



| | | | |
|--------------------------------|-------|---|---|
| Süreç No: Process No | SH.05 | Süreç Adı: Process Name | ÖYP Yolluk İşlemleri |
| | | Süreç Sahibi: Process Responsible | Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü |

| | |
|---|--|
| Amaç: Intention | YÖK'ün Araştırma Görevlilerine Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci döneminde seyahat giderlerinin kullanma işlemleri. |
| İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In | Personel İşleri Süreçleri |

| | |
|--|--|
| Başlangıç Noktası: Start Point | Araştırma Görevlilerinin web sayfasında seyahat giderleri başvuru formunu doldurup formu, yolluk görevlendirme yazısı, konaklama faturası otobüs/ uçak biletini katılım belgesi ve faturasının ÖYP Kurum koordinatörlüğüne evrakları getirmeleri durumunda işlemleri YÖK'ün vermiş olduğu kullamına göre kalan tutarlardan ödemesi yapılması MYS üzerinden muhasebeye gönderilmesi |
| Bitiş Noktası: Finish Point | Yolluk ücretinin muhasebeye gönderilip onaylandıktan sonra dosyasına kaldırılması |

| Girdileri Inputs | Girdileri Inputs |
|--|---|
| Seyahat kullanma başvuru formu | Evraklar düzenlenir. |
| Görevlendirme yazısı | Yoluk bildirim formu hazırlanıp verilecek ücretler hazırlanır |
| Gidiş dönüş biletleri otobüs/ uçak konaklama taksi ücretleri faturları | Ebys üzerinden ödeme belgesi hazırlanıp muhasebe birimine gönderilir. |
| Kongreye katılım belgesi | İşlemleri biten yolluk giderleri muhasebe sisteminden onaylandıktan sonra dosyaya kaldırılır. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria | Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria |
|--|--|
| İşlerin Zamanında yapılması | Zaman / Adet |
| Şikâyet | Adet |
| | |
| | |
| | |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Hazırlayan Prepared By | Onaylayan Approved By | Yayın Tarihi: 28.11.2018 Issue Date |
| Yönetim Temsilcisi Management Representative | REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector | Revizyon No: 00 Revision Nr |
| | | Sayfa No: 1 / 2 Page Nr |



| | | | |
|--------------------------------|-------|---|--|
| Süreç No: Process No | SH.05 | Süreç Adı: Process Name | ÖYP Yolluk İşlemleri |
| | | Süreç Sahibi: Process Responsible | Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü |

| Kaynaklar / Resources | Süreç Akışı / Process Flow | Sorumlu / Responsible | Dokümanlar / Documents |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| | <p>Seyahat giderleri kullanacak olan Arş. Gör. Birime evrakları ile başvurur.</p> <p>↓</p> <p>Birim tarafından belgeleri düzenleyip muhasebeye gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>İşlemleri biten yolluk giderleri muhasebe sisteminden onaylandıktan sonra dosyaya kaldırılır.</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Hazırlayan Prepared By | Onaylayan Approved By | Yayın Tarihi: 28.11.2018 Issue Date |
| Yönetim Temsilcisi Management Representative | REKTÖR YARDIMCISI/ vice-rector | Revizyon No: 00 Revision Nr |
| | | Sayfa No: 2 / 2 Page Nr |