

Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları

MADDE 13 — (1) Kulüpler her yıl yönergenin 14. maddesinde belirtilen belgeleri Mayıs ayının 3. haftasına kadar kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime teslim ederler. Akademik birimler tarafından kulüp güncelleme evrakları Mayıs ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına iletilir. Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler kurul kararıyla kapatılır.

Güncelleme İçin Gerekli Belgeler

MADDE 14 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-1),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-2)
- (c) Genel Kurul Bildirim Formu (EK-8/a, 8/b),
- (d) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-6),
- (e) Faaliyet Planı (EK-5),
- (f) Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu (Ek-7),
- (g) Karar Defteri Örneği,
- (h) Kulüp yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
- (i) Faaliyet Değerlendirme Formu .(Ek-9)