

DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE MAL VE MALZEME ALIM KONTROL İŞ AKIŞ SÜRECİ

NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĞİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Birimler tarafından alımı yapılan mal/ malzemeye ilişkin evraklar şubemize gelir	↓			Zafer AYDEMİR	4734 Sayılı Kanun
2	Şubemize gelen evraklar Teslim Tutanağı belgesi ile teslim alınır.	↓				Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği
3	<p>Gelen evrakta;</p> <p><u>1-</u> Ödeme Emri Belgesinde; (İlgilinin TC. ve/veya Vergi Nosu, Kişi ve/veya Firma bilgileri, İBAN'lı Hesap Numarası, Banka Adı, Hesap Kodları, Kurumsal, Fonksiyonel ve Ekonomik kodlar, Ödenecek Tutarın Fatura ile uyumu, Damga vergisi kesintisinin kontrolü, İmzaların kontrolü yapılır.)</p> <p><u>2-</u> Onay belgesinde; (Tarihler, ilgili kalemler uygun bir şekilde doldurulmuş mu?, açıklama kısmı uygun mu?, Alımı yapan idare bilgileri, belge tarih ve sayısı, satın alınılacak mala ilişkin bilgiler, bu işle ilgili görevlendirilen kişi bilgileri ve İmzalar kontrol edilir.)</p> <p><u>3-</u> Piyasa fiyat araştırma tutanağı; (Onay belgesinde belirtilen mal/malzemeye ilişkin tutar bilgileri, Fiyat alınan firma bilgileri, Alımı yapılacak olan firma bilgisi, adresi, tutarı, imzalar, tarih, onay bilgileri)</p> <p><u>4-</u> Muayene Komisyon Tutanağı; (Piyasa fiyat araştırma tutanağındaki mal/malzeme ile tutar uyumlumu,? İmzalar ve tarih kontrol edilir.)</p> <p><u>5-</u> Faturada(Firma bilgisi, imza ve kaşesi, alım yapılan mal bilgileri, tutarlarının doğruluğu, tarih,(sonra olması), banka bilgileri kontrol edilir.</p> <p><u>6-</u> TİF (Alım konusuna göre TİF düzenlenmiş mi? Düzenlenmiş ise mal/malzeme bilgileri/ tutarlar, imzalar, tarih, Firma ve fatura bilgileri kontrol edilir.)</p> <p><u>7-</u> Ödenek kontrolü yapılır.</p> <p><u>8-</u> Vergi borcu (2000 TL Üzeri) kontrol edilir.</p>	↓				
4	Uygun Mu?	↓	→	Hata veya noksanı bulunan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ile tahakkuk evrakları iade formu ile birimine iade edilir.		
5	İmzalanmak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.	↓				
6	Uygun Mu?	↓	→	Hata veya noksanı bulunan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ile tahakkuk evrakları iade formu ile birimine iade edilir.		
7	Ödeme yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilip ödeme gerçekleştirilir.					