

<b>Dersin Adı</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>T+U</b>	<b>Kredisi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Etkili Sunum Teknikleri</b>	<b>200510414</b>	IV	2+0	2	2
<b>Ön koşul Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>					
<b>Dersi Veren</b>					
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilerin uygulamalı bir çalışma yapma sürecinin içinde yer alarak etkili bir sunum-söyleşinin hangi aşamalardan geçtiğini deneyimlemelerini sağlamaktır.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1. Öğrencilerin öz güveni artar. 2. Herhangi bir konu hakkında güzel bir sunum hazırlayabilir. 3. Etkili bir şekilde sunum yapabilir.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencilerin bir sunumu veya söyleşiyi gerçekleştirirken gerek duyacakları bilgi ile donanımları sağlamaya yöneliktir. Bu derste sunum ve söyleşi kavramları, sözlü ve sözsüz iletişim öğeleri, etkili bir sunum-söyleşi hazırlama aşamaları ile uygulama sırasında karşılaşılabilecek engeller anlatılacaktır.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Kavramsal çerçeve: Sunum, söyleşi, iletişim ve türleri.				
2	Etkili iletişim: İletişim yeterliliği, sözlü ve sözsüz iletişim, etkili dinleme				
3	Sözsüz iletişim: Beden dili (jest ve mimikler, dokunma, beden duruşu...				
4	Etkili dinleme: Dinleme türleri, dinleme engelleri.				
5	Sunum ve söyleşide karşılaşılabilecek engeller ve başa çıkma yolları.				
6	Sunum ve söyleşide kullanılacak araç ve gereçler.				
7	Genel Tekrar				
8	Sunum veya söyleşi hazırlama aşamaları; planlama, hazırlama ve uygulama.				
9	Sunum veya söyleşi hazırlama aşamaları; planlama, hazırlama ve uygulama.				
10	Sunum veya söyleşi konularını belirleme ve örnek sunum-söyleşi hazırlama çalışmaları.				
11	Örnek sunum-söyleşi hazırlama çalışmaları. (devam)				
12	Öğrenci sunumları- tartışma ve değerlendirme.				
13	Öğrenci sunumları- tartışma ve değerlendirme.				
14	Öğrenci sunumları- tartışma ve değerlendirme.				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1. Öğrenciler kendilerine verilen konu hakkında etkili ve güzel bir sunu yapabileceklerdir. 2. Öğrencilerin sözlü ve sözsüz iletişim becerileri gelişecektir. 3. Öğrenciler sunuma hazırlanma konusunda fikir sahibi olacaklardır.					
<b>Kaynaklar</b>					
John A. (2003). <i>Etkili İletişim</i> , Babıali Kültür Yayıncılığı, İstanbul Judith L. (2001). <i>İletişim Bilimi</i> , Vadi Yayınları.					
<b>Değerlendirme Sistemi: Ders izlencesi ile dönem başında duyurulur</b>					

Dersin Program Çıktılarına Katkısı											
Ders Öğrenme Çıktıları (ÖÇ)	Program Çıktıları (PÇ)										
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1		4					5		5		
ÖÇ2		4					5		4		
ÖÇ3		5					4		5		
<b>Katkı Düzeyi:</b> 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek											

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi											
Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
Etkili Sunum Teknikleri		4					5		5		