

Harran Üniversitesinden:**HARRAN ÜNİVERSİTESİ TARIMDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Harran Üniversitesi Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Harran Üniversitesi Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Program koordinatörü: Üniversitede görevli akademik veya idari personel arasından, alan koordinatörü ve müdürün önerisi üzerine Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak etkinlik veya programı koordine etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
 - b) Alan koordinatörü: Üniversitede görevli akademik personel arasından tarımda iş sağlığı ve güvenliği alanlarında yapılacak projeleri izleyen ve koordine eden kişiyi,
 - c) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - e) Merkez (HARÜTSGAM): Harran Üniversitesi Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - f) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite: Harran Üniversitesini,
 - ğ) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Organları****Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları; GAP bölgesi illerinde tarımsal üretime bağlı ortaya çıkabilecek iş sağlığı ve iş güvenliği sorunlarını ve nedenlerini saptamak, bu konularda araştırmalar, ortak projeler yapmak ve yaptırmak, hastalıkları ve iş sağlığı sorunlarını önleyici nitelikte sağlık ve tarım çalışanlarına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, sörveyans sistemlerini kurmak, bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel nitelikli her türlü ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, sempozyum, seminer, kurs vermek ve sertifika programları düzenlemek, projeler hazırlamak yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak ve yazılı ve görsel materyal hazırlamaktır.

Organlar

MADDE 6 – (1) Merkezin organları; Yönetim Kurulu, Müdür ve yardımcıları ile Danışma Kurulundan oluşur.

Yönetim Kurulu

MADDE 7 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve yardımcıları ile Müdürün görüşünü ararak öğretim üyesi olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda, Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek bunlara son şeklini vermek.
- c) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına yardımcı konularda karar almak.
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonlar kurmak ve görevlendirme için Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak.
- e) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma, uygulama ve yayın konularındaki mali destek isteklerini karara bağlamak.
- f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Müdür

MADDE 9 – (1) Müdür, öğretim üyesi olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir veya görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasında en çok iki öğretim elemanını Müdür yardımcısı olarak belirler. Müdür, görev başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birisi Müdüre vekâlet eder. Vekâlet görevi altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 10 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve bunları Rektöre sunmak.
- e) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya özel kişilerle işbirliği yaparak amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.
- f) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, bütçe teklifini Yönetim Kurulunda görüşüp hazırlayarak Rektöre sunmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Üniversitede görevli akademik personel arasından sağlık bilimleri, tarım bilimleri ve teknolojileri, veteriner, çevre, biyoloji, kimya ve işletme bilimleri alanlarında uzman kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen alan koordinatörleri ile Yönetim Kurulunca üç yıl için seçilen iki üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yapacağı faaliyetler ile ilgili projeksiyonlar yapmak.
- b) Merkezin amaçlarına uygun etkinlik ve programlar önermek.
- c) Araştırma ve uygulamaya destek olmak.

ç) Her yıl aralık ayı sonunda Yönetim Kuruluna sunulmak üzere değerlendirmeler içeren rapor hazırlamak.

Alan koordinatörü ve görevleri

MADDE 12 – (1) Alan koordinatörü; üniversitede görevli akademik personel arasından sağlık bilimleri, tarım bilimleri ve teknolojileri, veteriner, çevre, biyoloji, kimya ve işletme bilimleri alanlarında görev yapmak üzere Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Alan koordinatörünün görevleri; tarımda iş sağlığı ve güvenliği alanında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurs ve programların açılmasını sağlamak, bu programlara katılacak kişilerin seçim ölçütlerini, derslerini, etkinlik takvimini, ders programlarını belirlemek, programın sağlık ve güvenlik içinde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, alanı ile ilgili merkeze sunulacak proje ve diğer çalışmaları yapmaktır.

Program koordinatörü ve görevleri

MADDE 13 – (1) Program koordinatörü; Üniversitede görevli akademik veya idari personel arasından alan koordinatörü ve müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilerek Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak etkinliği koordine eder ve yürütür. Program koordinatörü, alan koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır; gerçekleştirilen program sona erdiğinde görevi de kendiliğinden sona erer.

(2) Program koordinatörünün görevleri; Yapılacak etkinlik ve programların içeriğini ve aşamalarını oluşturarak program veya etkinlikte yer alan personel, iş ve işlemlerin dağılımlarını belirlemek, alan koordinatörünün bilgisiyle programa ilişkin bilgi ve belgeleri Yönetim Kuruluna sunmak ve sorumlu olduğu programı yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.