

| | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------|----------------|-------------|
| Dersin Adı | Kodu | Yarıyılı | T+U | Kredisi | AKTS |
| İş Yeri Eğitimi (S) | 0623839 | VIII | 0+36 | 18 | 26 |
| Ön koşul Dersler | | | | | |
| Dersin Dili | Türkçe | | | | |
| Dersin Türü | Seçmeli | | | | |
| Dersin Koordinatörü | | | | | |
| Dersi Verenler | | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı lisans öğrencilerine geleceğe yönelik olarak iş hayatında deneyim kazanmalarına fırsat sunmak, mesleki etik kurallar ve sorumluluklar çerçevesinde iş hayatını tecrübe etmelerini sağlamaktır. | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Mesleki etik kurallara göre hareket eder. 2. Mesleki sorumluluk sahibi olur. 3. Teorik bilgi ve becerilerini uygular. 4. Grup ve bireysel çalışma yürütebilir. 5. İş hayatını değerlendire bilme yetisi kazanır | | | | |
| Dersin İçeriği | İş yeri eğitimi, eğitim sonuç raporunun sunulması | | | | |
| Haftalar | Konular | | | | |
| 1 | Öğrencinin daha önce protokol yapılmış işletmelerden birini tercih etmesi ya da kendi bulacağı işletmeyi tercih etmesi ve bu konuda bilgilendirilmesi | | | | |
| 2 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yerinin belirlenmesi | | | | |
| 3 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 4 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 5 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 6 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 7 | Ara sınav | | | | |
| 8 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 9 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 10 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 11 | Öğrencinin İşyeri Eğitimi yaptığı yerde kendisine verilen görevleri yerine getirmesi | | | | |
| 12 | İşyeri Eğitimi süresince yapılan işlerin rapor olarak hazırlanması | | | | |
| 13 | İşyeri Eğitim raporlarının ciltlenmesi | | | | |
| 14 | Yılsonu sunumları | | | | |
| Genel Yeterlilikler | | | | | |
| 1. Kendini geleceğe hazırlar ve iş etiğine uygun hareket edebilir. 2. İşyeri disiplin ve sorumluluklarına uyabilir. 3. Mesleki etik kurallar çerçevesinde çalışma hayatını sürdürebilir. | | | | | |
| Kaynaklar | | | | | |
| Harran Üniversitesi Ziraat Fakültesi İş Yeri Eğitimi Dokümanları http://ziraat.harran.edu.tr/tr/ogrencilere/intorn-is-yeri-egitimi-hakkinda/ | | | | | |
| Değerlendirme Sistemi | | | | | |
| Ara sınav: % 40 | Final: % 60 | | Bütünleme: % 60 | | |

