

KURUMSAL MALİ DURUM BEKLENTİLER RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĞİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Bu rapor her yıl Temmuz ayı içerisinde cari yılın ilk altı aya ait gerçekleştirmeler ve ikinci altı aya ilişkin hedefleri kapsayan rapordur. Bu rapora temmuz ayının ilk haftasında başlanır. (Kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanmasına ilişkin Maliye Bakanlığından resmi yazı gelir.)	↓			Levent ÇETİNKAYA Şeyma Gökçen ÇINAR	5018 sayılı kanun(30.md)/ Yazı ve ekleri
2	Gelen yazı şube müdürlüğüne havale edilir.	↓				
3	Mevcut taslak üzerinde güncelleme yapılarak hazırlanacak olan rapora kurumun ilk altı aylık (ocak- haziran) bütçe uygulama sonuçları (bütçe gelir, gider ve finansman), yürütülen faaliyetler ile ikinci altı aya ilişkin (temmuz-aralık) beklenti, hedefler (bütçe gelir, gider ve finansman) ve faaliyetlere ilişkin bilgiler girilir.	↓	→	Aynı süreç gözden geçirilir.		
4	Temmuz ayı sonuna kadar Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor daire başkanına sunulur ve son şekli verilerek üst yönetime imzaya çıkartılır.	↓	→	3 nolu süreç		
5	Giden evrak süreci	↓				
6	İmzadan çıkan rapor Üniversitemiz web sitesinde yayımlanır ve ayrıca bir nüshası üst yazı ekinde Maliye Bakanlığına posta ile gönderilir.			Posta Gönderme süreci		