



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I) GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	46
1. Örgütsel Yapı	46
2. Fiziksel Yapı	49
3. Bilgi Teknoloji Kaynakları	58
4. İnsan Kaynakları	65
5. Sunulan Hizmetleri	77
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	84
II) AMAÇ VE HEDEFLER	87
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	88
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	98
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	100
A. Mali Bilgiler	101
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	101
2. Mali Denetim Sonuçları	119
B. Performans Bilgileri	120
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	120
2. Performans Sonuçları Tablosu	149
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	162
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	163
B. Fırsat ve Tehditler	166
V) EKLER	168
1. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	169
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	170



Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Harran Üniversitesi bölgesine ışık tutan, özgür akademik ortamı olan, yetki ve sorumlulukları adaletli dağıtan, hızlı çözümler üretebilen, bütünleştirici, akademik değerlere ve liyakate öncelik veren, her türlü farklılığın zenginlik olduğu inancını taşıyan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversitemiz 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla; 13 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 11 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 11 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile yaklaşık 25.000 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Üniversitemiz, sahip olduğu nitelikli akademik kadrodan güç alarak, bölgemizde önemli bir misyonu icra etmekte ve Şanlıurfa'yı bilim kentine dönüştürmek için çaba sarf etmektedir. Üniversitemiz, gerek sosyal alanlarda ve gerekse teknik alanlarda fikir üretim merkezi olarak çalışmakta, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler ve faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle bölgenin gelişimine katkı sunma gayreti göstermektedir.

Harran Üniversitesi her geçen gün lisansüstü eğitim-öğretim alanında da yeni anabilim dalları ile bilim ve teknolojinin gereklerini büyük bir özveriyle yerine getirmekte, bilimsel araştırma standartlarını yükseltmeyi amaçlamakta, bölgenin kalkınmasına öncülük etmekte ve özellikle GAP projesinin başarıya ulaşmasında önemli bir görev üstlenmektedir. Üniversitemiz tarım, bilişim, tıp, gıda ve yenilenebilir enerji konusunda her geçen gün yeni projelere imza atmaktadır. GAP Bölgesinde bulunan diğer üniversiteler, sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör ile ortak projeler geliştirilmektedir. Bu kapsamda, potansiyel girişimcilerin yararlanabileceği 'Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi (GAP-YENEV)', Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi ve Merkezi Laboratuvar, Kalkınma Bakanımız Sayın Lütfi ELVAN'ının teşrifleriyle hizmete açılmıştır. Buna paralel olarak güneş ışığından en fazla yararlanan iller arasında bulunan Şanlıurfa ilimizde 5 MW Fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali kurulması için çalışmalar devam etmekte olup, bu yıl sonuna kadar faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemizin köklü fakültelerinden birisi olan Ziraat Fakültesi bünyesinde ise Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulması için Kalkınma Bakanlığından izin alınmış olup, en kısa sürede ihalesi yapılacaktır.

Yeni Türkiye hedefleri doğrultusunda Üniversitemizi hak ettiği yere taşımak için daha fazla çalışmamız gerektiğinin bilinciyle, Üniversitemizin gelişmesine katkı sunan tüm kuruluşlara, Şanlıurfa halkına, akademik ve idari personelimize teşekkür ederim. 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunu saygıyla kamuoyunun bilgilerine arz ederim.

Prof. Dr. Ramazan TAŞALTIN
Rektör



GENEL BİLGİLER



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Üniversitemizin misyonu, evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

VİZYONUMUZ

Harran Üniversitesi, bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eğitimin tabana yayılması,
Mevcut yapının hızlı bilgi üretimi ve akışına uyum sağlaması,
Eğitimde mezuniyete, araştırmada uygulamaya yönelme,
Yükseköğrenimin küreselleşmesi,
Topluma Hizmet ve Liderlik,
Akademik ve Bilimsel Özgürlük,
Hesap Verebilirlik,
Katılımcılık.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25'inci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6'ncı maddeyle kurulmuştur.

Şanlıurfa'da eğitim-öğretime açılan ilk yükseköğretim birimi Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu'dur (1976). Daha sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur. Ayrıca Fen-Edebiyat, Tıp Fakültesi, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

Harran Üniversitesi, bünyesindeki eğitim-öğretim kurumları ile her geçen gün gelişme yolunda attığı adımlara yenilerini eklemiş ve bugün itibarıyla; 13 fakülte, 3 enstitü, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı, 11 Meslek Yüksekokulu, 11 Araştırma Uygulama Merkezi ve Araştırma Uygulama Hastanesi ile eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık faaliyetlerini sürdürerek, bir yandan yüksek nitelikli öğrenci yetiştirirken, diğer yandan bölge ekonomisine önemli katkılar sağlamayı kendisine hedef edinmiştir.



2. Yüksek Öğretim Kurumunun Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organlarının Yetki ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör:

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili müteveli heyet tarafından yapılır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Senato:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan:

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
4. Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

4. Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
7. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
8. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri:

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
7. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
8. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
9. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
10. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
11. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
12. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
13. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

14. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
15. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
16. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
17. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
18. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
19. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
20. Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
8. Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
9. Rektörlüğe ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödenəğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
11. Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
2. Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
3. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
5. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
6. Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
7. Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
8. Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
9. Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
10. Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlemesini sağlamak,
11. Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
12. Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
13. Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
14. Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
15. Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
16. Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
17. Amirlerin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
18. Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satın alma işlemlerini yürütmek,
2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
3. Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
4. Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
5. Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
6. Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
7. Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış ve teslimat işlemlerini yapmak,
8. Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak,
9. Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
10. Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
11. Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
12. Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
13. Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
14. Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
15. Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
16. Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
17. Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
18. Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
19. Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
2. Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
3. Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
4. Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
5. Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek.
6. Kayıтта görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
7. Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
8. Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
9. Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
10. Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
11. Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
12. Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
13. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
14. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
15. Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
16. Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
17. Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
18. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
19. Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
20. Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
21. Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak.
22. Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
23. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

24. Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
25. Öğrenci Kimliklerini hazırlamak.
26. Personel Kimliklerini hazırlamak.
27. Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek.
28. Diploma Ekleri düzenlemek.
29. İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
30. Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek.
31. Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak.
32. Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek.
33. Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
34. Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
35. Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
36. Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
37. Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
38. Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
39. Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
40. Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
3. Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
4. Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
5. Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
6. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
2. Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
3. Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. Yayınlar hazırlamak,
4. Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
5. Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
6. Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
7. Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
8. Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
9. Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
10. Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
11. Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
12. Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
13. Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
14. Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
15. Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
16. Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri:

1. Üniversitemizin 10 bin metreyi aşan fiber optik kabloların bakımı
2. Üniversitemiz WEB Sayfası tasarım ve güncelleme hizmetleri
3. Üniversitemizin merkezi e-posta hizmetlerinin yerine getirilmesi
4. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin PC desteği (temin, bakım ve onarım) Üniversitemizin çeşitli birimlerine ait sunuculara ev sahipliği ve bakımı
5. Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi.
6. Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi.
7. Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
8. Elektronik veri tabanları ile ilgili Kütüphane hizmetlerine destek vermek.
9. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) destek hizmetleri.
10. Üniversitemiz Tanıtım CD'si baskı ve çoğaltılması
11. Hurda bilgisayarların geri dönüşümü ve onarımı
12. Her yıl mezuniyet törenlerinde kapalı devre canlı yayın yapılması
13. HARRAN-NET omurgası Yenişehir kampüsündeki tüm Fakülte ve birimler, Osmanbey Kampüsü, Eyyübiye Kampüsü, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile diğer küçük MYO yerleşkelerinin birbiri ile IP telefon santrali ile haberleşmesinin sağlanması.
14. Fakültelerdeki yerel ağlar teknik olarak Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.
15. Üniversitemiz LAN ve WAN sistemlerinde güvenlik çözümlerinin sıklaştırılarak denetim hizmetlerinin artırılması.
16. IP tabanlı güvenlik kameraların LAN yapısının kurulması ve bakımı işlemleri yapmak.
17. IP tabanlı telefon santrallerinin LAN ve WAN ağlarının kurularak aktif hale getirilmesini sağlamak.
18. Merkezi kafeteryada bir adet İnternet Kafe'nin öğrencilerimizin hizmetine sunulması sağlamak.
19. EBYS sisteminin etkin ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması ve sistemin güvenliğini sağlamak.
20. PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) oluşturulması ve güvenliğini sağlamak.

ENSTİTÜLERİMİZ



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Fen Bilimleri Enstitüsü	1993	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tıp ve Veteriner Fakültelerinin değişik ana bilim dalları, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Hemşirelik Yüksekokulunun farklı programlarında ayrıca diğer sağlık bilimleri ile ilgili alanlarda yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacı ile 1992 yılında Harran Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 9 ana bilim dalında yüksek lisans 1 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
Anatomi(Tıp) Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Fizyoloji(Tıp) Anabilim Dalı Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları (Beslenme)Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Halk Sağlığı Anabilim Dalı Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Kalp Ve Damar Cerrahisi(Perfüzyon Teknolojisi) Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Sağlık Fiziği Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Fizyoloji Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Veteriner Parazitoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Veteriner Viroloji Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Cerrahi Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Doğum Ve Jinekoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Dölerme Ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Veteriner İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Hayvan Besleme Ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Gıda Hijyeni Ve Teknolojisi Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Hemşirelik Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Beden Eğitimi Ve Spor Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğretimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. 12 ana bilim dalında yüksek lisans 56 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
Eğitim Bilimleri	Alıyor	Almıyor
Türk Dili Ve Edebiyatı	Alıyor	Almıyor
Tarih	Alıyor	Alıyor
Coğrafya	Alıyor	Alıyor
Sosyoloji	Alıyor	Almıyor
Maliye	Alıyor	Alıyor
İktisat	Alıyor	Almıyor
İşletme	Alıyor	Almıyor
Kamu Yönetimi	Alıyor	Alıyor
Felsefe Ve Din Bilimleri	Alıyor	Almıyor
Temel İslam Bilimleri	Alıyor	Alıyor
İslam Tarihi Ve Sanatları	Alıyor	Alıyor

Fen Bilimleri Enstitüsü

Harran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen-Edebiyat, Mühendislik ve Ziraat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. 17 ana bilim dalında yüksek lisans 14 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
İnşaat Mühendisliği A.B.D	Alıyor	Alıyor
Makine Mühendisliği A.B.D	Alıyor	Alıyor
Çevre Mühendisliği A.B.D.	Alıyor	Alıyor
Elektirik- Elektronik Mühendisliği A.B.D	Alıyor	Alıyor
Biyoloji A.B.D.	Alıyor	Alıyor
Fizik A.B.D.	Alıyor	Alıyor
Kimya A.B.D.	Alıyor	Alıyor
Matematik A. B.D.	Alıyor	Alıyor
Tarım Ekonomisi A.B.D	Alıyor	Almıyor
Tarım Makineleri A.B.D.	Alıyor	Almıyor
Tarımsal Yapılar ve Sulama A:B.D.	Alıyor	Almıyor
Gıda Mühendisliği A.B.D.	Alıyor	Alıyor
Bitki Koruma Bölümü A.B.D.	Alıyor	Alıyor
Toprak Bil. Ve Bit. Beslenme A.B.D	Alıyor	Alıyor
Zootekni A.B.D	Alıyor	Alıyor
Tarla Bitkileri A.B.D	Alıyor	Alıyor
Bahçe Bitkileri A.B.D.	Alıyor	Alıyor

FAKÜLTELERİMİZ



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Ziraat Fakültesi	1992	1978 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Fen Edebiyat Fakültesi	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	1992	1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Tıp Fakültesi	1992	Tıp Fakültesi Resmi Gazetenin 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik Fakültesi	1993	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile Y.Ö.K. Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Veteriner Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Güzel Sanatlar Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2012	25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2015	05.06.2015 tarih ve 29377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/7723 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Diş Hekimliği Fakültesi	2015	27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2016	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Sağlık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 2016 yılında Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun ek 30'uncu maddesine göre Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.



Ziraat Fakültesi

1978 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Bahçe Bitkileri Bölümü
- ✓ Bitki Koruma Bölümü
- ✓ Tarım Ekonomisi Bölümü
- ✓ Tarım Makineleri ve Teknoloji Mühendisliği Bölümü
- ✓ Tarla Bitkileri Bölümü
- ✓ Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü
- ✓ Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
- ✓ Zootekni Bölümü
- ✓ Gıda Mühendisliği Bölümü

Fen Edebiyat Fakültesi

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Arkeoloji Bölümü
- ✓ Biyoloji Bölümü
- ✓ Coğrafya Bölümü
- ✓ Arkeoloji Bölümü
- ✓ Fizik Bölümü
- ✓ Kimya Bölümü
- ✓ Matematik Bölümü
- ✓ Tarih Bölümü
- ✓ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- ✓ Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
- ✓ Sanat Tarihi Bölümü
- ✓ Sosyoloji Bölümü
- ✓ Doğu Dilleri Bölümü
- ✓ Batı Dilleri Bölümü

İlahiyat Fakültesi

1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
- ✓ İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
- ✓ Temel İslam Bilimleri Bölümü

Tıp Fakültesi

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi, Resmi Gazetenin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan, 07/071992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1992 yılında kuruluşunu müteakiben öğrenci alınmaya başlanmış, ikinci yılında poliklinik ve yataklı tedavi hizmetleri vermeye başlamıştır.

Dahili Tıp Bilimleri Bölümünde on üç ana bilim dalı (Adli Tıp, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Dahiliye, Dermatoloji, Enfeksiyon, Farmakoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Göz Hastalıkları, Halk Sağlığı, Kardiyoloji, Nöroloji, Psikiyatri, Radyoloji) bulunmaktadır. Tıp Fakültesi tarafından sunulan hizmetler; eğitim ve araştırma hizmetleri ile tedavi hizmetleri olarak ayrılabilir.

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Harran Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi bünyesinde aşağıda tabloda belirttiğimiz birimler bulunmaktadır.

Birim	Sayı (Adet)	M ²
Acil Servis	1	1440
Çocuk Acil	1	720
Yoğun Bakım	6	5200
Ameliyathane	1	5800
Klinik	27	36000
Laboratuvar	3	1200
Eczane	1	500
Radyoloji Alanı	1	1800
Sterilizasyon Alanı	1	300
Mutfak	1	800
Çamaşırhane	1	760
Teknik Servis	1	4860
Poliklinikler	32	23960
İdari Bölüm	1	1500
Yemekhane	2	1550
Toplantı Salonu+Derslik	7	500
Genel Toplam	87	86890

Mühendislik Fakültesi

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile YÖK Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- ✓ Çevre Mühendisliği Bölümü
- ✓ Makine Mühendisliği Bölümü
- ✓ İnşaat Mühendisliği Bölümü
- ✓ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- ✓ Endüstri Mühendisliği Bölümü
- ✓ Harita Mühendisliği Bölümü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Ekonometri Bölümü
- ✓ İktisat Bölümü
- ✓ İşletme Bölümü
- ✓ Kamu Yönetimi Bölümü
- ✓ Maliye Bölümü
- ✓ Uluslararası İlişkiler Bölümü

Veteriner Fakültesi

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü
- ✓ Klinik Öncesi Bilimler Bölümü
- ✓ Klinik Bilimleri Bölümü
- ✓ Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü
- ✓ Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü

Güzel Sanatlar Fakültesi

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan bakanlar kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Resim Bölümü
- ✓ Heykel Bölümü
- ✓ Seramik Bölümü
- ✓ Grafik Bölümü
- ✓ Sahne, Dekor ve Kostüm Bölümü
- ✓ Sinema -TV Bölümü
- ✓ Fotoğraf Bölümü



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- ✓ Müzik Bölümü
- ✓ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
- ✓ Mimarlık Bölümü
- ✓ Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü
- ✓ Temel Eğitim Bölümü

Resim, Grafik Tasarım, Heykel gibi sanat alanlarında dört yıllık lisans eğitiminin verileceği fakültenin eğitim-öğretime başlayabilmesi için gerekli olan yapılanma çalışmaları halen devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Eğitim Bilimleri Bölümü
- ✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
- ✓ Temel Eğitim Bölümü
- ✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü
- ✓ Sosyal bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü
- ✓ Özel Eğitim Bölümü
- ✓ Yabancı Diller Eğitim Bölümü
- ✓ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümü

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

25.11.2012 Tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte'nin eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi

05.06.2015 Tarih ve 29377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/7723 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Diş Hekimliği Fakültesi

27.08.2015 Tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte'nin eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun ek 30'uncu maddesine göre kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- ✓ Hemşirelik Bölümü
- ✓ Fizyo Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- ✓ Perfizyonistlik Bölümü

YÜKSEKOKULLARIMIZ



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mehmet Arabacı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2007	02.11.2007 tarih ve 2007/12786 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012	23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	2012	08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Devlet Konservatuarı	2012	Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.



Turizm Otel İşletmeciliği Yüksekokulu

29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararına göre, üniversitemize bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Seyahat İşletmeciliği Bölümü
- ✓ Konaklama İşletmeciliği Bölümü
- ✓ Turist Rehberliği Bölümü

Mehmet Arabacı Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 05 Aralık 2007 Tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Osmanbey Kampüsünde 4 bloktan oluşan ve toplam kapalı alanı 6227 m² olan bina Şanlıurfa'lı işadamı Osman Haluk Arabacı tarafından yaptırılıp tamamlandıktan sonra Harran Üniversitesine bağışlanmıştır. Bu yatırım Üniversitemizde işadamlarının bağış ve katkısıyla yapılan bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
- ✓ Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- ✓ Spor Yöneticiliği Bölümü
- ✓ Rekreasyon Bölümü

Yabancı Diller Yüksekokulu

23.06.2012 Tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Modern Diller Bölümü
- ✓ Temel İngilizce Bölümü

Viranşehir Sağlık Yüksekokulu

08.09.2012 Tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Hemşirelik Bölümü

Devlet Konservatuvarı

Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Devlet Konservatuvarında yer alan programlar ise;

- ✓ Geleneksel Çalgılar Programı



MESLEK YÜKSEKOKULLARIMIZ



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Siverek M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur..
Suruç M.Y. O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Bozova M.Y. O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Birecik M.Y. O	1994	07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.
Hilvan M.Y. O	1994	05.07.1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Sağlık Hizmetleri M.Y. O	1994	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Viranşehir M.Y. O	1994	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Ceylanpınar M.Y. O	1995	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Akçakale M.Y. O	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Şanlıurfa Sosyal Bilimler M.Y.O	2012	Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Siverek Meslek Yüksekokulu

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Gıda Teknolojileri Programı
- ✓ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- ✓ Çocuk Gelişimi Programı

Suruç Meslek Yüksekokulu

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- ✓ İşletme Yönetimi Programı
- ✓ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Bozova Meslek Yüksekokulu

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Çevre Kirlenmesi ve Kontrolü Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Su Ürünleri Programı

Birecik Meslek Yüksekokulu

07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Elektrik ve Enerji Programı
- ✓ Bilgisayar Teknolojileri Programı
- ✓ Pazarlama ve Reklamcılık Programı
- ✓ Muhasebe Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Programı
- ✓ Dış Ticaret Programı

Hilvan Meslek Yüksekokulu

05.07.1994 tarih ve 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Hilvan Meslek Yüksekokulu binası Medical Park Hastaneler Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Muharrem USTA tarafından 2013 Yılında yaptırılmış ve faaliyete geçmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ İnşaat Teknolojisi Programı
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
- ✓ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- ✓ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- ✓ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- ✓ Anestezi Programı
- ✓ Optisyenlik Programı
- ✓ Perfüzyon Teknikleri Programı
- ✓ Ameliyathane Hizmetleri Programı
- ✓ Eczane Hizmetleri Programı
- ✓ İlk ve acil yardım hizmetleri Programı
- ✓ Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
- ✓ Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı
- ✓ Podoloji Programı
- ✓ Fizyoterapi Programı
- ✓ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı

Viranşehir Meslek Yüksekokulu

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ✓ Elektronik Teknolojisi Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Çocuk Gelişimi Programı

Ceylanpınar Meslek Yüksekokulu

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Tarımsal İşletmecilik Programı
- ✓ Bahçe Bitkileri Programı

Akçakale Meslek Yüksekokulu

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı
- ✓ Pazarlama Programı
- ✓ Organik Tarım Programı

Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ İşletme Yönetimi Programı
- ✓ Turizm Otel İşletmeciliği Programı
- ✓ Aşçılık Programı
- ✓ Turizm Rehberliği Programı
- ✓ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- ✓ Pazarlama Programı
- ✓ Dış Ticaret Programı
- ✓ Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı
- ✓ Büro Yönetim ve Yönetici Asistanlığı Programı
- ✓ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ✓ Çocuk Gelişimi Programı

Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ✓ Elektrik Programı
- ✓ İklimlendirme ve Soğutma Teknolojileri Programı
- ✓ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ✓ Gıda Teknolojileri Programı
- ✓ İnşaat Teknolojileri Programı
- ✓ Makine Programı
- ✓ Tarım Makineleri Programı
- ✓ Harita Kadastro Programı
- ✓ Mimari Restorasyon Programı
- ✓ Mobilya ve Dekorasyon Programı
- ✓ Otomotiv Teknolojisi Programı
- ✓ Ulaştırma ve Trafik Hizmetler

ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİMİZ



Adı	Yayın Tarihi
GAP Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü	14.08.1993
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü	10.11.1994
Harran Üniversitesi Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	26.7.2011
Harran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	14.4.2011
Bilgi Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü	13.4.2011
Harran Üniversitesi Güney Doğu Anadolu Bölgesi El Sanatları Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	13.4.2011



Harran Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	16.5.2012
Harran Üniversitesi Çocuk Eğitim Uygulama ve Araştırma. Merkez Müdürlüğü	31.1.2013
Harran Üniversitesi Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	26.8.2013
Harran Üniversitesi GAP Bölgesi Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	13.11.2013
Harran Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	01.12.2015

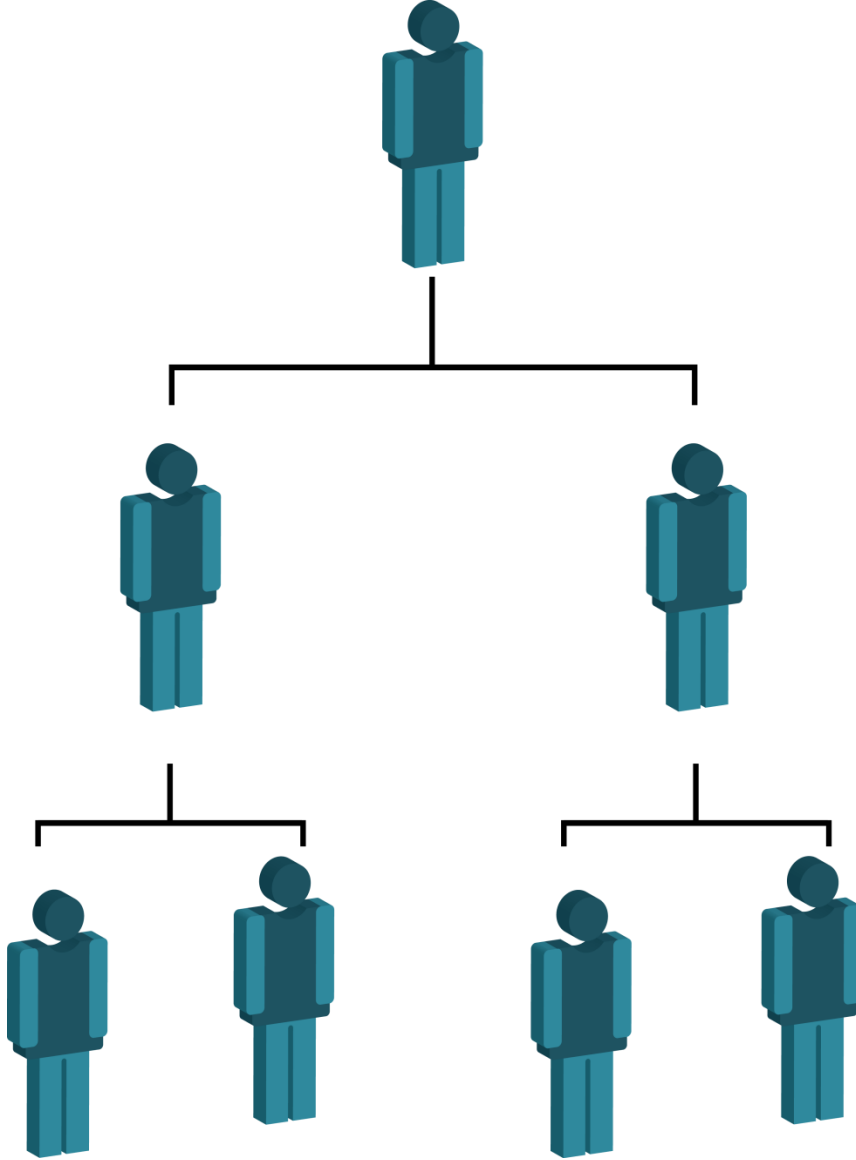
C) İDAREYE İLİŞKİN BİGİLER

1. Örgüt Yapısı

Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı KHK hükümleri ile diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle bugünkü şeklini almıştır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

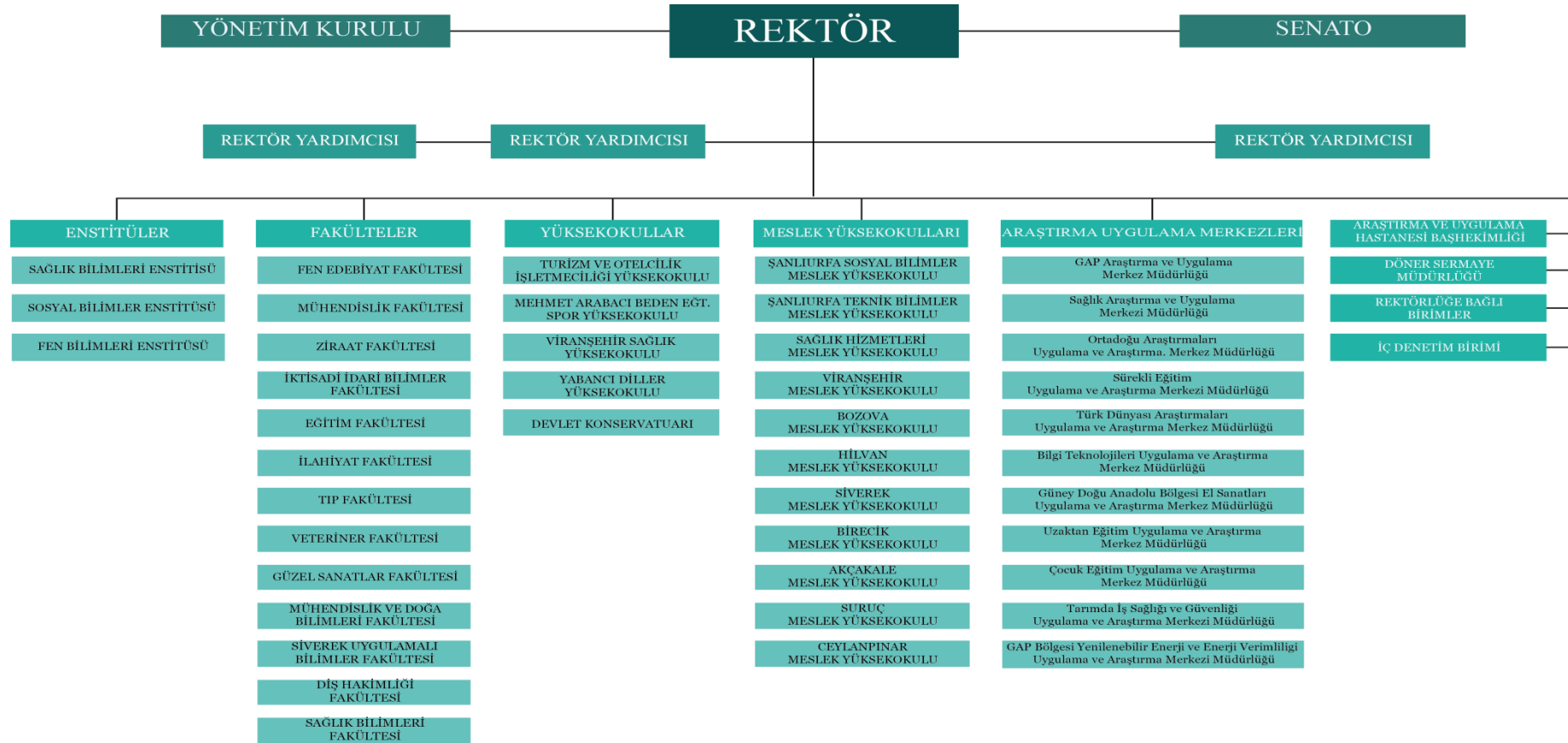




Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Harran Üniversitesi Akademik Teşkilat Şeması

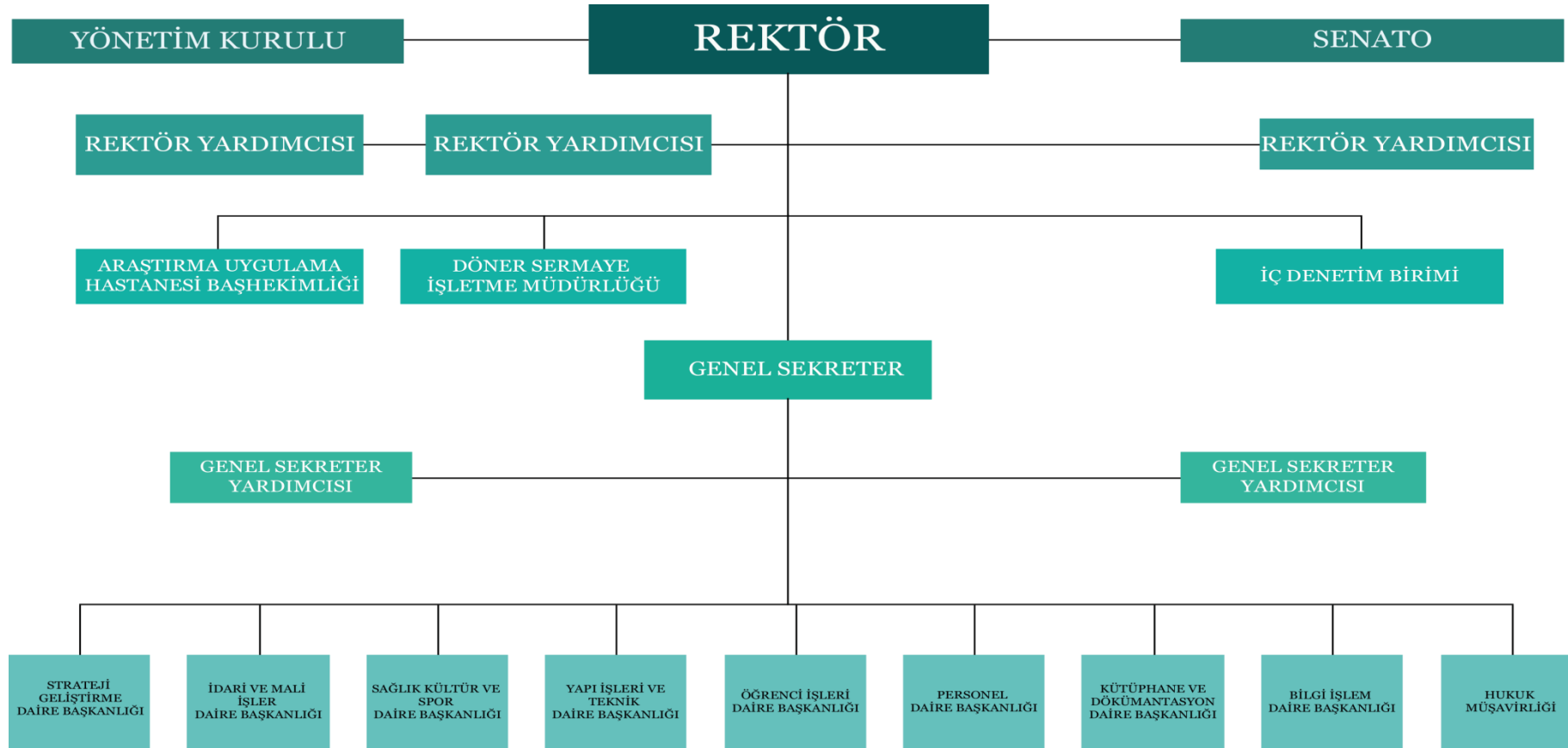




Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Harran Üniversitesi İdari Teşkilat Şeması



2. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz, Osmanbey ana yerleşkesi, Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ve ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Yenişehir Yerleşkesi:

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 42.530,00 m² lik bir alanda kurulu olup, 18.092,24 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Rektörlük hizmet binası, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Meslek Yüksekokulunu barındırmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya, Harran Üniversitesi Kız Yurdu ve bahçeler yer almaktadır.

Eyyübiye Yerleşkesi:

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 706.877,57 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi 33.697,40 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Eyyübiye yerleşkesinde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri, seralar ve lojmanlar yer almaktadır.

Osmanbey Yerleşkesi:

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 22. Kilometresinde 15.631.250,00 m² bir arazi üzerinde inşaatı devam eden üniversitemiz merkez yerleşkesi 314.265,62 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Merkez yerleşkemizde Fen-Edebiyat, Mühendislik, İktisadi ve idari Bilimler, Tıp, İlahiyat, Eğitim, Güzel Sanatlar ve Ziraat Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ile Ceylanpınar MYO Eğitim-Öğretim vermektedir. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye'nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 2000 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları, Merkezi Derslik, Merkezi Laboratuvar, GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi, El-Battani Kütüphanesi, Atatürk Arboretumu, beş bin kişilik merkezi kafeterya, 49 oda ve 86 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. Ayrıca 600 Yataklı Araştırma Uygulama Hastanesi yöre halkı ve çevre illerden gelen vatandaşlara hizmet vermektedir.

Şair Nabi Yerleşkesi:

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 8. Kilometresinde 202.971,00 m² bir arazi üzerinde kurulmuş olup, yerleşke içerisinde lojmanlar, atölyeler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız bulunmaktadır. Teknokentimizde Şair Nabi Yerleşkesinin hemen yanında yer almaktadır.

Diğer Tesislerimiz:

Turizm ve Otel İşletmeciliği Uygulama Oteli ile Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı üniversite yerleşkeleri dışında yer alan diğer birimleri oluşturmaktadır.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Harran Üniversitesi Kapalı Alanlarının Hizmet Verilen Yerlere Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m²)						
		Araştırma Alanları (Lab.v.b.)	Eğitim Alanları (Derslik v.b.)	Sosyal Alanlar (Kantin,Kafe, Yemekhane,Spor, Sağlık,Kültür(v.b.)	İdari Alanlar	Barınma Alanları (Lojman, Misafîrhane v.b.)	Diğer Alanlar	Toplam
Osmanbey Yerleşkesi	Şanlıurfa /Haliliye	48.403,83	42.421,34	96.223,04	78.216,91	15.223,42	33.777,08	314.265,62
Yenişehir Yerleşkesi	Şanlıurfa /Haliliye	676,50	2.029,50	2.104,68	9.340,96	0,00	3.940,60	18.092,24
Eyyubiye Yerleşkesi	Şanlıurfa /Eyyubiye	4.513,80	9.684,63	3.714,03	5.902,47	8.253,35	1.629,12	33.697,40
Şairnabi Yerleşkesi	Şanlıurfa /Haliliye	18.238,74	0,00	2.726,58	4.093,55	8.396,60	0,00	33.455,47
Sarayönü Yerleşkesi	Şanlıurfa /Eyyubiye	0,00	0,00	0,00	0,00	543,40	13.980,00	14.523,40
Yerleşke Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez	0,00	0,00	0,00	0,00	2.983,00	0,00	2.983,00
Eski Urfa (Kültür) Evleri	Şanlıurfa /Eyyubiye	0,00	0,00	2.894,77	0,00	0,00	0,00	2.894,77
Bozova Myo	Bozova	16,63	155,86	87,21	289,67	0,00	0,00	549,37
Hilvan Myo	Hilvan	244,10	603,10	207,00	1.974,42	0,00	0,00	3.028,62
Suruç Myo	Suruç	60,00	502,50	80,00	1.419,97	0,00	0,00	2.062,47
Siverek Myo	Siverek	278,10	715,80	489,00	3.317,10	0,00	0,00	4.800,00
Viranşehir Myo	Viranşehir	232,00	770,00	450,48	540,00	2.570,64	2.079,70	6.642,82
Akçakale Myo	Akçakale	52,00	798,00	247,00	4.635,00	0,00	2.201,59	7.933,59
Birecik Myo	Birecik	250,00	1.160,00	1.993,60	493,89	0,00	0,00	3.897,49
Ceylanpınar Myo	Ceylanpınar	232,00	770,00	450,48	540,00	2.570,64	2.079,70	6.642,82
Toplam		73.197,70	59.610,73	111.667,87	11.0763,94	40.541,05	59.687,79	455.469,08

2.1 Eğitim Alanı Derslik Sayısı

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	3	2	5	5	7	1
Sınıf	200	73	3	5	0	0
Bilgisayar Laboratuvarlar	29	19	0	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	96	3	0	0	0	0
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	29	8	0	2	0	0
Toplam	357	105	8	12	7	1

2.2 Sosyal Alanlar

2.2.1 Yemekhane Kantin ve kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	7	1.554,77	2.250
Personel Yemekhanesi	8	1.767,52	2.795
Kantin	11	799	630
Kafeterya	1	750	75
Toplam	27	4871,29	710,045



2.1.2 Sosyal Tesis Sayısı

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	49	86
Urfa Evi Uygulama Otel	16	30
Toplam	65	116

2.1.3 Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu	Toplam Yatak Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Öğrenci Sayısı
Kız Öğrenci Yurdu	150	20
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	18	50
Akçakale Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	56	14
Birecik Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	72	54
Toplam	296	138

2.1.4 Lojman Sayıları

Lojman Sayısı	Lojman Bütüt Alanı	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
196	25.933,31 m ²	186	10



2.1.5 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912,68
Eyyubiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	1	9.280,00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3.621,15
	Açık Spor Tesisleri	1	15.770,00
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2.829,00
Toplam		5	32.412,83

2.1.6 Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	28	0	2	1	6	1
Konferans Salonu	3	1	3	2	6	0
Toplam	31	1	5	3	12	1



2.1.7 Öğrenci Kulüpleri – Toplulukları

Türü	Sayısı	Kulüp /Topluluk / DernekAdı
Öğrenci Kulüpleri	35	1-Ekonomi Kulübü 2-Görsel Sanatlar Kulubu 3-Genç Girişimcilik Kulübü 4-Arkeoloji Kulübü 5-Tiyatro Kulübü 6-Hayal Kulübü 7-Kariyer Kulübü 8-Kritik Analitik Düşünme Kulübü 9-Bisiklet Kulübü 10-Kültür Ve Sanat Kulübü 11-Bilişim Öğrenci Kulübü 12-Sağlıkta Pozitif Düşünce Kulübü 13-Dil Ve Medeniyet Kulübü 14-Aydın Genç Topluluğu Kulübü 15-Yeniler Kulübü 16-Yeşilay Kulübü 17-Osmanlıca Kulübü 18-Erdemli Genç Kulübü 19-Genç Yeryüzü Doktorları Kulübü 20-Kızılay Gençlik Kulübü 21-Bizim Kulüp 22-İş Hayatında Kadın Kulübü 23-Genç Tema Kulübü 24-Gap Coğrafya Kulübü 25-İnşaat Kulübü 26-Yenilenebilir Enerji Kulübü 27-Kültür Edebiyat Ve Akademik Gelişim Kulübü 28-İlim Ve Akademi Kulübü 29-Stratejik Düşünce Kulübü 30- Genç Girişimcilik Kulübü 31-Toplumsal Duyarlılık Kulübü 32-Bilinçli Gençler Kulübü 33-Endüstriyel Tasarım Kulübü 34-Folklor Ve Dans Kulübü 35- Etik Kulübü

2.3 Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
63	5.224

2.4 Atölye Alanları

Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
12	1.756

2.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
37	2.895



2.6 Hastane Alanları

Birim	Alan (m ²)
Acil Servis	1.440
Çocuk Acil	720
Yoğun Bakım	5.200
Ameliyathane	5.800
Klinik	36.000
Laboratuvar	1.200
Eczane	500
Radyoloji Alanı	1.800
Sterilizasyon Alanı	300
Mutfak	800
Çamaşırhane	760
Teknik Servis	4.860
Poliklinikler	23.960
İdari Bölüm	1.500
Yemekhane	1.550
Toplantı Salonu+Derslik	500
Hastane Toplam Kapalı Alanı	86.890

2.7 Mevcut Taşıt Listesi

Taşıtın Cinsi	Sayısı (Adet)
Ambulans	4
Forklift	4
İtfaiye	1
Kamyon	2
Kamyonet	4
Minibüs	11
Motor Bot	2
Motosiklet	5
Otobüs	6
Otomobil	9
Pick-up	1
Tekne	1
Traktör	15
Toplam	65

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Yazılımlar

3.1.1 İşletim Sistemi Uygulamaları

- ✓ Windows 7
- ✓ Windows NT
- ✓ Windows 8
- ✓ Windows Server 2012
- ✓ Linux
- ✓ Ubuntu
- ✓ Free BSD
- ✓ Red Hat

3.1.2 Ofis Uygulamaları

- ✓ MS-Office 2007
- ✓ MS-Office 2010
- ✓ Office-2013 –(100 kullanıcı)

3.1.3 Anti-Virüs Yazılımları

- ✓ ESET Endpoint (sunucu üzerine kurulu 3.000 kullanıcı ve 3 yıllık lisanslı)

3.1.4 Otomasyon Uygulamaları

- ✓ Personel Otomasyon
- ✓ Öğrenci Otomasyon
- ✓ Kütüphane Otomasyon
- ✓ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)

3.1.5 Güvenlik Yazılımları

- ✓ Palo Alto Firewall
- ✓ Fortigate (Araştırma Hastanesi)
- ✓ KorumailAntispam

3.1.6 Ağ Yönetim Yazılımı

- ✓ HP Ağ Yönetim Yazılımı

3.1.7 Sanallaştırma ve Yedekleme Yazılımı

- ✓ Vmware (Sanallaştırma)
- ✓ VeamBackup (Yedekleme Yazılımı)
- ✓ VeamOne (Yedekleme Ön İzleme ve Raporlama Sistemi)

3.1.8 Lisanslı Programlar

- ✓ MS-SQL SvrStdCore 2014 (4 core için 2 lisans)
- ✓ Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı (1+5 kullanıcı)
- ✓ İcra Yazılım Programı (1+2 kullanıcı)
- ✓ CBKSoftEnvision7.0 Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- ✓ enVision Online Mobil Uygulama
- ✓ 3 yıllık sunucu sertifikası (*.harran.edu.tr)

Server bilgisayarlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü merkezli say2000i sistemi üzerinden muhasebe hizmetleri ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden bütçe işlemleri yürütülmektedir.

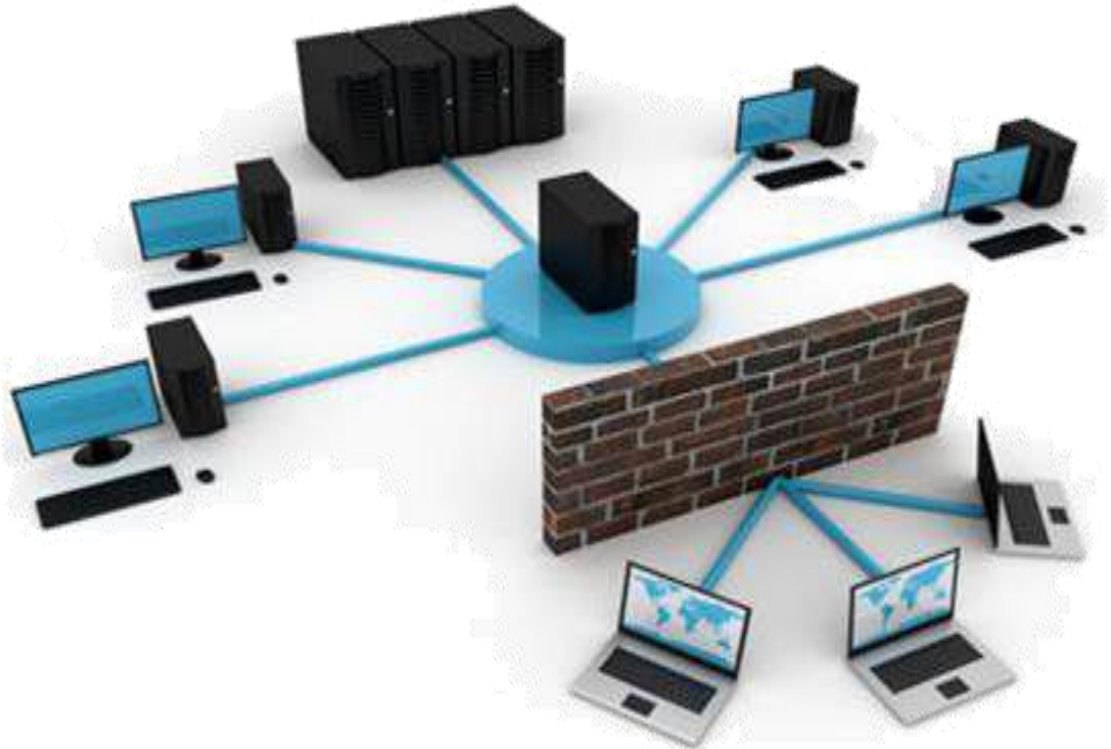
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden; Maaş, Ödeme Emirleri ve Ambar için KPHYS, HYS ve TKYS sistemleri üniversitemiz personelleri tarafından kullanılmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar için bütün birimlerimizde ayrıca EBYS sistemi kullanılmaktadır.



3.2 Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	2.028	983	561	3.572
Taşınabilir Bilgisayar	388	78	280	746
Server	42	0	0	42
Toplam	2.458	1.061	841	4.360





Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



3.3 Diğer Bilgisayar ve Teknoloji Kaynakları

DONANIM ADI	TOPLAM																																											
Bilgisayar	199	280	17	32	21	74	52	56	80	16	9	245	102	374	570	133	93	185	144	9	560	9	33	100	36	35	40	63	58	150	195	86	114	32	7	8	41	0	9	6	27	4318		
Yazıcı	18	5	9	26	12	34	29	9	11	12	0	45	0	124	76	35	18	68	59	0	50	5	0	36	15	11	9	12	11	48	46	13	16	14	7	0	15	5	6	8	922			
Scanner	7	9	2	10	7	1	7	2	4	3	0	2	2	18	9	0	1	5	10	1	50	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	4	1	1	1	0	1	0	1	179
Fotokopi	8	3	2	5	1	4	3	1	1	2	1	4	4	10	8	3	1	4	4	1	50	2	2	3	1	1	2	2	1	4	4	2	3	1	1	1	1	1	0	1	1	1	156	
Faks Cih.	6	5	1	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1	1	2	0	1	1	1	0	2	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	2	1	1	0	1	1	0	50	
Telefon	65	57	18	23	14	26	10	12	8	12	0	115	1	140	135	5	33	75	61	0	450	5	0	37	17	6	8	15	9	30	10	20	10	6	10	0	30	5	7	0	5	6	1	1497
Projeksiyon	3	2	1	1	0	1	4	0	6	0	0	32	21	44	46	19	15	21	30	0	10	2	5	26	7	4	0	13	7	22	26	3	21	4	1	1	7	0	0	0	1	2	8	416
Slayt Cih.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
Tepegöz	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	2	1	0	5	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	
Müzik Seti	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	
Televizyon	14	3	1	1	1	0	58	0	1	0	0	0	4	3	12	2	0	2	1	0	375	0	3	1	3	0	0	0	2	1	32	2	1	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	527
Kamera	5	4	0	0	1	0	1	0	314	0	0	4	19	2	31	0	0	40	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	24	24	7	0	0	0	0	2	4	0	0	0	1	0	484	
Fotoğraf Mak.	13	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	1	4	12	75	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119
Mikroskop	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	68	8	0	45	0	5	0	0	0	1	17	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	187
Baskı Mak.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
Barkod Okuyucu	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	105	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	
Video Oynatıcı	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
Güç Kaynağı	15	0	2	2	2	0	2	0	22	0	0	5	0	10	85	0	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	1	14	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	172		
TOPLAM	367	371	53	102	60	141	170	89	450	46	10	493	160	800	879	273	213	406	320	11	1667	26	47	225	82	63	64	113	115	283	339	132	168	61	28	14	102	26	20	0	24	24	46	9083

3.4 Kütüphane Kaynakları

Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	34.483
Toplam Süreli Yayın Sayısı	840
Toplam Tez Sayısı	1654
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	26.673
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	2.287.658

3.4.1 Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	579
İdari Personel	284
Öğrenci	12.302
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	13.165

3.4.2 Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	247
İdari Personel	132
Öğrenci	13.513
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	13.892



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim Ekual tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2016 yılında aboneliği yapılan veri tabanları şunlardır:

Merkez Kütüphanemizin 2016 Yılı İçin Abone Olduğu Veri Tabanları

I.	Acess Digital Library
II.	American Chemical Society (Acs)
III.	American Society Of Civil Engineers (Asce)
IV.	Astm Standards&Engineering Dijital Library
V.	Bione Complete
VI.	Cambridge Journals
VII.	Cochrane Library
VIII.	Computer&It
IX.	Clinical Key
X.	Ebrary
XI.	Ebscohost Discovery Service(Eds)
XII.	Ebscohost E-Book Collection
XIII.	Ebscohost E-Book Academic Collection
XIV.	Endnote
XV.	Hiperkitap
XVI.	Hukuktürk
XVII.	Institute Of Physics Publishing (Iop)
XVIII.	İdeal Online Süreli Yayınlar
XIX.	Jstor
XX.	Mathscinet
XXI.	Oxford Journals
XXII.	Proquest Dissertations And Thesis
XXIII.	Royal Society Of Chemistry(Rsc)
XXIV.	Sage Journals Online
XXV.	Springer Medicine E-Book
XXVI.	Turnitin
XXVII.	Türkiye Atif Dizini
XXVIII.	Uptodate
XXIX.	Wiley Online Library
XXX.	World Ebook Library

ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Abone Olunan Veri Tabanları

I.	Bmj Online Journals
II.	Cab Abstracts
III.	Ebscohost (Asc: Academic Search Complete)
IV.	Ieee
V.	Ithenticate
VI.	Mendeley
VII.	Ovid-Lww
VIII.	Science Direct
IX.	Springerlink
X.	Scopus
XI.	Taylor& Francis (T&F)
XII.	Web Of Science



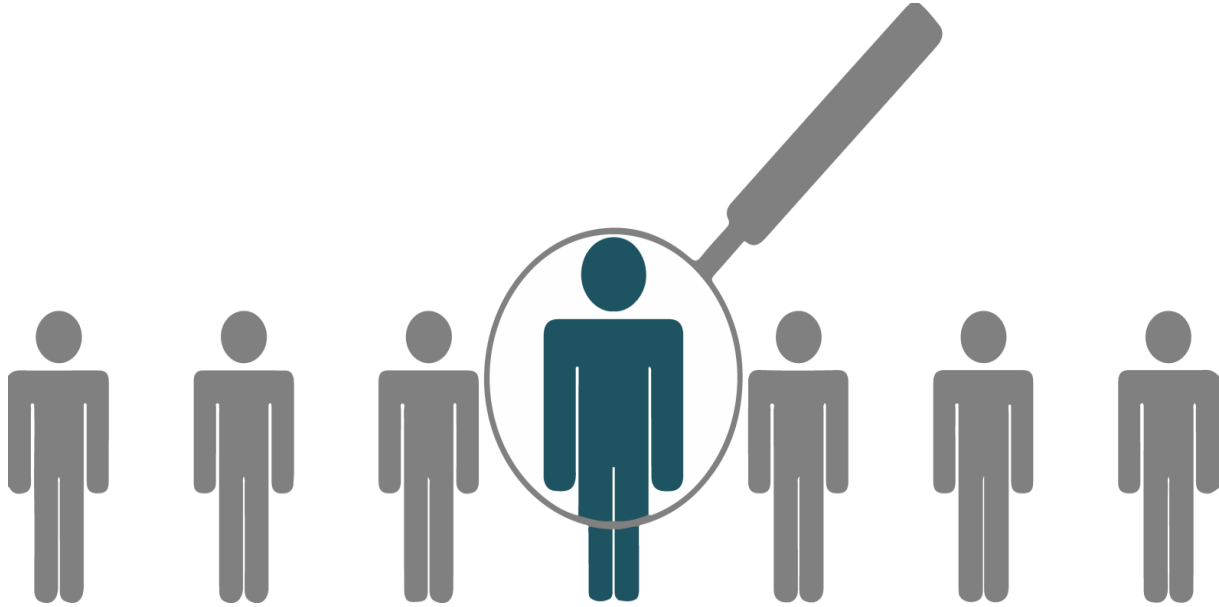
4. İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyen ve gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

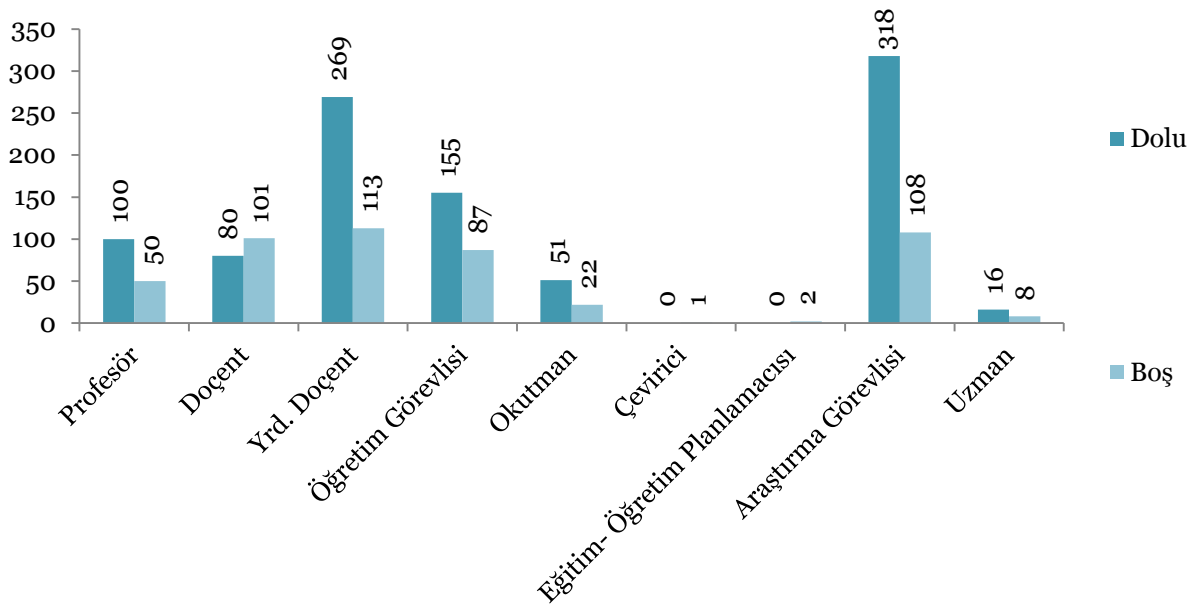
Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkânı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılamak Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.



4.1 Akademik Personel

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	100	50	150	150	0
Doçent	80	101	181	181	0
Yrd. Doçent	269	113	382	382	0
Öğretim Görevlisi	155	87	242	242	0
Okutman	51	22	73	73	0
Çevirici	0	1	1	1	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	2	2	2	0
Araştırma Görevlisi	318	108	426	426	0
Uzman	16	8	24	24	0
Toplam	989	492	1481	1481	0



4.1.1 Akademik Personel Çizelgesi

Birimler Ve Ünvanlar	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okt.	Uzm.	TOP.
Eğitim Fak.	2	3	17	8	24	0	0	54
Fen Edebiyat Fak.	16	15	36	3	36	0	0	106
Güzel Sanatlar Fak	0	0	3	2	6	0	0	11
İkt.İd.Bil.Fak.	5	6	17	1	16	0	0	45
İlahiyat Fak.	7	5	18	2	10	2	1	45
Mühendislik Fak.	18	13	36	2	34	0	0	103
Tıp Fak.	18	18	64	0	159	0	8	267
Veteriner Fak.	11	7	18	0	7	0	0	43
Ziraat Fak.	22	10	22	0	10	0	0	64
Rektörlük	0	0	0	0	0	40	6	46
Fen Bilimleri Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enst	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hiz.MYO	0	0	4	17	0	3	0	24
Şanhurfa Teknik Bil. MYO	0	0	6	24	0	0	1	31
Şanhurfa Sosyal Bil. MYO	0	0	1	24	0	2	0	27
Akçakale MYO	0	0	4	5	0	0	0	9
Birecik MYO	0	0	0	16	0	0	0	16

Bozova MYO	0	1	3	4	0	0	0	8
Ceylanpınar MYO	0	0	0	2	0	0	0	2
Hilvan MYO	0	0	2	9	0	0	0	11
Siverek MYO	0	0	0	9	0	1	0	10
Suruç MYO	0	0	2	7	0	0	0	9
Viranşehir MYO	0	0	0	12	0	1	0	13
Tur.ve Ot.İşl.Y.O.	0	0	3	2	5	0	0	10
Bed.Eğt.ve Sp.Y.O	0	1	2	2	2	0	0	7
Yabancı Diller Y.O	0	0	0	0	0	2	0	2
Devlet Konservatuvarı	1	1	1	0	1	0	0	4
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	0	1	0	0	0	0	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	5	4	8	0	0	17
Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	2	0	0	0	0	2
Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	0	0	2	0	0	0	0	2
Genel Toplam	100	80	269	155	318	51	16	989

4.1.2 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Sayı	Çalıştığı Birim
Doçent	Özbekistan	2	Tıp Fakültesi
Yardımcı Doçent	Filistin	1	İlahiyat Fakültesi
	Ürdün	2	
	Mısır	1	
	Suriye	2	
	Pakistan	1	Fen Edebiyat Fakültesi
Uzman	Makendonya	1	Rektörlük

4.1.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Birim	Sayı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Veteriner Fakültesi	1	Şırnak Üniversitesi

4.1.4 Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Sayı	Görevlendirildiği Birim ve Görevi	Geldiği Üniversite
Profesör	1	Eğitim Fakültesi Dekanı – Rektör Yardımcısı	Fırat Üniversitesi

4.1.5 Akademik Kadroların Unvana Göre Dağılımı

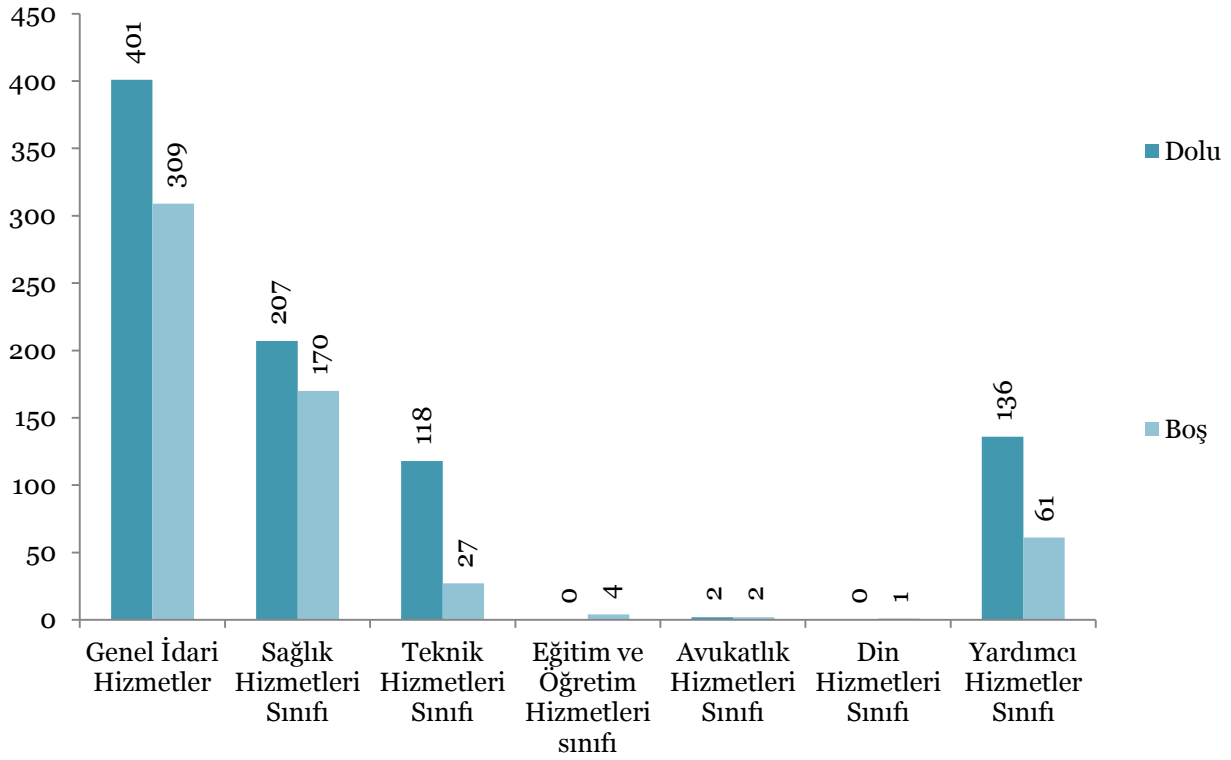
Ünvanlar	Sınıf	Dereceler							Top.
		1	2	3	4	5	6	7	
Profesör	E.Ö	100	0	0	0	0	0	0	100
Doçent	E.Ö	76	1	3	0	0	0	0	80
Yardımcı Doçent	E.Ö	178	25	31	26	9	0	0	269
Öğretim Gör.	E.Ö	56	10	14	40	28	7	0	155
Okutman	E.Ö	31	2	3	9	5	1	0	51
Çevirici	E.Ö	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğt. Öğr. Planlayıcısı	E.Ö	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Gör.	E.Ö	0	0	0	226	52	30	10	318
Uzman	E.Ö	7	1	1	4	2	1	0	16
Toplam		448	39	52	305	96	39	10	989

4.1.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	28	231	186	142	243	159
Yüzde	2,8	23,4	18,8	14,4	24,6	16,1

4.2 İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	401	309	710
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	207	170	377
Teknik Hizmetleri Sınıfı	118	27	145
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	136	61	197
Toplam	864	574	1438



4.2.1 Personel Sayılarının Hizmet Sınıfı Bazında Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Ahs	Gihs	Ths	Shs	Yhs	Top.	Sür. İşçi	Söz. Per.	G. Top
Genel Sekreterlik	0	53	1	0	3	57	0	0	57
Strateji Geliştirme Dai.Başk.	0	15	0	0	0	15	0	0	15
Per.Daire Bşk.	0	17	2	0	1	20	7	0	27
İdari ve Mali İşler D.Bşk.	0	31	0	0	17	48	0	0	48
Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.	0	6	58	0	9	73	23	0	96
Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.	0	23	5	0	24	52	4	0	56
Küt.Dok.D.Bşk.	0	8	2	0	1	11	0	0	11
Bilgi İşlem Daire Bşk.	0	8	4	0	1	13	0	0	13
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	0	10	0	0	1	11	0	0	11
Hukuk Müşavirliği	2	1	0	0	1	4	0	0	4
Sivil Savunma Uzmanlığı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rektörlük ve Bağlı birimler	0	0	0	0	0	0	13	0	13
Ziraat Fakültesi	0	19	5	0	3	27	0	0	27
İlahiyat Fakültesi	0	8	2	0	5	15	0	0	15
Fen Edebiyat Fakültesi	0	21	6	0	3	30	0	0	30
Mühendislik Fakültesi	0	20	5	0	6	31	0	0	31
Tıp Fakültesi	0	12	3	2	1	18	0	0	18
Veteriner Fakültesi	0	7	2	0	1	10	0	0	10
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	0	13	0	0	2	15	0	0	15
Eğitim Fakültesi	0	13	2	0	1	16	0	0	16
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	2	0	0	0	2	0	0	2
Arş.ve Uyg.Hastanesi	0	23	14	173	30	246	0	112	358

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	4	0	0	1	5	0	0	5
Fen Bilimler Enstitüsü	0	2	0	0	0	2	0	0	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	3	0	0	0	3	0	0	3
Sağlık Hizmetleri MYO	0	8	1	0	0	9	0	0	9
Akçakale MYO	0	5	0	0	1	6	0	0	6
Bozova MYO	0	5	0	0	2	7	0	0	7
Suruç MYO	0	5	0	0	2	7	0	0	7
Siverek MYO	0	3	0	0	0	3	0	0	3
Hilvan MYO	0	3	0	0	1	4	0	0	4
Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	0	8	1	0	4	13	0	0	13
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	0	9	5	0	3	17	0	0	17
Viranşehir MYO	0	5	0	0	1	6	0	0	6
Birecik MYO	0	5	0	0	3	8	0	0	8
Ceylanpınar MYO	0	3	0	0	0	3	0	0	3
Tur.ve Otel.İşl.YO.Müd.	0	1	0	0	0	1	0	0	1
Mehmet Arabacı Beden Eğ.ve Spor YO. Müd.	0	5	0	0	0	5	0	0	5
Makine Fabrikası	0	0	0	0	0	0	19	0	19
Döner Sermaye	0	1	0	32	8	41	0	4	45
Devlet Konservatuvarı	0	1	0	0	0	1	0	0	1
Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	0	3	0	0	0	3	0	0	3
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	6	0	0	0	6	0	0	6
Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	2	401	118	207	136	864	66	116	1046

4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans Doktora
Kişi Sayısı	47	213	211	358	35
Yüzde	5,43	24,65	24,42	41,43	4,05

4.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	72	122	108	84	148	330
Yüzde	8,33	14,12	12,5	9,72	17,12	38,19

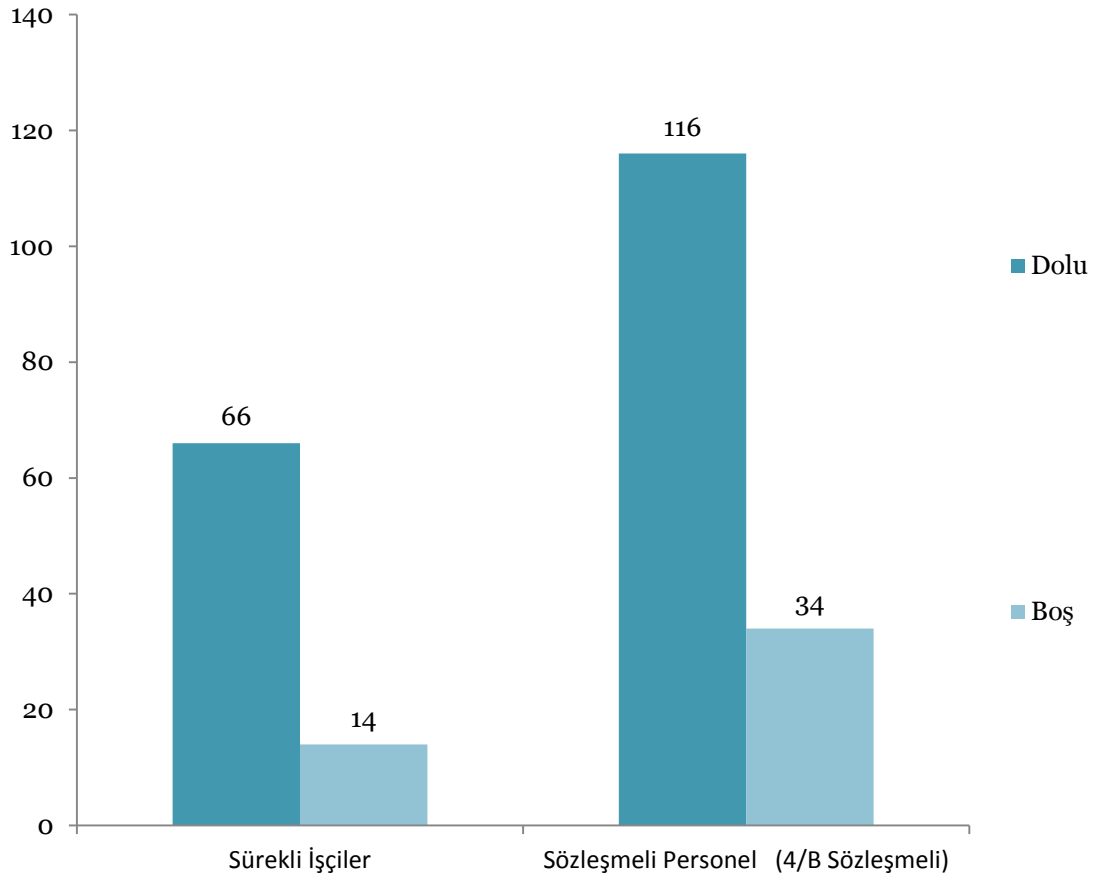
4.2.4 İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	12	128	132	149	288	154
Yüzde	1,38	14,81	15,27	17,24	33,33	17,82



4.3 İşçi ve Sözleşmeli Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	66	14	80
Sözleşmeli Personel (4/B)	116	34	150
Geçici Personel (4/C)	7		7
Toplam	189	48	237



4.3.1 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	0	12	23	26
Yüzde	0	7,57	0	18,18	34,84	39,39

4.3.2 Sürekli İşçilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	6	32	25
Yüzde	0	0	4,54	9,09	48,48	37,87



5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

Harran Üniversitesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Genel olarak, öğrencilerin her yarıyılıda alacakları dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Öğrenciler, kayıtlı bulundukları bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdürler. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler, o dersten muaf olurlar. Harran Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında iki yıllık ön lisans programı, fakülte ve diğer yüksekokullarında ise dört yıllık lisans programları uygulanmaktadır. (Tıp Fakültesi eğitim süresi altı, Veteriner Fakültesi eğitim süresi beş yıldır.) Ayrıca Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimler ve Fen Bilimler Enstitülerine bağlı ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır.

5.1.1 Öğrenci Sayılarının Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	4.744	4.394	9.138	1.455	1.003	2.458	5.397	6.199	11.596
Yüksekokullar	384	342	726	0	0	0	342	384	726
Enstitüler	1.493	738	2.231	0	0	0	738	1.493	2.231
Meslek Yüksekokulları	4.319	2.692	7.011	1.429	634	2.063	3.326	5.748	9.074
Toplam	10.940	8.166	19.106	2.884	1.637	4.521	9.803	13.824	23.627



5.1.2 Öğrenci Sayılarının Birim Bazında Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top	E	K	
Eğitim Fakültesi	240	409	649	1	1	2	241	410	651
Fen-Ed. Fak.	622	830	1.452	341	230	571	963	1.060	2.023
İkt.ve İd. Bil.Fak.	671	869	1.540	373	343	716	1.044	1.212	2.256
İlahiyat Fakültesi	376	712	1.088	246	359	605	622	1.071	1.693
Mühendislik Fak.	1.235	479	1.714	494	70	564	1.729	549	2.278
Tıp Fakültesi	442	258	700	0	0	0	442	258	700
Veteriner Fak.	362	114	476	0	0	0	362	114	476
Ziraat Fakültesi	753	610	1363	0	0	0	753	610	1.363
Siverek Uygulamalı Bilimler Fak.	15	16	31	0	0	0	15	16	31
Sağlık Bilimleri Fakültesi	28	97	125	0	0	0	28	97	125
Beden Eğitimi Spor YO	133	73	206	0	0	0	133	73	206
Sağlık Yük.Okulu	226	236	462	0	0	0	226	236	462
Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu	516	125	641	130	29	159	646	154	800
Viranşehir Sağlık Y.O	19	33	52	0	0	0	19	33	52

Devlet Konservatuarı	6	0	6	0	0	0	6	0	6
Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	591	636	1.227	508	326	834	1.099	962	2.061
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	1.027	233	1.260	642	217	859	1.669	450	2.119
Sağlık Hizmetleri MYO	404	633	1.037	0	0	0	404	633	1.037
Akçakale MYO	175	87	262	0	0	0	175	87	262
Birecik MYO	567	309	876	149	62	211	716	371	1.087
Bozova MYO	89	47	136	0	0	0	89	47	136
Ceylanpınar MYO	66	16	82	0	0	0	66	16	82
Hilvan MYO	255	160	415	0	0	0	255	160	415
Siverek MYO	170	179	349	0	0	0	170	179	349
Suruç MYO	219	165	384	0	0	0	219	165	384
Viranşehir MYO	240	102	342	0	0	0	240	102	342
Fen Bil. Enst.	798	451	1.249	0	0	0	798	451	1.249
Sağlık Bil. Enst.	113	77	190	0	0	0	113	77	190
Sosyal Bil. Enst.	582	210	792	0	0	0	582	210	792
Toplam	10.940	8.166	19.106	2.884	1.637	4.521	13.824	9.803	23.627

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam	Oran
	E	K	Top	E	K	Top	E	K		
Yüksekokullar	52	58	110	0	0	0	52	58	110	%0.47
Fakülteler	151	220	371	62	44	106	213	264	477	%2.02

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	2.130	1.983	147	%93,10
Yüksekokullar	61	61	0	%100
Meslek Yüksekokulları	2.675	2.447	228	%91.48
Toplam	4.866	4.491	375	%92.29

5.1.5 Yüksek Lisans Doktora Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	1.124	0	125	1.249
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	182	0	8	190
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	573	171	48	792
Toplam	1.879	171	181	2.231

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler Sayıları

Birim Adı	Cinsiyet		Toplam
	E	K	
Fakülteler	281	245	526
Yüksekokullar	6	3	9
Enstitüler	6	20	26
Meslek Yüksekokulları	2	8	10
Toplam	295	276	571



5.2 Sağlık Hizmetleri

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi fiziki kapasitesi, donanım ve tecrübeli doktorları ile eksiksiz bir sağlık hizmeti sunmaktadır. Hastane A,B,C,D Bloklar, teknik merkez ve buna bağlı galeriden oluşmaktadır. A ve B Bloklar zemin+4 normal kat ve tesisat katından oluşmakta, C Blok ise bodrum+zemin+4 normal kat ve tesisat katından oluşmaktadır.

Toplam 117.900 metrekare kapalı alana, 114.000 metrekare açık alana sahip hastanemizde helikopter pisti mevcuttur.

30 adet poliklinik, 481 adet hasta yatağı, 120 adet yoğun bakım yatağı, 24 adet acil servis müşahede ve 2 adet izole yatağı ile toplam 637 hasta yatak kapasitesi ile bölgesine hizmet vermektedir.

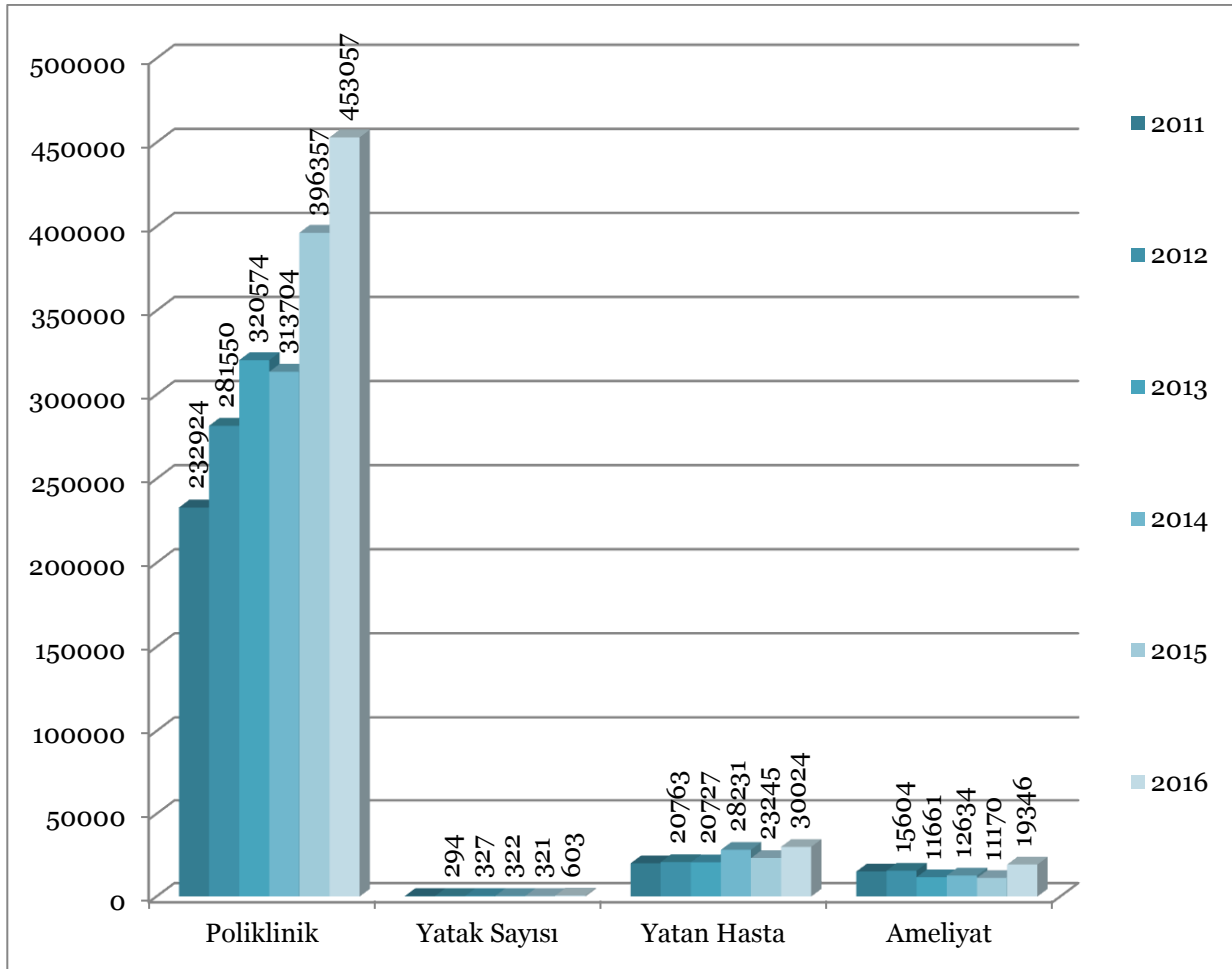
Pediyatrik ve yetişkin olmak üzere iki adet modern Acil servis birimine sahip hastanemizde 60 adet genel yoğun bakım, 10 adet koroner yoğun bakım, 20 adet çocuk yoğun bakım, 3 adet yanık ünitesi yoğun bakım ve 27 adet yeni doğan olmak üzere toplam 120 adet yoğun bakım yatağı mevcuttur.

22 Adet genel, 2 adet Kalp Damar Cerrahi olmak üzere toplam 24 adet ameliyathane bulunmaktadır. 1 Adet göz kliniğinde, 1 adet yanık ünitesinde olmak üzere 2 adet operasyon odası mevcuttur.

Sağlık Hizmetleri	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Yoğun Bakım	16	71947	1.254.846
Klinik	93	4198	1.288.006
Poliklinik	603	30024	1.591.645
Acil Servis	12	19346	21.881
Ameliyat Masa Sayısı	34	453057	6.918.723
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	10.098.556
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	86.424

5.2.1 Yıllara Göre Verilen Sağlık Hizmetlerindeki Gelişme

Gelişme Sayısı	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Poliklinik	232924	281550	320574	313704	396357	453057
Yatak Sayısı	294	294	327	322	321	603
Yatan Hasta	20049	20763	20727	28231	23245	30024
Ameliyat	15097	15604	11661	12634	11170	19346



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol

Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Üniversitemizde İç Kontrol çalışma süreci şu şekilde gelişmiştir:

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Standartları Tebliği ve İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde 12.03.2014 tarihinde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Çalışma Ekibi oluşturuldu.

Çalışma ekibi tarafından hazırlanan Harran Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 21.05.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulmuş ve Maliye Bakanlığına da gönderilmiştir.

Hazırlanan eylem planının uygulanmasına yönelik olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İç Kontrol Standartları El Kitabı hazırlanarak tüm birimlere gönderildi.

06.02.2015 Tarihinde harcama birimlerinin amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyecek risklere karşı daha sağlam bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında Risk Belirleme ve Değerlendirme formu oluşturularak harcama birimlerine gönderildi.

Eylem Planı kapsamında 05.03.2015 tarihinde Harcama birimlerinin kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki hassas görevlerini belirlemek için tablo oluşturulmuş ve bütün birimlere gönderilmiştir

26.01.2016 tarihinde tüm birimlere gönderilen dağıtımli yazı ile eylem planına ilişkin izleme ve değerlendirmeye esas olmak üzere bilgi istenilmiştir. Birimlerden gelen sonuçlar değerlendirildiğinde, İç kontrol sisteminin uygulama, çalıştırma, izleme ve geliştirmeye yönelik bir metodoloji ve yetkinliğe sahip olmadığı görülmüş ve etkin bir İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına ilişkin olarak birim yöneticilerine ve üst yönetime bu konuya ilişkin profesyonel danışmanlık hizmeti verilmesi gerektiği kanaati ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda, 11.05.2016 tarihinde kurum Üst Yönetim ve Daire Başkanlarına, İç Kontrol Sistemine ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla eğitim semineri düzenlenmiştir.

Daha sonraki süreçte İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak belirlenen yol haritası aşağıdaki gibi olmuştur;

- ✓ İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarına başlamadan önce mevcut durum analizinin yapılması,
- ✓ Kurulmuş olan İç Kontrol Sistemi Çalışma ekibi ile birlikte çalışmak üzere her birimden iki kişilik bir ekibin kurulması,
- ✓ Çalışma ekibi ve birim temsilcilerine farkındalık eğitimi verilmesi ve akabinde Eylem Planının yeniden revize edilmesi,
- ✓ Pilot bir birim seçilmesi ve pilot çalışmalar sonucu kazanılan tecrübelerin diğer birimlere yaygınlaştırılması,

Kontrolün yapısı ve işleyişi:

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Ön malî kontrol:

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilir verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar.

Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, 12.09.2006 tarihli ve 350 Sayılı Rektörlük Oluru ile 01.10.2006 tarihinde yürürlüğe giren “Harran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara” göre kontroller yapılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanı aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6’ncı maddesine göre “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşülerek imzalanacaktır.

AMAÇ
VE
HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Harran Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi, yükseköğretimde benimsemiş olduğu eğitim politikasıyla; gerek ülke çapında gerekse dünyada başarılı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim yolunda ilerleyen bir eğitim kurumu olma amacını taşıyarak, bir yandan kaliteli eğitim hizmeti sunmakta, diğer yandan da ülke ekonomisine istihdam artışı ve ekonomide katma değer yaratılması anlamında katkılar sunmaktadır. Yukarıda ifade edilen özellikleri taşıyan bir eğitim kurumu olarak; öğrenci memnuniyeti açısından sistemin gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksikliklerin saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmaların koordine edilmesi mevcut katkıları daha anlamlı hale getirecektir. Bu yönde, üniversitenin tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle etkin kaynak kullanımının sağlanması başarısı açısından önemli bir unsurdur.

Kritik Başarı Faktörleri:

1. Personel çalışma verimliliğinin otomasyon sistemi aracılığıyla arttırılması,
2. Personle sunulan sosyal imkanların gözden geçirilerek gerekli iyileşmelerin mevcut imkanlar ölçüsünde ağılanması ve dinlenme, refah ve iskan hizmetlerinde artışın sağlanması,
3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesinde gerek idari gerekse akademik çalışanların objektiflik ilkeleri doğrultusunda istihdamının sağlanması,
4. Akademik personelin kariyer planlamasında üniversite olarak her türlü desteğin sağlanması ve pozitif bakış açısı ile gerekli yönlendirmelerin yapılması,
5. Ekip çalışmasının özendirilmesi ve bunun için gerekli teşvik politikalarının hayata geçirilmesi,
6. Eğitim kalitesinin arttırılmasında; gerek akademik gerekse idari alanda dönemsel oryantasyon toplantılarının yapılması,
7. Eğitimde yeni yaklaşım ve uygulamaların literatürde takibinin yapılması sağlanarak, farklı bakış açıları ile geleneksel yapıların kırılması,
8. Her türlü proje desteklemeleri ile üniversitenin gerek akademik kültürünün gelişmesinin gerekse maddi olanaklarının arttırılmasının sağlanması,
9. Yayın yapma, yurtdışındaki çeşitli eğitim olanaklarından faydalanma ve diğer akademik anlamlı başarı sıralamalarında üst düzeylerde bulunma amacıyla gerekli altyapı çalışmalarının yapılması,
10. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeylerde eğitim görme, yayın ve araştırma yapma ve diğer her türlü akademik etkinliklerde bulunma açısından tercih edilebilme düzeyinin arttırılması,

11. Üniversite kimlikli yayın sayısının arttırılması için gerekli teşviklerin sağlanarak yayın yapma potansiyelinin arttırılmasının sağlanması,
12. Üniversite sınavı ile alınan öğrenci sayısı ve mezun öğrenci sayısının arttırılarak, eğitim çemberinin mevcut olanaklar ölçüsünde eğitimde kaliteyi olumsuz yönde etkilemeyecek şekilde genişletilmesi,
13. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uyumun sağlanmasında Erasmus, Socrates ve Bologna süreçlerinden aktif olarak faydalanılması,
14. Mezuniyet sonrası öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasında gerekli yönlendirmelerin gerçekleştirilerek, kurumsal düzeyde kariyer planlaması hizmetinin verilmesi,

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 1.1. Personel Politikasının Gerek Nitelik Gerekse Nicelik İtibariyle Geliştirilmesini Sağlamak

Stratejik Eylemler:

- a) İnsan kaynakları ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğini arttıracak şekilde geliştirilmesi,
- b) Akademik personel kapsamında; personel alımında net, objektif, bilimsel esaslara dayalı ortak kriterlerin belirlenmesi,
- c) Söz konusu alanda çalışanlarda “birim sorumluluk” ilkesinin benimsenmesi,
- d) Gerekli hizmet içi eğitim kurs, seminer ve sertifika programlarının düzenlenerek, kariyer planlaması ve terfi imkânlarının sağlanması,
- e) Personelin çalışma verimliliğini arttıracak şekilde ödül mekanizmasının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda yılda bir kez “Harran Günleri” adı altında ödül törenlerinin resmi bir seremoni ile gerçekleştirilmesi,
- f) Personel memnuniyetinin bir politika olarak belirlenmesi,
- g) Yurt içi ve yurt dışında gelişmiş personel politikasına sahip eğitim birimlerinin izlemiş oldukları politikaların emsal oluşturmak amacıyla değerlendirilmesi,

Hedef 1.2. Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Akademik ve idari alanda görev yapan personele gerekli fiziki, finansal ve sosyal imkanların sağlanması,
- b) Çalışma şartları ve ortamının personel motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
- c) Ödüllendirme mekanizmasının belirli ilke ve kıstaslara bağlanarak, ödül komisyonunun oluşturulmasının sağlanması,
- d) Öneri kutuları oluşturularak her birimde çalışanların gerekli konularda önerilerine başvurulması ve sorunları hakkında bilgi alınması,
- e) Personelin çalışma koşullarının üniversiteyi cazip hale getirecek şekilde düzenlenmesi,



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- f) Birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlayacak “personel işletim sistemi”nin oluşturulması,

Hedef 1.3. Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- a) Üniversite bünyesinde öncelikli hedefin eğitimde kalitenin arttırılması olduğu vurgusu ile birlikte bu konudaki her türlü gelişmeye açık olarak yenilikçi bir yaklaşım tarzının benimsenmesi,
- b) Eğitimde lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde geçerli olan akademik programların güncellenmesi ve etkin danışmanlık mekanizmasıyla öğrencilerin mevcut programlara uyumunun sağlanması
- c) Eğitim kalitesinin arttırılmasında gerekli olan her türlü fiziksel düzenlemelerin yapılarak, teknolojik gelişmelerden eğitimin sunulmasında yoğun olarak faydalanılması,
- d) Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin üniversitede uygulanmakta olan her türlü politikaya ilişkin görüşlerinin belirli dönemler itibariyle alınarak (anket uygulamaları ile), daha sonraki dönemlerde uygulanacak olan politikalarda değerlendirilmek üzere dikkate alınması,
- e) Eğitim hizmetinin sunumu aşamasında uluslararası ölçekte genel kabul görmüş eğitim sistem ve tekniklerinden faydalanılması ve bunun için gerekli yönlendirmelerin akademik topluluğa yapılması,
- f) Eğitim hizmeti verilmesi yanı sıra, sosyal, kültürel içerikli faaliyetlere de yer verilerek, bu konuda öğrenci kulüp ve toplulukları ölçeğinde gerekli kurumsallaşmanın sağlanması,
- g) Eğitimde uygulama ağırlıklı derslere ağırlık verilerek, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör çalışan ve temsilcilerinden derslere katılımı ve bilgi birikimlerini aktarmaları konusunda gerekli teşviklerin sağlanması,
- h) Eğitim sürecinde; öğrencilere dersler ile ilgili bilgilendirici materyallerin teknolojik imkânlardan faydalanmak suretiyle dönem başında ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.4. Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi

Stratejik Eylemler:

- a) Mezuniyet sonrası aşamada öğrencilere kariyer planlaması hizmetlerinin kurumsal ölçekte verilmesi ve bunun için gerekli “Kariyer Planlama Ofisinin” kurulması ve aktif olarak hayata geçirilmesi,
- b) Mezun öğrenciler ile irtibatın sağlanarak, belirli yerlere gelmiş başarılı öğrencilerin tecrübe ve birikimlerinin eğitim aşamasındaki öğrencilere aktarılmasını sağlayacak organizasyonlarda bulunulması,
- c) Mezun öğrenciler ile her dönemde irtibatı sağlayacak bir “Mezunlar Derneğinin” kurulması için üniversite tarafından gerekli yönlendirme ve desteklemelerin sağlanması,
- d) Eğitimde ölçme ve değerlendirme konusunda Eğitim Fakültesi koordinatörlüğünde gerekli çalışmaların yapılması ve bu kapsamda; bilgilendirici toplantı, panel, sempozyum uygulamalarının gerçekleştirilerek bir yandan öğrencilere mevcut durum bilgilerinin ulaştırılması, diğer yandan eğitim sonrası genel değerlendirme yapma imkanının sağlanması,

Hedef 1.5. Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması

Stratejik Eylemler:

- a) Yayın yapma konusunda gerekli teşvik ve desteklerin sağlanarak, her türlü fiziksel şartların yayın yapmayı özendirerek ve kolaylaştıracak yapıya sahip olmasının sağlanması,
- b) Akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla ‘proje ofisinin’ kurulması,
- c) Üniversite bünyesindeki kütüphanenin başta süreli yayın olmak üzere, yayın içeriği bakımından gelişmesi için gerekli koşulların sağlanarak bu konuda profesyonel alan kimliğine sahip çalışanların tecrübelerinden faydalanılması,
- d) Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle gerekli irtibatın sağlanarak, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan her türlü yayının kütüphaneye kazandırılmasının sağlanması,
- e) Veri tabanları bakımından üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi için gerekli her türlü çalışmanın yapılması ve bu konuda belirli bir birimin görevlendirilerek, veri tabanları ile ilgili güncel çalışmaları yapmasının sağlanması,
- f) İletişim sisteminin güncel gelişme ve değişimler dikkate alınarak, en son yenilikleri içerek şekilde yeniden yapılandırılması,
- g) Akademik personel ve öğrencilerin kütüphaneye kolayca erişimini sağlayacak e-kütüphane sisteminin geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.

Hedef 1.6. Başarılı, Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Öğrencilerin üniversiteyi tercih aşamasında; Harran Üniversitesi’ne ait her türlü tanıtım ve etkinliklerin gerçekleştirilerek, eğitim fuarlarına katılımının sağlanması ve basın ve halkla ilişkiler biriminin bu konudaki etkinliğinin artırılarak, yazılı ve görsel basın olanaklarından faydalanılması,
- b) Öğrencilerin üniversitenin ilgili birimleri ile irtibatlarını kolaylıkla sağlayacak gerekli danışma ofislerinin kurulması ve sanal ortamda erişim programlarının hazırlanması,
- c) Öğrencilerin lisansüstü eğitim olanaklarından faydalanma ve ALES, YDS gibi sınavlarla ilgili bilgilendirme süreçlerinde gerekli “Yönlendirme Ofislerinin” kurularak bu konudaki eksikliklerinin giderilmesi,
- d) Öğrencilerin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör ile iletişimini sağlayacak kongre, panel, çalıştay gibi ortamların yaratılarak öğrencilerin eğitim sonrası döneme uyumlarının sağlanması,
- e) Öğrencilerin, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde her türlü bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- f) Lisans ve lisansüstü eğitim kalitesinin artırılmasında diğer ulusal ve uluslararası üniversite uygulamalarının değerlendirilerek söz konusu programlara intibakın sağlanması ve böylece eğitim kalitesinden dolayı öğrencilerin üniversiteyi tercih edebilirliği oranının artırılması,
- g) Araştırmacı, gelişme ve yeniliklere açık, rekabet şartlarında başarıyı yakalayabilecek potansiyele sahip öğrencilerin yetiştirilebilmesi amacıyla gerekli AR-GE çalışmalarına öncelik verilmesi ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının benimsenmesi,

- h) Öğrencilerin sosyal yaşamları değerlendirilerek, burs olanaklarının geliştirilmesi ve barınma, beslenme ve diğer zorunlu ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılarak, söz konusu alanlarda diğer kurum ve kuruluş desteklerinden faydalanılması,
- i) Öğrencilerin kendisi ile ilgili her türlü resmi bilgi ve veriye kolaylıkla ulaşabilmesini sağlayacak bir otomasyon sisteminin oluşturularak, yapılacak iş ve işlemlerde bürokratik işlemlerin azaltılması,
- j) Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim programları geliştirerek, öğrenci kulüplerine yönlendirilmesi ve sosyal etkinliklere katılımlarının artırılması,
- k) Şehir yaşamı hakkında bilgi vermek ve sosyal ihtiyaçların (yemek, geçici konaklama, müzik, tiyatro, sinema vb.) kolaylıkla karşılanması amacıyla şehir belediyesiyle ortaklaşa bir kent rehberinin hazırlanmasını sağlayarak öğrencilere kayıt ortamında ilgili rehberin ulaştırılmasını sağlamak,
- l) Öğrencilere içerisinde bulundukları eğitim süresince yol göstermek amacıyla ilk kayıt esnasında dağıtılan öğrenci kılavuzunun yanı sıra, yurt ve barınma olanakları ve ilgili detayları içeren gerekli broşürlerin hazırlanarak, öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.7. Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak,

Stratejik Eylemler:

- a) Bilimsel araştırma projelerinin sayılarını arttırmak,
- b) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan desteklenen proje sayılarını arttırmak,
- c) Projelerden çıktı olarak nitelikli yayınlar yapılması, patent alınması,
- d) Projelerden imalat ve üretim sektörlerinde kullanılabilecek verilerin elde edilmesi.



Stratejik Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi'nin gerek stratejik açıdan sahip olduğu önem gerekse bilim ve araştırma üniversitesi olma yolunda attığı adımların gelişme potansiyeli üzerindeki etkisi, finansal yapısının güçlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanmasını zorunlu kılmaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabilecektir. Ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olması üniversitenin mevcut amaçlarına ulaşmasında kolaylık sağlayabilecektir.

Kritik Başarı Faktörleri:

1. Yatırım harcamalarının ilgili kamu kurumları ile gerekli altyapı hazırlıkları ve fizibilite çalışmaları tamamlandıktan sonra gerçekleştirilmesi,
2. Yatırım harcamalarının öncelik sıralaması dikkate alınarak hizmet-amaç ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirilmesi,
3. Yatırım projelerinin vade yapısının mevcut imkanlar ölçüsünde ölü yatırımlara yol açmayacak şekilde planlanması.
4. Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin arttırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
5. Üniversite bünyesindeki taşınmaz mal ve sosyal tesislerin etkinliğini artırarak verimliliğini en üst düzeye çıkarmak bu kapsamda gelir yaratma kapasitesinin arttırılması,
6. Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
7. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerde artışın sağlanması.

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 2.1. Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- a) Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin arttırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
- b) Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerinde artışın sağlanması.
- d) Üniversiteye finansal katkı sağlayabilecek özel sektör temsilcileri ile gerekli iletişimi sağlayabilecek basın ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğinin arttırılması,

- e) Proje gelirlerinin arttırılması için akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi,
- f) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabileceğinden, ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olmasının sağlanması,

Hedef 2.2. Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- a) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma projeleri için ayrılan kaynak miktarının arttırılması,
- b) Üniversitemiz dışından alınan Bilimsel Araştırma projeleri kaynaklarının arttırılmasının sağlanması,



Stratejik Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.

Açıklama:

Mevcut finansal yapı çerçevesinde fiziki altyapının güçlendirilerek üniversitenin başarısını destekleyici yatırımların gerçekleştirilmesi önemli bir gerekliliktir. Yatırım harcamalarının mevcut kurum ve kuruluşlar aracılığıyla fizibilite ve danışmanlık ilişkisi içerisinde bulunularak ve bölgesel altyapı şartları dikkate alınarak arttırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve kısa vadede sonuçlandırılabilen yatırım faaliyetlerinin hayata geçirilmesi üniversitenin kurumsallaşması ve gelişmişliği açısından büyük öneme sahiptir. Harran Üniversitesi bir eğitim kurumu olarak vermiş olduğu eğitim hizmetinin kalitesinin yükseltilmesinde; sosyo-kültürel faktörlerin öneminin bilincinde olan bir üniversite olarak sosyal, kültürel alanlarda gerekli iyileştirme ve gelişmeleri kendisine temel amaç edinmiş bir kurumdur. İnsan yaşamında refah düzeyinin arttırılmasında önemli bir paya sahip olan sosyal yaşam faktörünün eğitimde kalite ve başarının arttırılması açısından önemi daha belirgindir. Ekonomik kalkınmanın temel göstergesi niteliğinde olan refah artışı sosyal ve kültürel alanlara yansıyan her türlü gelişmelerle yakından bağlantılıdır. Bu anlamda Harran Üniversitesi'nin, sahip olduğu stratejik özellikler nedeniyle içinde bulunduğu konum; bilimsel kalitesinin yanı sıra sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin de arttırılması ve geliştirilmesini zorunlu kılmakta ve bu durum aynı zamanda Üniversitenin başarısını her yönden bütünlemektedir. GAP Bölgesi olarak kalkınma ve gelişmeye açık olan bir konumda yer alan Harran Üniversitesi Kampüsleri sosyal yaşam alanlarının oluşturulması bakımından Üniversitenin fiziksel ve maddi olanaklara sahip olması Üniversite için önemli bir ayrıntıyı oluşturmaktadır.

Kritik Başarı Faktörleri:

1. Bölge olarak kalkınmaya açık bir konumda bulunan Harran Üniversitesi eğitim alanlarının dağınık olması ve birden fazla kampüs alanının bulunması nedeniyle; sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
2. Kampüs alanları arasındaki mesafe farklılığı dikkate alınarak, raylı sistem, ring uygulamaları vb. uygulamaların yapılarak kampüs yaşamları arasında bütünlüğün sağlanması,
3. Akademik, İdari personel ve Öğrencilerin sosyal yaşam etkinliklerine katılımını özendirici hizmetten bedelsiz yararlanma vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi,
4. Üniversite bünyesinde; ulusal ve uluslararası fuar, şenlik ve bilimsel etkinlik uygulamalarının planlanarak, hayata geçirilmesi ve bu konuda ilgili resmi ve özel kurumların destekleme ve teşviklerinden faydalanılması,

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 3.1. Fiziki altyapının geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Fiziki altyapının geliştirilmesini sağlayacak gerekli çalışma ve değerlendirmelerin yapılması,
- b) Üniversite bünyesindeki farklı yerleşkelerde bulunan mevcut binaların yeniden yapılandırma faaliyetleri ile mevcut imkanlar ölçüsünde revize edilerek gözden geçirilmesi,
- c) Gerekli altyapı ve yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kamu-özel sektör ortaklarından faydalanılması ve bu kapsamda sosyal-teknolojik araştırma-geliştirme giderlerinin özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği alınarak bütçe giderleri içindeki payının arttırılması.
- d) Üniversitenin yatırım harcamalarının bir birim tarafından takip edilerek, yatırımların gerçekleşme birliğinin değerlendirilmesi,



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- e) Osmanbey Yerleşkesinde yapımı devam eden Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak, 2015 yılında faaliyete geçmesinin sağlanması,
- f) Osmanbey Yerleşkesinde barınma olanaklarının ve yaşam alanlarının iyileştirilmesi, okul öncesi, ilk ve orta öğretim kurumlarının yapılmasının sağlanması,
- g) Fakülte ve Meslek Yüksekokulu binalarının mevcut imkânlar doğrultusunda arttırılması için Kalkınma Bakanlığı ile gerekli iletişimin sağlanması ve girişimlerde bulunulması,

Hedef 3.2. Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer tüm alanlarda sosyal yaşam kalitesini arttıracak gerekli mekânsal iyileşmelerin yapılması ve kafe, kafeterya tarzında sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
- b) Mevcut sosyal yapıların gözden geçirilmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması ve görsel açıdan zenginleştirilmesi,
- c) Görsel açıdan zenginlik ve çeşitliliğin sağlanması aşamasında Üniversite bünyesindeki birimlerden (Güzel Sanatlar Fakültesi vb.) destek alınarak fikir alışverişinde bulunulması ve bu konudaki hizmet sunumlarında söz konusu birimlerden faydalanılması,
- d) Üniversite bünyesinde başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere diğer tüm alanlarda özellikle öğrencilerin faydalanmasına sunulan kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, sergi alanı, kongre-konferans alanı vb. alanlarının geliştirilmesi,
- e) Üniversite bünyesinde ikinci öğretimi de kapsayacak şekilde sosyal hizmet verilmesinin sağlanması,
- f) Kültürel etkinliklerin arttırılması amacıyla; resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanarak; ortak yarışmalar, sergiler, kermesler vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- g) Üniversite bünyesinde sosyo-kültürel hizmetlerin sunulacağı mekânsal düzenlemelerin yapılması konusunda gerekli maddi imkanların yaratılması,
- h) Üniversitede sosyal-kültürel etkinliklerin takibi, duyurulması, organizasyonu vb. konularda basın ve halkla ilişkiler birimine etkinlik kazandırılması,
- i) Üniversite çalışanları bünyesinde bazı özel günlerde dayanışmanın bir örneği olarak küçük katkıların yapılması amacıyla "Sosyal Fon" oluşturulması ve çalışanlardan aylık çok küçük katkılarla Fonun devamının sağlanması,

Hedef 3.3. Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- a) Üniversite kampüs alanları dışında üniversite çalışanları ve öğrencilerinin faydalanabileceği sosyal alanlar oluşturulması için finansal destek ve kuruluş anlamında; resmi olarak Kalkınma Bakanlığı, özel olarak özel kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetim birimleri ile irtibata geçilerek, sosyal kültürel yapılarda "Şube" uygulamasının hayata geçirilmesi,

- b)** Kampüs alanı dışında toplumsal hizmet veren kurumların Harran Üniversitesi çalışan ve öğrencilerine uygun şart ve olanaklarda hizmet sunumunu sağlayacak anlaşmaların yapılması, Örneğin; indirimli kargo, posta gönderimi, indirimli hava ve karayolu ulaşımı imkânı vb.
- c)** Üniversite dışında başta öğrenciler olmak üzere tüm üniversite bünyesindeki toplulukların uygun imkânlarla faydalanabileceği kafe vb. sosyal ortamların oluşturulması,
- d)** Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüp ve topluluklarının belirli günlerde toplumsal etkinliklere katılımının sağlanması,
- e)** Üniversite bünyesinde çalışanların birbirine uyumunun sağlanarak, birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması amacıyla belirli günlerde yemek vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- f)** Bilimsel etkinliklerde her türlü ulaşım, konaklama vb. giderlerin karşılanabileceği bir bütçe oluşturularak, üniversite dışındaki ilgili kuruluşlardan gerekli desteklerin alınması konusunda gerekli teşvik ve desteklemelerin sağlanması,



B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. YÖK Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
2. Kalkınma Planları ve Yılı Programı
3. Orta Vadeli Program
4. Orta Vadeli Mali Plan
5. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademedede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması;

- a) Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- b) Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- c) İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- d) Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- e) Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

Eğitim;

- a) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- b) Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- c) Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

- d) Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

Bilim ve Teknoloji;

- a) Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- b) Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine paralel olarak 2014–2018 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.





FAALİYETLERE
İLİŞKİN
BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

A) MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

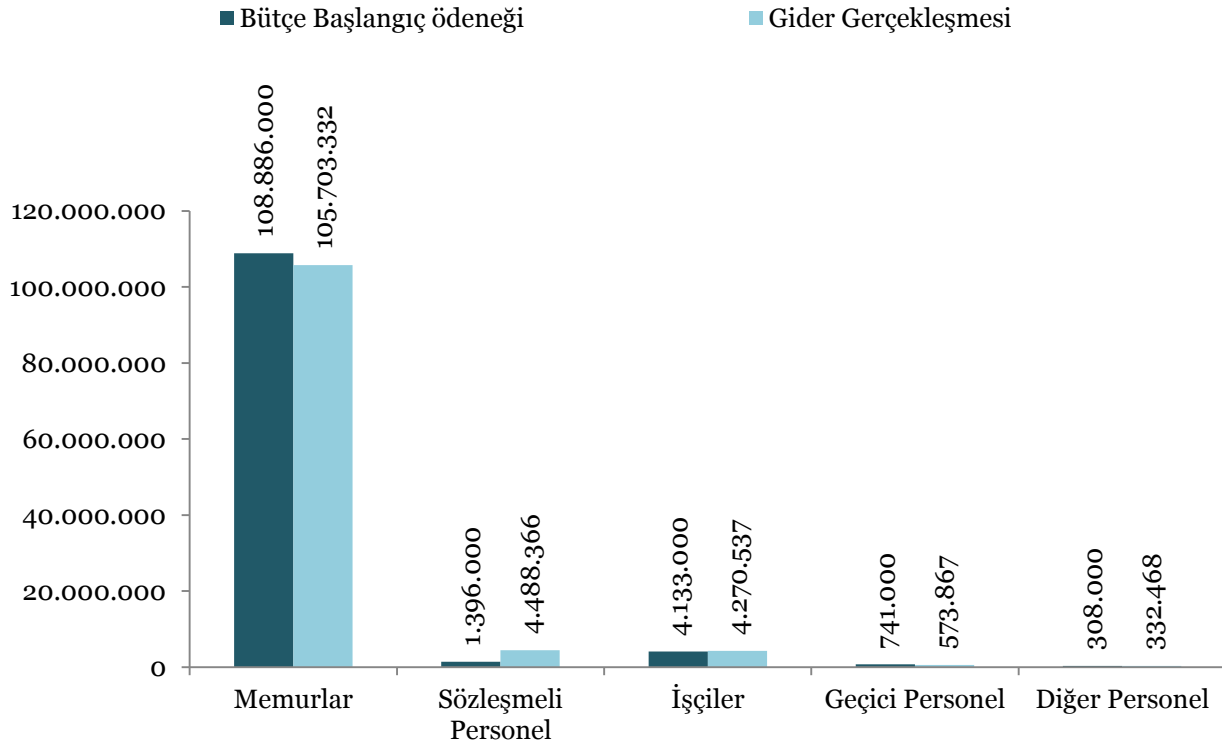
1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik Birinci Düzeyde Dağılımı

Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö (Tl)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek (Tl)	Harcama (Tl)
Personel Giderleri	115.464.000	4.175.020	3.494.500	116.144.520	115.368.570
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	17.047.000	789.100	351.000	17.485.100	17.400.240
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.043.000	9.747.121	0	33.790.121	29.294.404
Cari Transferler	4.321.000	16.200	0	4.337.200	4.335.687
Sermaye Giderleri	44.500.000	16.240.000	0	60.740.000	44.658.667
TOPLAM	205.375.000	30.967.441	3.845.500	232.496.941	211.057.568

1.1.2 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

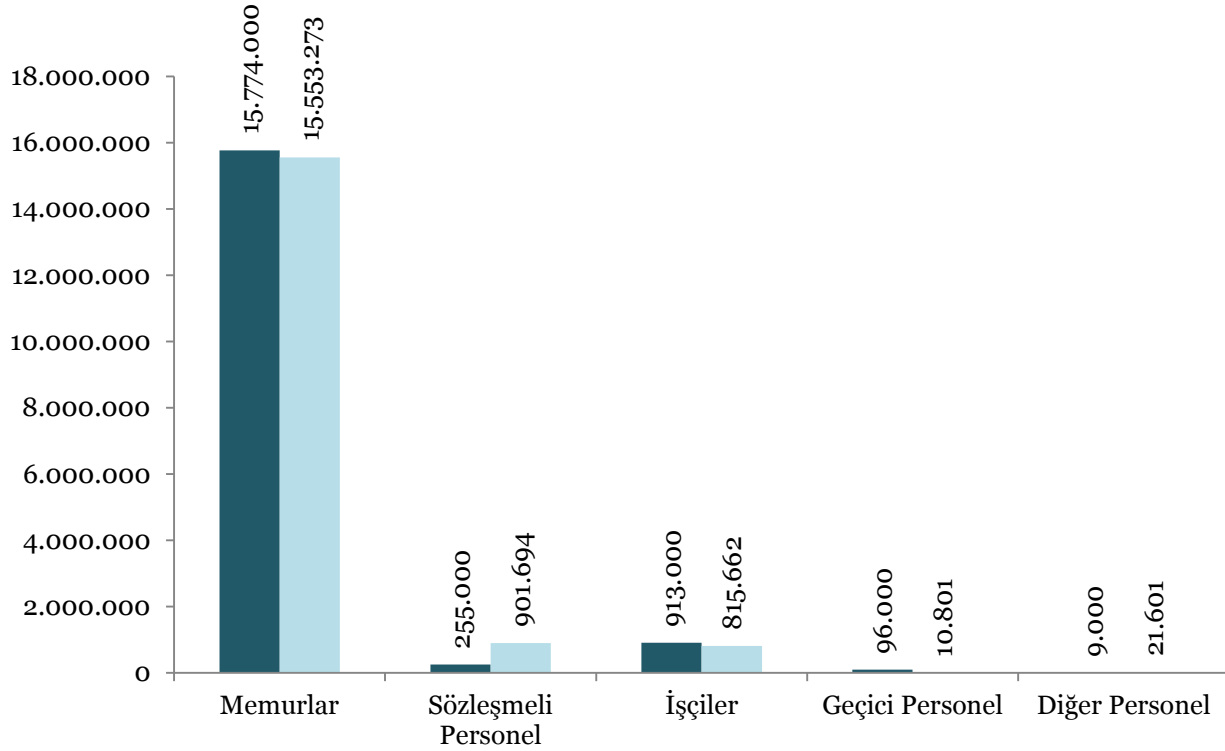
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	115.464.000	115.368.570
01.01	Memurlar	108.886.000	105.703.332
01.02	Sözleşmeli Personel	1.396.000	4.488.366
01.03	İşçiler	4.133.000	4.270.537
01.04	Geçici Personel	741.000	573.867
01.05	Diğer Personel	308.000	332.468



Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERLERİ	17.047.000	17.400.240
02.01	Memurlar	15.774.000	15.553.273
02.02	Sözleşmeli Personel	255.000	901.694
02.03	İşçiler	913.000	815.662
02.04	Geçici Personel	96.000	108.010
02.05	Diğer Personel	9.000	21.601

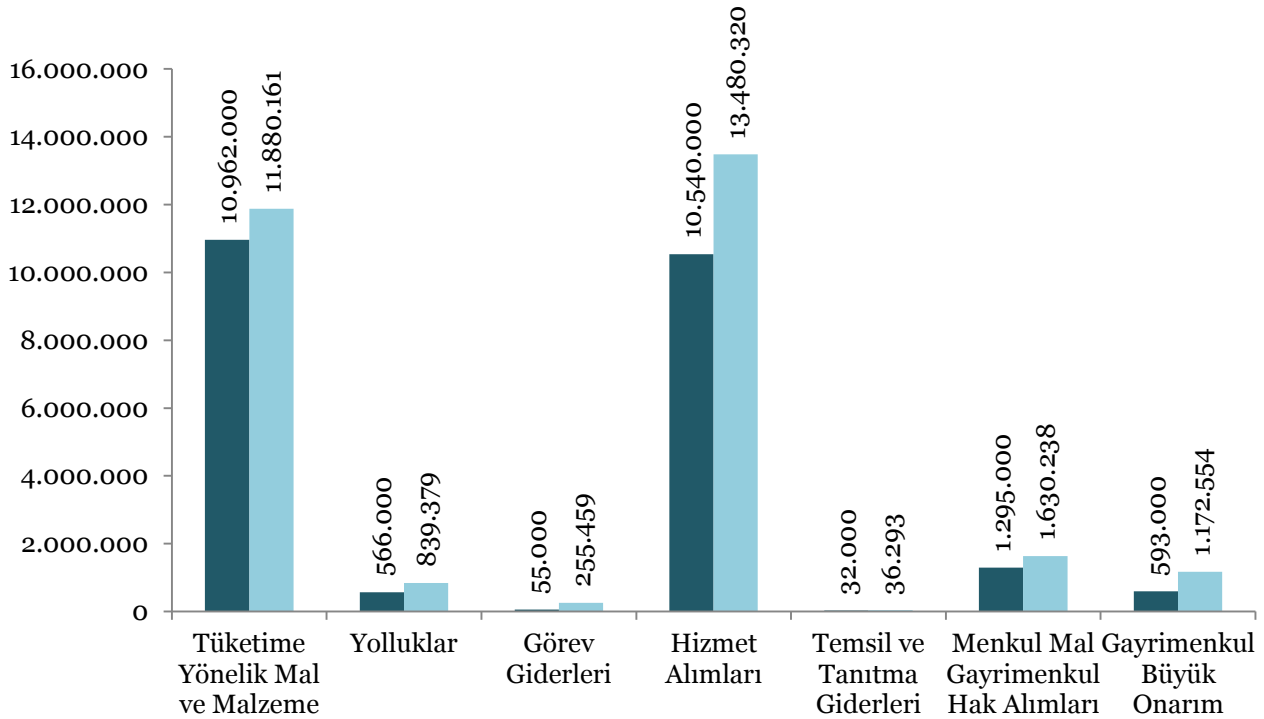
■ Bütçe Başlangıç Ödeneği

■ Gider Gerçekleşme



Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	24.043.000	29.294.404
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	10.962.000	11.880.161
03.03	Yolluklar	566.000	839.379
03.04	Görev Giderleri	55.000	255.459
03.05	Hizmet Alımları	10.540.000	13.480.320
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	32.000	36.293
03.07	Menkul Mal Gayrimenkul Hak Alımları	1.295.000	1.630.238
03.08	Gayrimenkul Büyük Onarım	593.000	1.172.554

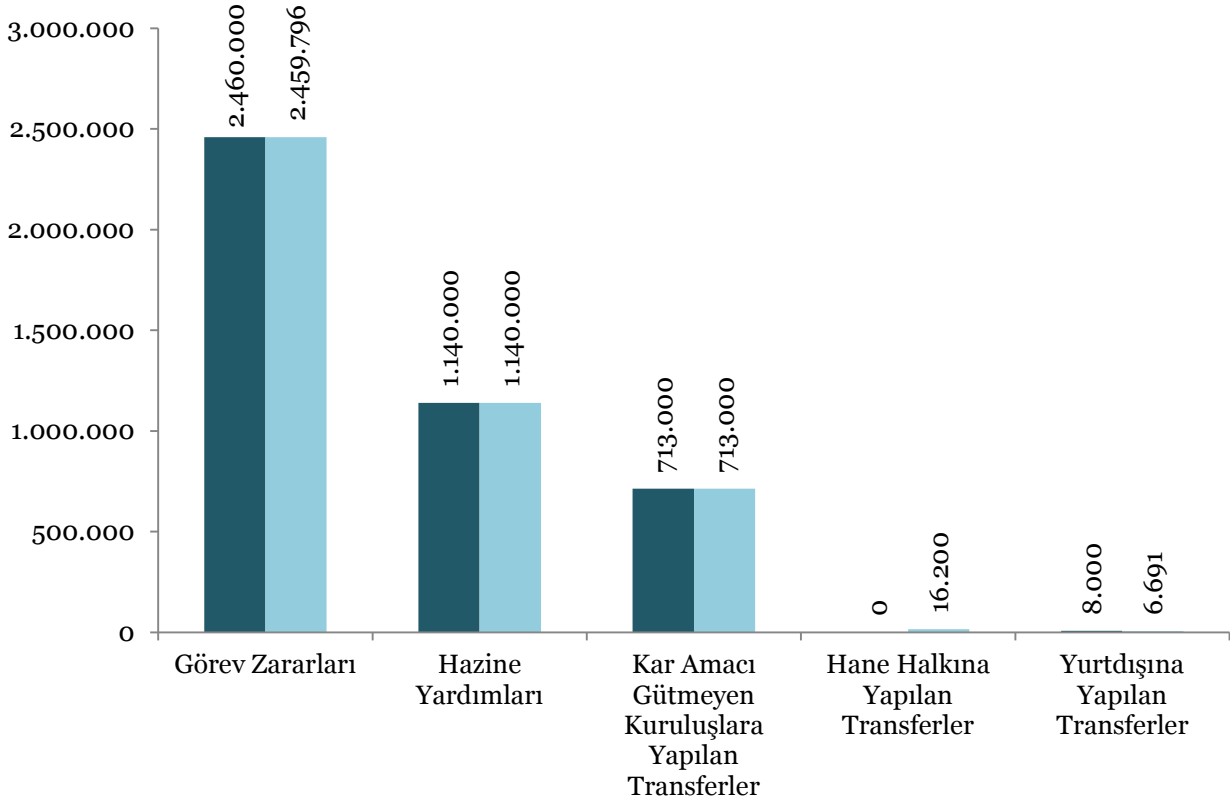
■ Bütçe Başlangıç Ödeneği ■ Gider Gerçekleşmesi



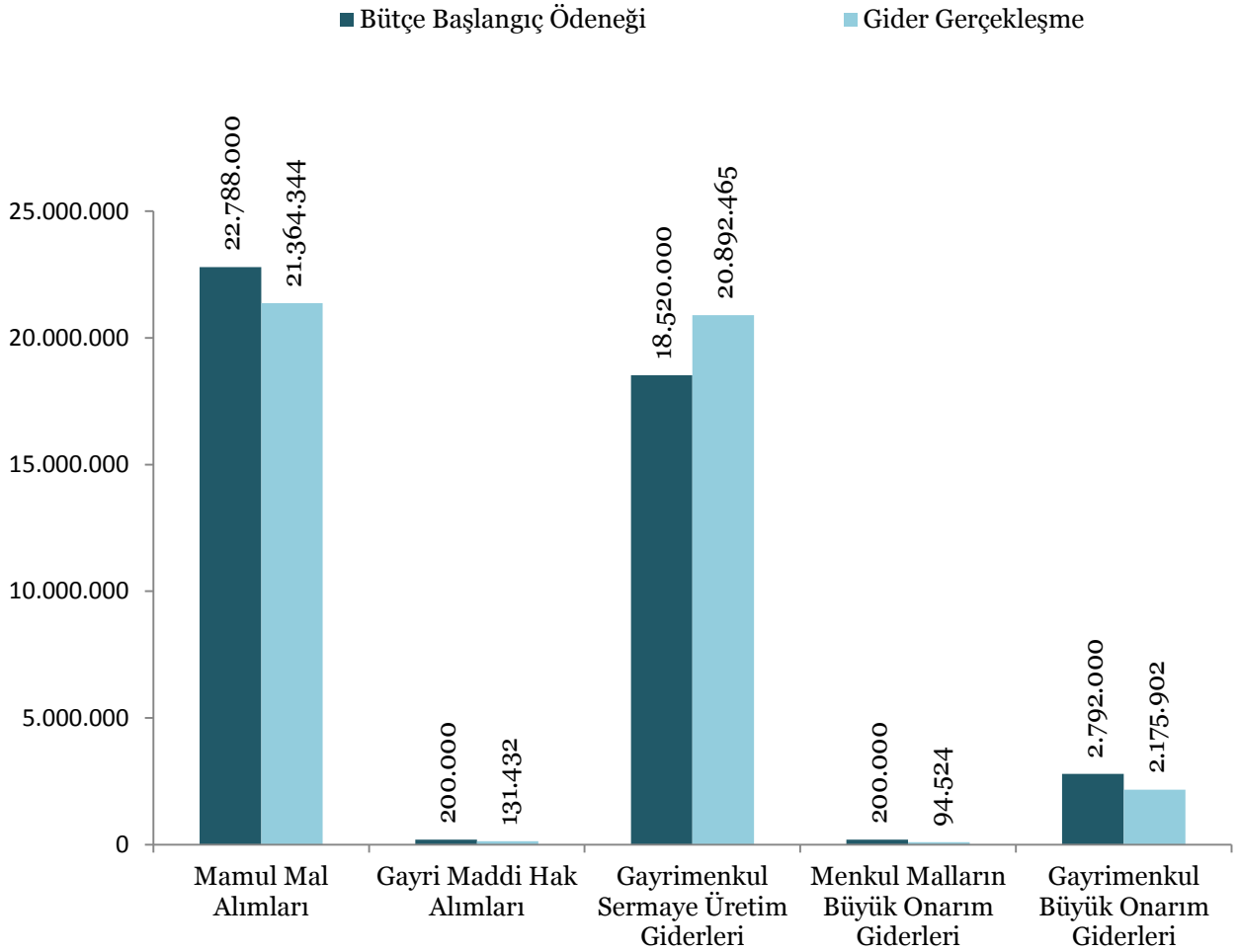
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
05	CARİ TRANSFERLER	4.321.000	4.335.687
05.01	Görev Zararları	2.460.000	2.459.796
05.02	Hazine Yardımları	1.140.000	1.140.000
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	713.000	713.000
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	16.200
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	8.000	6.691

■ Bütçe Başlangıç Ödeneği

■ Gider Gerçekleşme



Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
06	SERMAYE GİDERLERİ	44.500.000	44.658.667
06.01	Mamul Mal Alımları	22.788.000	21.364.344
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000	131.432
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.520.000	20.892.465
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	200.000	94.524
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.792.000	2.175.902



1.1.3 Birimler Bazında Bütçe Giderleri

Kurumsal Kod				Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)
I	II	II	IV			
38				YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU	205.375.000	211.057.568
	32			HARRAN ÜNİVERSİTESİ	205.375.000	211.057.568

		09		HARRAN ÜNİVERSİTESİ	7.103.700	5.299.896
			01	Özel Kalem	7.103.700	5.299.896

		09		GENEL SEKRETERLİK	65.632.600	71.276.875
			02	Özel Kalem	5.916.509	6.607.806
			04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	18.479.521	21.071.551
			05	Personel Dairesi Başkanlığı	4.994.033	4.778.271
			06	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1.236.000	1.270.882
			07	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	6.423.893	6.286.420
			08	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.070.808	1.177.760
			09	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	25.991.460	28.170.115
			10	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	545.107	604.778
			11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	682.000	806.603
			12	Hukuk Müşavirliği	293.269	502.689

		02		SAĞLIK ENSTİTÜLERİ	228.685	312.329
			00	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	228.685	312.329

		02		SAĞLIK FAKÜLTELERİ	27.952.480	26.818.838
			30	Tıp Fakültesi	23.190.737	21.470.937
			34	Diş Hekimliği Fakültesi	0	11.006
			39	Veteriner Fakültesi	4.761.743	4.628.939
			41	Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	707.956

		02		SAĞLIK YÜKSEKOKULLARI	1.301.610	724.391
			76	Sağlık Yüksekokulu	1.301.610	614.510
			77	Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	0	109.881

		03		SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULLARI	2.062.751	2.295.614
			00	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	2.062.751	2.295.614

		03		SAĞLIK MERKEZLERİ	30.245.000	32.466.655
			30	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	30.245.000	32.466.655

		04		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ	354.452	384.680
			00	Fen Bilimleri Enstitüsü	354.452	384.680

		04		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	32.243.586	32.007.179
			32	Fen-Edebiyat Fakültesi	12.439.913	11.784.986
			43	Mühendislik Fakültesi	8.825.766	9.778.057
			47	Ziraat Fakültesi	10.977.907	10.444.136

		05		FEN BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI	10.324.404	10.610.972
			00	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	3.661.738	3.673.435
			01	Bozova Meslek Yüksekokulu	1.008.985	1.045.022
			02	Hilvan Meslek Yüksekokulu	1.075.790	1.214.064
			03	Siverek Meslek Yüksekokulu	1.043.643	928.423
			04	Suruç Meslek Yüksekokulu	1.277.768	1.236.912
			05	Viranşehir Meslek Yüksekokulu	1.178.633	1.418.058
			06	Akçakale Meslek Yüksekokulu	1.077.847	1.095.058

		05		FEN BİLİMLERİ MERKEZLERİ	33.300	29.596
			30	Bilgi İşlem Merkezi	0	0
			59	Diğer Merkezler	33.300	29.596

		06		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	425.548	509.712
			04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	425.548	509.712

		06		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	16.564.042	16.762.523
			31	Eğitim Fakültesi	3.651.490	3.990.736
			43	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4.717.000	5.228.310
			47	Güzel Sanatlar Fakültesi	720.019	725.789
			54	İlahiyat Fakültesi	7.475.832	6.783.729
			69	Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	33.959

		06		SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULLARI	887.021	1.069.676
			72	Beden Eğitimi Yüksekokulu	887.021	1.069.676

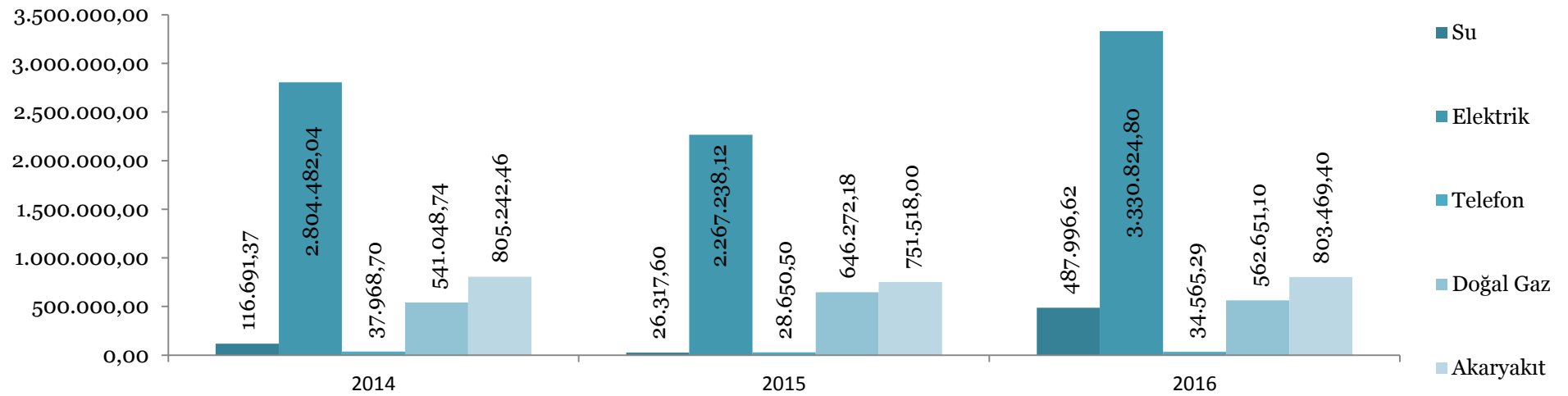
		06		DEVLET KONSERVATUARLARI	393.841	435.302
			77	Devlet Konservatuarı	393.841	435.302

		06		SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULLARI	898.520	1.037.860
			81	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	536.467	666.724
			83	Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	362.053	371.136

		07		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULLARI	8.723.161	9.015.470
			00	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3.007.065	3.064.073
			01	Birecik Meslek Yüksekokulu	1.738.482	2.248.997
			02	Ceylanpınar Meslekyüksekokulu	336.078	329.048
			89	Diğer Bölümler	3.641.536	3.373.352

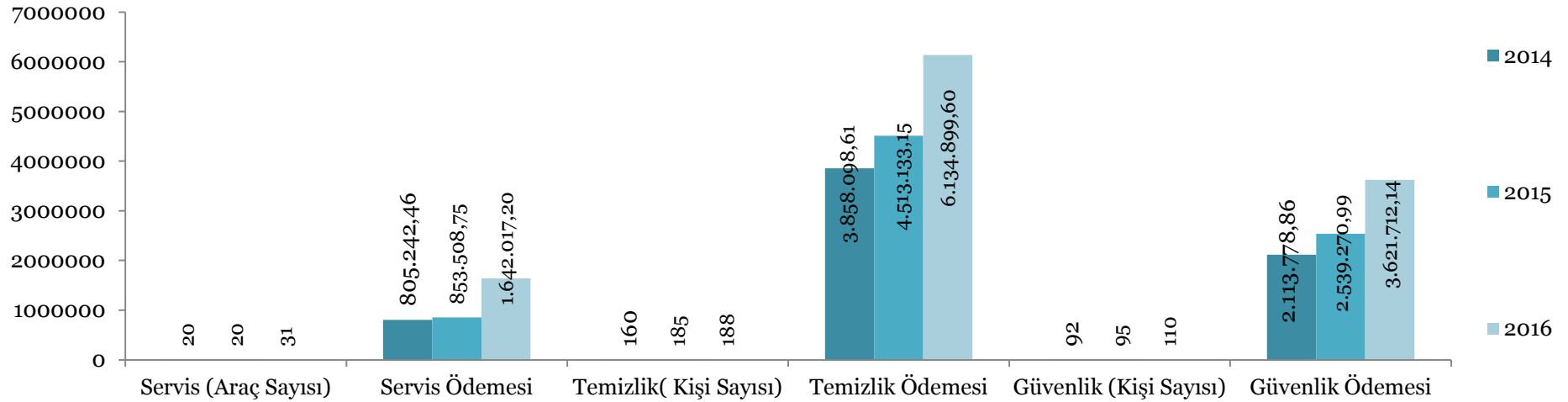
1.1.4 Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz ve Akaryakıt Giderleri Karşılaştırma Tablosu

YILLAR	Su	Elektrik	Telefon	Doğal Gaz	Akaryakıt
2014	116.691,37	2.804.482,04	37.968,70	541.048,74	805.242,46
2015	26.317,60	2.267.238,12	28.650,50	646.272,18	751.518,00
2016	487.996,62	3.330.824,80	34.565,29	562.651,10	803.469,40



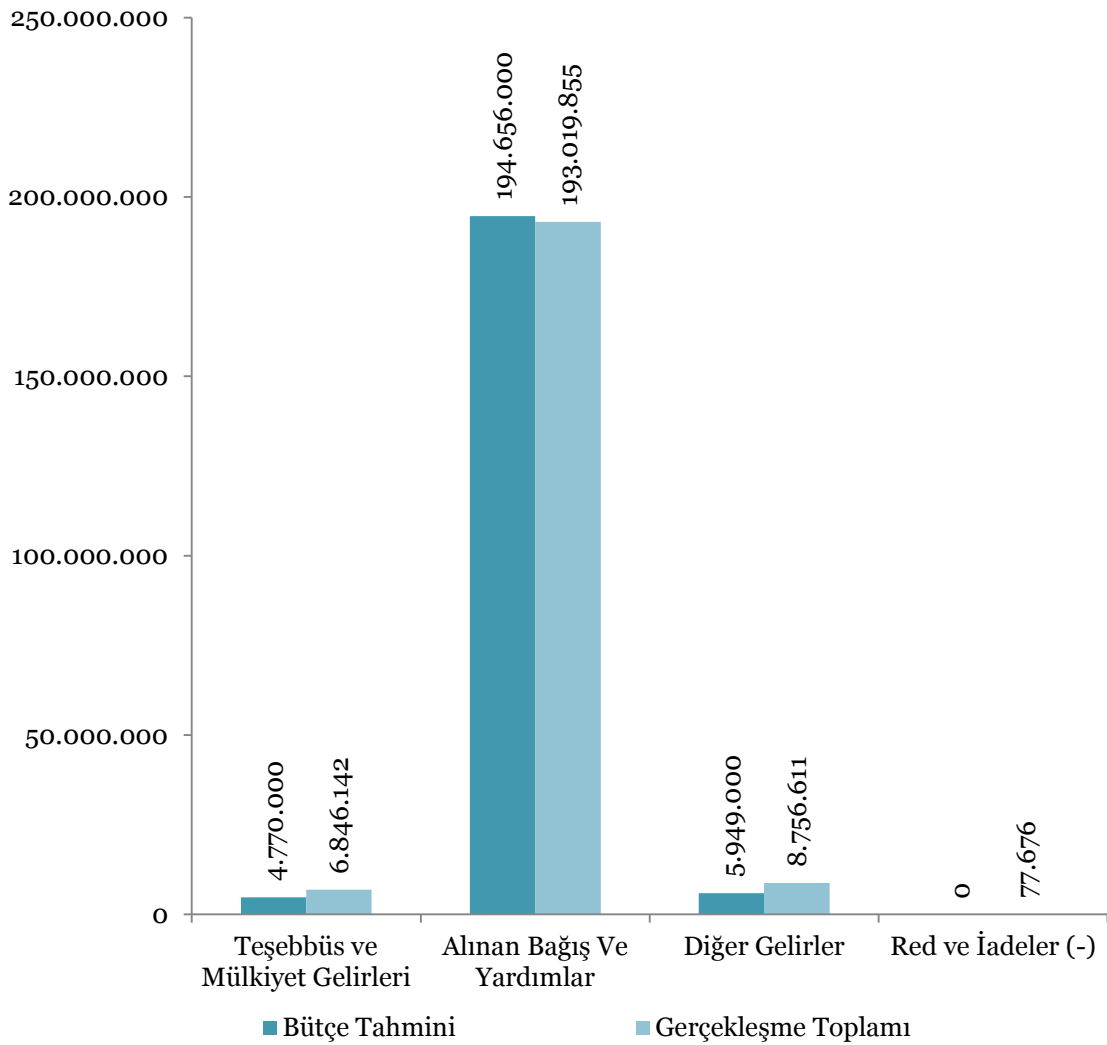
1.1.5 Servis Temizlik Güvenlik Giderleri Karşılaştırma Tablosu

	Servis	Temizlik	Güvenlik	Servis	Temizlik	Güvenlik	Servis	Temizlik	Güvenlik
YILLAR	2014	2014	2014	2015	2015	2015	2016	2016	2016
Sayı (Servis - Kişi)	20	160	92	20	185	95	31	188	110
Harcama	805.242,46	3.858.098,61	2.113.778,86	853.508,75	4.513.133,15	2.539.270,99	1.642.017,20	6.134.899,60	3.621.712,14



1.2 Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.770.000	6.846.142	%143
Alınan Bağış Ve Yardımlar	194.656.000	193.019.855	%99
Diğer Gelirler	5.949.000	8.756.611	%147
Red ve İadeler (-)	0	77.676	
Bütçe Gelirleri Toplamı	205.375.000	208.544.932	%102



1.2.1 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri

Kodlar				Açıklama	Net Gelir Gerçekleşmesi
I	II	III	IV		
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.816.586
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.932.754
		01		Mal Satış Gelirleri	12.500
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12.500
		02		Hizmet Gelirleri	5.920.254
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	947.774
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.553.610
			32	Yaz Okulu Gelirleri	0
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	348.500
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	103.521
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	966.849
	06			KİRA GELİRLERİ	883.831
		01		Taşınmaz Kiraları	883.831
			01	Lojman Kira Gelirleri	500.693
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	383.137

04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	192.971.855
	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ	192.971.855
		01		Cari	128.621.000
			01	Hazine yardımı	128.621.000
		02		Sermaye	64.187.287
			01	Hazine yardımı	64.187.287
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0
		01		Cari	0
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0
		02		Sermaye	0
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0
	05			PROJE YARDIMLARI	163.568
		01		Cari	163.568
			10	YÖK Yurtiçi Destek	147.368
			13	YÖK Burs Destek	16.200

05				DİĞER GELİRLER	8.756.491
	01			FAİZ GELİRLERİ	945.326
		09		Diğer Faizler	945.326
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	823
			03	Mevduat Faizleri	944.392
			99	Diğer Faizler	110
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	3.720.048
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	3.720.048
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	3.720.048
	03			PARA CEZALARI	22.332
		02		İdari Para Cezaları	22.332
			99	Diğer İdari Para Cezaları	22.332
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.068.783
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.068.783
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.000
			06	Kişilerden alacaklar	377.637
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	3.049.889
			99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	616.256
GENEL TOPLAM					208.544.932

1.2.2 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı Gider ve Gelir Gerçekleşmeleri

HARRAN ÜNİVERSİTESİ	2016	
	Gerçekleşen	Gerçekleşen
Birim Adı	Gelir	Gider
Ziraat Fakültesi (Tarım İşlet.)	581.330,00	492.762,88
Veteriner Fakültesi	34.260,00	34.442,72
Harüsem	679.295,75	783.959,07
Eğitim Fakültesi	2.922.855,74	3.115.446,49
GAP YENEV	158.516,94	77.206,11
Yabancı Diller Yüksekokulu	625,02	37,52
TÖMER	139.599,91	107.993,55
Biyolojik Etkinlik	133.101,69	136.485,07
AR-GE	136.000,00	115.600,00
HÜMEL	19.302,74	29.201,21
Mühendislik Fakültesi (Çevre Bölümü)	2.822,03	11.102,03
Mühendislik Fakültesi (İnşaat Bölümü)	14.457,62	16.854,34
Danışmanlık	175.815,27	153.784,25
TIP DIŞI TOPLAM	4.997.982,71	5.079.875,24
Tıp Fakültesi (Araştırma Ve Uygulama Hastanesi)	77.437.678,16	83.442.900,55
GENEL TOPLAM	82.435.660,87	88.522.775,79



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



1.2.3 Aylık Yemek Verilen Kişi Sayısı

YEMEK SAYILARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Osmanbey Kampüsü	12.867	33.255	52.844	31.043	29.363	1.284	5.815	8.325	10.160	49.780	33.685	40.345	308.766
Yenişehir Kampüsü	2.990	3.145	2.871	2.617	2.527	306	1.320	2.230	1.840	4.300	3.300	4.120	31.566
Eyyubiye Kampüsü	2.430	4.800	8.600	4.800	3.835	200	820	1.150	1.710	6.565	3.975	5.390	44.275
Tıp Fakültesi	398	825	2.610	4.365	3.795	95	0	0	2.500	6.470	6.320	6.545	33.923
Şairnabi Yerleşkesi	815	875	925	825	730	115	645	940	590	830	805	680	8.775
TOPLAM SAYI	19.500	42.900	67.850	43.650	40.250	2.000	8.600	12.645	16.800	67.945	48.085	57.080	427.305

1.2.4 Aylık Yemek Satış Tahsilatları

YEMEK SAYILARI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2016 Yılı Tahsilat Toplamları	75.814	113.771	149.655	107.202	116.364	71.960	26.156	44.698	26.949	216.291	193.826	132.887	1.275.578

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1 İç Denetim:

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna göre çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik uyarınca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2016 yılında İç Denetime tabi tutulmuş denetim sonucu hazırlanan nihai rapor henüz gönderilmemiştir.

2.2 Dış Denetim:

Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 yılı denetimine başlanılmış olup, denetim raporu gönderilmesini müteakip gerekli işlemler yapılacaktır.



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre	29	0	3	2	0	34
Konferans	8	0	1	6	0	15
Panel	0	0	0	1	0	1
Eğitim Semineri	7	0	7	1	14	29
Seminer	19	0	0	7	1	27
Açık Oturum	0	0	0	1	0	1
Söyleşi	5	0	0	3	0	8
Tiyatro	1	0	0	0	0	1
Konser	1	0	10	2	0	13
Sergi	20	0	0	2	0	22
Master Class	0	0	0	0	1	1
Turnuva	5	0	3	9	0	17
Teknik Gezi	21	0	0	25	4	50
Diğer	0	0	0	1	1	2
TOPLAM	116	0	24	60	21	221

1.1.2 Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel Katılımı)

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre	177	0	3	23	0	203
Konferans	49	0	0	1	3	53
Panel	8	0	0	0	0	8
Eğitim Semineri	37	0	7	1	20	65
Seminer	79	0	0	6	3	88
Açık Oturum	0	0	0	0	0	0
Söyleşi	1	0	0	0	0	1
Tiyatro	1	0	0	0	0	1
Konser	0	0	3	1	0	4
Master Class	0	0	0	0	3	3
Sergi	23	0	0	1	0	24
Turnuva	0	0	2	3	0	5
Teknik Gezi	55	0	0	2	10	67
Fuar	0	0	0	3	1	4
TOPLAM	430	0	15	41	40	526

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	233
Ulusal Makale	135
Uluslararası Bildiri	253
Ulusal Bildiri	130
Kitap	32
TOPLAM	783





1.3 Üniversiteler arası İkili anlaşmalar

1.3.1 Erasmus Programı kapsamında Üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar

Fakülte	Bölüm	Ülke	Üniversite
Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	İtalya/Polonya/Macaristan/Estonya /Portekizİspanya/Almanya	
			1-Università Degli Study Della Tuscia
			2-Alma Mater Studiorum Università Dı Bologna
			3- University Of Technology And Life Sciences İn Bydgoszcz
			4- University Of Debrecen
			5- Università Degli Studi Di Foggia
			6- Eesti Maaülikool Estonya
			7-Polytechnic Institute Of Beja-School Of Agriculture



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			8-Universidad Politecnica De Madrid
			9-Hochschule Nebrandenburg-University Of Applied Science
			10-Universidad Politecnica De Cartagena
			11-University Of Szeged
			12-Warsaw University Of Life Sciences
			13-Latvia University Of Agriculture
			14-Fachhochschule Bingen-University Of Applied Sciences
			15-Instituto Politecnico De Castelo Branco
			16-Kiel University



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Ziraat Fakültesi	Gıda Mühendisliği	İtalya/İspanya/Portekiz	
			1- Alma Mater Studiorum Università Di Bologna
			2- Universidad De Salamanca
			3- Universidade Catolica Portuguesa
			4-Universidad De Murcia
			5-Universidad Politecnica De Cartagena
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Polonya/Fransa/İspanya	
			1-Gdansk University Of Technology
			2- Lublin University Of Technology
			3-Lodz University Of Technology
			4- Univesrite De Rennes



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			5- Universidad De Castilla La Mancha
			6- Bialystok University Of Technology
			7-Instituto Politecnico De Castelo Branco
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Polonya	
			1-Cracow University Of Technology
			2- The Main School Of Fire Service İn Warsaw
			3-Instituto Politecnico De Castelo Branco
Mühendislik Fakültesi	Elektrik, Elektronik Mühendisliği	Polonya/Slovenya	
			1-AGH University Of Science And Technology
			2-Lublin University Of Technology



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			3-University Of Technology And Life Sciences İn Bydgoszcz
			4- Lodz University Of Technology
			5-Instituto Politecnico De Castelo Branco
			6-University Of Maribor
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Polonya/Fransa/İspanya	
			1-AGH University Of Science And Technology
			2-Lublin University Of Technology
			3- Radom Academy Of Economics
			4- Lodz University Of Technology
			5-University Of Reims Champagne-Ardenne



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			6-Universidad De Castilla-La Mancha
			7-Instituto Politecnico De Castelo Branco
			8-Univesidad Sevilla
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	Polonya/Slovakya/Almanya	
			1-Bialystok University Of Technology
			2-Slovak University Of Technology İn Bratislava
			3-B&b Hinter Edication Isntation Kranj
			4-University Of Rostock
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Romanya/Polonya/Litvanya/Macaristan	
			1-Universitatea Stefan Cel Mare Suceava



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			2- Radom Academy Of Economics
			3-Rezeknes Augstskola
			4-Budapest Business School
			5-Mykolo Romerio Universitetas
			6-Malopolska School Of Economics İn Tarnow
			7-Universitatea Din Pitesti
			8-Universita Denli Studi Della Tusciadi Veterbo
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat, Maliye	İtalya/ Polonya/Litvanya	
			1-Universita Degli Studi Della Tuscia
			2- Radom Academy Of Economics



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			3--Mykolo Romerio Universitetas
			4-Warsaw University Of Life Sciences
Veteriner Fakültesi	Veterinerlik	Slovakia/Greece/Portekiz	
			1-University Of Veterinary Medicine And Pharmacy In Kosice
			2-University Of Thessaly
			3-Polytechnic Institute Of Beja-School Of Agriculture
			4-Instituto Politecnico De Castelo Branco
			5-University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İtalya/Bulgaristan	
			1-University Of Palermo



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			2-Medical University Plovdiv
			3-Instituto Politecnico De Castelo Branco
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi	Romanya	
			1-Universitatea Stefan Cel Mare Suceava
Tıp Fakültesi	Tıp	Bulgaristan/Romanya	
			1-Medical University-Plovdiv
			2- Universitatea De Medicina Si Farmacie Tirgu Mures
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	Çek Cumhuriyeti/İtalya	
			1-University Of Ostrava
			2- Universita Degli Study Della Tuscia



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			3-University of Warmia and Mazury in Olsztyn
Fen Edebiyat Fakültesi	Metematik	Romanya	
			1-University of Oradea
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	Romanya	
			1-Universitatea Stefan Cel Mare Suceava
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Polonya	
			1-University of Opole
Fen Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	Romanya/Poland	
			1-University Of Oradea
			2-Babeş-Bolyai University Of Cluj-Napoca



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



			3-Nicolaus Copernicus University
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	Romanya	
			1-Universitatea Stefan Cel Mare Suceava
Fen Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	İtalya	
			1-Universita Ca Foscari Venezia
Eğitim Fakültesi	Müzik Öğretmenliği	İspanya/Polonya	
			1-Conservatori Superior De Misica Uoaqu Rodrigo De Valencia
			2-University Of Applied Sciences İn Nysa
			3-The Feliks Nowowiejski Academy of Music in Bydgoszcz
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat	Romanya	
			1-University Of Bucharest

1.3.2 Farabi Programı kapsamında Üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar

Üniversite Adı	Bulunduğu Şehir
Adıyaman Üniversitesi	Adıyaman
Adnan Menderes Üniversitesi	Aydın
Akdeniz Üniversitesi	Antalya
Amasya Üniversitesi	Amasya
Ankara Üniversitesi	Ankara
Ardahan Üniversitesi	Ardahan
Balıkesir Üniversitesi	Balıkesir
Bayburt Üniversitesi	Bayburt
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Bilecik
Bingöl Üniversitesi	Bingöl
Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis
Bülent Ecevit Üniversitesi	Zonguldak
Celal Bayar Üniversitesi	Manisa
Cumhuriyet Üniversitesi	Sivas
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Çanakkale
Çukurova Üniversitesi	Adana
Dicle Üniversitesi	Diyarbakır
Dokuz Eylül Üniversitesi	İzmir

Dumlupınar Üniversitesi	Kütahya
Ege Üniversitesi	İzmir
Erciyes Üniversitesi	Kayseri
Fırat Üniversitesi	Elazığ
Gazi Üniversitesi	Ankara
Gaziantep Üniversitesi	Gaziantep
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Tokat
Hakkâri Üniversitesi	Hakkâri
İnönü Üniversitesi	Malatya
İstanbul Üniversitesi	İstanbul
Kafkas Üniversitesi	Kars
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Kahramanmaraş
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Trabzon
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	Karaman
Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu
Kırklareli Üniversitesi	Kırklareli
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Kilis
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Burdur
Mersin Üniversitesi	Mersin
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Muğla

Mustafa Kemal Üniversitesi	Hatay
Necmettin Erbakan Üniversitesi	Konya
Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Samsun
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye
Pamukkale Üniversitesi	Denizli
Sakarya Üniversitesi	Sakarya
Siirt Üniversitesi	Siirt
Sinop Üniversitesi	Sinop
Şırnak Üniversitesi	Şırnak
Trakya Üniversitesi	Edine
Uludağ Üniversitesi	Bursa
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Van

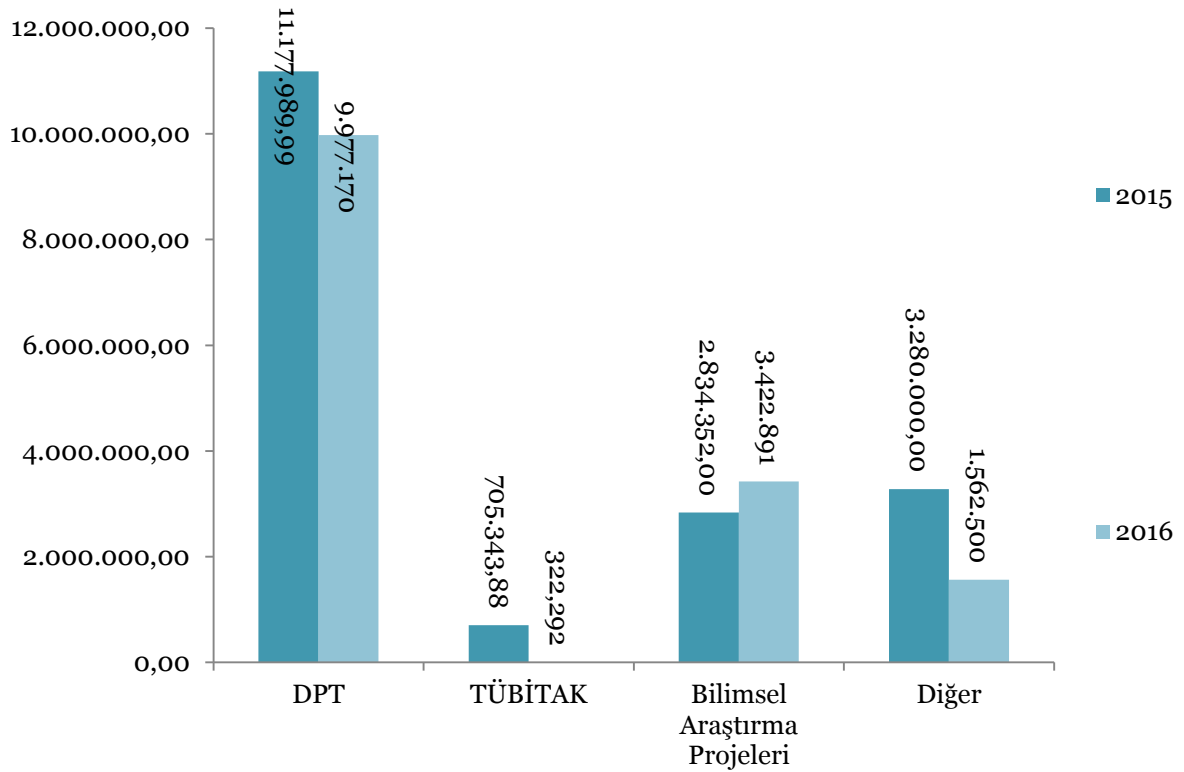


1.4 Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Projeler

PROJELER	2016				
	Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tam. Proje	Toplam Harcama (TL)
Kalkınma Bakanlığı (DPT)	2	0	2	0	9.977.170
TÜBİTAK	18	2	20	9	322.292
Bilimsel Araştırma Projeleri	558	457	1015	253	3.422.891
Diğer	13	5	18	6	1.562.500
TOPLAM	591	464	1055	268	15.284.854

2015-2016 Bilimsel Projeler Harcama Karşılaştırma Grafiği



1.4.2 Yatırım Projeleri

(Bin TL.)

Proje Adı	Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri
Proje No	2016H051060
Karakteristiği	Bakım Onarım
Başlama - Bitiş Yılı	2016-2016
Proje Tutarı	500
Önceki Yıllar Harcaması	0
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	500
2016 Yılı Revize Ödeneği	500
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	0
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	% 0
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	% 0
Açıklamalar	Söz konusu işlerin ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Proje kapsamında; Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde bulunan kapalı spor salonunun zemininde ve stadyumda bakım onarım çalışması yapılacaktır. Söz konusu işlerin ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde harcama yapılamadı 2017 yılı için 936.500,00 TL. Ödeneğe ihtiyaç olacaktır.



(Bin TL.)

Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi
Proje No	2016H032540
Karakteristiği	Etüt-Proje
Başlama - Bitiş Yılı	2016-2016
Proje Tutarı	98
Önceki Yıllar Harcaması	0
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	98
2016 Yılı Revize Ödeneği	338
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	337
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	%100
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	%100
Açıklamalar	Yeni Proje Çalışmaları Devam Etmektedir

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

- ✓ Yerleşkelerde bulunan yapılara ait projelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan projelerin dışında;
- ✓ Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı Projeleri tamamlanmış olup yatırım programına alınması durumunda ihalesi yapılacaktır.
- ✓ Rektörlük Hizmet Binası Proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Osmanbey Yerleşkesi Master Plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Osmanbey Yerleşkesi Master Plana Esas Teşkil edecek Fotoğrametrik (İnsansız Hava Aracıyla) Harita Alım çalışmaları tamamlanmıştır.



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



(Bin TL.)

Proje Adı	Kampüs Altyapı İnşaatı
Proje No	1994HO31470
Karakteristiği	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs iç yol. Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı
Başlama - Bitiş Yılı	1994-2017
Proje Tutarı	83.000
Önceki Yıllar Harcaması	87.937
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	3.500
2016 Yılı Revize Ödeneği	3.500
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	2.075
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	% 97
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	% 59
Açıklamalar	Kısmen Çalışmalar Devam Etmekte, İhtiyaç duyulan işler 2017 yılında ihale edilecektir.

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Yerleşke içerisinde bulunan yapıların ihtiyacı olan Yol, Su, Elektrik, Atık suyu, Yağmursuyu, Merkezi Isıtma, Doğalgaz hattı ve dönüşümü, çevre düzenleme peyzaj çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmıştır.

Yıl ödeneği içerisinde Eyyübiye Yerleşkesinde kalan Altyapının yenilenmesi çalışmaları tamamlanmış olup. Sözleşme aşamasındadır. Osmanbey Yerleşkesi yollarının Kilitli Parke taşı ile döşenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.



(Bin TL.)

Proje Adı	Derslik Ve Merkezi Birimler
Proje No	2011H032430
Karakteristiği	İnşaat+Donanım Rektörlük Binası (10.500 m ²) İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi (14693 m ²)
Başlama - Bitiş Yılı	2011-2018
Proje Tutarı	70.000
Önceki Yıllar Harcaması	39.766
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	11.422
2016 Yılı Revize Ödeneği	15.479
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	15.479
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	%79
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	%100
Açıklamalar	Kısmen Çalışmalar Devam Etmekte, İhtiyaç Duyulan İşler 2017 Yılında İhale Edilecektir.

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasının inşaat çalışmaları devam etmektedir. Rektörlük Hizmet Binası için projeler tamamlanmış olup, ihalesi yapıldı İnşaat çalışmaları devam etmektedir. 2017 yılı ortasında bitirilmesi hedeflenmektedir.



İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



REKTÖRLÜK BİNASI

(Bin TL.)

Proje Adı	Hastane İnşaatı (117.972,84 M ²) 600 Yataklı
Proje No	1994I000820
Karakteristiği	İnşaat (600 yataklı 117.972,84 m ²) ,Makine Teçhizat
Başlama - Bitiş Yılı	1994-2017
Proje Tutarı	362.687
Önceki Yıllar Harcaması	323.178
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	16.800
2016 Yılı Revize Ödeneği	26.800
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	14.511
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	%93
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	%54
Açıklamalar	Bina İnşaatı Tamamlanmış ve hastane faaliyete geçmiştir.

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Bina İnşaatı Tamamlanmıştır. Makine Teçhizat Donanım alımları devam etmektedir.



(Bin TL.)

Proje Adı	Yenilenebilir Enerji Ve Enerji Verimliliği Ar-Ge Merkezi
Proje No	2011K120300
Karakteristiği	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma, İnşaat (3.000m ²)
Başlama - Bitiş Yılı	2011-2016
Proje Tutarı	16.310
Önceki Yıllar Harcaması	12.810
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	3.500
2016 Yılı Revize Ödeneği	7.465
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	4.509
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	% 68
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	% 60
Açıklamalar	İnşaat işleri tamamlanmıştır

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

İnşaat işleri tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır. Projenin makine teçhizat çalışmaları devam edecektir.



(Bin TL.)

Proje Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Proje No	2012K120690
Karakteristiği	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma, İnşaat(4.000m ²)
Başlama - Bitiş Yılı	2012-2016
Proje Tutarı	11.555
Önceki Yıllar Harcaması	10.055
2016 Yılı Bütçe Ödeneği	1.500
2016 Yılı Revize Ödeneği	5.702
2016 Yılı Ödeneğinden Toplam Harcama	5.475
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Fiziki Gerçekleşme	% 85
2016 Yılı Aralık Sonu İtibariyle Nakdi Gerçekleşme	% 96
Açıklamalar	İnşaat işleri tamamlanmıştır

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

İnşaat işleri tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır. Projenin makine teçhizat çalışmaları devam edecektir.



1.5 Basında Harran Üniversitesi

HARRAN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİNE ORTOPEDİ DALINDA "ULUSAL" ÖDÜL

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Ortopedi ve Travmatoloji Bölümünde 26. Ulusal Türk Ortopedi ve Travmatoloji Kongresinde birincilik ödülünü aldı.

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı algetici ligam. Doç. Dr. Mehmet Akif Altay ve arkadaşlarının yaptıkları "Semptomatik Dia Osteoartritiz Tanımlama Tık Dür Portariz Küler Lökositik-Sinoviyal Dajeksiyonu Edem İki Hiyokromik Asid Klinik Etkinliği Arterio- Propektik Rando- mize Tık Kiri Çözümü" başlıklı çalışması, Antalya'da yapılan 26. Ulusal Türk Ortopedi ve Travmatoloji Kongresinde Spor Travmatolojisi alanında birincilik ödülüne layık görüldü.

Doç. Dr. Mehmet Akif Altay başkanlığında yapılan bu çalışma aynı zamanda dünya çapında dört hastanelik ve yarı-otopik alanda son derece saygın bir dergi olan ve TÜBİTAK tarafından der. 502 kapsamında kabul edilen "Knee Surgery Sports Traumatology and Arthroscopy" adlı dergide de Level I knt düzeyine

Yayın Adı	: GAP Gündemi
Referans No	: 61602851
Dajıtım alanı	: Yerel
Yayın Periyot	: Gazete
Yayın Tipi	: Gazete

Ameliyathane teknikleri konferansı

Haber Merkezi / Harran Üniversitesi Sağlık Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından "Ameliyathane Teknikleri Konferansı" adlı konferans düzenlendi.

Yenişehir Yerleşkesi Sağlık Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonunda düzenlenen konferans Ameliyathane Teknikleri Demerği ile ortakla yapıldı.

Konferans açılışında konuşan **Harran Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ramazan Taştutan**, Geçmişten günümüze Türkiye'de tıp alandındaki hızlı gelişmelere dikkat çekti.

Tıp Alanında hızla değişimlere gidişini söyleyen Rektör Taştutan, "Ameliyathane Teknikleri önemli bir branş. Eskişehir tıbbi fakültesi ameliyathane de birisi bir tane büyük getirir doktorun marifetine kalmıştı. Narkoz falanda çok zor. Dolayısıyla şimdi gelişmiş noktada ameliyathane teknikleri diye bir bölüm çıktı. Sağlık Bakanlığı da yeni kurular getiriyor. Dolayısıyla dünya gelişt, tıp gelişt,

Yayın Tarihi	: 04.11.2016
Sayfa	: 505
Tiraj	: 505
Reklam E.(\$)	: 152,150000

'Yenilenebilir Enerji Üssü Olma' yolundayız



Güneşlenme gün sayısının en yüksek olduğu illerin başında gelen Şanlıurfa'da, uluslararası ölçekte hizmet verecek GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği (GAP YENEV) Merkezi birkaç ay içerisinde hizmete girecek.

AA/GAP YENEV Merkezi Yöneticisi ve **Harran Üniversitesi (HRÜ)** Mühendislik Fakültesi Termodinamik Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Bülent Yeşilata yaptığı açıklamada, ülkelerin son yıllarda yenilenebilir enerji alanında önemli çalışmalar yaptığını söyledi.

Temiz enerji sektörünü oluşturan güneş, rüzgar, jeotermal, biyokütle gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının ülkelerin ekonomileri için ciddi bir lokomotif haline gelmeye başladığını ifade eden Yeşilata, başta ABD ve Çin olmak üzere dünyanın birçok noktasında bu alandaki önemli merkezlerde teknik incelemelerde bulunduğunu belirtti.

Yayın Adı	: GAP Gündemi
Referans No	: 62544632
Dajıtım alanı	: Yerel
Yayın Periyot	: Gazete
Yayın Tipi	: Gazete

Mucize bitki" Türkiye'ye uyum sağladı

Harran Üniversitesi'nde Arkeolojik çalışma

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkeoloji Bölümü tarafından Şanlıurfa'da arkeolojik kazılar yapıldı.

Arkeolojik kazılar, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkeoloji Bölümü tarafından Şanlıurfa'da yapıldı. Kazılar, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkeoloji Bölümü tarafından Şanlıurfa'da yapıldı.

AA/Akaryakıt ve yem sektörü için "mucize bitki" olarak görülen, hayvan yemini yanı sıra benzinin ana maddesi olan biyoetanol elde edilen tatlı sorgum, Türkiye'ye uyum sağladı.

Harran Üniversitesi (HRÜ), Çukurova Üniversitesi, Doğu Akdeniz, Karadeniz ve GAP Tarımsal Araştırma Enstitülerinin, bitkilerin yakıt elde edilmesi amacıyla, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun desteğiyle yürüttüğü, "Farklı Tatlı Sorgum Genotiplerinin Çukurova ve GAP Bölgelerinde Biyo-Etanol Üretim Potansiyellerinin Saptanması" projesi meyve vermeye başladı.

Harran Ovası ve Çukurova'da ekilen bitkinin adaptasyonu, yetiştirme şartları ve kalitesi gibi çeşitli parametrelerin kayıtlı altına alındığı çalışmada, bitkinin bu bölgelere iyi uyum sağladığı, veriminin yüksek olduğu ve ilerde Türkiye'nin biyoyakıt ihtiyacının karşılanmasında kullanılabileceği belirtildi.

Yayın Tarihi	: 10.12.2016
Sayfa	: 1
Tiraj	: 505
Reklam E.(\$)	: 76,075000

Siverek'te uygulamalı bilimler fakültesi açıldı

Harran Üniversitesi Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi açılış töreni yapıldı.

AA-AK. Tıp Fakültesi Müdürü Prof. Dr. Abdullah Özgür, Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi açılış töreninde konuştu. Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Siverek'te eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütmeye başladı.

HRÜ'de tüp mide ameliyatı yapıldı

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde tüp mide ameliyatı yapıldı.

AA-Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde tüp mide ameliyatı yapıldı. Ameliyat, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yapıldı.

Fen-Edebiyat Fakültesi BİLSEM ile işbirliği protokolü imzalandı

Harran Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi ile Şanlıurfa Bilim ve Sanat Merkezi arasında işbirliği protokolü imzalandı.

AA-Harran Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi ile Şanlıurfa Bilim ve Sanat Merkezi arasında işbirliği protokolü imzalandı. Protokol, Harran Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi ile Şanlıurfa Bilim ve Sanat Merkezi arasında imzalandı.

Harran Üniversitesinde İslam dünyasına neler oluyor konferansı

Harran Üniversitesi bünyesinde İslam dünyasına neler oluyor konferansı yapıldı.

AA-Harran Üniversitesi bünyesinde İslam dünyasına neler oluyor konferansı yapıldı. Konferans, Harran Üniversitesi bünyesinde yapıldı.

Harran Üniversitesi'nde Arkeolojik çalışma

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkeoloji Bölümü tarafından Şanlıurfa'da arkeolojik kazılar yapıldı.

Arkeolojik kazılar, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkeoloji Bölümü tarafından Şanlıurfa'da yapıldı. Kazılar, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Arkeoloji Bölümü tarafından Şanlıurfa'da yapıldı.

Yayın Tarihi	: 10.12.2016
Sayfa	: 1
Tiraj	: 505
Reklam E.(\$)	: 76,075000

2 Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

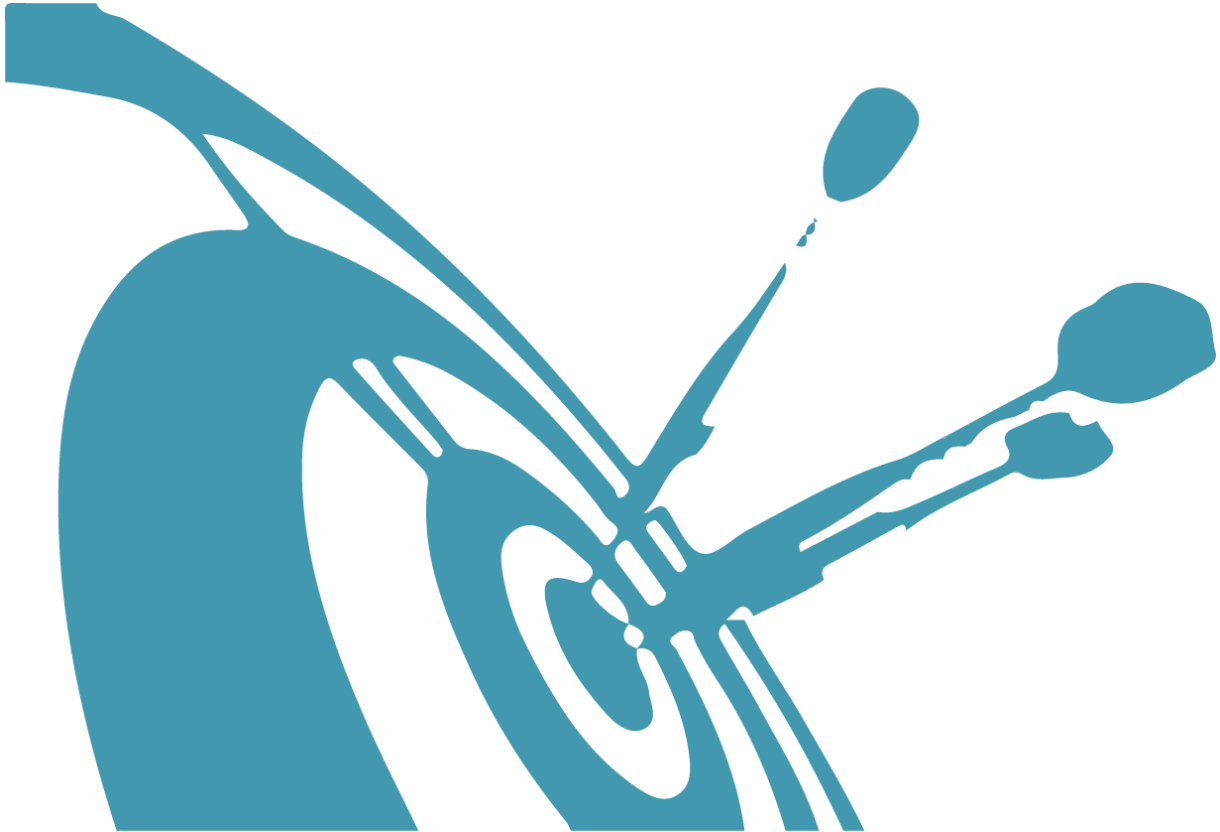
Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Stratejik Amaç 2:

Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Stratejik Amaç 3:

Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.





Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak.

H.1.1: Personel politikasının gerek nitelik gerekse nicelik itibariyle geliştirilmesini sağlamak	Sorumlu Birim	2016
Görevi ile ilgili sertifikası olan idari personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	131
Alanı ile ilgili sertifikası olan akademik personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
İdari personele kurum içi verilen kurs/seminer sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
Şehir merkezinden Osmanbey kampüsüne servisle taşınan günlük personel sayısı	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	800
Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde bir gün de yemekhanelerde yemek yiyen ortalama öğrenci sayısı	SKS Daire Başkanlığı	2500
Bir gün içerisinde yemekhanelerde yemek yiyen personel sayısı (İdari + Akademik)	SKS Daire Başkanlığı	600
İç kontrol standartlarına göre görev tanımı yapan birim sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	40



H.1.2: Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi	Sorumlu Birim	2016
Personel başına düşen bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2,12
Personel başına düşen çalışma alanı (m ²)	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	26,29
Akademik personele verilen ödül/teşvik sayısı	Personel Daire Başkanlığı	10
İdari personele verilen ödül/teşvik sayısı	Personel Daire Başkanlığı	67
Kurum dışında 2547/35. maddeye göre görevlendirilen akademik personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	10
Kurum dışında görevi ile ilgili eğitim seminerine gönderilen idari personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	20
İç Paydaş anketlerindeki memnuniyet oranları (Akademik, İdari, Öğrenci)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%81



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



H.1.3: Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2016
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	52
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	44
Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0,20
Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi (Mbps)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	700
Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (m ²)	İlgili Birimler	21,73
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlgili Birimler	1.287,78
ÖYP ile kuruma yerleştirilen öğretim elemanı sayısı	Personel Daire Başkanlığı	20
ERASMUS değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	AB Ofisi	45
FARABİ değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	FARABİ Koordinatörlüğü	40
MEVLANA değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	İlgili Koordinatörlük	0
Ön lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2732
Lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2850
Lisansüstü düzeyde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5062



H.1.4: Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi	Sorumlu Birim	2016
Yılsonunda mezun olan öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4054
Mezuniyet sonrası akademisyenliği tercih eden öğrenci sayısı	İlgili Enstitüler	12
Harran Üniversitesi mezunlarının oluşturduğu dernek sayısı	Genel Sekreterlik	1
Mezuniyet sonrası meslek odalarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik	0



H.1.5: Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması	Sorumlu Birim	2016
SCI/SSCI/AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerdeki makale sayısı	Genel Sekreterlik	233
Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	Genel Sekreterlik	135
Sözlü sunulan ulusal bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	130
Sözlü sunulan uluslararası bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	253
Poster olarak sunulan bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	145
Alınan bilimsel ödül sayısı	Genel Sekreterlik	13
Harran Üniversitesi başlıklı çalışmalara yapılan atıf sayısı	Genel Sekreterlik	882
Yayımlanan kitap sayısı	Genel Sekreterlik	32



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



H.1.6: Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi	Sorumlu Birim	2016
İlk %10'luk YGS/LYS puan dilimine girip üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	417
Üniversitemizi ilk 5 tercihte seçen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2962
Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	%82
Ulusal yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	SKS Daire Başkanlığı	11
Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik	45



H.1.7: Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak	Sorumlu Birim	2016
Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısı	HÜBAK	1015
Tamamlanan proje sayısı	HÜBAK	253
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	20
AB tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	1
Kalkınma Bakanlığınca desteklenen proje sayısı	HÜBAK	2
Diğer Resmi/Özel Kurumlar ve Kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	18



Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

H.2.1: Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2016
Döner sermaye gelirlerindeki artış oranı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	0,38
FARABİ programından alınan destek tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	38.080
ERASMUS programından alınan destek tutarı (€)	AB Ofisi	114.100
MEVLANA programından alınan destek tutarı	Genel Sekreterlik	0
Hazineden sağlanan kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	193.019.855
Öz kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	55.766.000
Öz kaynaklardaki artış oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%17
Yatırım bütçesi tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	44.500.000
Yatırım bütçesi artış oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-0,33



H.2.2: Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2016
Kalkınma Bakanlığınca desteklenen teknolojik araştırma projeleri için ayrılan kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5.000.000
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje tutarları toplamı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	808.938
Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje tutarları toplamı	HÜBAK	3.381.249
Diğer Resmi/Özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen proje kaynak tutarı	HÜBAK	740.000
ÖYP için alınan kaynak tutarı	Genel Sekreterlik	161.369



Harran Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak

H.3.1: Fiziki altyapının geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2016
Kampüs içinde projesi devam eden inşaat sayısı	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	6
Yeni alınan inşaat projesi sayısı	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	2
Kampüs içindeki yeşil alan miktarı (m ²)	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	100.000
Faaliyette olan hastane yatak kapasitesi	Araştırma Uygulama Hastanesi	603
Araştırma Uygulama Hastanesinin İnşasının ilerleme yüzdesi	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	%100
Derslik ve Merkezi birimler ilerleme yüzdesi 1. İİBF 2. Rektörlük Binası	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	%54 %24
Üniversite içerisinde bulunan kapalı alanların toplam yüz ölçümü (m ²)	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	465.435,08



H.3.2: Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2016
Sosyal tesis sayısı	SKS Daire Başkanlığı	2
Kampüs içinde yer alan kantin/kafe/kafeterya sayısı	SKS Daire Başkanlığı	17
Üniversite içinde düzenlenen kongre/konferans sayısı	Genel Sekreterlik	49
Üniversite içinde düzenlenen spor müsabaka sayısı	SKS Daire Başkanlığı	9
Üniversite içinde düzenlenen etkinliklere öğrenci katılım oranı	SKS Daire Başkanlığı	%40



H.3.3: Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2016
Halka açık düzenlenen kurs sayısı	Genel Sekreterlik	4
Yöre halkı için yapılan etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik	0
Polikliniklere giriş yapan hasta sayısı	Arş. Uygulama Hastanesi	453.057
Yatarak tedavi gören hasta sayısı	Arş. Uygulama Hastanesi	30.024
Haran Üniversitesinde çalışan personele indirim uygulayan firma sayısı	Genel Sekreterlik	2
Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik	9
Dış Paydaş Anketlerindeki memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%85



KURUMSAL
KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A) GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

1. Güçlü yönler

1.	Genç ve dinamik akademik kadro sayısındaki artış
2.	Yurt dışı ve yurtiçi gelişmiş üniversitelerde eğitimine devam eden akademik personelin varlığı
3.	Öğretim programlarına ilişkin, gelişmiş yurtiçi ve yurt dışı üniversite programlarına uyum sağlayıcı çalışmaların düzenli olarak yapılması
4.	Katılımcı yönetim anlayışı
5.	Üniversite-sosyal çevre koordinasyonu
6.	Yurt dışı üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi
7.	Erasmus ve Socrates programlarına üyelik kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısındaki artış
8.	Akreditasyon çalışmalarında artış
9.	Üniversite hastanesinin varlığı
10.	Öğrenci kulüpleri
11.	Lisansüstü programlardaki artış
12.	Akademik yayınların niceliksel ve niteliksel artışı
13.	GAP projesinin kazanımları
14.	Toplam kalite yönetimine verilen önem
15.	Kütüphane veri tabanlarına sahip olmak
16.	Yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklerin yapılması
17.	Bölge olarak Harran Üniversitesi'nin stratejik konumundan dolayı özel bir öneme sahip olması
18.	Meslek odaları ve kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması
19.	Fiziksel kazanımlar anlamında Kalkınma Bakanlığı projelerinde artışların ortaya çıkması
20.	Bilimsel araştırma projelerindeki artış

2. Zayıf Yönler

1.	Kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasında güçlükler
2.	Akademik personel sayısındaki artışa rağmen, sürekli olarak devam eden azalışlar
3.	İdari personel sayısındaki artışa rağmen, sürekli olarak devam eden azalışlar
4.	İdari personelin etkin kullanım yapısının yetersizliği
5.	Fiziksel alt yapı eksikleri
6.	Üniversite kampus mesafeleri arasındaki uzaklık
7.	Kampüs alanlarında sosyal yaşam alanlarının yetersizliği
8.	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısının yetersizliği
9.	Geniş katılımlı sosyal ve kültürel etkinliklerin eksikliği
10.	Disiplinler arası bilimsel çalışma azlığı
11.	Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
12.	Üretilen proje sayılarının yetersizliği
13.	Ulaşımında yapısal ve maliyet açısından ortaya çıkan sorunlar
14.	Halkla ilişkiler biriminin etkin çalışamaması
15.	Araştırma merkezlerinde çalışan araştırmacı ve uzman yetersizliği
16.	Yabancı öğretim elemanının yetersizliği
17.	Kariyer geliştirme merkezinin olmaması
18.	Akademik kalite geliştirme birimin henüz kurulmamış olması
19.	Burs olanaklarının yetersizliği
20.	Endüstrinin gereksinim duyduğu konularda derslerin ve uygulamalarının yetersizliği

21.	Özel sektör-kamu sektörü-üniversite işbirliği ile yapılabilecek uygulama derslerinin yetersizliği
22.	Türk patent enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim
23.	Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği
24.	Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin kullanım zorlukları
25.	İletişim teknolojilerinden yeterince faydalanılamaması
26.	Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı
27.	Üniversite bünyesinde akademik personel-idari personel-öğrenci üçgeninin birbirleriyle olan iletişimlerinin sağlanmasındaki güçlükler
28.	Kurumsallaşma sürecinin geç işlemesi
29.	Üniversite Teknoparkının olmaması
30.	Türk Patent Enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim
31.	Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği
32.	Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin olmaması
33.	İnternet sayfalarında birimlerle ilgili bilgi yetersizliği
34.	Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı

B) FIRSAT VE TEHTİDLER

1. Fırsatlar

1.	Yükseköğrenime yönelik artan talep
2.	İkinci öğretim ve uzaktan eğitim sistemine yönelik artan ilgi
3.	Bilim ve teknolojideki gelişmeler
4.	Bölgenin endüstriyel gelişmesi
5.	Üniversitenin coğrafi konumu
6.	Küreselleşme süreci
7.	Üniversite ve hizmet-sanayi sektörleri arasında artan işbirliği
8.	Kalifiye iş gücüne artan gereksinim
9.	Türkiye'nin genç nüfus yapısı
10.	Bölgede artış gösteren nüfus potansiyeli
11.	Özel ve kamu sektöründe bilimsel proje ve çalışmalara artan talep
12.	Uluslararası işbirliği ve fonların kullanım kolaylıklarındaki artış
13.	GAP'ın oluşturduğu Pazar ve talep yapısı

2. Tehditler

1.	Akademik personel maaşlarının yaşam şartlarına göre yetersiz olması
2.	Yeni açılan üniversitelerin öğretim üyelerimize olan talebi
3.	Beyin göçü
4.	Teknolojideki hızlı değişimin ortaya çıkardığı dezavantajlar
5.	Yoğun rekabet
6.	Bürokratik engeller
7.	Fiziksel koşullarla ilgili taleplerin artması
8.	Ödeneklerin etkin kullanımındaki sorunlar
9.	Orta öğretim kalitesinin yetersizliği
10.	Özel üniversitelerin rekabetçi yanları
11.	Araştırma ve geliştirmeye verilen fonların yetersizliği
12.	Bilim ve eğitim alanlarındaki yatırımların yetersizliği
13.	İstihdam sorunları
14.	Gelir dağılımı eşitsizliği
15.	Yasa ve yönetmeliklerdeki sürekli değişimler
16.	Yurt dışı çıkışlarda yaşanan bürokratik zorluklar



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şanlıurfa-2017

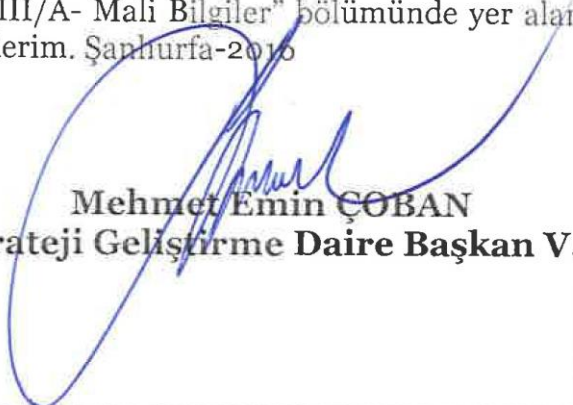

Prof. Dr. Ramazan TAŞALTIN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Şanlıurfa-2016


Mehmet Emin ÇOBAN
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.