|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | SPOR ŞUBE MÜDÜRÜ |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | DAİRE BAŞKANI |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

**GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamaktır.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Spor Etkinliklerindeki faaliyetleri organize etmek,
* Spor Salonları işleyişini koordine etmek,
* Mevzuatla ilgili verilen görevleri, birime gelen yazıları ve yazışmaları zamanında, eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.
* Rektörlük Onayı ile görevlendirilen idareci, antrenör ve sporcu öğrencilerin iş takiplerini yapmak ve yaptırmak,
* Daire Başkanı tarafından Şube Müdürlüğüne havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak,
* Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile koordineli çalışmak,
* Müsabakalara katılacak gerekli çalışmaları için gerekli spor salonu desteğini vermek,
* Spor etkinliklerine katılacak takımların antrenman taleplerini karşılamak için spor salonunun uygunluğu halinde spor salonu tahsisinde bulunmak,
* Müsabakaların belirlenen tarihlerde yapılmasını sağlayarak takip etmek,
* Spor Etkinlikleri sonunda dereceye giren takımlara ödüllerini vermek ve kupa töreni hazırlamak ve hazırlatmak,
* Üniversitenin mevcut spor tesislerinin bakımını yaptırmak, bu tesislerden geniş bir kesimin yararlanması sağlamak amacıyla gerekli önlemler almak,
* Spor salonunun, Üniversitemiz takımlarına ya da farklı kurum/kuruluşlardan gelen çalışma taleplerine salonların uygunluğu dahilinde tahsis etmek,
* Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek,
* Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmaktır.

 **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
* Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |