|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | SPOR TESİSİ İŞLETME MÜDÜRÜ |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | SKS DAİRE BAŞKANI |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

**GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamaktır.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Spor Hizmetleri Birimi ile koordineli olarak tesis kullanım planı hazırlamak ve uygulama yapmak.
* Tesislerde kullanılan malzemelerin eksikliklerini belirlemek ve bununla ilgili Spor Hizmetleri Birimi ile gerekli yazışmaları yaparak eksikliklerin ve arızaların giderilmesi ile ilgili yazışmayı başlatmak.
* Tesislerde yapılacak spor organizasyonları ve karşılaşmaları için tesisleri hazır hale getirmek.
* Tesislerin her zaman kullanıma hazır halde olması için tesisin ve kullanılan malzemelerin temizliğine kullanılabilir olmasını özen göstermek.
* Tesisleri kullanacak üye ve öğrenciler için belirlenen kulanım programını takip etmek ve uygulamak.
* Tesis kullanım ücretlerini zamanında ve tam olarak tahsil etmek ve zamanında ilgili hesaba aktarılmasını sağlamak.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
* Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |