





## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE REVİZYON İŞ AKIŞ SÜRECİ

NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĞİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Stratejik planlar 5 yıllık olarak hazırlanır. Normal şartlarda 4 üncü yılın sonunda yeni beş yıllık plan çalışmalarına başlanır	↓			Kalite Koordinatörlüğü SGDB	5018 s. Kanun Yönetmelik Kılavuz
2	Normal şartlar dışındaki yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yenilenmesi durumunda ilgili Bakanlıktan onay alınması gerekmektedir. (Stratejik planın hazırlanması için Yükseköğretim Kurumuna Milli Eğitim Bakanından onay alınması için yazı yazılır.)	↓				
3	Giden evrak süreci	↓				
4	Stratejik plan çalışmalarının başladığının birimlere yazı ile duyurulur: (5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine istinaden stratejik plan çalışmalarının başladığı üst makamdan onay alınarak gerekli birimlere duyurulur.)	↓				
5	Stratejik planlama ekibinin kurulması: ( Üst makam onayıyla çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.)	↓				
6	Stratejik planlama grupların oluşturulması: Stratejik Planlama Ekibi, oluşturulan hazırlık programını ilgili birimlere tebliğ ederek birimlerin çalışmalarına katılımını sağlamak amacıyla birimlerden gruplar oluşturulup, planın zamanında hazırlanmasını sağlar	↓				
7	Stratejik planlama eğitimi(Stratejik planlama ekibi oluşturulan hazırlık guruplarına belli aralıklarla eğitimler vererek hazırlık programını tanıtarak programın eksiksiz ve zamanında tamamlanmasını sağlar.)	↓				
8	Stratejik plan hazırlama zaman takvimi oluşturulması ve ilgililere duyurulması	↓				
9	Kurumsal değerlendirme -Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan analiz aşamasında Üniversitenin tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, hizmetlerinin belirlenmesi, paydaş analizi ve çevre analizleri yapılır. -İkinci adımda Üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve stratejileri, performans göstergeleri belirlenir. -Maliyetlendirme adımında, amaç ve hedeflerin gerektirdiği faaliyet ve projelere ilişkin kaynak ihtiyacı tespit edilir -Gruplardan toplanan veriler strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde stratejik plan hazırlama ekibi tarafından değerlendirilmeye sunulur yapılan değerlendirme sonucunda stratejik planın ön hazırlık aşaması tamamlanır.	↓				
10	Stratejik plan taslağının hazırlanması ( Strateji geliştirme birimleri ekip üyeleriyle yaptığı değerlendirme sonucunda stratejik planın taslağını genel olarak hazırlar.)	↓				
11	Stratejik plan taslağının stratejik plan hazırlama ekibinin değerlendirilmesine sunulması son şekli verilir.	↓	→	8 Nolu Süreç adımına tekrar dönülür.		
12	Stratejik planın rektörün onayına sunulması ( Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan stratejik plan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörün	↓	→	10 Nolu Süreç adımına tekrar dönülür.		

	İmzasına sunulur )					
13	Stratejik planın ilgili başknlığa gönderilmesi ve revizyonu( Stratejik planın hazırlanması ve değerlendirilmesiyle ilgili Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına değerlendirilmek üzere gönderilir ve görüş istenir bakanlık gerekli değerlendirmeleri yapar ve değerlendirme raporunu Rektörlüğe gönderir.)			Gerekli Revizyon işlemleri yapılır		
14	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen değerlendirme raporu ı üzerine stratejik plan hazırlama ekibi gerek görmesi durumunda revize işlemlerini yaparak üst yönetici onayına sunulur.			12 Nolu Süreç adımına tekrar dönülür.		
15	Stratejik planın dağıtımı ve kamuoyuna duyurulması (Üst Yönetici planı onaylar ve strateji birimi önce Cumhurbaşkanlığı olmak üzere, Hazine ve Maliye bakanlığına, Yükseköğretim kurulu başkanlığına, Milli eğitim bakanlığına Stratejik Planın bir örneğini gönderir ve kurumun kendi web sitesinde yayınlanır)					