

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**MATEMATİK BÖLÜMÜ**  
**FEDEK ÜST KURUL VE BÖLÜM KOMİSYONLARI**

Matematik Bölümü Öğretim Elemanları 01.10.2024 tarihinde saat 10:00'da Matematik Bölümü Seminer salonunda bir toplantı gerçekleştirmişlerdir. Toplantıda Bölüm FEDEK Üst Kurulu ve Bölüm Komisyonları ve Koordinatörler belirlenerek görevleri aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir.

**I. BÖLÜM FEDEK ÜST KURULU**

FEDEK süreçlerinin bölüm içinde ve bölüm dışında yürütülmesini sağlar ve ilgili komisyonları süreçler hakkında bilgilendirir. Bölüm komisyonlarından faaliyetlerinin neticesinde faaliyete dair bilgi ve belgeleri teslim alarak değerlendirir ve eksiklikler hususunda ilgili komisyona sözlü veya yazılı geri dönüşte bulunur. FEDEK Akreditasyonu için Öz Değerlendirme raporunu üst kurul üyeleri birlikte hazırlamakla yükümlüdür.

**Üyeler: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ**

**Doç. Dr. Gülay OĞUZ**

**Doç. Dr. Mahmut MODANLI**

**Doç. Dr. Kemal TOKER**

**II. BÖLÜM KOMİSYONLARI**

- a. Her komisyon üyesi komisyonun ilgili görevini yerine getirir.
- b. Komisyonlar gerçekleştirdikleri faaliyetleri tarih ve yer bilgisi belirterek şeffaf bir biçimde gerçekleştirir. Ayrıca faaliyetlerini dijital ve fiziki ortamda arşivleyerek muhafaza eder.
- c. İlgili belgeleri her komisyon başkanı, bölüm üst kuruluna dosya konusu ve içeriğini açıklayacak şekilde bölümde muhafaza edecek şekilde saklanır.
- d. Her bir komisyon akademik takvimi temel alacak şekilde faaliyetlerini takip etmek ve yürütmekten sorumludur.

**A-KALİTE KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ**

**Dr. Öğr. Üyesi Kemal TOKER**

**Görev Tanımı:**

- 1- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesini sağlamak.
- 2- Bölüm içi, öğrenci ve akademisyenlerin daha verimli olmalarını temin için olanakların araştırılması, raporlanması.
- 3- Bölüm elemanlarının ve öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim öğretim faaliyeti yapılması için rapor hazırlanması ve gerekli birimlere iletilmesi. Altyapıdan kaynaklı sorunların belirlenmesi, raporlanması ve gerekli birimlere iletilmesi.

- 4- Bölüm elemanlarının her altı aylık dönemdeki performans göstergelerinin her altı ayda bir talep edilmesi ve KYBS sistemine işlenmesini yerine getirir.

#### **B-YATAY GEÇİŞ, İNTİBAK, ÇİFT ANADAL VE YANDAL KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri:** Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ  
Doç. Dr. Kemal TOKER  
Dr. Öğr. Üyesi Döne KARAHAN DİNSEVER

##### **Görev Tanımı:**

- 1- Başka bir üniversiteden bölüme gelen öğrencilerin yatay geçiş ve intibak işlemlerini yerine getirir.
- 2- Yatay geçiş ve intibak süreci hakkında öğrenciye gerekli bilgilendirmeleri yapar.
- 3- Çift Anadal ve Yandal hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili öğrencilerin intibakını yapmak.

#### **C-BURS VE DESTEK KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri:** Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ  
Prof. Dr. Haydar ALICI  
Doç. Dr. Kemal TOKER

##### **Görev Tanımı:**

- 1- Yurt içi ve yurt dışı Öğrenci burs olanaklarının araştırılması ve duyurulması.
- 2- Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesi ve bursun dağıtımı.

## **D-EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri:** Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ  
Prof. Dr. Hasan AKIN  
Prof. Dr. Mehmet GÜLBAHAR  
Prof. Dr. Aydın İZGİ  
Doç. Dr. Zehra VELİOĞLU (Doç. Dr. Kemal TOKER V.)  
Dr. Öğr. Üyesi Döne KARAHAN DİNSEVER

### **Görev Tanımı:**

- 1- Her bir anabilin dalı başkanı kendi anabilim dalını ilgilendiren derslere ilişkin ölçme, değerlendirme ve sınav evraklarının toplanmasını ve arşivlenmesini sağlayarak ve bunların üst kurul yetkilisine teslimini gerçekleştirir.
- 2- Bölümde gerçekleşen sınavların evraklarını toplamak ve arşivlemek.
- 3- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirerek uygulamak.
- 4- Bölümde ve anabilim dalında açılacak derslerin ve ders yürütücülerinin belirlenmesi. Zaruri hallerde öğretim üyesi/elamanının gerçekleştiremeyeceği ders yürütücülüğü için yeni bir ders yürütücüsünün belirlenmesi.
- 5- Akreditasyon süreci ile ilgili dokümanları zamanında Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletmek.
- 6- Sınav evraklarının değerlendirme raporlarını incelemek, gerekli eksiklikleri raporlandırmak ve ilgili öğretim elemanını bilgilendirmek.
- 7- Sınav evraklarının koruma altına alınarak fakültede ilgili kişiye teslimini sağlamak.
- 8- İlgili eğitim-öğretim yılında lisansüstü programlara (Doktora, Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans) alınacak öğrenci kontenjanlarının ve alım şartlarının belirlenmesini sağlamak.

## **E-ANKET HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri:** Doç. Dr. Fatih ÖZBAĞ  
Arş. Gör. Rumeysa YILMAZ

### **Görev Tanımı:**

- 1- Bölüm elemanlarına ve öğrencilerine yönelik anketlerin tanıtımı, organizasyonu ve yürütülmesini yapmak.
- 2- Üniversite Kalite Yönetim Biriminden (KYBS) gelecek anketlerin uygulanması ve organizasyonunu yerine getirmek.
- 3- Bölüm dersleriyle ilgili öğrencilere anketler düzenlemek ve anket sonuçlarının değerlendirilerek ilgili bölüm öğretim üyesi/elemanına raporu iletmek.

## **F-PAYDAŞLAR VE MEZUN TAKİP KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ  
Doç. Dr. Mahmut MODANLI  
Doç. Dr. Kemal TOKER**

### **Görev Tanımı:**

- 1- Mezunların üniversitenin Kariyer Merkezi birimine kayıtlarını sağlamayı teşvik etmek.
- 2- Mezunlarla ilgili bilimsel ve sosyal aktivitelerin takibini sağlamak.
- 3- Mezunlara yönelik yüz yüze veya uzaktan görüşmelerin yapılması ve sonuçlarının üst kurula raporlanması
- 4- İç ve dış paydaşların belirlenmesi ve bunlarla iletişim kurulması. Paydaşlarla gerekli toplantı veya görüşmelerin gerçekleştirilmesi.

## **G-BÖLÜM ORYANTASYON VE SOSYAL FAALİYET KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ  
Doç. Dr. Mahmut MODANLI  
Doç. Dr. Kemal TOKER**

### **Görev Tanımı:**

- 1-Yeni kayıt yaptıran öğrencilere derslerle ve bölümle ilgili olarak oryantasyon programı düzenlenmesi.
- 2- Öğrencilere dönük bölüm içi her türlü sosyal, kültürel, akademik ve teknik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üst kurula raporlanması.
- 3-Yapılacak olan faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlardan resmi izinlerin alınmasını sağlamak, faaliyetlerin için bütçe ve ulaşım organizasyonlarını yürütülmesini gerçekleştirir ve takibini sağlar.

## **H-BÖLÜM RESMİ WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Haydar ALICI  
Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ**

- 1-Mevcut Bölüm WEB sitesinin güncel tutulması ve duyuruların sağlanması işlevini yerine getirir.

## **J-FARABİ, ERASMUS VE MEVLANA DEĞİŞİM KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri (Erasmus): Doç. Dr. Mahmut MODANLI**

**Komisyon Üyeleri (Farabi) : Doç. Dr. Fatih ÖZBAĞ**

**Komisyon Üyeleri (Mevlana) : Doç. Dr. Abdullah YILDIRIM**

### **Görev Tanımı:**

- 1- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim Programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılması ve koordinasyonunun sağlanması.
- 2- Öğrencilere değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılması.

## **K-SINAV VE DERS PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ**

**Doç. Dr. Kemal TOKER**

### **Görev Tanımı:**

- 1- Her yarıyıl döneminde akademik takvime göre bölüm ve anabilim dalı sınav ve haftalık ders programlarının hazırlanması.
- 2- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi ve karara bağlanması.
- 3- Bölüm Öğretim Elemanları tarafından müfredatta eklenen derslerin içeriklerinin kontrol edilerek uygunluğuna karar verilmesi.
- 4- Bölüm ve Anabilim dalı ders programının her dönen otomasyona sistemine işlenmesi
- 5- Bölüm Elemanları arasında sınav gözetmenliği görevi ve ders dağılımının dengeli bir şekilde yapılması.
- 6- Zaruri hallerde elamanının gerçekleştiremeyeceği sınav gözetmenliği görevi için yeni bir sınav görevlisinin belirlenmesi ve görevliye tebliğ edilmesi.
- 7- Her öğretim elemanının ofis saatlerinin belirlenmesi ve her dönen başında web sayfasından ve bölüm duyuru panolarından paylaşılmasını organize etmek ve sağlamak.

## **L- BÖLÜM ÖĞRENCİ DİSİPLİN KOMİSYONU**

**Komisyon Üyeleri: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ  
Doç. Dr. Kemal TOKER  
Doç. Dr. Mahmut MODANLI**

### **Görev Tanımı:**

- 1- Sınavlarda tespit edilen kopya girişimleriyle alakalı işlemleri gerçekleştirmek. Kopya çeken veya çekmeye teşebbüs eden öğrenciyle alakalı gerekli işlemleri sağlamak.
- 2- Öğrenciler arasında meydana gelebilecek olumsuz hal ve hareketlerin tespitinde ve takibinde bulunmak.
- 3- Gerekli gördüğü durumlarda komisyon kararı alarak bir üst disiplin kuruluna öğrenciyi sevk etmek.

## **III. BÖLÜM KOORDİNATÖRLÜKLERİ**

- 1- Akademik Lider: Prof. Dr. Tanfer TANRIVERDİ
- 2- Çift Anadal Yandal Koordinatörü: Prof. Dr. Aydın İZGİ  
Prof. Dr. Mehmet GÜLBAHAR  
Arş. Gör. Dr. Esra ERKAN
- 3- Engelli Öğrenci Koordinatörü: Arş. Gör. Dr. Esra ERKAN
- 4- Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörü: Prof. Dr. Haydar ALICI
- 5- Farabi Koordinatörü: Doç. Dr. Fatih ÖZBAĞ
- 6- Mevlana Koordinatörü: Doç. Dr. Abdullah YILDIRIM
- 7- Erasmus Koordinatörü: Doç. Dr. Mahmut MODANLI