

SÖZLEŞMELİ PERSONEL SÖZLEŞMELERİNİN ÖN MALİ KONTROL İŞ AKIŞ SÜRECİ

NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĞİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Personel Daire Başkanlığı tarafından Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri üst yazı ekinde Başkanlığımıza gelir.	↓			Emin SÖZEN İbrahim TUMBUL	5018s. Kanun Yönetmelik Yönerge Sözleşme
2	Gelen evrak sürecine geçilir ve ilgili birime havale edilir.	↓				
3	Gelen Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri Mevzuata uygunluk yönünden incelenerek kontrolü yapılır.	↓	→	Yönergenin 14.md. Gereğince sözleşmeler en geç 5 İŞGÜNÜ içinde kontrol edilir		
4	Gelen Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri Mevzuata uygunluk yönünden eksiklik/hata var mı?	↓	→	Uygun görülmemeye nedenlerini açıklayan olumsuz görüş yazısı hazırlanır ve düzeltilmek üzere Personel daire başkanlığına gönderilir		
5	"Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek Daire Başkanına gönderilir	↓	→	Uygun görülmemeye nedenlerini açıklayan olumsuz görüş yazısı hazırlanır ve düzeltilmek üzere Personel daire başkanlığına gönderilir		
6	Görüş yazısı ile Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Uygun bulunan işlemlere ilişkin dosyanın sureti SGDB de arşivlenir			Giden Evrak Kayıt Süreci		