi kafeterya, 49 oda ve 86 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. 600 Yataklı Araştırma Uygulama Hastanesi inşaatı hızla devam etmektedir.

Diğer Tesislerimiz:

334 yatak ve 53 poliklinik ile 2 farklı yerleşkede 3 blok, 1 Poliklinik Binası ve 5 ek bina olmak üzere toplam 9 bina (Atatürk Mahallesi Yerleşkesinde 3 blok, Yenişehir Yerleşkesi 1 poliklinik binası ve 5 ek bina) ve 10.217,11m² kapalı alanda hizmet veren Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Şanlıurfa Sağlık Yüksekokulu, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Makine Fabrikası, üniversitemize ait kız öğrenci yurdu, Turizm ve Otel İşletmeciliği Uygulama Oteli ile Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı üniversite yerleşkeleri dışında yer alan diğer birimleri oluşturmaktadır.





Harran Üniversitesi Kapalı Alanlarının Hizmet Verilen Yerlere Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	BULUNDUĞU YER	Hizmet Alanları (m ²)						TOPLAM
		ARAŞTIRMA ALANLARI	EĞİTİM ALANLARI	SOSYAL ALANLAR	İDARİ ALANLAR	BARINMA ALANLARI	DİĞER ALANLAR	
Osmanbey Yerleşkesi	Şanlıurfa	19945,00	35637,17	28172,54	70073,18	15223,42	17989,24	187.040,55
Yenişehir Yerleşkesi	Şanlıurfa	2577,10	2029,50	4144,68	9340,96	0,00	68,00	18.160,24
Eyyubiye Yerleşkesi	Şanlıurfa	4513,80	9684,63	3714,03	5902,47	8253,35	1629,12	33.697,40
Şair Nabi Yerleşkesi	Şanlıurfa	12958,53	5280,21	2726,58	4093,55	8396,60	0,00	33.455,47
Sağlık Hizmetleri MYO ve Sağlık Yüksekokulu	Şanlıurfa	0,00	0,00	0,00	3311,30	0,00	38,50	3.349,80
Araştırma Uygulama Hastanesi	Şanlıurfa	0,00	0,00	9853,22	363,89	0,00	0,00	10.217,11
Sarayönü Yerleşkesi	Şanlıurfa	0,00	0,00	0,00	0,00	543,40	13980,00	14.523,40
Yerleşke Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa	0,00	0,00	0,00	0,00	2983,00	0,00	2.983,00
Eski Urfa (Kültür) Evleri	Şanlıurfa	0,00	0,00	2894,77	0,00	0,00	0,00	2.894,77
Bozova MYO	Bozova	16,63	155,86	87,21	289,67	0,00	0,00	549,37
Hilvan MYO	Hilvan	244,10	603,10	207,00	1974,42	0,00	0,00	3.028,62
Suruç MYO	Suruç	60,00	502,50	80,00	1419,97	0,00	0,00	2.062,47
Siverek MYO	Siverek	278,10	715,80	489,00	3317,10	0,00	0,00	4.800,00
Viranşehir MYO	Viranşehir	125,00	770,00	250,00	1562,00	285,00	0,00	2.992,00
Akçakale MYO	Akçakale	52,00	798,00	247,00	4635,00	0,00	2201,59	7.933,59
Birecik MYO	Birecik	250,00	1160,00	1993,60	493,89	0,00	0,00	3.897,49
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ata Su Ürünleri Tesisi	Atatürk Barajı	0,00	0,00	0,00	7468,15	882,19	00,0	8.350,34
TOPLAM		41.020,26	57.336,77	54.859,63	114.245,55	36.566,96	35.906,45	339.935,62



2.1 Eğitim Alanı Derslik Sayısı

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	3	2	2	1	4	3
Sınıf	158	88	4	0	0	0
Bilgisayar Laboratuvarlar	24	3	0	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	56	23	0	0	0	0
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	20	0	1	0	0	0
TOPLAM	261	116	7	1	4	3

2.2 Sosyal Alanlar

2.2.1 Yemekhane Kantin ve kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	9	1.660,77	1.724
Personel Yemekhanesi	8	1.467,52	1.065
Kantin	13	1.801,00	1.175
Kafeterya	2	240,00	80
TOPLAM	22	5.169,29	4044

2.2.2 Sosyal Tesis Sayısı

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	49	86
Bahıkgöl Uygulama Oteli	10	30
TOPLAM	59	116



2.2.3 Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu	Toplam Yatak Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Öğrenci Sayısı
Mediko Sosyal Kız Öğrenci Yurdu	48	48
Makine Fabrikası Kız Öğrenci Yurdu	86	86
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Kız-Erkek Öğrenci Yurdu	78	37
Akçakale Meslek Yüksekokulu kız Öğrenci Yurdu	54	54
TOPLAM	266	225

2.2.4 Lojman Sayıları

Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
231	28.933,31 m ²	150	81
*20	2.200,00 m ²	0	20

*2013 yılında Siverek Milli Eğitim Müdürlüğünden Tahsis Edilmiştir. Lojmanlarda tadilat gerektiğinden dolayı lojmanlar kullanılmamaktadır.

2.2.5 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912,68
Eyyubiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	7	35.275,00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3.621,15
	Açık Spor Tesisleri	16	25.247,75
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2.829,00
TOPLAM		26	67.885,58



2.2.6 Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	23	1	2	1	2	1
Konferans Salonu	5	2	1	2	4	2
TOPLAM	28	3	3	3	6	3





2.2.7 Öğrenci Kulüpleri – Toplulukları – Mezun Öğrenci Dernekleri

Üniversitemiz bünyesinde kurulan ve henüz çok genç olan kulüplerimiz faaliyetlerini sergilemeye başladılar:

Üniversitemiz senatosunun 22 Mayıs 2002 tarih ve 2002-10 sayılı oturumunda kabul edilen “ Harran Üniversitesi Öğrenci Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yönergesi” uyarınca üniversite bünyesinde bünyesinde de öğrenci kulüpleri kurulmuştur:

Kulüplerin amacı, öğrencilerin bireysel yeteneklerini tanımlarını zemin hazırlamak, yetenekleri doğrultusunda yaratıcı duygu ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına yardım etmek ve geleceğe hazırlanırken daha geniş bir dünya görüşü kazanmalarını sağlamaktır. Açılan kurslar ve düzenlenecek seminerler vb. etkinliklerde hem okul sonrasında bireyler arası dayanışmayı güçlendirmek de kulüplerin hedefleri arasındadır:

Yıl içinde yapılan sosyal - kültürel faaliyetlerin dışında öğrenci kulüplerinin faaliyetleri organize edilmektedir. Üniversitemize bağlı olarak çalışan 15 adet öğrenci kulübümüz mevcuttur. Ancak kulüplerin çoğu istenilen nitelikte faaliyet göstermemektedirler:

2014 yılında Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yönerge hükümleri değişikliğinden yerine getiremeyen kulüpler fes edilmiştir. Yönergeye göre yeniden yapılandırılan kulüplerimiz aşağıda sunulmuştur:

Türü	Sayısı	Kulüp /Topluluk /Dernek Adı
Öğrenci Kulüpleri	15	1. Ekonomi Kulübü 2. Folklor ve Dans Kulübü 3. Görsel Sanatlar Kulübü 4. Toplumsal Duyarlılık Kulübü 5. Genç Girişimcilik Kulübü: 6. Bilinçli Gençler Kulübü 7. Arkeoloji Kulübü 8. Tiyatro Kulübü 9. Endüstriyel Tasarım ve M.Tek.Klübü 10. Avrupa Gençlik Kulübü 11. Kariyer Kulübü 12. Kritik Analitik Düşünme Kulübü 13. Etik Kulübü 14. Bisiklet Kulübü 15. Kültür ve Sanat Kulübü



2.3 Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
45	4.050

2.4 Atölye Alanları

Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
25	12.667*

*Atölye Sayısı ve m² sindeki artışın sebebi Makine Fabrikası Atölyelerinin dahil edilmesidir ve yeni atölyelerin açılmasıdır.

2.5 Arşiv Alanları

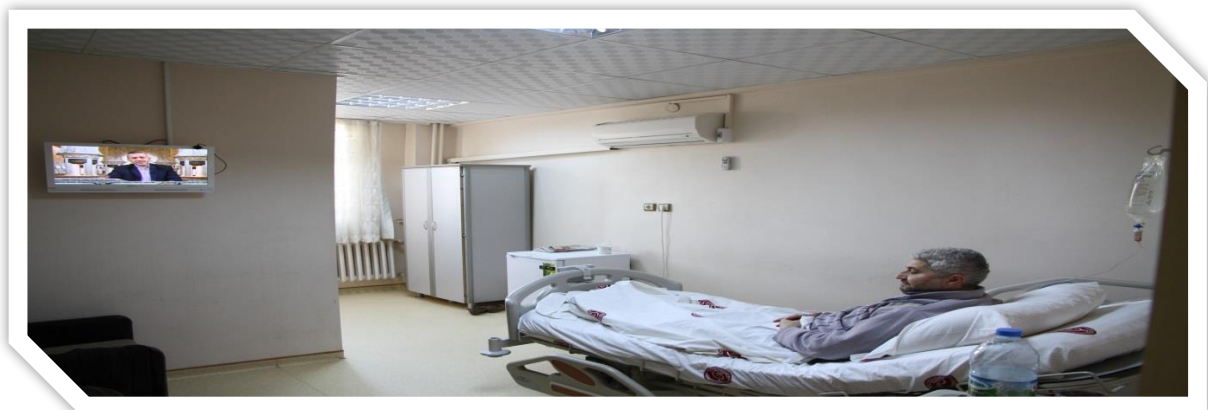
Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
38	1.492





2.6 Hastane Alanları

Birim	Alan (m ²)
Acil Servis	420
Çocuk Acil	100
Yoğun Bakım	373,82
Ameliyathane	389,82
Klinik	4.135,51
Laboratuvar	852,4
Eczane	96
Radyoloji Alanı	1225,5
Sterilizasyon Alanı	39
Mutfak	769
Çamaşırhane	144
Teknik Servis	47
Poliklinikler	2,525
İdari Bölüm	200
Yemekhane	305
Toplantı Salonu(1) + Derslik(4)	372
Hastane Toplam Kapalı Alanı	10.217,11





2.7 Mevcut Taşıt Listesi

Birim Adı	Taşıtın Cinsi	Sayısı (Adet)
Araştırma ve Uygulama Hastanesi	Ambulans	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(Makine Fabrikası)	Forklift	5
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Forklift	3
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	İtfaiye	1
Özel Kalem (Rektörlük)	Kamyon	1
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Kamyon	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kamyonet	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(Makine Fabrikası)	Kamyonet	2
Ziraat Fakültesi	Minibüs	2
Özel Kalem (Rektörlük)	Minibüs	4
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Minibüs	3
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Minibüs	1
Araştırma ve Uygulama Hastanesi	Minibüs	1
Bozova Meslek Yüksekokulu	Motor Bot	2
Ziraat Fakültesi	Motosiklet	1
Özel Kalem (Rektörlük)	Motosiklet	4
Özel Kalem (Rektörlük)	Otobüs	2
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Otobüs	4
Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Otomobil	1
Özel Kalem (Rektörlük)	Otomobil	7
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Otomobil	1
Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Pick-up	1
Bozova Meslek Yüksekokulu	Tekne	1
Ziraat Fakültesi	Traktör	8
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Traktör	3
Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Traktör	1
Özel Kalem (Rektörlük)	Traktör	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(Makine Fabrikası)	Traktör	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Traktör	1
TOPLAM		69



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Yazılımlar

İşletim Sistemi Uygulamaları

- ✓ Windows XP
- ✓ Windows Vista
- ✓ Windows 7
- ✓ Windows NT
- ✓ Windows 8
- ✓ Windows Server 2012
- ✓ Linux
- ✓ Ubuntu
- ✓ Free BSD
- ✓ Red Hat

Ofis Uygulamaları

- ✓ MS-Office 2003
- ✓ MS-Office 2007
- ✓ MS-Office 2010

Anti-Virüs Yazılımları

- ✓ ESET Endpoint (sunucu üzerine kurulu 3.000 kullanıcı ve 3 yıllık lisanslı)

Otomasyon Uygulamaları

- ✓ Personel Otomasyon
- ✓ Öğrenci Otomasyon
- ✓ Kütüphane Otomasyon
- ✓ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)

Güvenlik Yazılımları

- ✓ Antikor
- ✓ Fortigate (Araştırma Hastanesi)
- ✓ Surgate Antispam



Ağ Yönetim Yazılımı

- ✓ HP Ağ Yönetim Yazılımı

Sanallaştırma Yazılımı

- ✓ Vmware

Lisanslı Programlar

- ✓ Yedekleme Yazılımı
- ✓ Yedekleme Ön İzleme ve Raporlama Sistemi
- ✓ MS-SQL SvrStdCore 2014 (4 core için 2 lisans)
- ✓ Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı (1+5 kullanıcı)
- ✓ İera Yazılım Programı (1+2 kullanıcı)

Server bilgisayarlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü merkezli say200i sistemi üzerinden muhasebe hizmetleri ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden bütçe ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS) üzerinden; Maaş, Ödeme Emirleri ve Ambar için KPHYS, HYS ve TKYS sistemleri üniversitemiz personelleri tarafından kullanılmaktadır.

3.2 Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık Bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	1653	1041	439	3133
Taşınmabilir Bilgisayar	288	50	166	504
Server	8	0	0	8
TOPLAM	1949	1091	605	3645



3.3 Diğer Bilgisayar ve Teknoloji Kaynakları

DONANIM ADI	Yabancı Diller Yükseköğkulu	Devlet Konservatuvarı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mehmet Arıbaşı Beden Eğt. ve Turizm ve Otel İşletmeciliği YO	Ceylanpınar MYO	Birecik MYO	Viranşehir MYO	Sosyal Bilimler MYO	Teknik Bilimler MYO	Hilvan MYO	Siverek MYO	Suruç MYO	Bozova MYO	Akçakale MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık YO	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Arş. ve Uyg. Hastanesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Eğitim Fakültesi	İktisadi ve İd.Bilimler Fakültesi	Veteriner Fakültesi	Tip Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Hukuk Fakültesi	Müşavirliği	Öğrenci İşleri Dal. Bşk.	Bilgi İşlem Dal. Bşk.	Kütüphane Dök. Dal. Bşk.	S.K.S Dal. Bşk.	Yapı İşleri ve Tek. D.Bşk.	İdari Mali İşl. Dal. Bşk.	Pers. Dal. Bşk.	Strateji Gel. Dal. Bşk.	Genel Sekreterlik Özel Kalem	Rektörlük Özel Kalem	TOPLAM	
Bilgisayar	179	51	19	35	17	49	41	49	96	14	8	125	135	263	418	226	99	170	169	4	405	7	45	64	59	33	47	62	69	235	156	65	117	32	4	38	8	10	3	19	3645	
Yazıcı	90	22	14	0	10	28	32	5	8	18	5	45	60	114	72	31	13	56	67	3	165	5	8	14	14	11	8	10	10	33	44	10	13	14	1	7	5	0	1	6	1072	
Scanner	5	5	1	1	1	0	0	1	3	0	0	2	1	6	7	2	0	4	2	0	7	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	56	
Fotokopi	6	3	1	5	1	3	2	2	0	2	1	4	3	7	6	2	1	4	3	0	8	1	2	1	1	1	2	2	1	2	3	2	2	1	0	1	1	1	1	1	90	
Faks Cih.	6	5	1	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	0	51		
Telefon	64	42	14	0	14	25	0	9	8	10	4	115	18	197	3	28	29	75	76	5	325	5	25	22	12	6	10	0	2	10	10	15	10	5	7	4	3	7	5	1	1220	
Projeksiyon	1	3	1	1	0	1	0	0	6	0	0	32	15	49	45	18	16	21	19	0	0	1	10	7	10	4	5	12	5	19	18	3	20	4	1	7	0	1	1	6	362	
Slayt Cih.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
Tepegöz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	2	2	1	0	0	0	0	2	1	0	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	16		
Müzik Seti	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7		
Televizyon	12	2	1	0	1	0	52	0	1	0	0	0	4	1	11	2	0	2	1	0	75	0	0	0	2	0	0	0	2	1	31	0	1	0	0	0	0	0	0	0	202	
Kamera	7	4	0	0	1	0	10	0	4	0	0	4	11	2	8	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	8	0	0	4	0	6	0	0	1	4	0	0	0	77	
Fotoğraf Mak.	7	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	3	8	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
Mikroskop	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	68	7	26	43	0	0	0	38	0	0	11	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	226
Baskı Mak.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
Barkod Okuyucu	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	70	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78	
Video Oynatıcı	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Güç Kaynağı	15	0	1	0	2	4	2	0	18	1	0	5	0	10	0	0	2	0	0	0	14	0	0	0	1	0	5	2	0	5	14	1	1	1	0	0	1	0	0	0	105	
TOPLAM	398	141	53	43	49	111	141	72	147	46	18	373	250	725	591	337	210	338	345	12	1112	21	94	121	100	61	81	100	91	307	283	98	174	58	14	62	24	21	11	33	7266	



3.4 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	26.588
Toplam Süreli Yayın Sayısı	804
Toplam Tez Sayısı	1.268
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	23.326
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Tez Sayısı	1.500.000
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	2.241.803

3.4.1 Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	286
İdari Personel	228
Öğrenci	10.351
Üniversite Dışında Gelenler	0
TOPLAM	10.865

3.4.2 Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	286
İdari Personel	140
Öğrenci	13.021
Üniversite Dışında Gelenler	0
TOPLAM	13.447





Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2014 Yılında için aboneliği yapılan veri tabanları:

1. ACCESS DIGITAL LIBRARY
2. AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
3. AMERICAN SOCIETY OF CIVIL ENGINEERS (ASCE)
4. CAMBRIDGE JOURNALS
5. COCHRANE LIBRARY
6. CLINICAL KEY
7. EBRARY
8. EBSCOHOST DISCOVERY SERVICE(EDS)
9. EBSCOHOST E-BOOK COLLECTION
10. EBSCOHOST E-BOOK ACADEMIC COLLEKSİYON
11. ENDNOTE
12. HİPERKİTAP
13. HUKUKTÜRK
14. INSTITUTE OF PHYSICS PUBLISHING (IOP)
15. İKTİSAT İŞLETME FİNANS DERGİSİ(İİF)
16. JSTOR
17. MATHSCINET
18. OXFORD JOURNALS
19. PROQUEST DISSERTATIONS AND THESIS
20. SAGE JOURNALS ONLINE
21. SPRINGER MEDICINE E-BOOK
22. SPRINGERLINK
23. UPTODATE
24. WILEY ONLINE LIBRARY
25. WORLD EBOOK LIBRARY

1. ACSESS DIGITAL LIBRARY

Tam metin 9 dergi,4 magazin,300 kitap, konferans sunumları, sertifika belgeleri ve literatür, videolar, web seminerleri, veri model ve modülleri v.b.ziraat konularını içeren bir veritabanıdır.

2. AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)

ACS (American Chemical Society) Kimya alanında tam metin 32 elektronik dergi erişimi sağlayan önemli bir veritabanıdır.

3. AMERICAN SOCIETY OF CIVIL ENGINEERS (ASCE)

İnşaat mühendisliği konusunda en önemli dergileri kapsayan bir veritabanıdır. Kapsamında, 33 adet ASCE Dergisi ve 1983ten günümüze tüm sayıları, 2000 yılından günümüze dek olan 315 ASCE Proceedings 31,000 den fazla teknik makale içerir.



4. CAMBRIDGE JOURNALS

Fen bilimleri mühendislik mimarlık sosyal ve beşeri bilimler ekonomi siyaset tıp eczacılık vb. konularda tam metin 238 adet dergiye erişim sağlanmaktadır.

5.COCHRANE LIBRARY

Hasta bakım alanlarındaki (hastaneler, sağlık kuruluşları vb.), her düzeyde araştırma, öğrenme, finanse etme ve hastane yönetiminden sorumlu olanları bilgilendiren veritabanıdır. Cochrane, her çeşit koruyucu sağlık hizmetleri sunan doktor, hemşire, bakıcı, sağlık alanında çalışan profesyoneller, politika üreticileri ve hastalar için tedavilerin etkililiği hakkında güncel kanıtlar sunmaktadır. Cochrane dergileri, klinik tedavi kararları verebilmek adına gereken en üst düzey kanıtları temsil etmektedirler.

6.CLINICAL KEY

Elsevier Clinical Key, Elsevierin tüm tıbbi ve cerrahi içeriğini -1100 den fazla kitap 500 den fazla en saygın dergi 9000 den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu- bir araya getirerek ve uygulama rehberleri, hasta eğitici broşürler ve MEDLINE nin tamamı gibi diğer değerli içerikle birleştirerek gerçekleştirmektedir. Bu veritabanı bilgi arama motorunda da size tek türde bilgi sunan bir hasta başı araçından fazlasıdır. Bu tıp uzmanlarının bilgiyi ve cevapları nasıl aradıklarını anlamak için tasarlanmış ilk akıllı klinik bilgi motorudur.

7. EBRARY

Ebrary tüm akademik konuları kapsayan (multi-disciplinary), kitap ve diğer dokümanların tam metinlerini içeren veritabanları sunar. Dünyanın önde gelen 180 yayıncısına ait toplam 100.000 kitap, harita, rapor ve diğer doküman yer alır. Ebrary Academic Complete veritabanının içinde bulabileceğiniz koleksiyon sayısı: 16 koleksiyon (Antropoloji ve Sosyoloji, İşletme ve Ekonomi, Bilgisayar ve Bilgi Teknolojileri, Eğitim, Mühendislik ve Teknoloji, Tarih ve Politik Bilimler, Beşeri Bilimler, Dil, Edebiyat ve Dilbilim, Hukuk, Uluslararası İlişkiler ve Kamu Politikası, Yaşam Bilimleri, Tıp, Hemşirelik ve Yardımcı Sağlık Bilimleri, Doğa Bilimleri, Psikoloji, Din, Felsefe)konularını içerir.

8.EBSCOHOST DISCOVERY SERVICE(EDS)

EBSCO A-to-Z®, kütüphanemize ait tam metin veri tabanlarını, yayıncı paketlerini ve e-kitapları içerecek şekilde bütün elektronik kaynaklarını bir liste halinde sunan, sektörün en kapsamlı kaynak bulma aracıdır. EBSCO A-to-Z, kullanıcılarımızın tam metin kaynaklarımıza kolayca erişimine ve kütüphane dermemizde yer alan e-kaynakların hızlı bir şekilde bulunabilmesine olanak sağlayan "tek bir arayüz" sunmaktadır.



Sağladığı Başlıca Faydalar:

Kütüphanemizin en önemli yatırım araçlarından biri olan e-kaynaklarımızın görünürlüğü-nü ve kullanılabilirliğini artırır. İçeriklere ilişkin notlar ve görsel öğeler yardımı ile kullanıcılarımızla daha sağlıklı bir iletişim kurur. Taramaya açık olan liste içeriklerimize erişimin kimler tarafından yapılabileceğini belirler. E-dergilerin içindekiler sayfalarının entegre bir şekilde taranabilmesi EBSCO A-to-Z'yi abonelik yapılan e-dergilere erişimde bize zaman kazandıracak tek kaynaktır. EBSCO'nun konu odaklı olarak oluşturulmuş açık erişimli 7,200'den fazla dergisi ile dermemizi geliştirir. Kapsamlı raporlar ile derme geliştirme faaliyetlerimize destek sağlar. Çalışanların değerli zamanından tasarruf eder-EBSCO, içerik hesaplamaları, URL adresleri, veri tabanları veya yayıncı paketleri içerisindeki değişiklik ve yayıncı detay-ları gibi çok çeşitli bilgileri kapsayan EBSCO Veri Bankası'nı yönetir.

9.EBSCOHOST E-BOOK COLLECTION

Bu veritabanında Üniversitemiz öğretim elemanlarının talebi üzerine değişik konulardaki satın alınan 37 adet elektronik kitap ile EBSCOHOST firmasının hediye ettiği 3645 elektronik kitap tam metin olarak okuyucularımızın erişimine açılmıştır.

10.EBSCOHOST E-BOOK ACADEMIC COLLEKSİYON

EBSCO eBook Academic Collection veri tabanında 123.428 adet e-kitap bulunmaktadır. Yeni eklenen e-kitaplardan 2300den fazlası 2012 yılına, 3000 den fazlası 2011 yılına aittir. Ayrıca Oxford University Press e ait 5,300 den fazla e-kitap bulunmaktadır.

11.ENDNOTE

EndNote kişisel bilgi veritabanlarınızı oluşturarak, bibliyografik bilgileri (örneğin makaleleri, kitapları, dergileri, katalogları, görsel vb.) saklamanıza, düzenlenmenize, taramanıza ve paylaşmanıza imkan sağlayan ve makale yazım sürecinizde 5000 binin üzerinde farklı bibliyografya stili ile atıf, şekil ve referanslarınızı düzenlemenize yardımcı olan özel bir veritabanı/ bibliyografya yazılımıdır. kullanıcılara tek bir arayüz kullanarak bünyesinde bulunan bağlantı dosyaları yardımıyla bilimsel içeriğe sahip online veritabanları (Web of Science, PubMed (Medline) vb.), Z39.50 uyumlu kütüphane katalogları ve sitelerde bibliyografya, makale, kitap, dergi, görsel veri vb. arama yapabilme ve bulunan bilgileri kişisel EndNote kütüphanenize aktarma imkanı sunar. Özel kütüphanelerinizde bibliyografik referanslar depolama, yönetme ve arama işlemlerinde uzmandır.

12.HİPERKİTAP

Hiperkitap; akademisyenler, bilim insanları, öğrenciler ve meraklıların, Akademik Bilgiye Hızlı ve Kolay Erişim ini gerçekleştirmek amacıyla, Hiperlink firması tarafından geliştirilmiş Türkçe içerikli elektronik kitap veritabanıdır ve Türkiye'nin İlk Online Kütüphanesidir. Hiperkitap tam metin e-kitap veritabanında; bilgisayar, çevre bilimleri, edebiyat, eğitim, ekonomi ve finans, işletme ve yönetim, müzik, politika ve uluslararası ilişkiler, astronomi ve uzay, kimya, fizik, matematik ve istatistik, enerji, hukuk, psikoloji, güzel sanatlar, kütüphanecilik, medya ve iletişim, kültürel çalışmalar, mühendislik, sosyoloji,



tarikh, tarım, tıp, spor, seyahat ve turizm gibi konularda 110 dan fazla yayınevinin 12.000 ye yakın kitabı bulunmaktadır.

13. HUKUKTÜRK

HukukTürk, Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararları; T.C. mevzuatına: Kanunlar, Kanun Hükümünde Kararname, Tüzükler, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararı, Genelgeler, Tebliğler, Resmi Gazete, Kanun Tasarılarına, ayrıca Hukuk Bibliyografyasına (1928'den günümüze hukuk alanında çıkmış 100.000 makale bibliyografyası), Hukuk Sözlüğüne ve Güncel Yayınlara online ortamda erişim olanağı sunmaktadır.

14. INSTITUTE OF PHYSICS PUBLISHING (IOP PHYSICS)

Institute of Physics Publishing (IOP), fizik ve ilgili konu alanlarında yayın yapmakta olan dünyanın önde gelen yayınevidir. IOP, misyonu Fizik' in dünya çapında gelişimi ve yayılmasını teşvik etmek olan Uluslararası Bilimsel Fizik Enstitüsü'nün (Institute of Physics) ayrılmaz bir parçasıdır. IOP dergileri online ve basılı olarak yayınlanmaktadır. Temel fizik ve ilgili disiplinler alanında geniş bir konu yelpazesi içermektedir. 1874 den günümüze kadar yayınlanmış 63 adet dergiye tam metin olarak erişilebilir.

15.İKTİSAT İŞLETME FİNANS DERGİSİ(İİF)

İktisat, işletme ve finans alanında SocialSciences Citation Indeks kapsamında takip edilen ilk ve tek Türkiye merkezli dergi olma unvanını bu yıl da sürdürmektedir. İktisat İşletme ve Finans Dergisi ve yaklaşık 35 bin sayfalık bilimsel kaynak arşivi, tam metin taranabilir şekilde, pdf formatında elektronik ortamda kullanıcıların hizmetine sunuldu. Makale arşivlemesinde dijital nesne tanıttıcı sisteme (DOI) geçildi. Makale yönetim sistemi kurularak, sunumdan yayın aşamasına kadar olan bütün süreç, elektronik ortamda yürütülebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturuldu.

16.JSTOR

Afrika-Asya-Amerika çalışmaları, sanat, mimarlık, botanik, işletme, ekonomi, eğitim, folklor, coğrafya, tarih, müzik, psikoloji gibi sosyal bilimler alanındaki 1.321 tam metin dergiye erişim sağlar.

17.MATHSCINET

Matematik ve matematiğin uygulama alanları olan Mühendislik, Fizik, Bilgisayar gibi konularda tüm dünyada yayınlanmakta olan makalelerin özet değerlendirmelerini içermektedir.

18.OXFORD JOURNALS

Oxford University Press (OUP) tarafından yayınlanan dergilerden oluşan veritabanı; sanat, beşeri bilimler, biyokimya, moleküler biyoloji, ekoloji, iletişim, bilgisayar, mühendislik, genetik, ekonomi, işletme, ziraat, sağlık, tarih, dil, edebiyat, hukuk, matematik, istatistik, tıp, diş hekimliği, müzik, felsefe, siyasetbilim, din, psikoloji ve sosyoloji konularında yaklaşık 217 dergiye tam metin erişim sağlamaktadır.



19.PROQUEST DISSERTATIONS AND THESIS

Kendi alanında dünyadaki tek veritabanı olan ProQuest Dissertations and Thesis Full Text veritabanı; Mühendislik, Tıp Bilimleri, Fizik, Psikoloji, Eğitim, Edebiyat, Felsefe, Sosyal Bilimler, İletişim ve Sanat konularına kadar tüm akademik alanlardaki doktora ve master tezlerini kapsamaktadır. Uluslararası tezlerde dünyanın en geniş arşividir.1861 den günümüze WEB üzerinden 2.1 Milyonun üzerinde doktora ve master tezini kapsar. Her yıl 1000 den fazla seçkin akademik kuruma ait yaklaşık 45.000 doktora ve 15.000 yeni master tezi dijital ortama ilave edilmektedir. 1997 yılından itibaren yayınlanmış yaklaşık 1.500.000\den fazla doktora ve master tezine Tam Metin (Full Text) ve PDF formatında erişim imkânı sağlar.

20 .SAGE JOURNALS ONLINE

İşletme, Beşeri Bilimler, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Teknoloji, Tıp ve Mühendislik gibi konularda 608 civarı dergiye tam metin erişim imkanı sağlar.

21. SPRINGER E-BOOK

Springer yayınevi tarafından yayınlanan tıp konusundaki 493 adet elektronik kitaba tam metin erişim sağlanır.

22. SPRINGERLINK

Springer ve Kluwer Yayınevlerinin dergilerine tam metin erişim olanağı sağlar. Biyoloji, Tarım, Tıp, Ekonomi, İşletme, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Hukuk, Doğa ve Çevre, Mühendislik konularında 1.320 adet dergiye erişim sağlayan bir veri tabanıdır.

23. UPTODATE

Bu veritabanı dünyanın en çok kullanılan klinik bilgi kaynaklarından biridir. UpToDate, sürekli güncellenen, kanıta dayalı klinik bilgilerle donatılmış ve kullanımı kolay arayüze sahip bir veri tabanıdır. Üst düzey arama kapasitesi: Arama kutucuğuna birden fazla arama terimi birden girilerek, 8.500 den fazla konu alanı içerisinde aranılan cevaba kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. 5,000 den fazla derecelendirilmiş tedavi tavsiyesi, UpToDate veri tabanı içerisinde, 80.000 sayfadan fazla metin, grafik ve özet makale içeriği bulunmaktadır.. İlaç Veri tabanı ve ilaç etkileşimleri: Yetişkinler ve çocuklar için 4.600 den fazla ilaç ve doğal(bitkisel) ilaç hakkında geniş kapsamlı kaynak bilgileri bulunmaktadır. Veri tabanı içinde bulunan ilaç etkileşim bilgileri, potansiyel tehlike oluşturabilecek ilaç- ilaç, ilaç-bitkisel ilaç, bitkisel ilaç-bitkisel ilaç kategorilerinde ilaç etkileşim bilgilerine erişim sunmaktadır. Whats New sekmesi altında önemli güncel gelişmeler hakkındaki bilgilere uzmanlık dallarına ayrılmış biçimde erişim sunulmaktadır. Patient information: hastalara özel olarak yazılmış 400 den fazla konu içeriği bulunmaktadır. Doktor ve hastalara e-posta ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgilendirme konuları bulunmaktadır. Feedback sekmesi kullanılarak UpToDate editörlerine soru ve öneri iletme özelliği bulunmaktadır.



24. WILEY ONLINE LIBRARY

Temel bilimler sosyal ve beşeri bilimler mühendislik tıp ve yaşam bilimleri tam metin makale koleksiyonudur. Ziraat ve veterinerlik, işletme, ekonomi, muhasebe, matematik, istatistik, mühendislik, teknoloji, sağlık bilimleri, hukuk, sosyal ve beşeri bilimler, fizik ve sanat konularındaki Blackwell yayınevine ait 1.345 adet kaliteli dergi içermektedir.

25.WORLD EBOOK LIBRARY

Bu veri tabanı 2 milyon tam metin e-kitap, 23.000 sesli kitap, resim, harita ve grafik turu materyallere erişim, COUNTER uyumlu istatistikler,erişilebilir MARC kayıtları, 230 Akademik araştırma koleksiyonu ve LC (Kongre Kütüphanesi) ile uyumlu, alt koleksiyonları içermektedir. Söz konusu kitaplar Çağdaş, klasik ve nadir eserlerden oluşmaktadır.

Not:

* Merkez Kütüphanemiz bu veritabanları dışında Redhouse Yeni Jenerasyon CD Sözlüğünü (İngilizce-Türkçe / Türkçe-İngilizce) satın alarak kullanıcılarımızın erişimine açmıştır.

* Yukarıda aboneli olduğumuz veritabanları haricinde yıl içerisinde değişik tarihlerde 50-60 civarı veritabanı deneme erişimine açılarak kullanıcılarımızın istifadesine sunulmuştur.

ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları:

1. BMJ ONLINE JOURNALS
2. CAB ABSTRACTS
3. EBSCOHOST (ASC: ACADEMIC SEARCH COMPLETE)
4. IEEE
5. ITHENTICATE
6. OVID-LWW
7. SCIENCE DIRECT
8. SCOPUS
9. TAYLOR& FRANCIS (T&F)
10. WEB OF SCIENCE

1. BMJ ONLINE JOURNALS

BMJ Dergi koleksiyonu Sağlık Bakım Yönetiminden Nörolojiye geniş bir yelpazeyi içine alan 27 BMJ dergisini kapsamaktadır. Gut, Thorax, Archives of Disease in Childhood gibi, yayınlanan birçok dergi kendi alanlarında dünya lideri konumundadır.

2. CAB ABSTRACTS

Web of Science, atıf indekslerinin Web üzerinden taranabilmesine olanak sağlayan çok disiplinli bir veri tabanıdır. Bu şekilde veri tabanında konu, yazar adı, dergi adı, ya da adres alanlarından istenen makaleler aranabilir. Ayrıca belirli bir makaleye kimler tarafından atıfta bulunulduğu ya da makalenin atıfta bulunduğu diğer makalelere de ulaşmak mümkündür. Atıf taramaları ISI (Institute for Scientific Information veri tabanlarına) özgü bir çalışmadır. Dünyaca ünlü CAB cd, tarım, ormancılık ve yaşam



bilimleri içinde birbirine bağlı disiplinlerin uluslararası yayınlarını kapsayan, profesyonelce hazırlanmış en geniş veritabanıdır.736 dergiye tam metin erişim yapılmaktadır.

3. EBSCOHOST (ASC: ACADEMIC SEARCH COMPLETE)

Özellikle akademik kurumlar için tasarlanmış olan Academic Search Complete, 4.400'ü hakemli dergi olmak üzere, 12.224'ten fazla dergiyi tam metin olarak kullanıma sunmaktadır. Academic Search Complete, dünya üzerindeki en kapsamlı online tam metin bilgi bankasıdır. Veritabanı, tüm akademik disiplinlerden, 9.400'den fazla dergide yayınlanan makalelerin indeks ve özetleri yanı sıra, toplamda 10.900'dan fazla yayını (monografılar, raporlar, konferans tutanakları vb) indeksler. Veritabanı içerisindeki tam metin makaleler, taranabilir PDF formatında, 1865'li yıllara kadar geriye gidebilmektedir.

4. IEEE XPLORE

İçeriği elektrik-elektronik mühendisliği, bilgi teknolojisi, bilgisayar, biomedikal mühendisliği, fizik vb. konularda tam metin erişim vermekle birlikte IEEE veri tabanı 413 dergi, 1.220 Konferans Bildirisi 2.400 Standart içermektedir.

5. ITHENTICATE

Akademik yayınlarla ilgili intihali engelleme konusunun öneminden hareketle, TÜBİTAK - ULAKBİM tarafından sağlanan ve doğrudan akademik yayınların değerlendirilmesi ile ilgili (öğrenci ödevleri hariç) kapsamlı bir akademik içeriğe sahip olan iThenticate intihali engelleme programı üniversitemizde kullanıma açılmıştır.

iThenticate, akademisyenlerin, hakemlerin ve editörlerin, tez, makale ya da draftları taramalarını sağlar. Program gönderilen bu dokümanları veritabanına kaydetmemektedir. Bunları, 14 milyon üzerinde web sayfası ve 50.000 üzerindeki akademik dergi ve kitaptan oluşan veritabanıyla karşılaştırmaktadır.

6.OVID-LWW

Tıp, Psikiyatri, Diş Hekimliği, Psikoloji, Hemşirelik, Veterinerlik dallarında hizmet veren tam metinli bir veri tabanıdır.

OVID LWW Veri Tabanı

- 1996 ve sonrasına erişim sağlanmaktadır (dergiye göre farklılık göstermektedir)
- Yıllık değerlendirmeye açık 1 yıl opsiyonlu şeklinde 3 yıllık E-Only anlaşmasıdır (2008-2010)
- Anlaşma kapsamındaki dergi sayısı 346 dır.
- 1966'dan günümüze MEDLINE veri tabanına erişim aynı arayüzden sağlanmaktadır.
- Veri tabanı içerisinde 327 adet Açık Erişim dergisi yer almaktadır.



- f) Dergi konu alanları dikkate alınarak, yalnızca Tıp Fak, Sağlık MYO ve Hemşirelik YO olan üniversiteler için abonelik yapılmıştır.
- g) Aboneliğin iptal edilmesi durumunda üyelerin abone olunan yıllara erişimleri mümkün olacaktır.

7. SCIENCE DIRECT

Elsevier Science Direct içeriğinde fen, teknik, sağlık ve sosyal bilimler alanında 2.263 adet dergiyi barındıran full-text veritabanıdır.

8. SCOPUS

Scopus bibliyometrik araçlarla birlikte araştırmayı izlemeye, analiz etmeye ve görselleştirmeye yarayan hakemli yayınlardan oluşan en büyük makale özü ve atıf veri tabanıdır. Scopusla kütüphaneleri aracılığıyla tam metinli kaynaklara erişimleri varsa Scopus içerisinden buldukları kayıtların tam metinlerine tek bir tıkla bağlantı kurabilirler. Araştırmacıların değerlendirilmesi ve bilimsel araştırmaların sorguları için atıf analizi gerçekleştirebilirler. Araştırmacıların kurumlarını ve bilimsel kayıtlarını takip edebilirler. Kurumların bilimsel çıktılarını ve bilimsel eğilimlerini gözlemleyebilirler. Dergi analizi aracı sayesinde hangi bilimsel dergide yayın yapacaklarını SNIP ve SJR metriklerini kullanarak belirleyebilirler. Kendi alanlarındaki en çok atıf alan makaleyi görüntüleyebilirler. Hakemli dergilerde yayınlamış oldukları makalelerin performans analizlerini ve yazar analizlerini yapabilirler.

9. TAYLOR& FRANCIS (T&F)

Sosyal ve beşeri bilimler, teknik ve fen bilimleri, tıp ve yaşam bilimleri içeren 1.626 tam metinli veri tabanıdır. 1997 yılından günümüze yayınlanmış sayılarda bulunan makaleler erişime açıktır. Taylor& Francis dergilerine 1997 yılı sayılarından itibaren erişim mümkündür. Taylor&Francis Yayınevi ne ait Agricultural and Biological Science, Art&Humanities, Business and Management, Chemistry, Computer Science, Earth and Planetary Science, Economics and Econometrics, Education, Energy and Power, Engineering and Technology, Environmental Science, Geography, Health Science, Life Science, Materials Science, Mathematics, Neuroscience, Physics and Astronomy, Psychology, Science, Social Science konularını içeren dergilerden oluşmuş bir veri tabanıdır.

10. WEB OF SCIENCE

Web of Science, atıf indekslerinin Web üzerinden taranabilmesine olanak sağlayan çok disiplinli bir veri tabanıdır. Bu şekilde veri tabanında konu, yazar adı, dergi adı, ya da adres alanlarından istenen makaleler aranabilir. Ayrıca belirli bir makaleye kimler tarafından atıfta bulunulduğu ya da makalenin atıfta bulunduğu diğer makalelere de ulaşmak mümkündür. Atıf taramaları ISI (Institute for Scientific Information veri tabanlarına) özgü bir çalışmadır.



4. İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyerek gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkânı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılamak Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

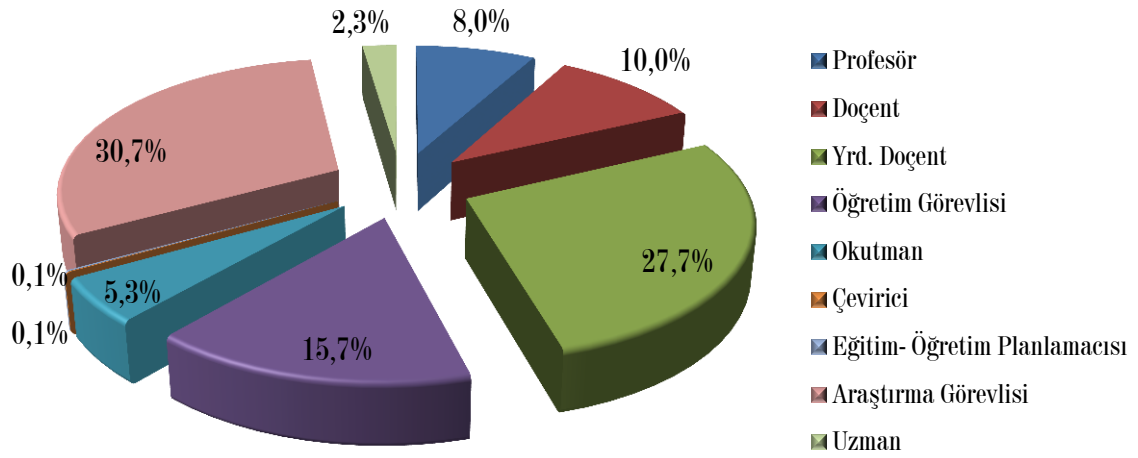




4.1 Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	98	21	119	119	0
Doçent	95	53	148	148	0
Yrd. Doçent	231	179	410	410	0
Öğretim Görevlisi	161	72	233	233	0
Okutman	58	21	79	79	0
Çevirici	0	1	1	1	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	2	2	2	0
Araştırma Görevlisi	306	148	454	454	0
Uzman	10	24	34	34	0
TOPLAM	959	521	1480	1480	0

Akademik Personelin Dolu Kadrolara Göre Yüzdelik Dağılım Grafiği





4.1.1 Akademik Personel Çizelgesi

BİRİMLER VE UNVANLAR	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
Eğitim Fak.	0	2	11	11	24	0	0	48
Fen Edebiyat Fak.	14	23	32	3	33	0	1	106
Güzel Sanatlar Fak.	0	0	2	1	6	0	0	9
İktisadi İdari Bilimler Fak.	2	8	14	1	17	0	0	42
İlahiyat Fak.	9	6	16	2	15	2	1	51
Mühendislik Fak.	10	7	23	2	33	0	1	76
Tıp Fak.	27	32	65	1	145	0	0	270
Veteriner Fak.	9	7	14	0	8	0	0	38
Ziraat Fak.	25	8	34	0	13	0	0	80
Rektörlük	0	0	0	0	0	45	6	51
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	1	17	1	2	0	21
Şanlıurfa Tek. Bil. MYO	0	1	3	24	0	1	1	30
Şanlıurfa Sos. Bil. MYO	0	0	1	24	0	2	0	27
Akçakale MYO	0	0	1	7	0	0	0	8
Birecik MYO	0	0	0	16	0	0	0	16
Bozova MYO	0	1	2	4	0	0	0	7
Ceylanpınar MYO	0	0	0	3	0	0	0	3
Hilvan MYO	0	0	1	9	0	0	0	10
Siverek MYO	0	0	0	11	0	1	0	12
Suruç MYO	0	0	2	8	0	1	0	11
Viranşehir MYO	0	0	0	10	0	1	0	11
Turizm. Ve Otel. İşl. Y.O	0	0	2	2	2	0	0	6
Beden Eğitimi ve Spor Y.O	0	0	1	1	3	0	0	5
Sağlık Y.O	1	0	4	4	5	0	0	14
Yabancı Diller YO	0	0	0	0	0	3	0	3
Devlet Konservatuvarı	1	0	2	0	1	0	0	4
Viranşehir Sağlık YO	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	98	95	231	161	306	58	10	959



4.1.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Sayı	Çalıştığı Birim
Profesör	-	-	-
Doçent	Özbekistan	2	Tıp Fakültesi
Doçent	Ürdün	3	İlahiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	Filistin	1	İlahiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	Mısır	1	İlahiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-

4.1.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Sayı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi	1	Adıyaman Üniversitesi
Profesör	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-



4.1.4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Sayı	Çalıştığı birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-

4.1.5 Sözleşmeli Akademik Personel

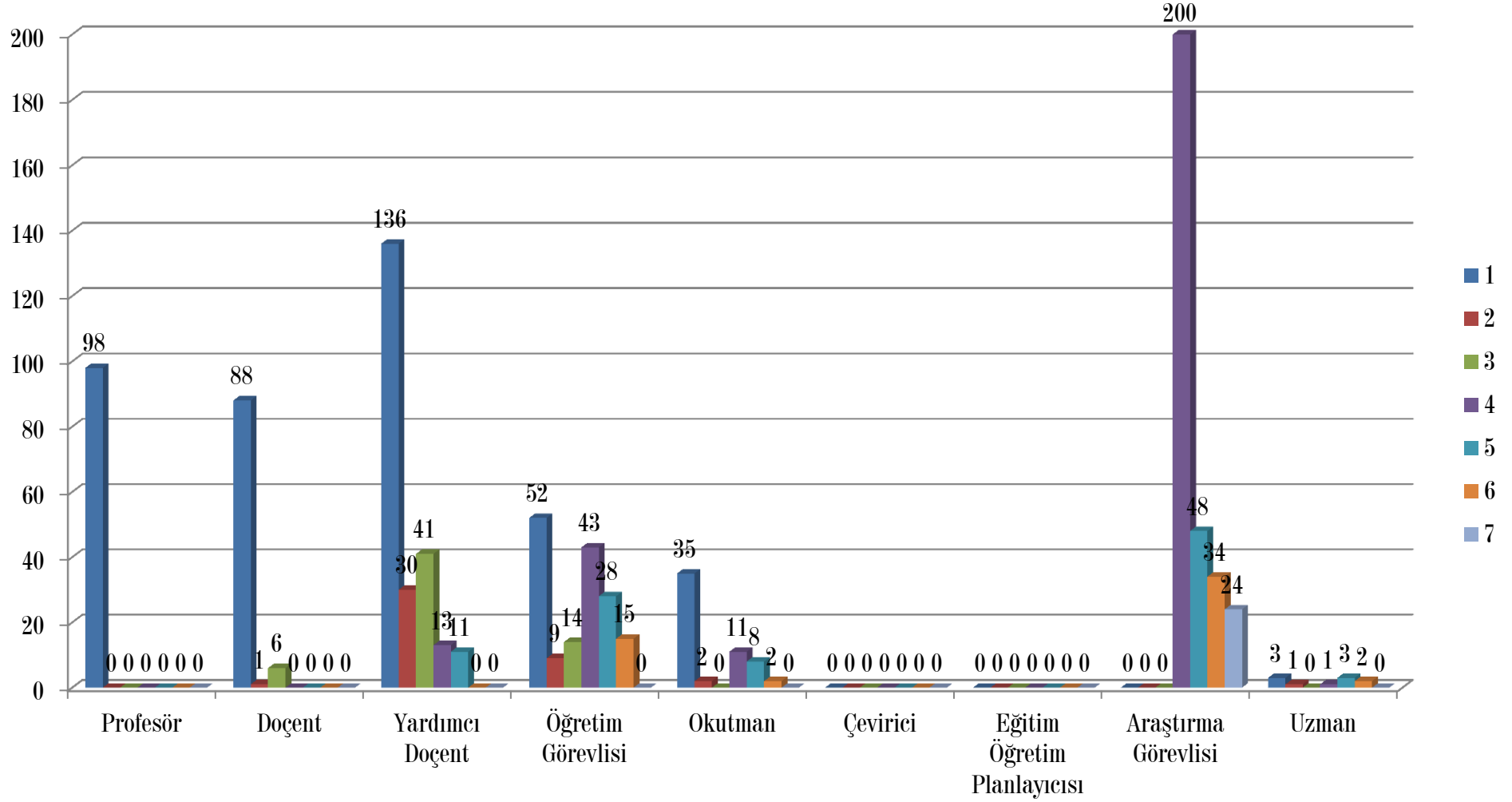
Unvan	Sayı	Uyruğu
Profesör	-	-
Doçent	2	Özbekistan
Yrd. Doçent	5	3 Ürdün, 1 Filistin, 1 Mısır
Öğretim Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Sanatçı Öğretim Elemanı.	-	-
Sahne Uygulamacısı	-	-

4.1.6 Akademik Kadroların Unvana Göre Dağılımı

UNVAN KODU	UNVANLAR	SINIFI	DERECELER							TOPLAM
			1	2	3	4	5	6	7	
1550	Profesör	Ö.Ü	98	0	0	0	0	0	0	98
1555	Doçent	Ö.Ü	88	1	6	0	0	0	0	95
1565	Yardımcı Doçent	Ö.Ü	136	30	41	13	11	0	0	231
1570	Öğretim Görevlisi	Ö.E	52	9	14	43	28	15	0	161
1575	Okutman	Ö.E	35	2	0	11	8	2	0	58
1580	Çevirici	Ö.E	0	0	0	0	0	0	0	0
1585	Eğitim Öğretim Planlayıcısı	Ö.E	0	0	0	0	0	0	0	0
1590	Araştırma Görevlisi	Ö.E	0	0	0	200	48	34	24	306
6175	Uzman	Ö.E	3	1	0	1	3	2	0	10
	TOPLAM		412	43	61	268	98	53	24	959



Akademik Kadrolarda Unvan Dağılım Grafiği





4.1.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	63	195	175	133	268	125
Yüzde	6,6	20,3	18,2	13,9	27,9	13,0

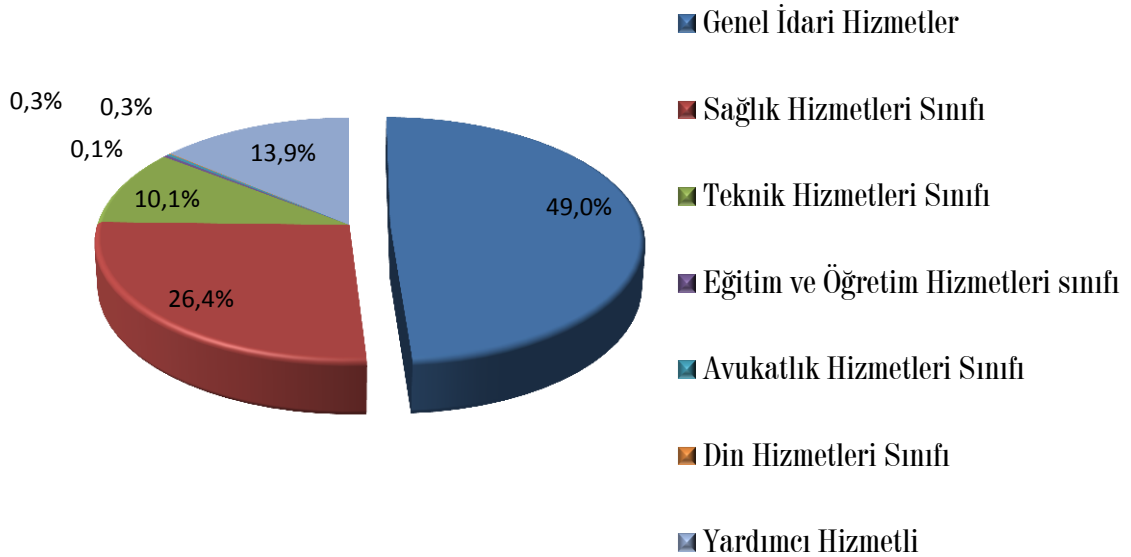




4.2 İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	420	281	701
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	223	154	377
Teknik Hizmetleri Sınıfı	120	24	144
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetli	153	46	199
TOPLAM	918	512	1430

İdari Personelin Dolu Kadrolara Göre Yüzdelik Dağılım Grafiği





4.2.1 Personel Sayılarının Hizmet Sınıfı Bazında Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	GHİS	THS	SHS	YHS	TOPLAM	SÜR. İŞÇİ	SÖZ. PER.	GENEL TOPLAM
Genel Sekreterlik	55	0	0	0	55	0	0	55
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	13	0	0	0	13	0	0	13
Personel Daire Bşk.	28	2	0	1	31	21	0	52
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	38	0	0	28	66	0	0	66
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	8	66	0	6	80	27	0	107
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	20	3	0	36	59	4	0	63
Kütüphane Dök. Daire Bşk.	11	2	0	0	13	0	0	13
Bilgi İşlem Daire Bşk.	10	2	0	0	12	0	0	13
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	10	0	0	0	10	0	0	10
Hukuk Müşavirliği	4	0	0	0	4	0	0	4
Sivil Savunma	0	0	0	0	0	0	0	0
Rektörlük ve bağlı birimler	0	0	0	0	0	0	0	0
Ziraat Fakültesi	14	7	0	4	25	0	0	25
İlahiyat Fakültesi	12	9	0	11	32	0	0	32
Fen Edebiyat Fakültesi	24	7	0	5	36	0	0	36
Mühendislik Fakültesi	19	7	0	5	31	0	0	31
Tıp Fakültesi	16	2	3	0	21	0	0	21
Veteriner Fakültesi	11	0	0	1	12	0	0	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9	0	0	0	9	0	0	9
Eğitim Fakültesi	9	0	0	0	9	0	0	9
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	0	0	0	3	0	0	3
Araştırma ve Uygulama Hastanesi	24	189	8	36	257	0	21	278
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	0	0	0	3	0	0	3
Fen Bilimler Enstitüsü	2	0	0	0	2	0	0	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	0	0	0	4	0	0	4
Sağlık Hizmetleri MYO	5	0	0	0	5	0	0	5
Akçakale MYO	6	0	0	0	6	0	0	6
Bozova MYO	5	0	0	1	6	0	0	6
Suruç MYO	6	0	0	0	6	0	0	6
Siverek MYO	4	0	0	2	6	0	0	6
Hilvan MYO	3	0	0	0	3	0	0	3
Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	3	0	0	0	3	0	0	3
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	7	0	0	2	9	0	0	9
Viranşehir MYO	9	4	0	3	16	0	0	16
Birecik MYO	5	0	0	0	5	0	0	5
Ceylanpınar MYO	4	0	0	0	4	0	0	4
Yabancı Diller MYO	2	0	0	1	3	0	0	3
Sağlık Yo. Müd.	2	0	0	0	2	0	0	2
Turizm ve Otel İşl. Yo Müd.	4	0	0	1	5	0	0	5
Beden Eğitimi ve Spor Yo. Müd.	-	0	0	0	0	20	0	20
Devlet Konservatuvarı	5	0	32	10	47	0	4	51
Makine Fabrikası	-	0	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	2	0	0	0	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	419	300	43	153	915	72	25	1012



4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

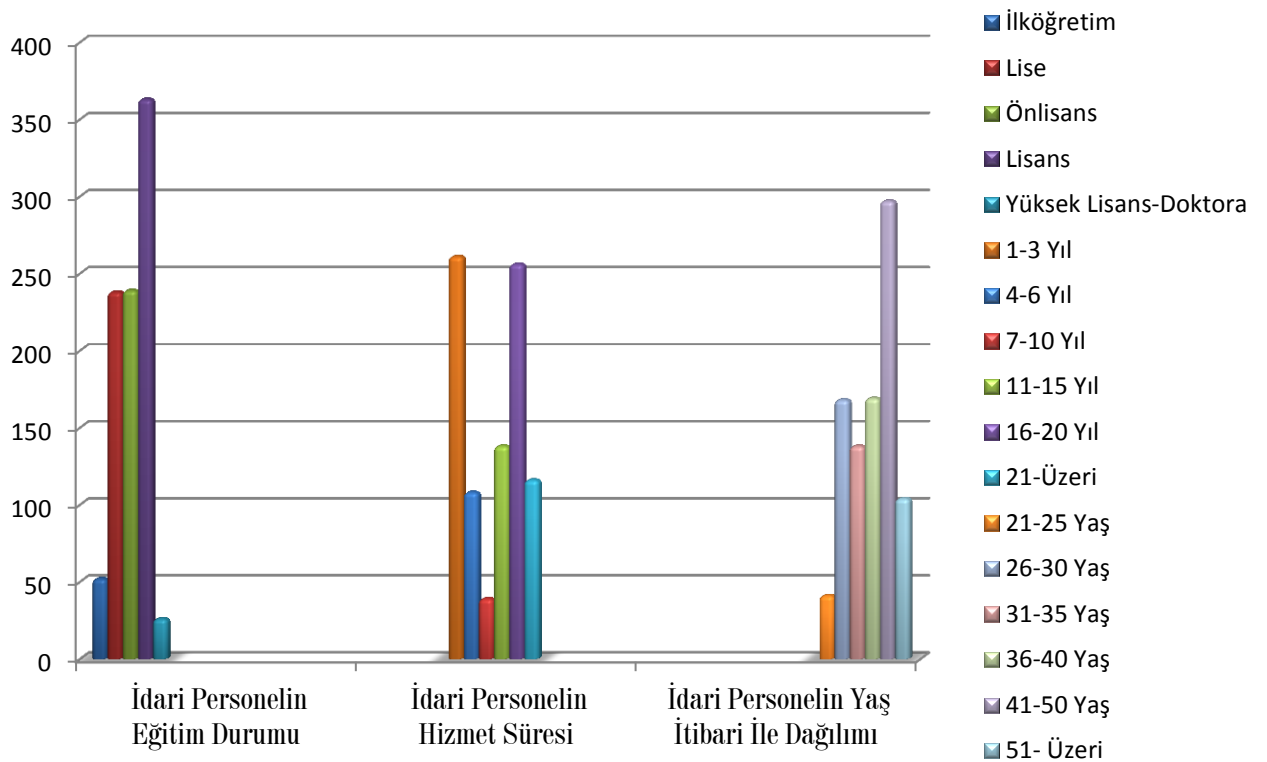
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans Doktora
Kişi Sayısı	52	238	239	363	26
Yüzde	5,66	25,93	26,03	30,5	2,83

4.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	261	108	39	138	256	116
Yüzde	28,43	11,76	4,25	15,03	27,89	12,64

4.2.4 İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	41	168	138	169	297	104
Yüzde	4,5	18,3	15	18,4	32,4	11,3

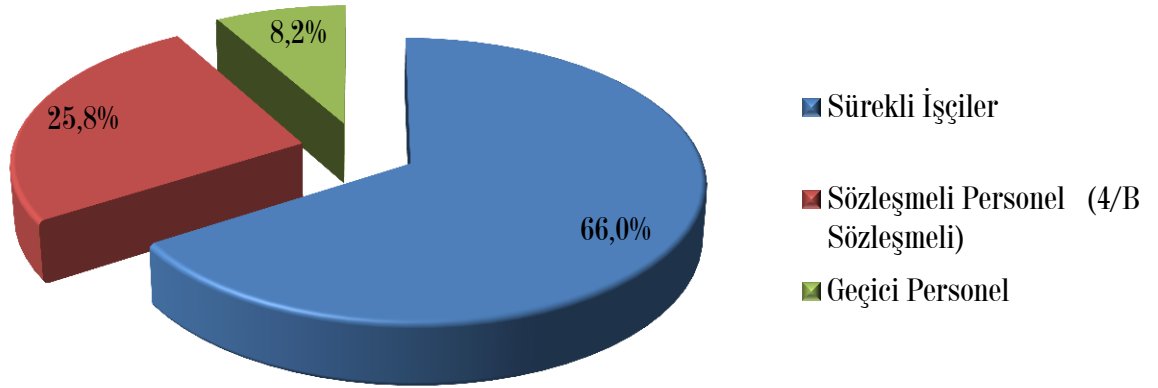




4.3 İşçi ve Sözleşmeli Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	64	8	72
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	25	26	51
Geçici Personel	8	2	10
TOPLAM	97	36	133

İşçi ve Sözleşmeli Personelin Dolu Kadrolara Göre Yüzdelik Dağılım Grafiği



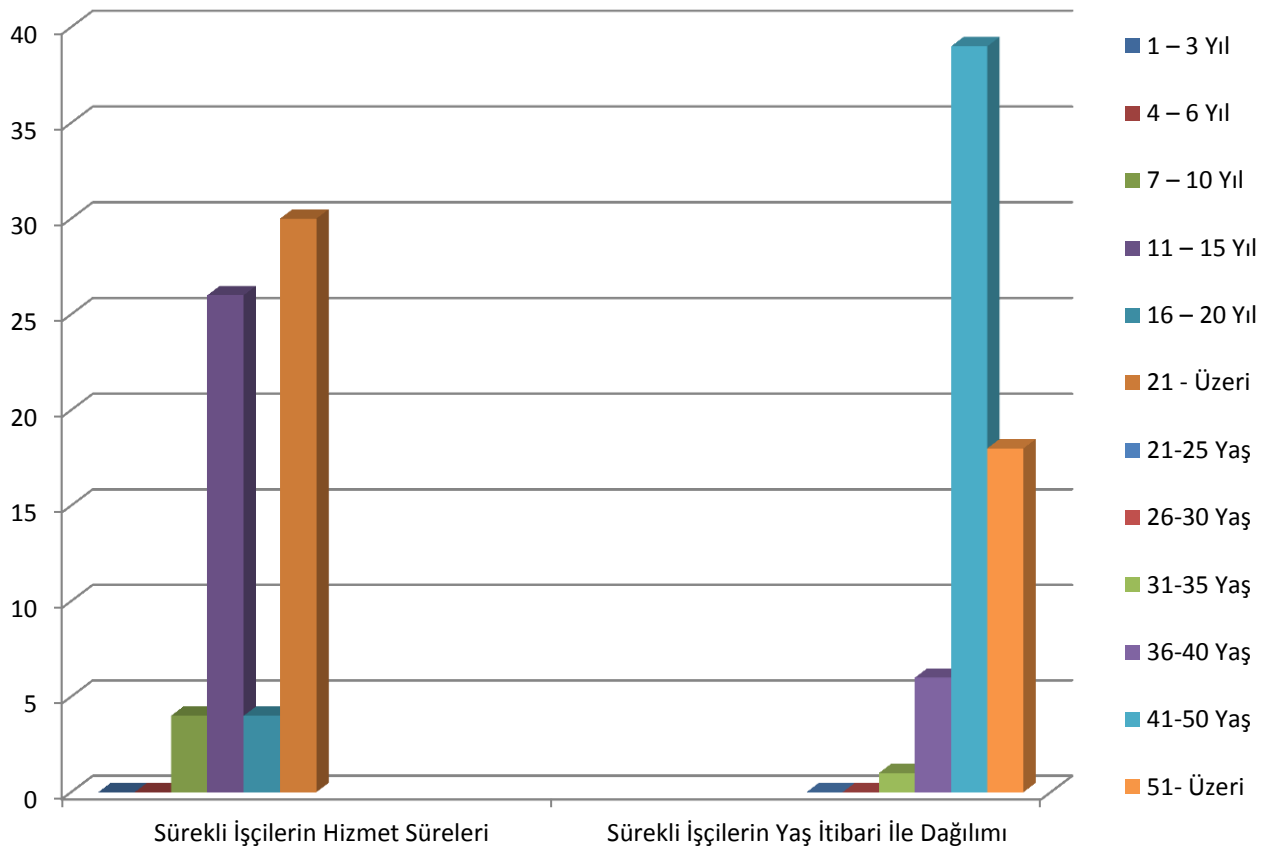


4.3.1 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	4	26	4	30
Yüzde	0	0	6,25	40,63	6,25	4,69

4.3.2 Sürekli İşçilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	6	39	18
Yüzde	0	0	1,56	9,375	60,93	28,13





5. Sunulan Hizmetler

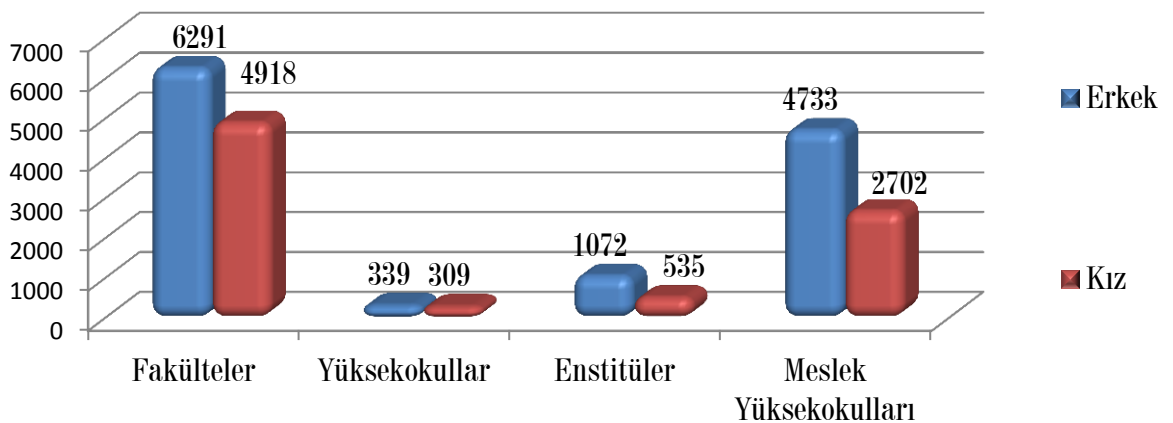
5.1 Eğitim Hizmetleri

Harran Üniversitesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Genel olarak, öğrencilerin her yarıyılıda alacakları dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Öğrenciler, kayıtlı bulundukları bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdürler. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler, o dersten muaf olurlar. Harran Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında iki yıllık ön lisans programı, fakülte ve diğer yüksekokullarında ise dört yıllık lisans programları uygulanmaktadır. (Tıp Fakültesi eğitim süresi altı, Veteriner Fakültesi eğitim süresi beş yıldır.) Ayrıca Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimler ve Fen Bilimler Enstitülerine bağlı ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır.

5.1.1 Öğrenci Sayılarının Dağılımı

BİRİM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	Erkek	Kız	
Fakülteler	4330	3585	7915	1961	1333	3294	6291	4918	11209
Yüksekokullar	339	309	648	0	0	0	339	309	648
Enstitüler	1072	535	1607	0	0	0	1072	535	1607
Meslek Yüksekokulları	3544	2070	5614	1189	632	1821	4733	2702	7435
TOPLAM	9285	6499	15784	3150	1965	5115	12435	8464	20899

Eğitim Veren Birimlerde Erkek-Kız Öğrenci Dağılım Grafiği





5.1.2 Öğrenci Sayılarının Birim Bazında Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Eğitim Fakültesi	251	387	638	21	19	40	272	406	678
Fen Edebiyat Fakültesi	584	629	1213	362	211	573	946	840	1786
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	652	736	1388	701	623	1324	1353	1359	2712
İlahiyat Fakültesi	316	535	851	327	409	736	643	944	1587
Mühendislik Fakültesi	1023	359	1382	549	70	619	1572	429	2001
Tıp Fakültesi	371	185	556	0	0	0	371	185	556
Veteriner Fakültesi.	333	100	433	0	0	0	333	100	433
Ziraat Fakültesi	797	654	1451	0	0	0	797	654	1451
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	115	67	182	0	0	0	115	67	182
Sağlık Yüksekokulu	224	242	466	0	0	0	224	242	466
Devlet Konservatuvarı	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	461	486	947	379	337	716	840	823	1663
Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	816	176	992	470	174	644	1286	350	1636
Sağlık MYO	183	338	521	0	0	0	183	338	521
Akçakale MYO	149	95	244	0	0	0	149	95	244
Birecik MYO	492	257	749	148	78	226	640	335	975
Bozova MYO	80	49	129	0	0	0	80	49	129
Ceylanpınar MYO	47	21	68	0	0	0	47	21	68
Hilvan MYO	150	107	257	0	0	0	150	107	257
Siverek MYO	153	135	288	0	0	0	153	135	288
Suruç MYO	176	148	324	0	0	0	176	148	324
Viranşehir MYO	201	94	295	0	0	0	201	94	295
Fen Bilimleri Enstitüsü	587	302	889	0	0	0	587	302	889
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	82	75	157	0	0	0	82	75	157
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	398	156	554	0	0	0	398	156	554
TOPLAM	8642	6333	14975	2957	1921	4878	11599	8245	19853



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	*Yüzde
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Sayı	
Fakülteler	98	135	233	96	87	183	416	1.99

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS+DGS Kontenjanı	ÖSS+DGS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	2246	2189	1	%97,46
Yüksekokullar	169	169	0	%100
Meslek Yüksekokulları	2644	2634	10	%99,6
TOPLAM				

5.1.5 Yüksek Lisans Doktora Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	789	0	100	889
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	151	4	2	157
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	482	40	35	557
TOPLAM	1422	44	137	1333

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler Sayıları

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	39	34	73
Yüksekokullar	1	0	1
Enstitüler	1	8	9
Meslek Yüksekokulları	0	0	0
TOPLAM	41	42	83



5.2 Sağlık Hizmetleri

Harran Üniversitesi Araştırma Uygulama hastanesi 19 Eylül 1994 tarihinde geçici açılışı yapıldıktan sonra, 10 Kasım 1994 tarihinde resmen açılışı yapılarak hizmete girmiştir. Bu tarihteki hastane şu anki (C) blok binamız olan 4 katlı binadan ibaret olup, binada 26 hasta odası, 68 hasta yatağı ve 4 ameliyat odası ile hizmete başlamıştır.

Hastane olarak amacımız, teşhis ve tedavi hizmetlerinde; sürekli altyapı ve çalışma ortamını iyileştirip, enfeksiyon oranlarını düşürüp, arşiv sistemini geliştirip, çevreye duyarlı çalışanlarında ve hastalarında güven duygusunu oluşturan, acil servis hizmetlerinin sürekliliğini sağlayıp, çağdaş sağlık hizmeti standartları doğrultusunda, etkili, güvenli, kesintisiz ve zamanında sağlık hizmeti sunmak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmektir.

Bu amaçla hastanemizde kurumsal bir kültür oluşturup, hasta memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, hasta ile olan ilişkilerde bilgi, tecrübe ve güvenin üzerine yükseltilmiş bir temelle; ilkeli, dürüst, kaliteli ve güvenilir hizmet vermeyi amaç edinmiş çalışanları ve yönetimi ile bir bütün halinde, insan sağlığı için gereken her türlü çabayı göstermek temel politikamızdır.

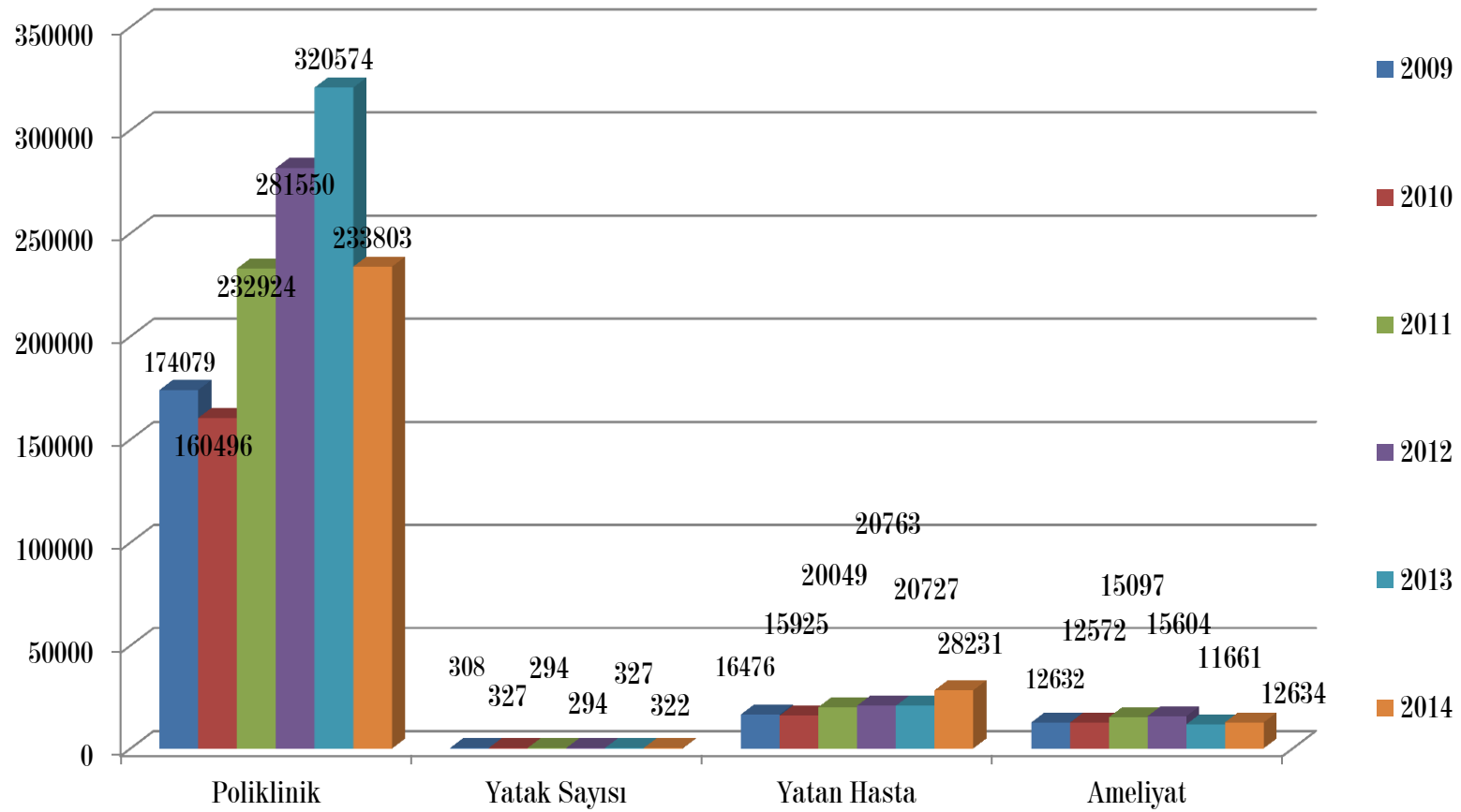
SAĞLIK HİZMETLERİ	YATAK SAYISI	TETKİK SAYISI
Yoğun Bakım	51	4.017
Klinik	271	28.231
Poliklinik	0	233.803
Acil Servis	0	79.901
Ameliyat Masa Sayısı	7	12.634

5.2.1 Yıllara Göre Verilen Sağlık Hizmetlerindeki Gelişme

Gelişme Sayısı	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Poliklinik	174079	160496	232924	281550	320574	233803
Yatak Sayısı	308	327	294	294	327	322
Yatan Hasta	16476	15925	20049	20763	20727	28231
Ameliyat	12632	12572	15097	15604	11661	12634



Yıllara Göre Verilen Sağlık Hizmetlerindeki Gelişmeyi Gösteren Grafik





6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Bu kapsamda Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Standartları Tebliği ve İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Ekibi oluşturuldu. Çalışma ekibi tarafından hazırlanan Harran Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30 Haziran 2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konuldu ve Maliye Bakanlığına da gönderildi. Hazırlanan eylem planının uygulanmasına yönelik olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İç Kontrol Standartları El Kitabı hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. Eylem Planı kapsamında 2013 yılında birimlerden alınan izleme değerlendirme sonuçları konsolide edilerek Üst Yöneticiye sunulmuştur. Ayrıca Harran Üniversitesi harcama birimlerinin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasların 12. maddesine göre Harran Üniversitesi Mali İşlerin Süreç Akış Şeması hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

İç kontrolün amacı:

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini.
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini.
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini.
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi:

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve



sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Ön malî kontrol:

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.



Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilir verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Mali karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

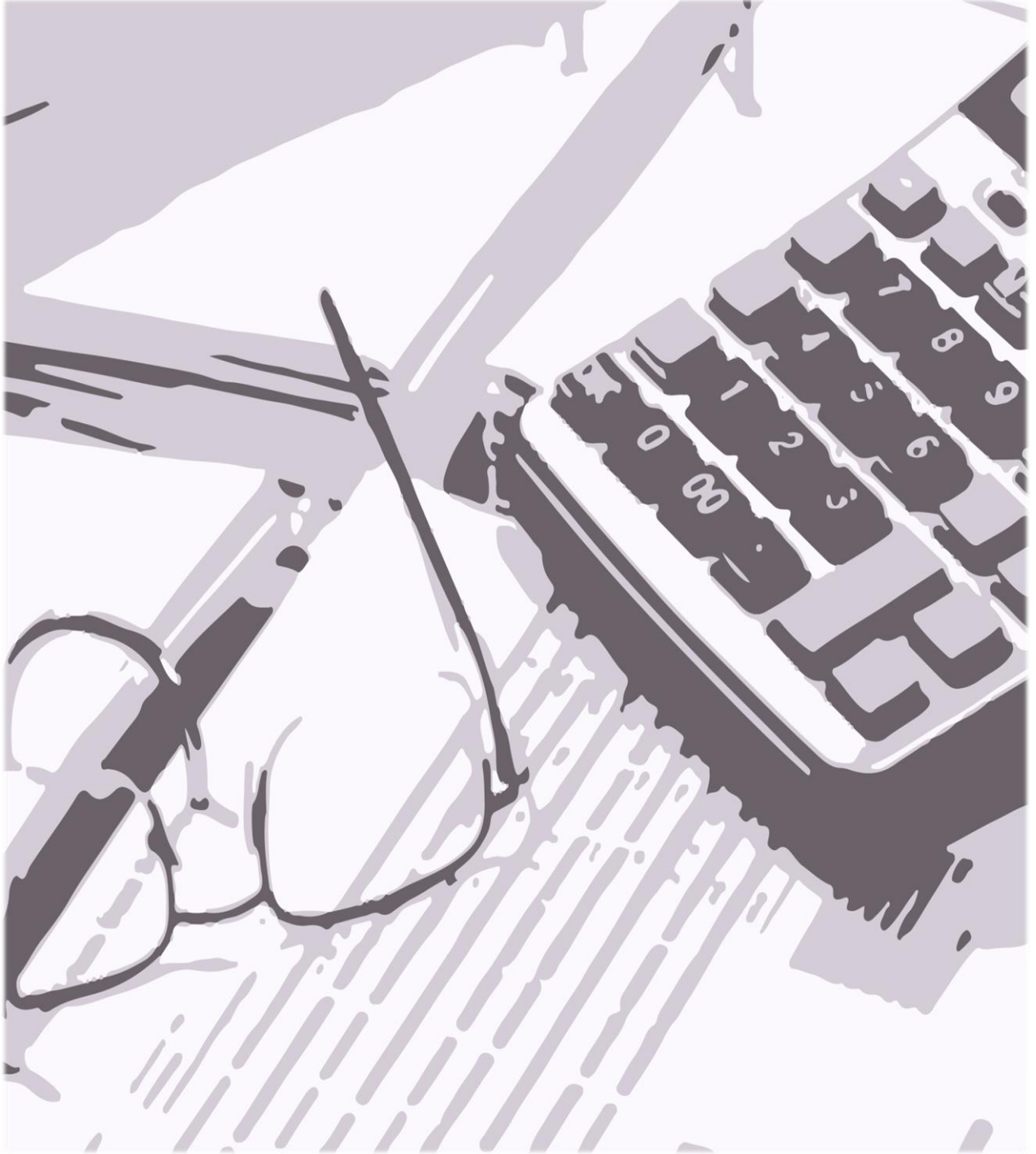
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, 12.09.2006 tarihli ve B.30.2.HRÜ.0.70.82.00/350 Sayılı Rektörlük Oluru ile 01/10/2006 tarihinde yürürlüğe giren “Harran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara” göre kontroller yapılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.



Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6'ncı maddesine göre "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanacaktır.





2

AMAÇ VE HEDEFLER





A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Harran Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi, yükseköğretimde benimsemiş olduğu eğitim politikasıyla; gerek ülke çapında gerekse dünyada başarılı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim yolunda ilerleyen bir eğitim kurumu olma amacını taşıırken, bir yandan kaliteli eğitim hizmeti sunmakta, diğer yandan da ülke ekonomisine istihdam artışı ve ekonomide katma değerin yaratılması anlamında katkılar sunmaktadır. Yukarıda ifade edilen özellikleri taşıyan bir eğitim kurumu olarak; öğrenci memnuniyeti açısından sistemin gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksikliklerin saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmaların koordine edilmesi mevcut katkıları daha anlamlı hale getirecektir. Bu yönde, üniversitenin tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle etkin kaynak kullanımının sağlanması başarısı açısından önemli bir unsurdur.

Kritik Başarı Faktörleri:

1. Personel çalışma verimliliğinin otomasyon sistemi aracılığıyla arttırılması,
2. Personele sunulan sosyal imkanların gözden geçirilerek gerekli iyileşmelerin mevcut mkanlar ölçüsünde sağlanması ve dinlenme, refah ve iskan hizmetlerinde artışın sağlanması,
3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesinde gerek idari gerekse akademik çalışanların objektiflik ilkeleri doğrultusunda istihdamının sağlanması,
4. Akademik personelin kariyer planlamasında üniversite olarak her türlü desteğin sağlanması ve pozitif bakış açısı ile gerekli yönlendirmelerin yapılması,
5. Ekip çalışmasının özendirilmesi ve bunun için gerekli teşvik politikalarının hayata geçirilmesi,
6. Eğitim kalitesinin arttırılmasında; gerek akademik gerekse idari alanda dönemsel oryantasyon toplantılarının yapılması,
7. Eğitimde yeni yaklaşım ve uygulamaların literatürde takibinin yapılması sağlanarak, farklı bakış açıları ile geleneksel yapıların kırılması,
8. Her türlü proje desteklemeleri ile üniversitenin gerek akademik kültürünün gelişmesinin gerekse maddi olanaklarının arttırılmasının sağlanması,



9. Yayın yapma, yurtdışındaki çeşitli eğitim olanaklarından faydalanma ve diğer akademik anlamlı başarı sıralamalarında üst düzeylerde bulunmak amacıyla gerekli altyapı çalışmalarının yapılması,
10. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeylerde eğitim görme, yayın ve araştırma yapma ve diğer her türlü akademik etkinliklerde bulunma açısından tercih edilebilme düzeyinin artırılması,
11. Üniversite kimlikli yayın sayısının artırılması için gerekli teşviklerin sağlanarak yayın yapma potansiyelinin artırılmasının sağlanması,
12. Üniversite sınavı ile alınan öğrenci sayısı ve mezun öğrenci sayısının artırılarak, eğitim çemberinin mevcut olanaklar ölçüsünde eğitimde kaliteyi olumsuz yönde etkilemeyecek şekilde genişletilmesi,
13. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uyumun sağlanmasında Erasmus, Socrates ve Bologna süreçlerinden aktif olarak faydalanılması,
14. Mezuniyet sonrası öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasında gerekli yönlendirmelerin gerçekleştirilerek, kurumsal düzeyde kariyer planlaması hizmetinin verilmesi,

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 1.1. Personel Politikasının Gerek Nitelik Gerekse Nicelik İtibariyle Geliştirilmesini Sağlamak

Stratejik Eylemler:

- a) İnsan kaynakları ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğini arttıracak şekilde geliştirilmesi,
- b) Akademik personel kapsamında; personel alımında net, objektif, bilimsel esaslara dayalı ortak kriterlerin belirlenmesi,
- c) Söz konusu alanda çalışanlarda "birim sorumluluk" ilkesinin benimsenmesi,
- d) Gerekli hizmet içi eğitim kurs, seminer ve sertifika programlarının düzenlenerek, kariyer planlaması ve terfi imkânlarının sağlanması,
- e) Personelin çalışma verimliliğini arttıracak şekilde ödül mekanizmasının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda yılda bir kez "Harran Günleri" adı altında ödül törenlerinin resmi bir seremoni ile gerçekleştirilmesi,
- f) Personel memnuniyetinin bir politika olarak belirlenmesi,



- g) Yurt içi ve yurt dışında gelişmiş personel politikasına sahip eğitim birimlerinin izlemiş oldukları politikaların emsal oluşturmak amacıyla değerlendirilmesi,

Hedef 1.2. Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Akademik ve idari alanda görev yapan personele gerekli fiziki, finansal ve sosyal imkanların sağlanması,
- b) Çalışma şartları ve ortamının personel motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
- c) Ödüllendirme mekanizmasının belirli ilke ve kıstaslara bağlanarak, ödül komisyonunun oluşturulmasının sağlanması,
- d) Öneri kutuları oluşturularak her birimde çalışanların gerekli konularda önerilerine başvurulması ve sorunları hakkında bilgi alınması,
- e) Personelin çalışma koşullarının üniversiteyi cazip hale getirecek şekilde düzenlenmesi,
- f) Birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlayacak “personel işletim sistemi”nin oluşturulması,

Hedef 1.3. Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- a) Üniversite bünyesinde öncelikli hedefin eğitimde kalitenin arttırılması olduğu vurgusu ile birlikte bu konudaki her türlü gelişmeye açık olarak yenilikçi bir yaklaşım tarzının benimsenmesi,
- b) Eğitimde lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde geçerli olan akademik programların güncellenmesi ve etkin danışmanlık mekanizmasıyla öğrencilerin mevcut programlara uyumunun sağlanması
- c) Eğitim kalitesinin arttırılmasında gerekli olan her türlü fiziksel düzenlemelerin yapılarak, teknolojik gelişmelerden eğitimin sunulmasında yoğun olarak faydalanılması,
- d) Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin üniversitede uygulanmakta olan her türlü politikaya ilişkin görüşlerinin belirli dönemler itibarıyla alınarak (anket uygulamaları ile), daha sonraki dönemlerde uygulanacak olan politikalarda değerlendirilmek üzere dikkate alınması,
- e) Eğitim hizmetinin sunumu aşamasında uluslararası ölçekte genel kabul görmüş eğitim sistem ve tekniklerinden faydalanılması ve bunun için gerekli yönlendirmelerin akademik topluluğa yapılması,



- f) Eğitim hizmeti verilmesi yanı sıra, sosyal, kültürel içerikli faaliyetlere de yer verilerek, bu konuda öğrenci kulüp ve toplulukları ölçeğinde gerekli kurumsallaşmanın sağlanması,
- g) Eğitimde uygulama ağırlıklı derslere ağırlık verilerek, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör çalışan ve temsilcilerinden derslere katılımı ve bilgi birikimlerini aktarmaları konusunda gerekli teşviklerin sağlanması,
- h) Eğitim sürecinde; öğrencilere dersler ile ilgili bilgilendirici materyallerin teknolojik imkanlardan faydalanmak suretiyle dönem başında ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.4. Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi

Stratejik Eylemler:

- a) Mezuniyet sonrası aşamada öğrencilere kariyer planlaması hizmetlerinin kurumsal ölçekte verilmesi ve bunun için gerekli “Kariyer Planlama Ofisinin” kurulması ve aktif olarak hayata geçirilmesi,
- b) Mezun öğrenciler ile irtibatın sağlanarak, belirli yerlere gelmiş başarılı öğrencilerin tecrübe ve birikimlerinin eğitim aşamasındaki öğrencilere aktarılmasını sağlayacak organizasyonlarda bulunulması,
- c) Mezun öğrenciler ile her dönemde irtibatı sağlayacak bir “Mezunlar Derneğinin” kurulması için üniversite tarafından gerekli yönlendirme ve desteklemelerin sağlanması,
- d) Eğitimde ölçme ve değerlendirme konusunda Eğitim Fakültesi koordinatörlüğünde gerekli çalışmaların yapılması ve bu kapsamda; bilgilendirici toplantı, panel, sempozyum uygulamalarının gerçekleştirilerek bir yandan öğrencilere mevcut durum bilgilerinin ulaştırılması, diğer yandan eğitim sonrası genel değerlendirme yapma imkanının sağlanması,

Hedef 1.5. Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması

Stratejik Eylemler:

- a) Yayın yapma konusunda gerekli teşvik ve desteklerin sağlanarak, her türlü fiziksel şartların yayın yapmayı özendirecek ve kolaylaştıracak yapıya sahip olmasının sağlanması,
- b) Akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla ‘proje ofisinin’ kurulması,
- c) Üniversite bünyesindeki kütüphanenin başta süreli yayın olmak üzere, yayın içeriği bakımından gelişmesi için gerekli koşulların sağlanarak bu konuda profesyonel alan kimliğine sahip çalışanların tecrübelerinden faydalanılması,



- d) Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle gerekli irtibatın sağlanarak, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan her türlü yayının kütüphaneye kazandırılmasının sağlanması,
- e) Veri tabanları bakımından üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi için gerekli her türlü çalışmanın yapılması ve bu konuda belirli bir birimin görevlendirilerek, veri tabanları ile ilgili güncel çalışmaları yapmasının sağlanması,
- f) İletişim sisteminin güncel gelişme ve değişimler dikkate alınarak, en son yenilikleri içerek şekilde yeniden yapılandırılması,
- g) Akademik personel ve öğrencilerin kütüphaneye kolayca erişimini sağlayacak e-kütüphane sisteminin geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.

Hedef 1.6. Başarılı, Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Öğrencilerin üniversiteyi tercih aşamasında; Harran Üniversitesi'ne ait her türlü tanıtım ve etkinliklerin gerçekleştirilerek, eğitim fuarlarına katılımının sağlanması ve basın ve halkla ilişkiler biriminin bu konudaki etkinliğinin artırılarak, yazılı ve görsel basın olanaklarından faydalanılması,
- b) Öğrencilerin üniversitenin ilgili birimleri ile irtibatlarını kolaylıkla sağlayacak gerekli danışma ofislerinin kurulması ve sanal ortamda erişim programlarının hazırlanması,
- c) Öğrencilerin lisansüstü eğitim olanaklarından faydalanma ve ALES, YDS gibi sınavlarla ilgili bilgilendirme süreçlerinde gerekli "Yönlendirme Ofislerinin" kurularak bu konudaki eksikliklerinin giderilmesi,
- d) Öğrencilerin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör ile iletişimini sağlayacak kongre, panel, çalıştay gibi ortamların yaratılarak öğrencilerin eğitim sonrası döneme uyumlarının sağlanması,
- e) Öğrencilerin, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde her türlü bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- f) Lisans ve lisansüstü eğitim kalitesinin artırılmasında diğer ulusal ve uluslararası üniversite uygulamalarının değerlendirilerek söz konusu programlara intibakın sağlanması ve böylece eğitim kalitesinden dolayı öğrencilerin üniversiteyi tercih edebilirliği oranının artırılması,



- g) Araştırmacı, gelişme ve yeniliklere açık, rekabet şartlarında başarıyı yakalayabilecek potansiyele sahip öğrencilerin yetiştirilebilmesi amacıyla gerekli AR-GE çalışmalarına öncelik verilmesi ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının benimsenmesi,
- h) Öğrencilerin sosyal yaşamları değerlendirilerek, burs olanaklarının geliştirilmesi ve barınma, beslenme ve diğer zorunlu ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılarak, söz konusu alanlarda diğer kurum ve kuruluş desteklerinden faydalanılması,
- i) Öğrencilerin kendisi ile ilgili her türlü resmi bilgi ve veriye kolaylıkla ulaşabilmesini sağlayacak bir otomasyon sisteminin oluşturularak, yapılacak iş ve işlemlerde bürokratik işlemlerin azaltılması,
- j) Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim programları geliştirerek, öğrenci kulüplerine yönlendirilmesi ve sosyal etkinliklere katılımlarının artırılması,
- k) Şehir yaşamı hakkında bilgi vermek ve sosyal ihtiyaçların (yemek, geçici konaklama, müzik, tiyatro, sinema vb.) kolaylıkla karşılanması amacıyla şehir belediyesiyle ortaklaşa bir kent rehberinin hazırlanmasını sağlayarak öğrencilere kayıt ortamında ilgili rehberin ulaştırılmasını sağlamak,
- l) Öğrencilere içerisinde bulundukları eğitim süresince yol göstermek amacıyla ilk kayıt esnasında dağıtılan öğrenci kılavuzunun yanı sıra, yurt ve barınma olanakları ve ilgili detayları içeren gerekli broşürlerin hazırlanarak, öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.7. Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak,

Stratejik Eylemler:

- a) Bilimsel araştırma projelerinin sayılarını arttırmak,
- b) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan desteklenen proje sayılarını arttırmak,
- c) Projelerden çıktı olarak nitelikli yayınlar yapılması, patent alınması,
- d) Projelerden imalat ve üretim sektörlerinde kullanılabilecek verilerin elde edilmesi.

Stratejik Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi'nin gerek stratejik açıdan sahip olduğu önem gerekse bilim ve araştırma üniversitesi olma yolunda attığı adımların gelişme potansiyeli üzerindeki etkisi, finansal yapısının güçlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanmasını zorunlu kılmaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü



faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabilecektir. Ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olması üniversitenin mevcut amaçlarına ulaşmasında kolaylık sağlayabilecektir.

Kritik Başarı Faktörleri:

1. Yatırım harcamalarının ilgili kamu kurumları ile gerekli altyapı hazırlıkları ve fizibilite çalışmaları tamamlandıktan sonra gerçekleştirilmesi,
2. Yatırım harcamalarının öncelik sıralaması dikkate alınarak hizmet-amaç ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirilmesi,
3. Yatırım projelerinin vade yapısının mevcut imkanlar ölçüsünde ölü yatırımlara yol açmayacak şekilde planlanması.
4. Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin arttırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
5. Üniversite bünyesindeki taşınmaz mal ve sosyal tesislerin etkinliğini artırarak verimliliğini en üst düzeye çıkarmak bu kapsamda gelir yaratma kapasitesinin arttırılması,
6. Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
7. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerde artışın sağlanması.

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 2.1. Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- a) Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin arttırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
- b) Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerinde artışın sağlanması.
- d) Üniversiteye finansal katkı sağlayabilecek özel sektör temsilcileri ile gerekli iletişimi sağlayabilecek basın ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğinin arttırılması,



- e) Proje gelirlerinin artırılması için akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi,
- f) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabileceğinden, ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olmasının sağlanması,

Hedef 2.2. Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- a) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma projeleri için ayrılan kaynak miktarının arttırılması,
- b) Üniversitemiz dışından alınan Bilimsel Araştırma projeleri kaynaklarının arttırılmasının sağlanması,

Stratejik Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.

Açıklama:

Mevcut finansal yapı çerçevesinde fiziki altyapının güçlendirilerek üniversitenin başarısını destekleyici yatırımların gerçekleştirilmesi önemli bir gerekliliktir. Yatırım harcamalarının mevcut kurum ve kuruluşlar aracılığıyla fizibilite ve danışmanlık ilişkisi içerisinde bulunularak ve bölgesel altyapı şartları dikkate alınarak arttırılması için gerekli çalışmalar yapılması ve kısa vadede sonuçlandırılacak yatırım faaliyetlerinin hayata geçirilmesi üniversitenin kurumsallaşması ve gelişmişliği açısından büyük öneme sahiptir. Harran Üniversitesi bir eğitim kurumu olarak vermiş olduğu eğitim hizmetinin kalitesinin yükseltilmesinde; sosyo-kültürel faktörlerin öneminin bilincinde olan bir üniversite olarak sosyal, kültürel alanlarda gerekli iyileştirme ve gelişmeleri kendisine temel amaç edinmiş bir kurumdur. İnsan yaşamında refah düzeyinin arttırılmasında önemli bir paya sahip olan sosyal yaşam faktörünün eğitimde kalite ve başarının arttırılması açısından önemi daha belirgindir. Ekonomik kalkınmanın temel göstergesi niteliğinde olan refah artışı sosyal ve kültürel alanlara yansıyan her türlü gelişmelerle yakından bağlantılıdır. Bu anlamda Harran Üniversitesi'nin, sahip olduğu stratejik özellikler nedeniyle içinde bulunduğu konum; bilimsel kalitesinin yanısıra sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin de arttırılması ve geliştirilmesini zorunlu kılmakta ve bu durum aynı zamanda Üniversitenin başarısını her yönden bütünlemektedir. GAP Bölgesi olarak kalkınma ve gelişmeye açık olan bir konumda yer alan Harran Üniversitesi Kampüsleri sosyal yaşam alanlarının oluşturulması bakımından Üniversitenin fiziksel ve maddi olanaklara sahip olması Üniversite için önemli bir ayrıntıyı oluşturmaktadır.



Kritik Başarı Faktörleri:

1. Bölge olarak kalkınmaya açık bir konumda bulunan Harran Üniversitesi eğitim alanlarının dağınık olması ve birden fazla kampüs alanının bulunması nedeniyle; sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
2. Kampüs alanları arasındaki mesafe farklılığı dikkate alınarak, raylı sistem, ring uygulamaları vb. uygulamaların yapılarak kampüs yaşamları arasında bütünlüğün sağlanması,
3. Akademik, İdari personel ve Öğrencilerin sosyal yaşam etkinliklerine katılımını özendirici hizmetten bedelsiz yararlanma vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi,
4. Üniversite bünyesinde; ulusal ve uluslararası fuar, şenlik ve bilimsel etkinlik uygulamalarının planlanarak, hayata geçirilmesi ve bu konuda ilgili resmi ve özel kurumların destekleme ve teşviklerinden faydalanılması,

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 3.1. Fiziki altyapının geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Fiziki altyapının geliştirilmesini sağlayacak gerekli çalışma ve değerlendirmelerin yapılması,
- b) Üniversite bünyesindeki farklı yerleşkelerde bulunan mevcut binaların yeniden yapılandırma faaliyetleri ile mevcut imkanlar ölçüsünde revize edilerek gözden geçirilmesi,
- c) Gerekli altyapı ve yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kamu-özel sektör ortaklarından faydalanılması ve bu kapsamda sosyal-teknolojik araştırma-geliştirme giderlerinin özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği alınarak bütçe giderleri içindeki payının artırılması.
- d) Üniversitenin yatırım harcamalarının bir birim tarafından takip edilerek, yatırımların gerçekleştirilebilirliğinin değerlendirilmesi,
- e) Osmanbey Yerleşkesinde yapımı devam eden Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak, 2015 yılında faaliyete geçmesinin sağlanması,
- f) Osmanbey Yerleşkesinde barınma olanaklarının ve yaşam alanlarının iyileştirilmesi, okul öncesi, ilk ve orta öğretim kurumlarının yapılmasının sağlanması,
- g) Fakülte ve Meslek Yüksekokulu binalarının mevcut imkânlar doğrultusunda artırılması için Kalkınma Bakanlığı ile gerekli iletişimin sağlanması ve girişimlerde bulunulması,



Hedef 3.2. Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer tüm alanlarda sosyal yaşam kalitesini arttıracak gerekli mekânsal iyileşmelerin yapılması ve kafe, kafeterya tarzında sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
- b) Mevcut sosyal yapıların gözden geçirilmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması ve görsel açıdan zenginleştirilmesi,
- c) Görsel açıdan zenginlik ve çeşitliliğin sağlanması aşamasında Üniversite bünyesindeki birimlerden (Güzel Sanatlar Fakültesi vb.) destek alınarak fikir alışverişinde bulunulması ve bu konudaki hizmet sunumlarında söz konusu birimlerden faydalanılması,
- d) Üniversite bünyesinde başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere diğer tüm alanlarda özellikle öğrencilerin faydalanmasına sunulan kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, sergi alanı, kongre-konferans alanı vb. alanlarının geliştirilmesi,
- e) Üniversite bünyesinde ikinci öğretimi de kapsayacak şekilde sosyal hizmet verilmesinin sağlanması,
- f) Kültürel etkinliklerin artırılması amacıyla; resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanarak; ortak yarışmalar, sergiler, kermesler vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- g) Üniversite bünyesinde sosyo-kültürel hizmetlerin sunulacağı mekânsal düzenlemelerin yapılması konusunda gerekli maddi imkanların yaratılması,
- h) Üniversitede sosyal-kültürel etkinliklerin takibi, duyurulması, organizasyonu vb. konularda basın ve halkla ilişkiler birimine etkinlik kazandırılması,
- i) Üniversite çalışanları bünyesinde bazı özel günlerde dayanışmanın bir örneği olarak küçük katkıların yapılması amacıyla “Sosyal Fon” oluşturulması ve çalışanlardan aylık çok küçük katkılarla Fonun devamının sağlanması,

Hedef 3.3. Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Üniversite kampüs alanları dışında üniversite çalışanları ve öğrencilerinin faydalanabileceği sosyal alanlar oluşturulması için finansal destek ve kuruluş anlamında; resmi olarak Kalkınma Bakanlığı, özel olarak özel kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetim birimleri ile irtibata geçilerek, sosyal kültürel yapılarda “Şube” uygulamasının hayata geçirilmesi,



- b) Kampüs alanı dışında toplumsal hizmet veren kurumların Harran Üniversitesi çalışan ve öğrencilerine uygun şart ve olanaklarda hizmet sunumunu sağlayacak anlaşmaların yapılması, Örneğin; indirimli kargo, posta gönderimi, indirimli hava ve karayolu ulaşımı imkânı vb.
- c) Üniversite dışında başta öğrenciler olmak üzere tüm üniversite bünyesindeki toplulukların uygun imkânlarla faydalanabileceği kafe vb. sosyal ortamların oluşturulması,
- d) Üniversite bünyesinde öğrenci kulüp ve topluluklarının belirli günlerde toplumsal etkinliklere katılımının sağlanması,
- e) Üniversite bünyesinde çalışanların birbirine uyumunun sağlanarak, birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması amacıyla belirli günlerde yemek vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- f) Bilimsel etkinliklerde her türlü ulaşım, konaklama vb. giderlerin karşılanabileceği bir bütçe oluşturularak, üniversite dışındaki ilgili kuruluşlardan gerekli desteklerin alınması konusunda gerekli teşvik ve desteklemelerin sağlanması,





B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. YÖK Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
2. Kalkınma Planları ve Yılı Programı
3. Orta Vadeli Program
4. Orta Vadeli Mali Plan
5. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması;

- a) Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- b) Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- c) İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- d) Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- e) Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

Eğitim;

- a) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- b) Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- c) Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- d) Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

Bilim ve Teknoloji;

- a) Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- b) Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

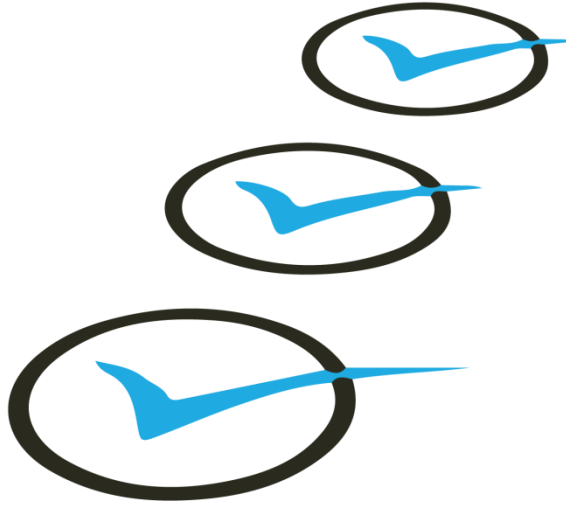
Yukarıda sayılan politika belgelerine paralel olarak 2014–2018 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.





3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





A) MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

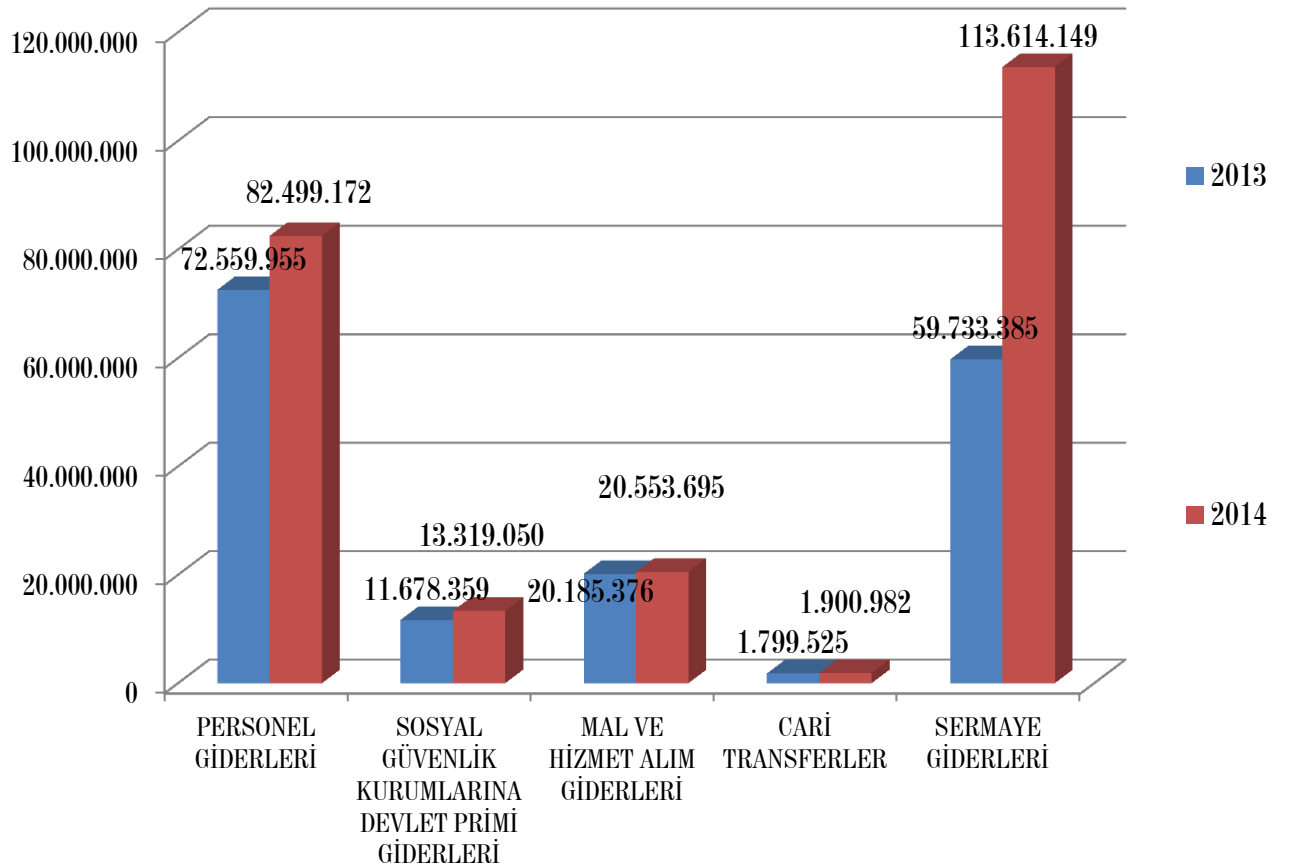
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GİDER GERÇEKLEŞME (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	81.467.000	82.499.172
01.01	Memurlar	78.373.000	78.191.975
01.02	Sözleşmeli Personel	497.000	1.134.631
01.03	İşçiler	1.920.000	2.518.616
01.04	Geçici Personel	400.000	462.053
01.05	Diğer Personel	277.000	191.896
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERLERİ	13.353.000	13.319.050
02.01	Memurlar	12.811.000	12.591.256
02.02	Sözleşmeli Personel	81.000	190.469
02.03	İşçiler	393.000	456.317
02.04	Geçici Personel	62.000	81.008
02.05	Diğer Personel	6.000	0
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	18.319.000	20.553.695
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	8.369.000	9.880.576
03.03	Yolluklar	477.000	483.282
03.04	Görev Giderleri	36.000	83.003
03.05	Hizmet Alımları	7.390.000	7.841.202
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	30.000	83.000
03.07	Menkul Mal Gayrimenkul Hak Alımları	1.261.000	1.349.586
03.08	Gayrimenkul Büyük Onarım	756.000	826.065
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	6.980
05	CARİ TRANSFERLER	1.906.000	1.900.982
05.01	Görev Zararları	1.268.000	1.263.376
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	633.000	633.000
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	5.000	4.606
06	SERMAYE GİDERLERİ	73.500.000	113.614.149
06.01	Mamul Mal Alımları	4.300.000	4.313.423
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000	113.247
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	300.000	0
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	66.400.000	106.969.720
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	150.000	69.974
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.150.000	2.147.785
GENEL TOPLAM		188.545.000	231.887.048



1.1.2 Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Birinci Düzeyde Dağılımı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	K.B.Ö (TL)	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA YÜZDESİ
PERSONEL GİDERLERİ	81.467.000	4.194.600	1.859.200	83.802.400	82.499.172	98,44
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.353.000	670.600	448.600	13.575.000	13.319.050	98,11
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.319.000	7.743.152	73.400	25.988.752	20.553.695	79,09
CARİ TRANSFERLER	1.906.000	0	0	1.906.000	1.900.982	99,74
SERMAYE GİDERLERİ	73.500.000	46.200.000	0	119.700.000	113.614.149	94,92
TOPLAM	188.545.000	58.808.352	2.381.200	244.972.152	231.887.048	94,66

2013-2014 Yılı Bütçe Harcamaları Karşılaştırma Grafiği





1.1.3 Birimler Bazında Bütçe Giderleri

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	Toplam Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)
I	II	III	IV			
38				YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU	244.972.151,55	231.887.047,86
	32			HARRAN ÜNİVERSİTESİ	244.972.151,55	231.887.047,86
		09		HARRAN ÜNİVERSİTESİ	5.987.105,55	4.430.167,37
			01	Özel Kalem	5.987.105,55	4.430.167,37
		09		GENEL SEKRETERLİK	154.712.549,00	145.907.683,21
			02	Özel Kalem	4.513.742,07	4.362.086,84
			04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	17.619.952,00	16.813.691,49
			05	Personel Dairesi Başkanlığı	3.421.548,00	3.378.779,07
			06	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1.015.500,00	1.008.727,44
			07	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	6.758.470,72	4.874.255,29
			08	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	923.058,95	748.061,06
			09	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	118.974.357,73	113.283.379,24
			10	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	532.029,28	507.783,92
			11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	639.900,00	619.083,66
			12	Hukuk Müşavirliği	313.990,25	311.835,20
		02		SAĞLIK ENSTİTÜLERİ	130.086,60	128.845,07
			00	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	130.086,60	128.845,07
		02		SAĞLIK FAKÜLTELERİ	19.205.644,21	19.080.963,70
			30	Tıp Fakültesi	15.738.004,12	15.706.359,40
			39	Veteriner Fakültesi	3.467.640,09	3.374.604,30
		02		SAĞLIK YÜKSEKOKULLARI	943.270,01	943.213,45
			76	Sağlık Yüksek Okulu	943.270,01	943.213,45
		03		SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULLARI	1.353.086,31	1.346.692,77
			00	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	1.353.086,31	1.346.692,77
		03		SAĞLIK MERKEZLERİ	8.893.000,00	8.823.357,74
			30	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	8.893.000,00	8.823.357,74
		04		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ	264.353,26	258.294,89
			00	Fen Bilimleri Enstitüsü	264.353,26	258.294,89
		04		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	9.242.360,00	8.919.041,86
			32	Fen-Edebiyat Fakültesi	9.242.360,00	8.919.041,86
		04		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	14.826.223,62	14.623.740,17
			43	Mühendislik Fakültesi	6.886.016,62	6.688.048,74

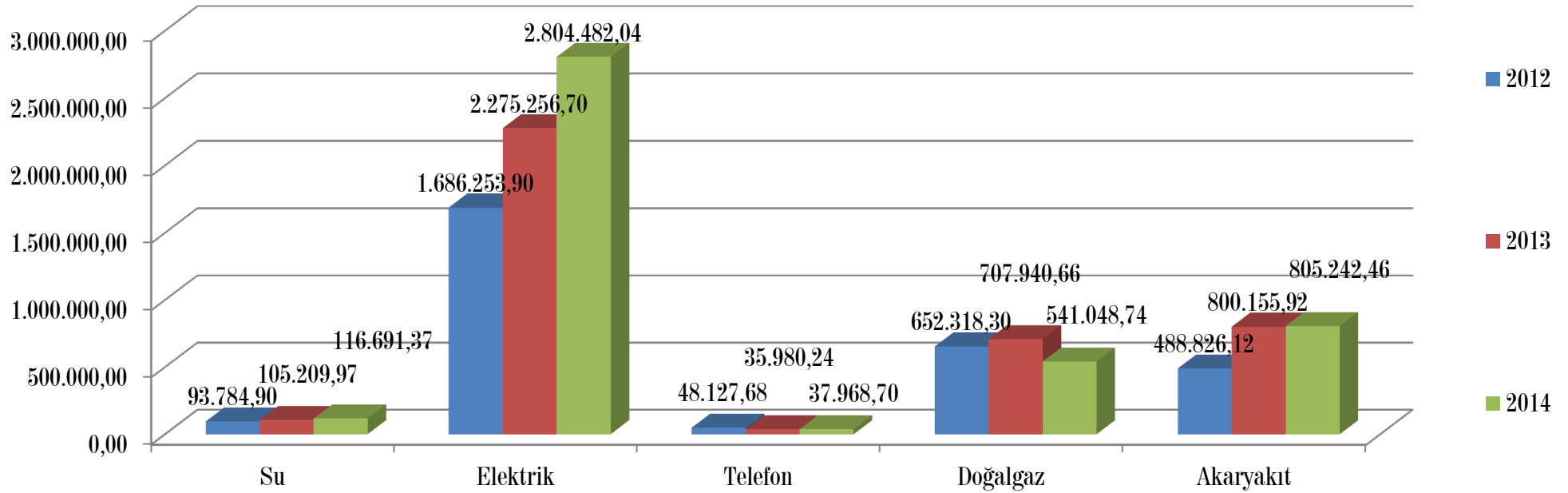


		47	Ziraat Fakültesi	7.940.207,00	7.935.691,43
	05		FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI	7.746.208,84	7.634.687,97
		00	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	2.886.696,40	2.823.606,97
		01	Bozova Meslek Yüksek Okulu	716.841,14	707.536,02
		02	Hilvan Meslek Yüksek Okulu	658.943,28	653.284,05
		03	Siverek Meslek Yüksek Okulu	806.506,55	788.828,66
		04	Suruç Meslek Yüksek Okulu	931.117,71	920.933,82
		05	Viranşehir Meslek Yüksek Okulu	949.203,92	948.341,29
		06	Akçakale Meslek Yüksek Okulu	796.899,84	792.157,16
	05		FEN BİLİMLERİ MERKEZLERİ	10.000,00	3.423,04
		30	Bilgi İşlem Merkezi	0	0
		59	Diğer Merkezler	10.000,00	3.423,04
	06		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	300.246,74	275.205,71
		04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	300.246,74	275.205,71
	06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	2.550.332,92	2.534.688,04
		31	Eğitim Fakültesi	2.550.332,92	2.534.688,04
	06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	5.129.207,57	3.821.998,00
		43	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4.643.631,29	3.339.191,72
		47	Güzel Sanatlar Fakültesi	485.576,28	482.806,28
	06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	5.786.962,40	5.514.303,08
		54	İlahiyat Fakültesi	5.786.962,40	5.514.303,08
	06		SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULLARI	668.311,38	650.333,56
		72	Beden Eğitimi Yüksekokulu	668.311,38	650.333,56
	06		DEVLET KONSERVATUARLARI	256.174,72	255.478,71
		77	Devlet Konservatuarı	256.174,72	255.478,71
	06		SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULLARI	540.404,63	539.086,88
		81	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	298.234,26	297.196,24
		83	Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	242.170,37	241.890,64
	07		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULLARI	4.017.898,79	3.789.830,69
		00	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	2.438.673,00	2.355.502,57
		01	Birecik Meslek Yüksek Okulu	1.305.776,00	1.161.533,67
		02	Ceylanpınar Meslek Yüksek Okulu	273.449,79	272.794,45
	07		SOSYAL BİLİMLER MERKEZLERİ VE BÖLÜMLERİ	2.408.725,00	2.406.011,95
		89	Diğer Bölümler	2.408.725,00	2.406.011,95
GENEL TOPLAM				244.972.151,55	231.887.047,86



1.1.4 Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz ve Akaryakıt Giderleri Karşılaştırma Tablosu

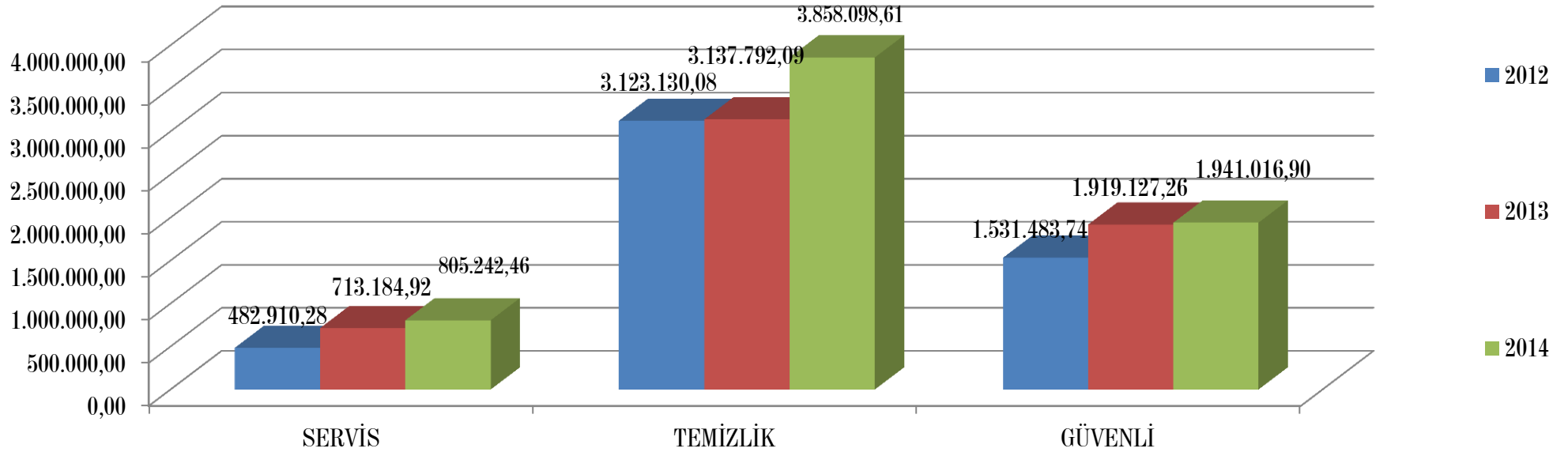
YILLAR	SU	ELEKTRİK	TELEFON	DOĞAL GAZ	AKARYAKIT
2012	93.784,90	1.686.253,90	48.127,68	652.318,30	488.826,12
2013	105.209,97	2.275.256,70	35.980,24	707.940,66	800.155,92
2014	116.691,37	2.804.482,04	37.968,70	541.048,74	805.242,46





1.1.5 Servis Temizlik Güvenlik Giderleri Karşılaştırma Tablosu

	SERVİS	TEMİZLİK	GÜVENLİ	SERVİS	TEMİZLİK	GÜVENLİ	SERVİS	TEMİZLİK	GÜVENLİ
YILLAR	2012	2012	2012	2013	2013	2013	2014	2014	2014
SAYI (SERVİS-KİŞİ)	11	160	90	20	155	88	20	160	92
ÖDENEN (KDV DAHİL)	482.910,28	3.123.130,08	1.531.483,74	713.184,92	3.137.792,09	1.919.127,26	805.242,46	3.858.098,61	1.941.016,90

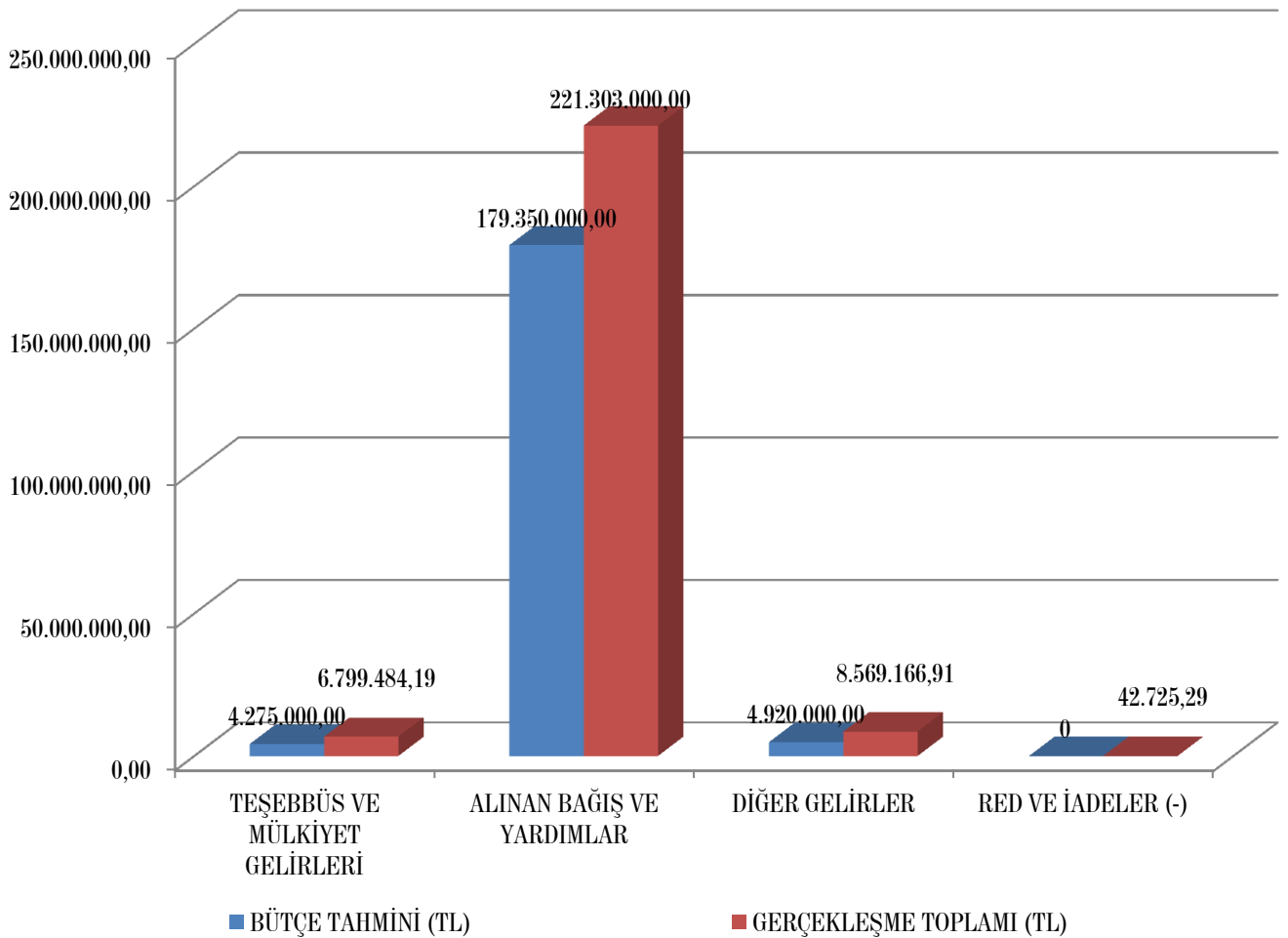




1.2 Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.275.000,00	6.799.484,19	159,05
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	179.350.000,00	221.303.000,00	123,39
DİĞER GELİRLER	4.920.000,00	8.569.166,91	174,17
RED VE İADELER (-)	0	42.725,29	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	188.545.000,00	236.671.651,10	125,53

2014 Yılı Bütçe Gelirleri Karşılaştırma Tablosu





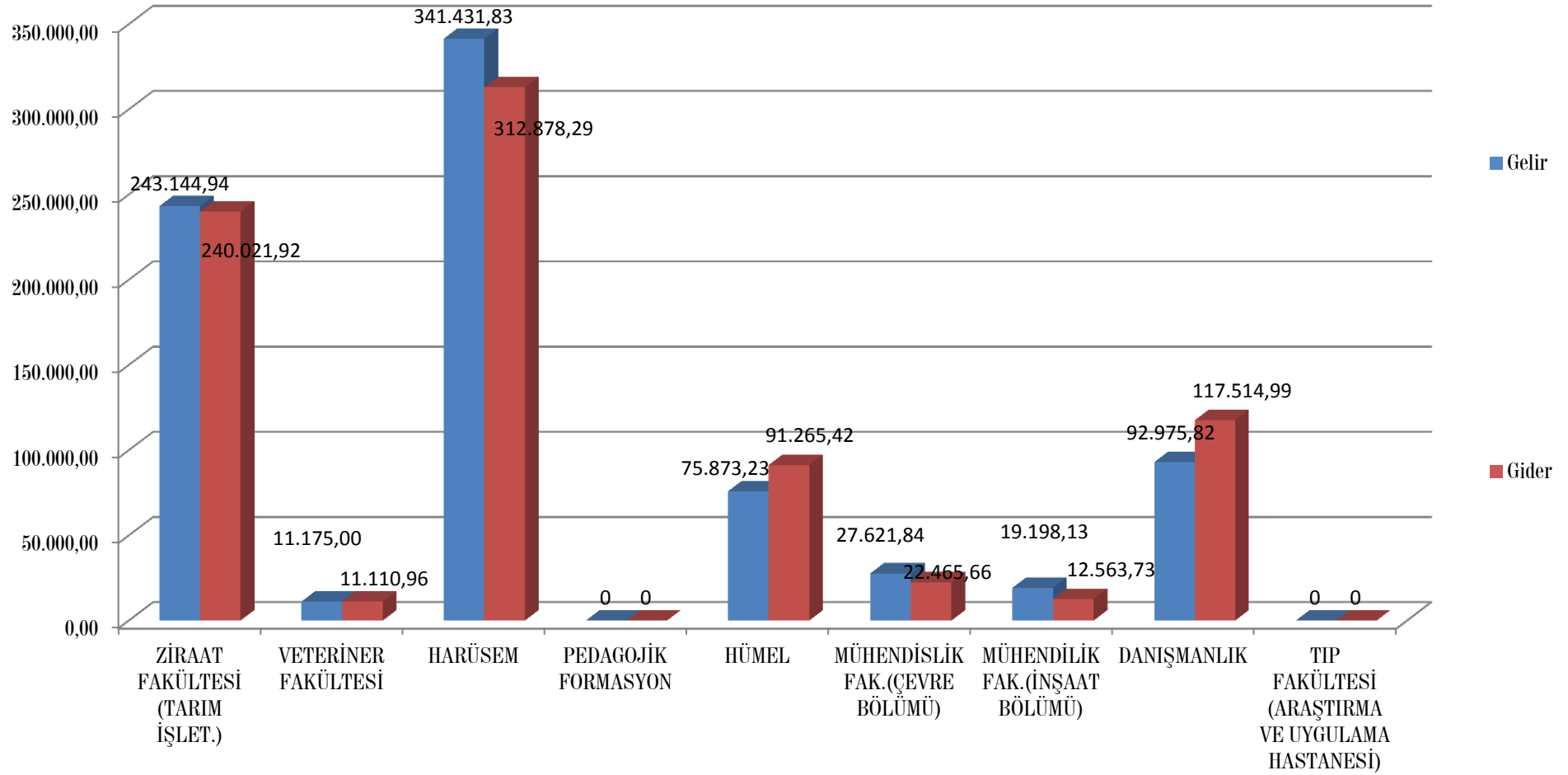
1.2.1 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı Gider ve Gelir Gerçekleşmeleri

HARRAN ÜNİVERSİTESİ	2014	
	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN
BİRİM ADI	GELİR	GİDER
ZİRAAT FAKÜLTESİ (TARIM İŞLET.)	243.144,94	240.021,92
VETERİNER FAKÜLTESİ	11.175,00	11.110,96
HARÜSEM	341.431,83	312.878,29
PEDAGOJİK FORMASYON	2.603,522,26	1.756,146,41
HÜMEL	75.873,23	91.265,42
MÜHENDİSLİK FAK.(ÇEVRE BÖLÜMÜ)	27.621,84	22.465,66
MÜHENDİLİK FAK.(İNŞAAT BÖLÜMÜ)	19.198,13	12.563,73
DANIŞMANLIK	92.975,82	117.514,99
TIP DIŞI TOPLAM	3.414943,05	2.563967,38
TIP FAKÜLTESİ (ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ)	53.073,455,06	62.392,697,24
GENEL TOPLAM	56.488.398,11	64.956.664,62





Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı Gider ve Gelir Gerçekleşmeleri Karşılaştırma Grafiği





1.2.2 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri

KODLAR				AÇIKLAMA	NET GELİR GERÇEKLEŞMESİ (TL)
I	II	III	IV		
03				*TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.799.484,19
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.864.937,67
		01		Mal Satış Gelirleri	17.895,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	17.895,00
		02		Hizmet Gelirleri	5.847.042,67
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	560.538,69
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	4.262.589,15
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	154.000,00
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	168.070,50
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	701.844,33
	06			KİRA GELİRLERİ	934.546,52
		01		Taşınmaz Kiraları	934.546,52
			01	Lojman Kira Gelirleri	282.140,17
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	652.406,35
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	221.531.744,30
	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ	221.273.000,00
		01		Cari	127.883.000,00
			01	Hazine yardımı	127.883.000,00
		02		Sermaye	93.390.000,00
			01	Hazine yardımı	93.390.000,00
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	30.000,00
		01		Cari	15.000,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	15.000,00
		02		Sermaye	15.000,00
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	15.000,00



05			PROJE YARDIMLARI	228.744,30
	01		Cari	228.744,30
		10	YÖK Yurtiçi Destek	214.735,39
		11	YÖK Yurtdışı Destek	14.008,91
05			DİĞER GELİRLER	8.340.422,61
	01		FAİZ GELİRLERİ	1.352.450,57
	09		Diğer Faizler	1.352.450,57
		01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.381,31
		03	Mevduat Faizleri	1.347.756,58
		99	Diğer Faizler	2.312,68
02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	2.845.229,13
	06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	2.845.229,13
		16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	2.845.229,13
09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.142.742,91
	01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.142.742,91
		01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.829,85
		06	Kişilerden alacaklar	198.139,15
		19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	3.321.176,00
		99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	616.597,91
GENEL TOPLAM				236.671.651,10

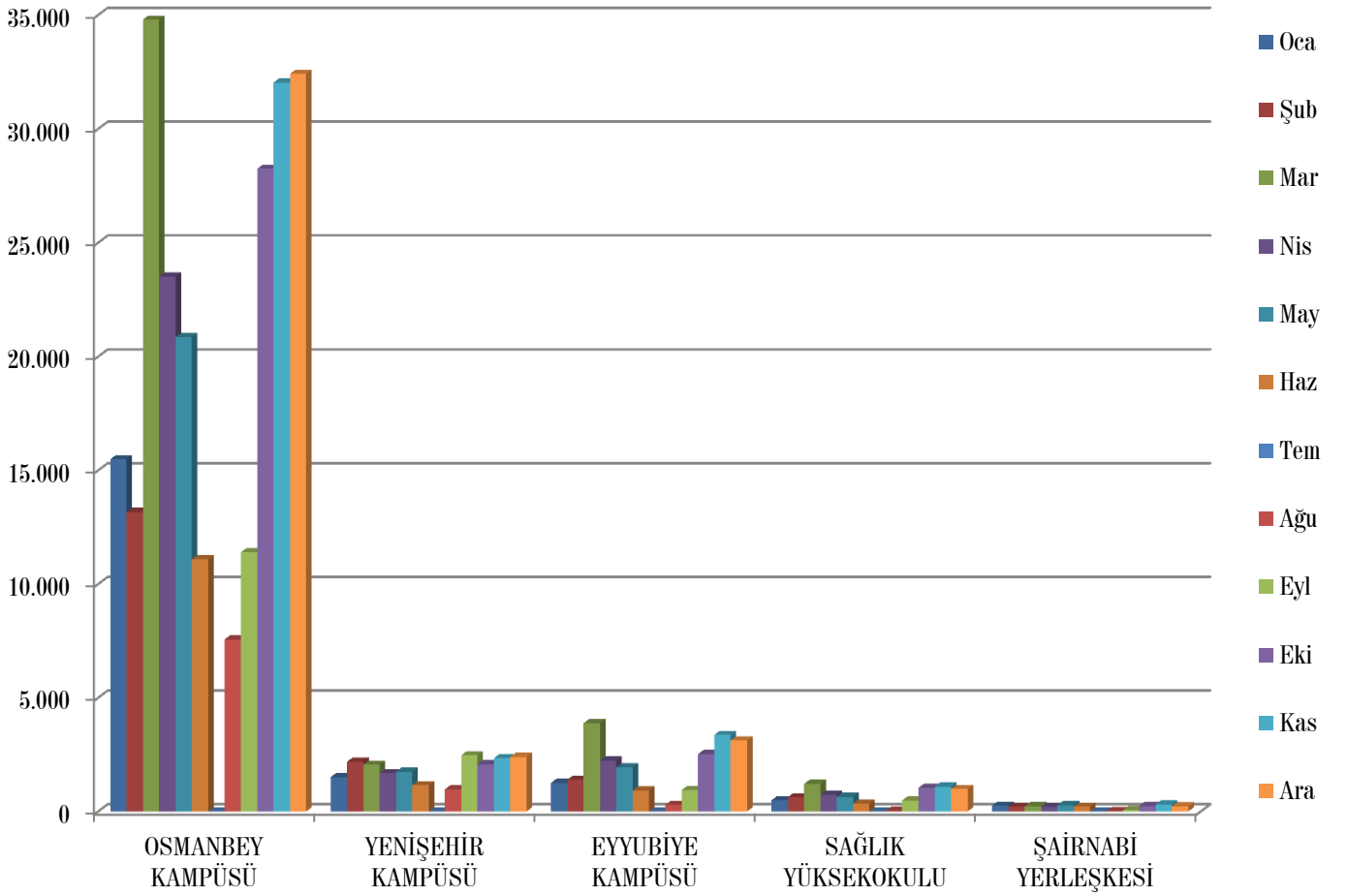


1.2.3 Aylık Verilen Yemek Sayıları (Tabak)

YEMEK SAYILARI	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	*Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	TOPLAM
OSMANBEY KAMPÜSÜ	15.491	13.180	34.800	23.520	20.860	11.099	0	7.570	11.405	28.250	32.038	32.418	230.631
YENİŞEHİR KAMPÜSÜ	1.515	2.190	2.060	1.690	1.755	1.160	0	980	2.475	2.085	2.350	2.405	20.665
EYYUBİYE KAMPÜSÜ	1.265	1.400	3.890	2.240	1.945	925	0	291	945	2.525	3.370	3.130	21.926
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	495	625	1.215	740	650	350	0	30	490	1.045	1.100	995	7.735
ŞAİRNABİ YERLEŞKESİ	260	215	235	210	285	213	0	22	65	245	312	230	2.292
TOPLAM SAYI	19.026	17.610	42.200	28.400	25.495	13.747	0	8.893	15.380	34.150	39.170	39.178	283.249

*Temmuz ayına Ramazan ayı denk geldiği için yemek çıkarılmamıştır.

Verilen Yemeklerin Dağılım Grafiği



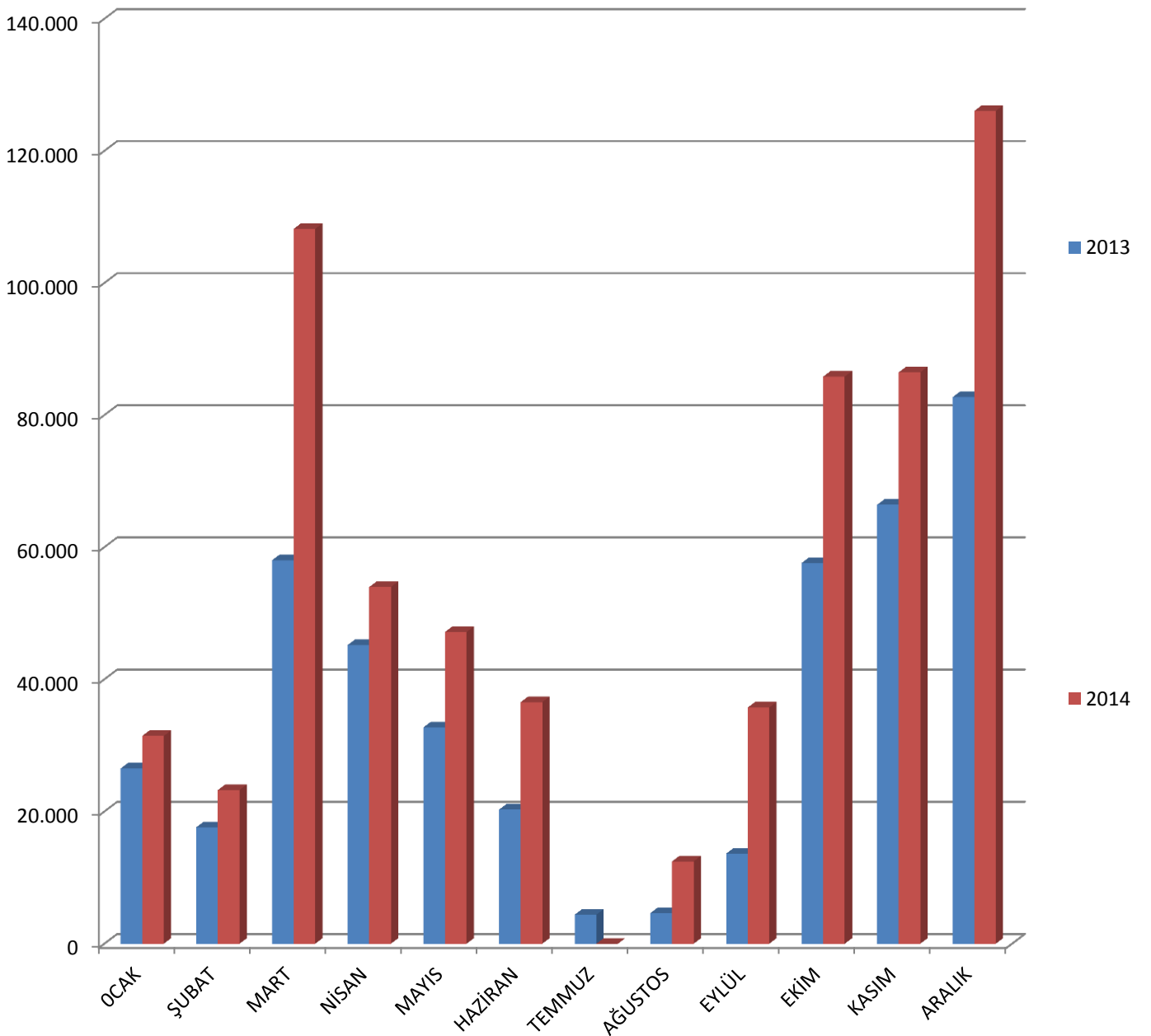


1.2.4 2014 Yılı Aylık Yemek Satış Tahsilatları

YEMEK SAYILARI	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	*Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	TOPLAM
2014 TAHSİLAT TOPLAMLARI	31.436	23.253	108.188	53.969	47.161	36.548	0	12.457	35.726	85.826	86.475	126.035	647.074

*Temmuz Ayına Ramazan Ayı Denk Geldiği İçin Yemek Çıkarılmamış ve Yemek Satışı yapılmamıştır.

2013-2014 Yılı Yemek Satış Tahsilatları Karşılaştırma Grafiği





2. Mali Denetim Sonuçları

2.1 İç Denetim:

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna göre çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik uyarınca Üniversitemiz İç Denetçisi tarafından bir program dahilinde iç denetim faaliyeti sürdürülmektedir.

2.2 Dış Denetim:

2014 yılı içerisinde, Üniversitemiz Sayıştay denetçileri tarafından yerinde denetime tabi tutulmuş denetçiler tarafından tespit edilen hata ve eksiklikler süratle giderilmiştir.





B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	361	0	0	0	2	363
Konferans	28	0	1	3	1	33
Panel	30	0	2	0	0	0
Eğitim Semineri	30	0	0	4	4	38
Seminer	33	0	0	3	1	37
Açık Oturum	0	0	0	0	0	0
Söyleşi	7	0	1	0	1	9
Tiyatro	3	0	0	0	1	4
Konser	22	0	0	0	0	22
Sergi	31	0	1	1	0	34
Turnuva	1	0	0	9	0	10
Teknik Gezi	14	0	0	18	3	35
Diğer	1	0	0	2	0	3
TOPLAM	561	0	5	40	13	588



1.1.2 Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel Katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	381	1	30	24	3	439
Konferans	61	1	17	3	3	85
Panel	71	0	3	0	0	74
Eğitim Semineri	67	0	45	8	16	136
Seminer	32	0	26	3	2	63
Açık Oturum	1	0	1	3	0	5
Söyleşi	6	0	0	0	15	21
Tiyatro	0	0	0	0	0	0
Konser	3	0	4	0	26	33
Sergi	12	0	0	1	1	14
Turnuva	0	0	0	9	0	9
Teknik Gezi	18	0	6	6	5	35
TOPLAM	652	2	132	57	71	914

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	336
Ulusal Makale	186
Uluslararası Bildiri	108
Ulusal Bildiri	257
Kitap	30
TOPLAM	917



1.3 Üniversiteler arası İkili anlaşmalar

FAKÜLTE	BÖLÜM	ÜLKE	ANLAŞMANIN YAPILIĞI ÜNİVERSİTE
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	Romanya	Universitatea Stefan Cel Mare Suceava
Eğitim Fak.	Müzik Öğretmenliği	İspanya Polonya	Conservatori Superior De Misica Uoaqu Rodrigo De Valencia University of Applied Sciences in Nysa
Fen Edebiyat Fak.	Biyoloji	Çek Cumhuriyeti İtalya	University of Ostrava Universita Degli Study della Tuscia
Fen Edebiyat Fak.	Matematik	Romanya	University of Oradea
Fen Edebiyat Fak.	Coğrafya	Romanya	University of Oradea Babeş-Bolyai University of Cluj-Napoca
Fen Edebiyat Fak.	Tarih	Romanya	Universitatea Stefan Cel Mare Suceava
Fen Edebiyat Fak.	Arkeoloji	İtalya	Universita Ca Foscari Venezia
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İşletme	Romanya Polonya Litvanya Macaristan	Universitatea Stefan Cel Mare Suceava Radom Academy of Economics Rezeknes Augstskola Budapest Business School Mykolo Romerio Universitetas Malopolska School of Economics in Tarnow
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İktisat, Maliye	İtalya Polonya Litvanya	Universita Degli Studi Della Tuscia Radom Academy of Economics Mykolo Romerio Universitetas
Mühendislik Fak	Çevre Müh.	Polonya	Bialystok University of Technology
Mühendislik Fak.	Makine Müh.	Polonya Fransa İspanya	Gdansk University of Technology Lublin University of Technology Lodz University of Technology Univesrite De Rennes Universidad De Castilla La Mancha Bialystok University of Technology
Mühendislik Fak.	İnşaat Müh.	Polonya	Cracow University of Technology The Main School of Fire Service in Warsaw
Mühendislik Fak.	Elektrik, Elektronik Müh.	Polonya	AGH University of Science and Technology Lublin University of Technology University of Technology and life sciences in Bydgoszcz Lodz University of Technology
Mühendislik Fak.	Bilgisayar Müh.	Polonya Fransa İspanya	AGH University of Science and Technology Lublin University of Technology Radom Academy of Economics Lodz University of Technology University of Reims Champagne-Ardenne Universidad De Castilla-La Mancha
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İtalya Bulgaristan	University of Palermo Medical Uniersity Plovdiv
Tıp Fakültesi	Tıp	Bulgaristan Romanya	Medical University-Plovdiv Universitatea De Medicina Si Farmacie Tirgu Mures



Veteriner Fak.	Veterinerlik	Slovakya Yunanistan Portekiz	University of Veterinary Medicine and Pharmacy in Kosice University of Thessaly Polytechnic Institute of Beja-School of Agriculture
Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	İtalya Polonya Macaristan Estonya Portekiz İspanya Almanya	Universita Degli Study della Tuscia Alma Mater Studiorum Universita Dı Bologna University of Technology and life sciences in Bydgoszcz University of Debrecen Universita Degli Studi Di Foggia Eesti Maaülikool Estonya Polytechnic Institute of Beja-School of Agriculture Universidad Politecnica De Madrid Hochschule Nebrandenburg-University of Applied Science
Ziraat Fakültesi	Gıda Müh.	İtalya İspanya Portekiz	Alma Mater Studiorum Universita Dı Bologna Universidad De Salamanca Universidade Catolica Portuguesa Universidad De Murcia





ÜLKESİ	BULUNDUĞU ŞEHİR	ÜNİVERSİTE ADI
Türkiye	Adana	Çukurova Üniversitesi
Türkiye	Adıyaman	Adıyaman Üniversitesi
Türkiye	Ağrı	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
Türkiye	Amasya	Amasya Üniversitesi
Türkiye	Ankara	Ankara Üniversitesi
Türkiye	Ankara	Gazi Üniversitesi
Türkiye	Antalya	Akdeniz Üniversitesi
Türkiye	Ardahan	Ardahan Üniversitesi
Türkiye	Aydın	Adnan Menderes Üniversitesi
Türkiye	Balıkesir	Balıkesir Üniversitesi
Türkiye	Bayburt	Bayburt Üniversitesi
Türkiye	Bilecik	Bilecik Şeh Edebali Üniversitesi
Türkiye	Bingöl	Bingöl Üniversitesi
Türkiye	Bitlis	Bitlis Eren Üniversitesi
Türkiye	Burdur	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Türkiye	Bursa	Uludağ Üniversitesi
Türkiye	Çanakkale	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi
Türkiye	Denizli	Pamukkale Üniversitesi
Türkiye	Diyarbakır	Dicle Üniversitesi
Türkiye	Edirne	Trakya Üniversitesi
Türkiye	Elazığ	Fırat Üniversitesi
Türkiye	Gaziantep	Gaziantep Üniversitesi
Türkiye	Hakkari	Hakkari Üniversitesi
Türkiye	Hatay	Mustafa Kemal Üniversitesi
Türkiye	İstanbul	İstanbul Üniversitesi



Türkiye	İzmir	Ege Üniversitesi
Türkiye	İzmir	Dokuz Eylül Üniversitesi
Türkiye	Kahraman Maraş	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Türkiye	Karaman	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
Türkiye	Kars	Kafkas Üniversitesi
Türkiye	Kastamonu	Kastamonu Üniversitesi
Türkiye	Kayseri	Erciyes Üniversitesi
Türkiye	Kırklareli	Kırklareli Üniversitesi
Türkiye	Kilis	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Türkiye	Konya	Necmettin Erbakan Üniversitesi
Türkiye	Kütahya	Dumlupınar Üniversitesi
Türkiye	Malatya	İnönü Üniversitesi
Türkiye	Manisa	Celal Bayar Üniversitesi
Türkiye	Mersin	Mersin Üniversitesi
Türkiye	Muğla	Muğla Sıtkı Kocaman Üniversitesi
Türkiye	Osmaniye	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Türkiye	Sakarya	Sakarya Üniversitesi
Türkiye	Samsun	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Türkiye	Siirt	Siirt Üniversitesi
Türkiye	Sinop	Sinop Üniversitesi
Türkiye	Sivas	Cumhuriyet Üniversitesi
Türkiye	Şırnak	Şırnak Üniversitesi
Türkiye	Tokat	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Türkiye	Trabzon	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Türkiye	Van	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Türkiye	Zonguldak	Bülent Ecevit Üniversitesi



ÜLKESİ	ÜNİVERSİTE ADI
ABD	Kent State
ABD	State Universtiy of New York (Suny)
ABD	Ohio State
Almanya	Hochschule Neubrandenburg
Arnavutluk	Beder Üniversitesi
Azerbaycan	Devlet Medeniyet ve İncəsənət Üniversitesi
Azerbaycan	Milli Konservatuvar
Azerbaycan	Qafqaz Üniversitesi
Danimarka	Teknoloji Enstitüsü
Hırvatistan	Osijek
Hollanda	Wageningen Üniversitesi
Japonya	Tsukuba
Japonya	Research Inst. Of Human Nature (RIHN)
Japonya	Kobe
KKTC	Doğu Akdeniz Üniversitesi
Suriye	Halep Üniversitesi
Suriye	El-Fırat Üniversitesi
Suriye	Lazkiye Üniversitesi



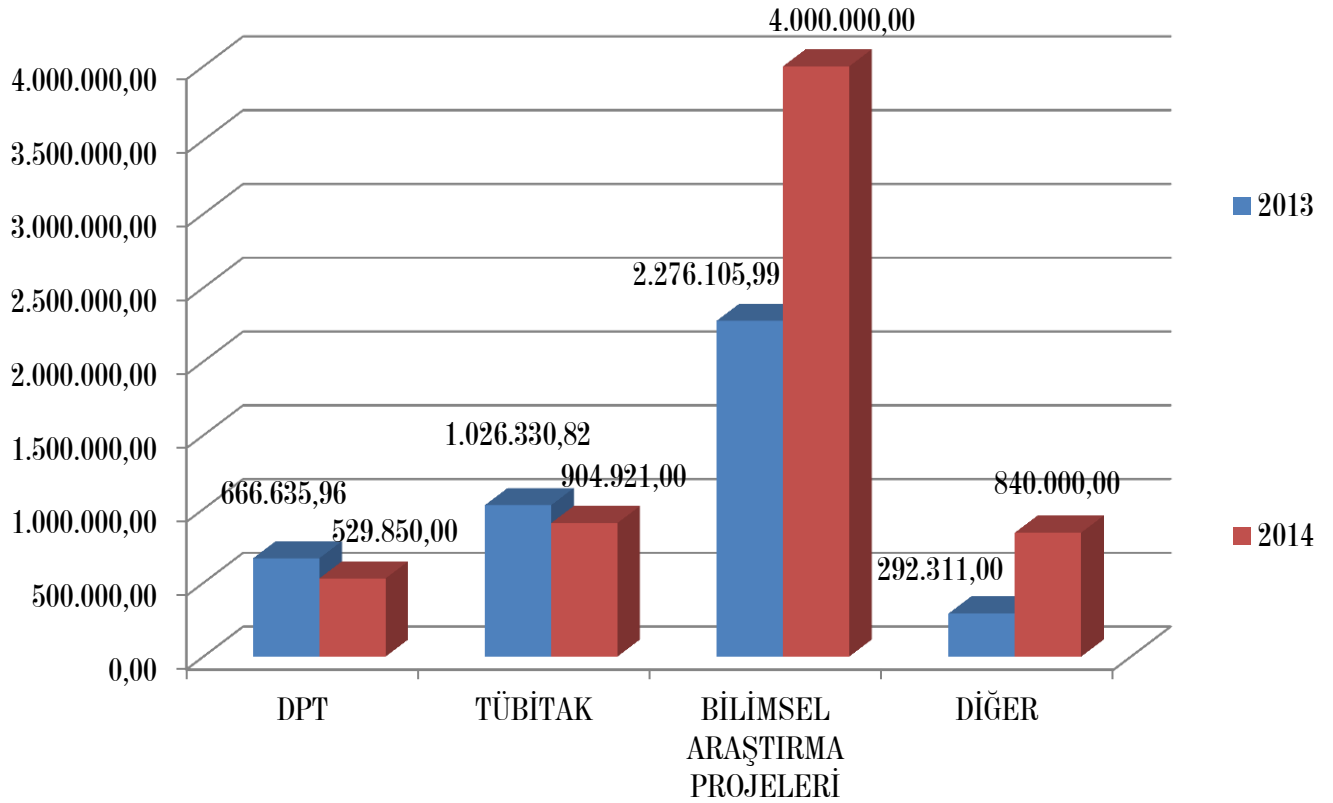


1.4 Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Projeler

PROJELER	2014				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Harcama (TL)
DPT	2	0	2	0	529.850,00
TÜBİTAK	18	3	21	8	904.921,00
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1.079	337	1.416	779	4.000.000,00
DİĞER	7	4	11	1	840.000,00
TOPLAM	1106	344	1450	788	6.274.771,00

2013-2014 Bilimsel Projeler Harcama Karşılaştırma Grafiği





1.4.2 Yatırım Projeleri

(BİN TL)

PROJE ADI	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
KARAKTERİSTİĞİ	İnşaat (3 Km.Yürüyüş Yolu,2 Basket Voleybol Sahası, 4 Tenis K.,1 Mini Fut.Sah.)
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	1998-2015
PROJE TUTARI	4.160
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	3.286
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 79
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2.250
AÇIKLAMALAR	İhale Kapsamında yapılan İşler tamamlanmış olup kabul aşamasındadır.

Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

Proje kapsamında; 3440 m² 1500 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, 2900 m² 180 seyirci kapasiteli yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 1400 m² kapalı, 17860 m² açık alan üzerinde 3000 seyirci kapasiteli parkurlu stadyum inşaatı ve 900 m² kapalı alanı olan sporcü konaklama tesisi tamamlanmış bulunmaktadır.

Açık kapalı spor tesisleri kapsamında 1 adet 2'li tenis kortu,1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası, 1 adet tribünlü plaj voleybolu- plaj futbol sahası, 1 adet balon kapatmalı 2'li tenis kortu, 1 adet balon kapatmalı 2'li badminton ve voleybol sahası 600mt. koşu ve yürüyüş parkuru 3 farklı alanda aletli fitness alanı 945 m² alana sahip kauçuk zemin serbest fitness alan kullanıcılarına hizmet edecek cafe ve gölgelikli oturma alanlarında bulunmaktadır. 16000 m² si yeşil alan ve 91 araç kapasiteli otopark olarak tamamlanmıştır. Proje kapsamında 4800 Mt. Bisiklet yolu ile 1650 Mt. Koşu parkuru tamamlanmıştır.





(BİN TL.)

PROJE ADI	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi
KARAKTERİSTİĞİ	Etüd-Proje ve Müş.
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2014-2014
PROJE TUTARI	250
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	250
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 100
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	250
AÇIKLAMALAR	

2014 yılı Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

1. Eski ve Yeni Lojman Çevresine ait Peyzaj Projeleri hazırlanmıştır.
2. Restorasyon ve Sergi Evi Projeleri tamamlanmıştır.
3. Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesine Ait Avan Projeler Tamamlanmıştır.
4. Eğitim Fakültesine ait Avan Projeleri tamamlanmıştır.
5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ait Uygulama Projeleri Hazırlanmış ihaleye hazırlık devam etmektedir.
6. YENEV ve Merkezi Laboratuvar Binalarına ait Revize Projeleri tamamlanmıştır.





(BİN TL.)

PROJE ADI	Kampüs Altyapı İnşaatı
KARAKTERİSTİĞİ	Yol, Su, Elk. Trf. Çev. Kanl. Güv. Tes. D.Gaz. Otopark
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	1994-2015
PROJE TUTARI	64.000
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	62.755
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 98
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2.500
AÇIKLAMALAR	Kısmen Çalışmalar Devam Etmekte, İhtiyaç duyulan işler 2015 yılında ihale edilecektir.

Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

Kampüs Altyapısı işi kapsamında;

İnşaat işleri; Kampus çevre yolları, yerleşke içi araç ve yürüyüş yolları, otoparklar, kampusun ısınması için Isı teshin merkezi, bu merkezin fakültelerle bağlantısı için tesisat ve elektrik galerileri, yağmursuyu boru ve büz hatları, atık suyu hatları, 3000 m³, 1000 m³, 400 m³, 500 m³, 1000 m³'luk su depoları, kök binası, nizamiye binası, üç adet trafo binası ile 34300 m², 17600 m², 3950 m² ve 3700 m²' lik dört adet gölet yapılmıştır.

Tesisat İşleri; Isı teshin merkezi ile bina galeri kızgın su hattı bağlantıları (fen edebiyat fakültesi, ilahiyat fakültesi, merkezi kafeterya, misafirhane, mühendislik fak. Ziraat fak. Stadyum, kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu, morfoloji binası, içme suyu arıtma ve lojman hatları), su depoları içerisinde bulunan manevra odaları, Galeri içi ile Fakülteler arasındaki su isale hattı, Yangın hattı bina bağlantıları, Damlama sulama ile Refüjlere bahçe sulama ana hatlarının çekilmesi ile Gölet sirkülasyon hattı.

Elektrik İşleri; Şanlıurfa TM' den 15 km 'lik enerji nakil hattı, dört adet trafo binası AG&OG dağıtım şebekesi, çevre ve yol aydınlatmalarıdır. Arıtma tesisi Çevre sulama ve boruluma işleri ayrıca peyzaj alanı aydınlatmaları.

Çevre düzenleme (Peyzaj) çalışmaları; toplam 15000 m² alanda peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

5 Nolu gölet fıskiye sistemi tamamlanmış, otopark gölgelikler tamamlanmıştır. 2014 Yılı içerisinde proje kapsamında Peyzaj (Çevre Düzenlemesi) çalışmalarına başlanılmış olup 2015 yılında devam edecektir.



(BİN TL.)

PROJE ADI	Derslik ve Merkezi Birimler
KARAKTERİSTİĞİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnşaat + Donanım (9500 m ²) Öğrenci Yaşam Merkezi İnş. + Donanım (4500 m ²) Ceylanpınar MYO İnşaat + Donanım (5518 m ²) Viranşehir MYO İnşaat + Donanım (5518 m ²)
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2011-2016
PROJE TUTARI	42.400
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	32.505
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 77
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	13.100
AÇIKLAMALAR	Kısmen Çalışmalar Devam Etmekte, İhtiyaç duyulan işler 2015 yılında ihale edilecektir.

Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

Proje başlangıcından bugüne kadar; Merkezi Derslik, Merkezi Kütüphane ve Viranşehir MYO ve Yurt Binası ve Ceylanpınar MYO ve Yurt Binası İnşaatları tamamlanmıştır.

Öğrenci Yaşam Merkezi 2015 yılı başında tamamlanacaktır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnşaatı ihale aşamasındadır. 2016 yılı ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.





(BİN TL.)

PROJE ADI	Hastane İnşaatı 600 yataklı (117.972,84 m ²)
KARAKTERİSTİĞİ	İnşaat + Don.
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	1994-2016
PROJE TUTARI	268.690
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	213.287
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 79
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	95.000
AÇIKLAMALAR	Bina İnşaatı tamamlanma aşamasındadır.

Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

Proje başlangıcından bugüne kadar Revize edilen projeleri ve ikmal ihalesi ile birlikte Hastane inşaatımızın bina içi ve alt yapı işleri büyük oranda tamamlanmış olup, çevre düzenleme işlerine devam edilmektedir. Bir bütün olarak Mart 2015 te binanın tamamlanması planlanmaktadır.





(BİN TL.)

PROJE ADI	Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Ar-Ge Merkezi
KARAKTERİSTİĞİ	İleri Araştırma, Mak. Teç. İnş (3000 m ²)
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2011-2015
PROJE TUTARI	10.500
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	10.146
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 97
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	100
AÇIKLAMALAR	İnşaatına başlanılmıştır.

Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

İlgili Proje Yürütücüsünce harcama yapılmıştır. Kalkınma Bakanlığının Öngördüğü şekilde projeler yeniden revize edilmiş, inşaatın ihalesi yapılarak çalışmalara başlanılmıştır. 2015 yılı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

(BİN TL.)

PROJE ADI	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
KARAKTERİSTİĞİ	İleri Araştırma, Mak. Teç. İnş (3000 m ²)
BAŞLAMA - BİTİŞ YILI	2012-2015
PROJE TUTARI	9.240
2014 YILI DAHİL TOPLAM HARCAMA	6.814
2014 YILI ARALIK SONU İTİBARIYLA FİZİKİ GERÇEKLEŞME	% 74
2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	1.000
AÇIKLAMALAR	İhale aşamasındadır.

Proje Başlangıcından bugüne kadar yapılan işler:

İlgili Proje Yürütücüsünce harcama yapılmıştır. Kalkınma Bakanlığının Öngördüğü şekilde projeler yeniden revize edilmiş olup, ihale çalışmaları devam etmektedir.



1.5 GAP Teknopark

1.5.1 Eylem Proje Bilgileri

Rapor Dönemi	01.10.2014-31.12.2014
Kuruluş Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eylem / Proje No	EK.4.1
Eylem / Proje Adı	Bölgenin teknoloji geliştirme ve yenilik kapasitesi artırılabacak, bu alanda kurumsallaşma için teknoparklar yaygınlaştırılacaktır.
Proje No	—
Uygulandığı Yer	TEKNOPARK merkez binası (Makine Fabrikası), Tarımsal Aktiviteler için ayrılan yerler (GAP Toprak-Su kaynakları ve Tarımsal Araştırma Enstitüsü-Akçakale), Şanlıurfa Valiliği Vali Akbulut Meyve Fidanlığı-Akçakale
Mevcut Durum	Devam Eden
Sorumlu Kuruluş	HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ve Teknopark Yönetici A.Ş.
İşbirliği Yapılan Kuruluşlar	Şanlıurfa Valiliği, Şanlıurfa Belediyesi, KOSGEB Müdürlüğü, GAP BKİ Şanlıurfa Bölge Müdürlüğü, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası, Tarım İl Müdürlüğü, Şanlıurfa Ticaret Borsası, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı GAP-Toprak-Su Kaynakları ve Tarımsal Araştırma Enstitüsü
Raporlama Yapan Kuruluş	HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapılacak İş ve İşlemlerin Açıklaması	Teknopark başvurumuz Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından Aralık 2009 itibarıyla kabul edilmiştir. Bakanlar Kurulu tarafından onaylanmış ve 28.04.2010 tarih ve 27565 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetici Şirket kurulmuştur ve Genel Müdür Atanmıştır.
Başlama-Bitiş Tarihi	2010-2014



1.5.2 Maliyet Bilgileri

Proje Bedeli (Bin TL.)	1.489
Önceki Yıllar Harcaması (Bin TL.)	932
Yıl Ödeneği (Bin TL.)	1.489
Revize Ödenek (Bin TL.)	(109 İLAVE ARTIŞ) 1.598
Dönem Harcaması (Bin TL.)	751
Nakdi Gerçekleşme % (Dönem Sonuna Kadar)	100
Fiziki Gerçekleşme % (Dönem Sonuna Kadar)	100

1.5.3 Rapor Dönemi Bilgileri

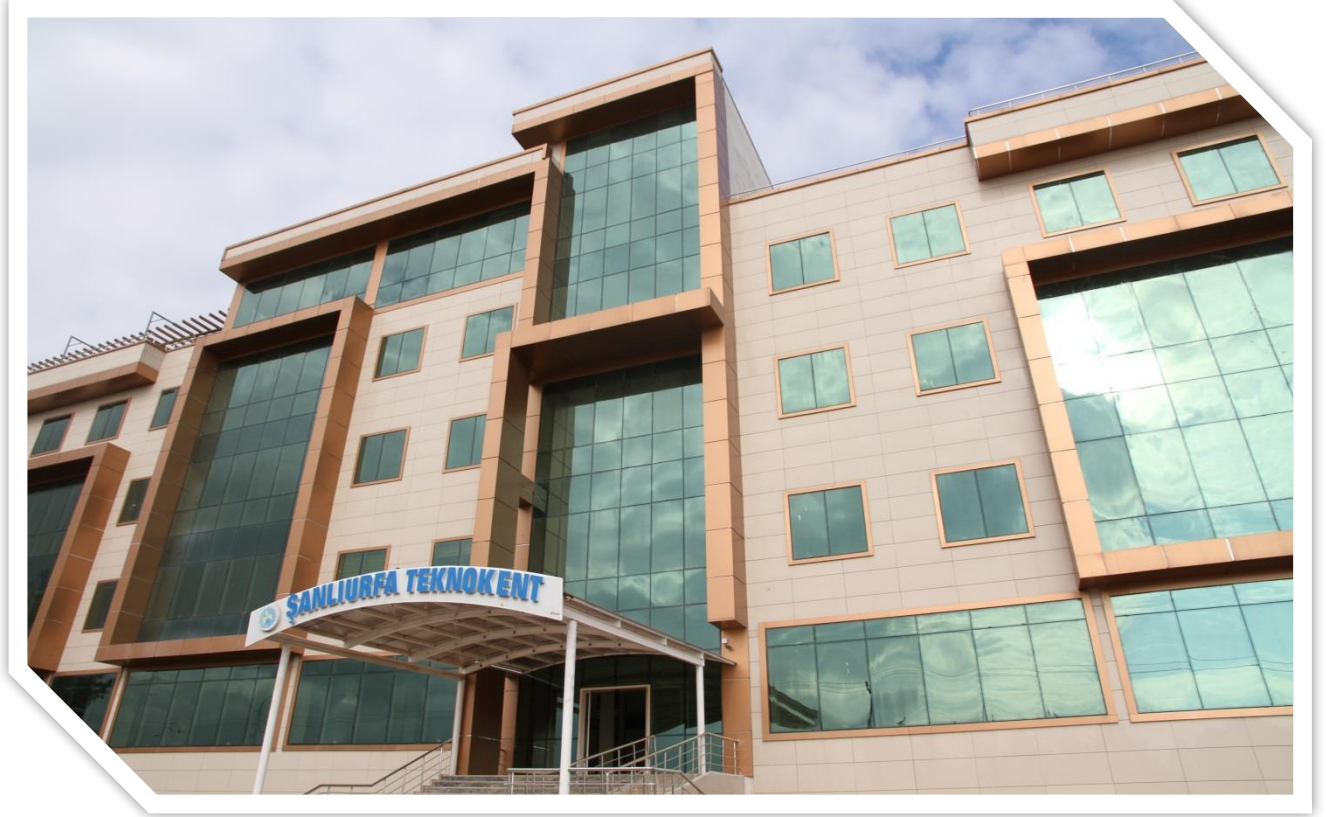
Gerçekleştirilen Faaliyetler:	İdare binası tamamlanmış ve kesin kabulü yapılmıştır. Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi tamamlanmış ve geçici kabule hazır hale getirilmiştir.
Uygulama Sonuçları	
Engeller ve Sorunlar	Akçakale tarafındaki Teknokent alanı Sulama Kanalına mesafeli olduğundan dolayı, girişimciler tarafından olumsuz karşılanmaktadır.
Çözüm Önerileri	

1.5.4 Gelecek Döneme İlişkin Bilgiler

Planlanan Faaliyetler	Teknopark Bina İnşaatı Tamamlanmıştır. En kısa zamanda teknopark binasının hizmete açılması gerekmektedir.
Beklenen Sonuçlar	
Muhtemel Engel ve Sorunlar	En kısa zamanda teknopark binasının hizmete açılması gerekmektedir.
İş Takviminde Meydana Gelebilecek Olası Değişiklikler	

1.5.5 Diğer Hususlar

İdare binası ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi tamamlanmıştır. En kısa zamanda teknopark binasının hizmete açılması gerekmektedir.





1.6 Basında Harran Üniversitesi

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

Yeni Ak
Baskın: 1
Sayfa: 1
Tarih: 30.10.2014
Yayın: 1
Yayın: 1
Yayın: 1

KRÜ, projelere 4,5 milyon lira harcadı

Harran Üniversitesi, GAP bölgesinde eğitim ve bilimsel araştırmaları 2013 yılı itibarı ile 4 Milyon 590 bin 725 lirasına ulaşmıştır.

Harran Üniversitesi, GAP bölgesinde eğitim ve bilimsel araştırmaları 2013 yılı itibarı ile 4 Milyon 590 bin 725 lirasına ulaşmıştır. Üniversite, GAP bölgesinde eğitim ve bilimsel araştırmaları 2013 yılı itibarı ile 4 Milyon 590 bin 725 lirasına ulaşmıştır. Üniversite, GAP bölgesinde eğitim ve bilimsel araştırmaları 2013 yılı itibarı ile 4 Milyon 590 bin 725 lirasına ulaşmıştır.

KRÜ, felç geçiren hastalara erken müdahale edecek

Harran Üniversitesi, felç geçiren hastalara erken müdahale edecek. Üniversite, felç geçiren hastalara erken müdahale edecek. Üniversite, felç geçiren hastalara erken müdahale edecek. Üniversite, felç geçiren hastalara erken müdahale edecek.

Rektör Mutlu'ya bilim insanı ödülü

Harran Üniversitesi, Rektör Mutlu'ya bilim insanı ödülü. Üniversite, Rektör Mutlu'ya bilim insanı ödülü. Üniversite, Rektör Mutlu'ya bilim insanı ödülü. Üniversite, Rektör Mutlu'ya bilim insanı ödülü.

Şanlıurfa'daki öğrencilerin bilime yolculuğu

Şanlıurfa'daki öğrencilerin bilime yolculuğu. Üniversite, Şanlıurfa'daki öğrencilerin bilime yolculuğu. Üniversite, Şanlıurfa'daki öğrencilerin bilime yolculuğu. Üniversite, Şanlıurfa'daki öğrencilerin bilime yolculuğu.

Rektörler kongresi

Rektörler kongresi. Üniversite, Rektörler kongresi. Üniversite, Rektörler kongresi. Üniversite, Rektörler kongresi. Üniversite, Rektörler kongresi.

Harran Üniversitesi tarafından 2012 yılında yedi ortak kurulan ve Şanlıurfa TEKNOKENT'i tamamlandı

Harran Üniversitesi tarafından 2012 yılında yedi ortak kurulan ve Şanlıurfa TEKNOKENT'i tamamlandı. Üniversite, Harran Üniversitesi tarafından 2012 yılında yedi ortak kurulan ve Şanlıurfa TEKNOKENT'i tamamlandı. Üniversite, Harran Üniversitesi tarafından 2012 yılında yedi ortak kurulan ve Şanlıurfa TEKNOKENT'i tamamlandı.

Oğrenciler yöresel sergi açtı

Oğrenciler yöresel sergi açtı. Üniversite, Oğrenciler yöresel sergi açtı. Üniversite, Oğrenciler yöresel sergi açtı. Üniversite, Oğrenciler yöresel sergi açtı. Üniversite, Oğrenciler yöresel sergi açtı.

İlk karaciğer nakli yapıldı

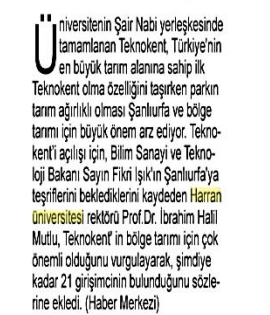
İlk karaciğer nakli yapıldı. Üniversite, İlk karaciğer nakli yapıldı. Üniversite, İlk karaciğer nakli yapıldı. Üniversite, İlk karaciğer nakli yapıldı. Üniversite, İlk karaciğer nakli yapıldı.

POSTA 30.10.2014

Yeni Ak Baskın: 1 Sayfa: 1 Tarih: 30.10.2014 Yayın: 1 Yayın: 1 Yayın: 1

Üniversitede piyano konseri

Üniversitede piyano konseri. Üniversite, Üniversitede piyano konseri. Üniversite, Üniversitede piyano konseri. Üniversite, Üniversitede piyano konseri. Üniversite, Üniversitede piyano konseri.





2. Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2014 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerine aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Stratejik Amaç 2:

Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Stratejik Amaç 3:

Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.





Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak.

H.1.1: Personel politikasının gerek nitelik gerekse nicelik itibariyle geliştirilmesini sağlamak	Sorumlu Birim	2014
Görevi ile ilgili sertifikası olan idari personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	156
Alanı ile ilgili sertifikası olan akademik personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
İdari personele kurum içi verilen kurs/seminer sayısı	Personel Daire Başkanlığı	5
Şehir merkezinden Osmanbey kampüsüne servisle taşınan günlük personel sayısı	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	486
Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde bir gün de yemekhanelerde yemek yiyen ortalama öğrenci sayısı	SKS Daire Başkanlığı	1.800
Bir gün içerisinde Yemekhanelerde yemek yiyen personel sayısı (İdari + Akademik)	SKS Daire Başkanlığı	500
İç kontrol standartlarına göre görev tanımlı yapan birim sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	43



H.1.2: Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi	Sorumlu Birim	2014
Personel başına düşen bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1,29
Personel başına düşen çalışma alanı (m ²)	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	62,53
Akademik personele verilen ödül/teşvik sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
İdari personele verilen ödül/teşvik sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
Kurum dışında 2547/35. maddeye göre görevlendirilen akademik personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	62
Kurum dışında görevi ile ilgili eğitim seminerine gönderilen idari personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	10
İç Paydaş anketlerindeki memnuniyet oranları (Akademik, İdari, Öğrenci)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%90



H.1.3: Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2014
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	46
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	37
Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0,05
Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi (Mbps)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	600 Mbps
Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (m ²)	İlgili Birimler	9,50
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlgili Birimler	600
ÖYP ile kuruma yerleştirilen öğretim elemanı sayısı	Genel Sekreterlik	23
ERASMUS değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	AB Ofisi	21
FARABİ değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	FARABİ Koordinatörlüğü	57
MEVLANA değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	İlgili Koordinatörlük	0
Ön lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3389
Lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2840
Lisans üstü düzeyde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	464



H.1.4: Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi	Sorumlu Birim	2014
Yıl sonunda mezun olan öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3748
Mezuniyet sonrası akademisyenliği tercih eden öğrenci sayısı	İlgili Enstitüler	0
Harran Üniversitesi mezunlarının oluşturduğu dernek sayısı	Genel Sekreterlik	0
Mezuniyet sonrası meslek odalarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik	0



H.1.5: Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması	Sorumlu Birim	2014
SCI/SSCI/AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerdeki makale sayısı	Genel Sekreterlik	358
Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	Genel Sekreterlik	186
Sözlü sunulan ulusal bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	264
Sözlü sunulan uluslararası bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	127
Poster olarak sunulan bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	146
Alınan bilimsel ödül sayısı	Genel Sekreterlik	15
Harran Üniversitesi başlıklı çalışmalara yapılan atıf sayısı	Genel Sekreterlik	849
Yayımlanan kitap sayısı	Genel Sekreterlik	30



H.1.6: Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi	Sorumlu Birim	2014
İlk %10 luk YGS/LYS puan dilimine girip üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	382
Üniversitemizi ilk 5 tercihinde seçen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3413
Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	28.4
Ulusal yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	SKS Daire Başkanlığı	0
Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik	47



H.1.7: Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak	Sorumlu Birim	2014
Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısı	HÜBAK	340
Tamamlanan proje sayısı	HÜBAK	781
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	4
AB tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	3
Kalkınma Bakanlığınca desteklenen proje sayısı	HÜBAK	0
Diğer Resmi/Özel Kurumlar ve Kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	3



Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

H.2.1: Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2014
Döner sermaye gelirlerindeki artış oranı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	%9
FARABİ programından alınan destek tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	133.020,00
ERASMUS programından alınan destek tutarı (€)	AB Ofisi	118.377,00
MEVLANA programından alınan destek tutarı	Genel Sekreterlik	0
Hazineden sağlanan kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	221.303.000,00
Öz kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	12.594.334,00
Öz kaynaklardaki artış oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%11
Yatırım bütçesi tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	119.700.000,00
Yatırım bütçesi artış oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%76



H.2.2: Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2014
Kalkınma Bakanlığınca desteklenen teknolojik araştırma projeleri için ayrılan kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1100
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje tutarları toplamı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.930.780,59
Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje tutarları toplamı	HÜBAK	6.600.000,00
Diğer Resmi/Özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen proje kaynak tutarı	HÜBAK	18.000.000,00
ÖYP için alınan kaynak tutarı	Genel Sekreterlik	214.735,00



Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak

H.3.1: Fiziki altyapının geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2014
Kampüs içinde projesi devam eden inşaat sayısı	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	9
Yeni alınan inşaat projesi sayısı	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	1
Kampüs içindeki yeşil alan miktarı (m ²)	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	67.800
Faaliyette olan hastane yatak kapasitesi	Arş. Uyg. Hastanesi	322
Araştırma Uygulama Hastanesinin İnşasının ilerleme yüzdesi	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	%95
Derslik ve Merkezi birimler ilerleme yüzdesi	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	
1. Merkezi Derslik		%65
2. Öğrenci Yaşam Alanı		%100
3. Viranşehir Sağlık Yüksek Okulu		%100
4. Ceylanpınar Meslek Yüksekokulu		%0
Üniversite içerisinde bulunan kapalı alanların toplam yüz ölçümü (m ²)	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	350.229,26



H.3.2: Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2014
Sosyal tesis sayısı	SKS Daire Başkanlığı	2
Kampüs içinde yer alan kantin/kafe/kafeterya sayısı	SKS Daire Başkanlığı	17
Üniversite içinde düzenlenen kongre/konferans sayısı	Genel Sekreterlik	396
Üniversite içinde düzenlenen spor müsabaka sayısı	SKS Daire Başkanlığı	40
Üniversite içinde düzenlenen etkinliklere öğrenci katılım oranı	SKS Daire Başkanlığı	%70

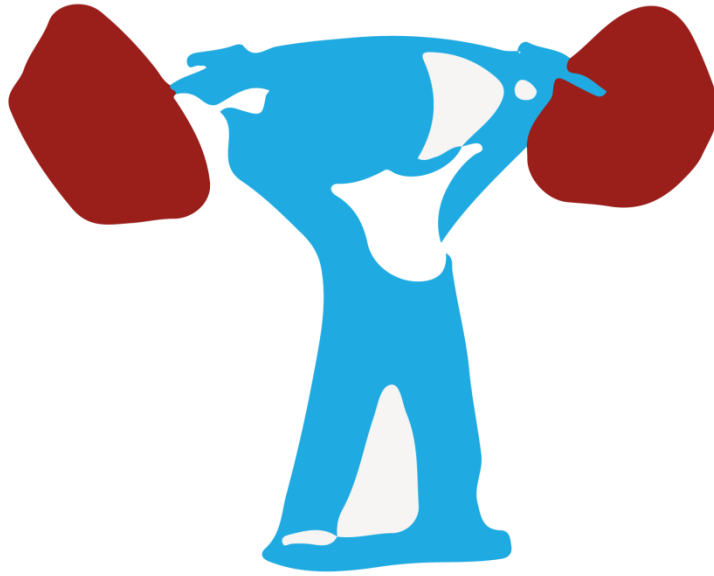


H.3.3: Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2014
Halka açık düzenlenen kurs sayısı	Genel Sekreterlik	6
Yöre halkı için yapılan etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik	3
Polikliniklere giriş yapan hasta sayısı	Arş. Uygulama Hastanesi	313.704
Yatarak tedavi gören hasta sayısı	Arş. Uygulama Hastanesi	28.231
Haran Üniversitesinde çalışan personele indirim uygulayan firma sayısı	Genel Sekreterlik	0
Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik	5
Dış Paydaş Anketlerindeki memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%85



4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A) GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

1. Güçlü yönler

1. Genç ve dinamik akademik kadro sayısındaki artış
2. Yurt dışı ve yurtiçi gelişmiş üniversitelerde eğitimine devam eden akademik personelin varlığı
3. Öğretim programlarına ilişkin, gelişmiş yurtiçi ve yurt dışı üniversite programlarına uyum sağlayıcı çalışmaların düzenli olarak yapılması
4. Katılımcı yönetim anlayışı
5. Üniversite-sosyal çevre koordinasyonu
6. Yurt dışı üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi
7. Erasmus ve Socrates programlarına üyelik kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısındaki artış
8. Akreditasyon çalışmalarında artış
9. Üniversite hastanesinin varlığı
10. Öğrenci kulüpleri
11. Lisansüstü programlardaki artış
12. Akademik yayınların niceliksel ve niteliksel artışı
13. GAP projesinin kazanımları
14. Toplam kalite yönetimine verilen önem
15. Kütüphane veritabanlarına sahip olmak
16. Yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklerin yapılması
17. Bölge olarak Harran Üniversitesi'nin stratejik konumundan dolayı özel bir öneme sahip olması
18. Meslek odaları ve kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması
19. Fiziksel kazanımlar anlamında Kalkınma Bakanlığı projelerinde artışların ortaya çıkması
20. Bilimsel araştırma projelerindeki artış



2. Zayıf Yönler

1. Kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasında güçlükler
2. Akademik personel sayısındaki artışa rağmen, sürekli olarak devam eden azalışlar
3. İdari personel sayısındaki artışa rağmen, sürekli olarak devam eden azalışlar
4. İdari personelin etkin kullanım yapısının yetersizliği
5. Fiziksel alt yapı eksikleri
6. Üniversite kampus mesafeleri arasındaki uzaklık
7. Kampüs alanlarında sosyal yaşam alanlarının yetersizliği
8. Öğrenci başına düşen akademik personel sayısının yetersizliği
9. Geniş katılımlı sosyal ve kültürel etkinliklerin eksikliği
10. Disiplinler arası bilimsel çalışma azlığı
11. Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
12. Üretilen proje sayılarının yetersizliği
13. Ulaşımda yapısal ve maliyet açısından ortaya çıkan sorunlar
14. Halkla ilişkiler biriminin etkin çalışmaması
15. Araştırma merkezlerinde çalışan araştırmacı ve uzman yetersizliği
16. Yabancı öğretim elemanının yetersizliği
17. Kariyer geliştirme merkezinin olmaması
18. Akademik kalite geliştirme birimin henüz kurulmamış olması
19. Burs olanaklarının yetersizliği
20. Endüstrinin gereksinim duyduğu konularda derslerin ve uygulamalarının yetersizliği
21. Özel sektör-kamu sektörü-üniversite işbirliği ile yapılabilecek uygulama derslerinin yetersizliği
22. Türk patent enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim
23. Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği
24. Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin kullanım zorlukları
25. İletişim teknolojilerinden yeterince faydalanılamaması
26. Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı
27. Üniversite bünyesinde akademik personel-idari personel-öğrenci üçgeninin birbirleriyle olan iletişimlerinin sağlanmasındaki güçlükler
28. Kurumsallaşma sürecinin geç işlemesi
29. Üniversite Teknoparkının olmaması
30. Türk Patent Enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim
31. Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği
32. Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin olmaması
33. İnternet sayfalarında birimlerle ilgili bilgi yetersizliği
34. Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı



B) FIRSAT VE TEHTİDLER

1. Fırsatlar

1. Yüksek öğrenime yönelik artan talep
2. İkinci öğretim ve uzaktan eğitim sistemine yönelik artan ilgi
3. Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler
4. Bölgenin endüstriyel gelişmesi
5. Üniversitenin coğrafi konumu
6. Küreselleşme süreci
7. Üniversite ve hizmet-sanayi sektörleri arasında artan işbirliği
8. Kalifiye iş gücüne artan gereksinim
9. Türkiye'nin genç nüfus yapısı
10. Bölgede artış gösteren nüfus potansiyeli
11. Özel ve kamu sektöründe bilimsel proje ve çalışmalara artan talep
12. Uluslar arası işbirliği ve fonların kullanım kolaylıklarındaki artış
13. GAP'ın oluşturduğu Pazar ve talep yapısı



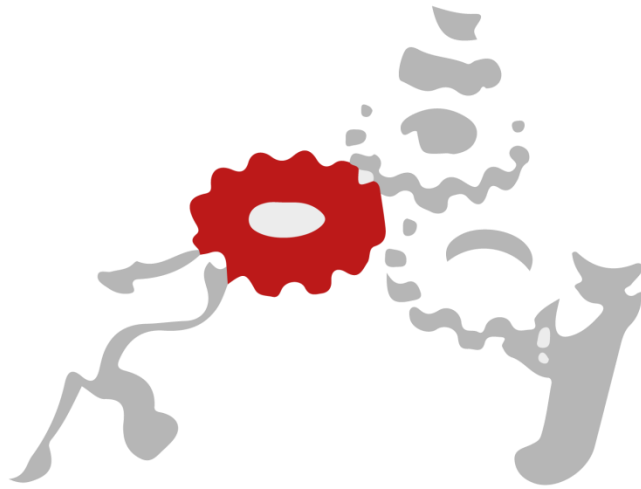
2. Tehditler

1. Akademik personel maaşlarının yaşam şartlarına göre yetersiz olması
2. Yeni açılan üniversitelerin öğretim üyelerimize olan talebi
3. Beyin göçü
4. Değişken hükümet politikaları
5. Ekonomik ve siyasi istikrarsızlık
6. Teknolojideki hızlı değişimin ortaya çıkardığı dezavantajlar
7. Yoğun rekabet
8. Bürokratik engeller
9. Fiziksel koşullarla ilgili taleplerin artması
10. Ödeneklerin etkin kullanımındaki sorunlar
11. Orta öğretim kalitesinin yetersizliği
12. Özel üniversitelerin rekabetçi yanları
13. Araştırma ve geliştirmeye verilen fonların yetersizliği
14. Bilim ve eğitim alanlarındaki yatırımların yetersizliği
15. İstihdam sorunları
16. Gelir dağılımı eşitsizliği
17. Yasa ve yönetmeliklerdeki sürekli değişimler
18. Yurt dışı çıkışlarda yaşanan bürokratik zorluklar



5

EKLER



A) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şanlıurfa – 2015

Prof. Dr. Ercan YENİ
Rektör V.

B) Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Şanlıurfa – 2015

Servet ŞİMŞEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı