

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

MADDE 16 – (1) Kulüpler üniversite içi ve dışında düzenleyecekleri her etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu’nu (EK-10) doldurarak etkinlikten en az on beş gün önce Danışmanı tarafından EBYS üzerinden Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.

(3) Kulüpler başvuru sisteminde belirtilen sürede “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” (Ek-11) doldurulup, Danışmanı tarafından EBYS üzerinden Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında doldurmayan kulüplerin bir sonraki faaliyetlerine izin verilmez.

(4) Güncelleme evraklarını Daire Başkanlığına zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.

(5) Üniversite içindeki ve dışındaki tüm yüz yüze veya çevrim içi etkinlikler ve faaliyetler Kurul onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

(6) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak Kurul izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.

(7) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.

(8) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz.

(9) Kulüplerin Üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim vb. hizmetler için ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan gelen teklifler kulüp yönetim kurulu tarafından kulüp genel kuruluna sunulur ve sadece genel kurulda seçikle belirlenen kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üye tarafından doğrudan kuruma ödenir. Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.

(10) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için harran.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları web sayfasını kullanırlar.

(11) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzasının bulunduğu dilekçe ile kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime başvurulur. Dilekçeye; karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Evraklar akademik birim tarafından üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Değişiklikler Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

(12) Kulüplerin üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerinin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüpler kendi imkânları ile faaliyetlere katılımlarda toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanununda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında bulunması zorunludur