



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ
2017 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I) GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	58
1. Örgütsel Yapı	59
2. Fiziksel Yapı	61
3. Bilgi Teknoloji Kaynakları	71
4. İnsan Kaynakları	79
5. Sunulan Hizmetleri	92
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	98
II) AMAÇ VE HEDEFLER	102
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	103
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	117
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	119
A. Mali Bilgiler	120
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	120
2. Mali Denetim Sonuçları	137
B. Performans Bilgileri	138
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	138
2. Performans Sonuçları Tablosu	160
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	173
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	174
B. Fırsat ve Tehditler	176
V) EKLER	177
1. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	178
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	179



Hayattaki En Hakiki Mürşit İlimdir,
İlim Ve Fenden Başka Yol Gösterici Aramak
Gaflettir, Delalettir, Cehalettir.

A stylized, handwritten signature in black ink, which is the signature of Mustafa Kemal Atatürk.



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Harran Üniversitesi bölgesine ışık tutan, özgür akademik ortamı olan, yetki ve sorumlulukları adaletli dağıtan, hızlı çözümler üretebilen, bütünleştirici, akademik değerlere ve liyakate öncelik veren, her türlü farklılığın zenginlik olduğu inancını taşıyan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversitemiz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla; 13 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 11 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 13 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile yaklaşık 25.000 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Üniversitemiz, sahip olduğu nitelikli akademik kadrodan güç alarak, bölgemizde önemli bir misyonu icra etmekte ve Şanlıurfa'yı bilim kentine dönüştürmek için çaba sarf etmektedir.

Üniversitemiz gerek sosyal alanlarda ve gerekse teknik alanlarda fikir üretim merkezi olarak çalışmakta, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler ve faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle bölgenin gelişimine katkı sunma gayreti göstermektedir.

Harran Üniversitesi her geçen gün lisansüstü eğitim-öğretim alanında da yeni anabilim dalları ile bilim ve teknolojinin gereklerini büyük bir özveriyle yerine getirmekte, bilimsel araştırma standartlarını yükseltmeyi amaçlamakta, bölgenin kalkınmasına öncülük etmekte ve özellikle GAP projesinin başarıya ulaşmasında önemli bir görev üstlenmektedir. Üniversitemiz tarım, bilişim, tıp, gıda ve yenilenebilir enerji konusunda her geçen gün yeni projelere imza atmaktadır. GAP Bölgesinde bulunan diğer üniversiteler, sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör ile ortak projeler geliştirilmektedir. Buna paralel olarak güneş ışığından en fazla yararlanan iller arasında bulunan Şanlıurfa ilimizde 5 MW Fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali kurulum ihalesi yapıldı ve kısa süre içerisinde faaliyete geçirilecektir. Üniversitemizin köklü fakültelerinden birisi olan Ziraat Fakültesi bünyesinde Tam Otomasyonlu Tarımsal



Araştırma ve Uygulama Merkezinin proje çalışmaları tamamlandı ve ihale ilanı yapıldı ve en kısa sürede tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.

Yeni Türkiye hedefleri doğrultusunda Üniversitemizi hak ettiği yere taşımak için daha fazla çalışmamız gerektiğinin bilinciyle, Üniversitemizin gelişmesine katkı sunan tüm kuruluşlara, Şanlıurfa halkına, akademik ve idari personelimize teşekkür ederim. 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunu saygıyla kamuoyunun bilgilerine arz ederim.

Prof. Dr. Ramazan TAŞALTIN
Rektör

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Üniversitemizin misyonu, evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

VİZYONUMUZ

Harran Üniversitesi, bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eğitimin tabana yayılması,
Mevcut yapının hızlı bilgi üretimi ve akışına uyum sağlaması,
Eğitimde mezuniyete, araştırmada uygulamaya yönelme,
Yükseköğrenimin küreselleşmesi,
Topluma Hizmet ve Liderlik,
Akademik ve Bilimsel Özgürlük,
Hesap Verebilirlik,
Katılımcılık.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25'inci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6'ncı maddeyle kurulmuştur.

Şanlıurfa'da eğitim-öğretime açılan ilk yükseköğretim birimi Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu'dur (1976). Daha sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur. Ayrıca Fen-Edebiyat, Tıp Fakültesi, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

Harran Üniversitesi, bünyesindeki eğitim-öğretim kurumları ile her geçen gün gelişme yolunda attığı adımlara yenilerini eklemiş ve bugün itibarıyla; 13 fakülte, 3 enstitü, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 11 Meslek Yüksekokulu, 13 Araştırma Uygulama Merkezi ve Araştırma Uygulama Hastanesi ile eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık faaliyetlerini sürdürerek, bir yandan yüksek nitelikli öğrenci yetiştirirken, diğer yandan bölge ekonomisine önemli katkılar sağlamayı kendisine hedef edinmiştir.



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ
UNİVERSİTESİ
HARRAN

2. Yüksek Öğretim Kurumunun Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- ❑ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ❑ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ❑ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ❑ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❑ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❑ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- ❑ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❑ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❑ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organlarının Yetki ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör:

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından

birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- ❑ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❑ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❑ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❑ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❑ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❑ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❑ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❑ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❑ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❑ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ❑ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❑ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❑ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❑ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❑ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❑ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ❑ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❑ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ❑ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan:

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❑ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❑ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❑ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❑ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ❑ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❑ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ❑ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- ❑ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❑ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ❑ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❑ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❑ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❑ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❑ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ❑ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❑ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❑ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ❑ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ❑ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❑ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ❑ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ❑ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❑ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ❑ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❑ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❑ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❑ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❑ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ❑ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❑ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❑ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ❑ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ❑ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❑ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
- ❑ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ❑ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❑ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ❑ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ❑ Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- ❑ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ❑ Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
- ❑ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ❑ Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
- ❑ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ❑ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri:

- ❑ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ❑ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ❑ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ❑ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ❑ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ❑ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryâ hizmetlerini yürütmek.
- ❑ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❑ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❑ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❑ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ❑ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❑ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- ❑ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❑ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❑ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❑ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❑ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❑ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❑ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ❑ Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak.
- ❑ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- ❑ İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- ❑ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

- ❑ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- ❑ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ❑ Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
- ❑ Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
- ❑ Rektörlüğe ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ❑ Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
- ❑ Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- ❑ Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ❑ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ❑ Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ❑ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

- ❑ Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- ❑ Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
- ❑ Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
- ❑ Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
- ❑ Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlemesini sağlamak,
- ❑ Daire Başkanlığı personelini denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
- ❑ Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- ❑ Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
- ❑ Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
- ❑ Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
- ❑ Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
- ❑ Amirlerin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- ❑ Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satın alma işlemlerini yürütmek,
- ❑ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❑ Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
- ❑ Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
- ❑ Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
- ❑ Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
- ❑ Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış ve teslimat işlemlerini yapmak,
- ❑ Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak,
- ❑ Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
- ❑ Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
- ❑ Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
- ❑ Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,

- ❑ Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- ❑ Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
- ❑ Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
- ❑ Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ❑ Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
- ❑ Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❑ Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
- ❑ Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
- ❑ Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- ❑ Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
- ❑ Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek.
- ❑ Kayıta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.

- ❑ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- ❑ Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
- ❑ Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- ❑ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
- ❑ Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- ❑ Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ❑ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- ❑ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- ❑ Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- ❑ Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- ❑ Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ❑ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
- ❑ Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- ❑ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ❑ Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak.

- ❑ Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- ❑ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- ❑ Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ❑ Öğrenci Kimliklerini hazırlamak.
- ❑ Personel Kimliklerini hazırlamak.
- ❑ Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek.
- ❑ Diploma Ekleri düzenlemek.
- ❑ İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- ❑ Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek.
- ❑ Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak.
- ❑ Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek.
- ❑ Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
- ❑ Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
- ❑ Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
- ❑ Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
- ❑ Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
- ❑ Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.

- ❑ Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- ❑ Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❑ Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- ❑ Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- ❑ Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
- ❑ Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.
- ❑ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- ❑ Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- ❑ Basılı ya da elektronik ortamda, yayın kataloğu, bibliyografya, tez kataloğu vb. Yayınlar hazırlamak,

- ❑ Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- ❑ Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
- ❑ Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
- ❑ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
- ❑ Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ❑ Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- ❑ Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- ❑ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
- ❑ Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
- ❑ Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- ❑ Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- ❑ Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
- ❑ Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- ❑ Üniversitemizin 10 bin metreyi aşan fiber optik kabloların bakımı
- ❑ Üniversitemiz WEB Sayfası tasarım ve güncelleme hizmetleri
- ❑ Üniversitemizin merkezi e-posta hizmetlerinin yerine getirilmesi
- ❑ Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin PC desteği (temin, bakım ve onarım) Üniversitemizin çeşitli birimlerine ait sunuculara ev sahipliği ve bakımı
- ❑ Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi.
- ❑ Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi.
- ❑ Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
- ❑ Elektronik veri tabanları ile ilgili Kütüphane hizmetlerine destek vermek.
- ❑ Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) destek hizmetleri.
- ❑ Üniversitemiz Tanıtım CD'si baskı ve çoğaltılması
- ❑ Hurda bilgisayarların geri dönüşümü ve onarımı
- ❑ Her yıl mezuniyet törenlerinde kapalı devre canlı yayın yapılması
- ❑ HARRAN-NET omurgası Yenişehir kampüsündeki tüm Fakülte ve birimler, Osmanbey Kampüsü, Eyyübiye Kampüsü, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile diğer küçük MYO yerleşkelerinin birbiri ile IP telefon santrali ile haberleşmesinin sağlanması.
- ❑ Fakültelerdeki yerel ağlar teknik olarak Harran Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

- ❑ Üniversitemiz LAN ve WAN sistemlerinde güvenlik çözümlerinin sıklaştırılarak denetim hizmetlerinin artırılması.
- ❑ IP tabanlı güvenlik kameraların LAN yapısının kurulması ve bakımı işlemleri yapmak.
- ❑ IP tabanlı telefon santrallerinin LAN ve WAN ağlarının kurularak aktif hale getirilmesini sağlamak.
- ❑ Merkezi kafeteryada bir adet İnternet Kafe'nin öğrencilerimizin hizmetine sunulması sağlamak.
- ❑ EBYS sisteminin etkin ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması ve sistemin güvenliğini sağlamak.
- ❑ PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) oluşturulması ve güvenliğini sağlamak.





2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu



HARRAN
UNİVERSİTESİ

ENSTİTÜLERİMİZ

Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Fen Bilimleri Enstitüsü	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Harran Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tıp ve Veteriner Fakültelerinin değişik ana bilim dalları, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Hemşirelik Yüksekokulunun farklı programlarında ayrıca diğer sağlık bilimleri ile ilgili alanlarda yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacı ile 1992 yılında Harran Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 10 ana bilim dalında yüksek lisans 3 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
Anatomi(Tıp) Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Fizyoloji(Tıp) Anabilim Dalı Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (Beslenme)Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Halk Sağlığı Anabilim Dalı Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Kalp ve Damar Cerrahisi (Perfüzyon Teknolojisi) Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Sağlık Fiziği Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Fizyoloji Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Veteriner Parazitoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Veteriner Viroloji Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Cerrahi Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Veteriner Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Veteriner İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Hemşirelik Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğretimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. 12 ana bilim dalında yüksek lisans 6 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
Eğitim Bilimleri	Alıyor	Almıyor
Türk Dili Ve Edebiyatı	Alıyor	Almıyor
Tarih	Alıyor	Alıyor
Coğrafya	Alıyor	Alıyor
Sosyoloji	Alıyor	Almıyor
Maliye	Alıyor	Alıyor
İktisat	Alıyor	Almıyor
İşletme	Alıyor	Almıyor
Kamu Yönetimi	Alıyor	Alıyor
Felsefe Ve Din Bilimleri	Alıyor	Almıyor
Temel İslam Bilimleri	Alıyor	Alıyor
İslam Tarihi Ve Sanatları	Alıyor	Alıyor

Fen Bilimleri Enstitüsü

Harran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen-Edebiyat, Mühendislik ve Ziraat Fakültelerinin değişik ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora öğrenimi yaptırmak amacıyla 1992 yılında kurulmuştur. 16 ana bilim dalında yüksek lisans 14 ana bilim dalında ise doktora öğrencisi almaktadır.

Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Elektrik Elektronik Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Çevre Mühendisliği Anabilim dalı	Alıyor	Alıyor
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Matematik Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Fizik Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Biyoloji Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Kimya Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Bitki Koruma Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Torak Bil. ve Bitki Bes. Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Tarımsal Yap. ve Sulama Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor
Zootečni Anabilim Dalı	Alıyor	Alıyor
Tarım Makineleri Anabilim Dalı	Almıyor	Almıyor
Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı	Alıyor	Almıyor



2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

FAKÜLTELERİMİZ

Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Ziraat Fakültesi	1992	1978 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Fen Edebiyat Fakültesi	1992	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	1992	1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır.
Tıp Fakültesi	1992	Tıp Fakültesi Resmi Gazetenin 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik Fakültesi	1993	Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile Y.Ö.K. Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Veteriner Fakültesi	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Güzel Sanatlar Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2012	25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2015	05.06.2015 tarih ve 29377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/7723 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Dış Hekimliği Fakültesi	2015	27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2016	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Sağlık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 2016 yılında Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun ek 30'uncu maddesine göre Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür.

Ziraat Fakültesi

1978 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Bahçe Bitkileri Bölümü
- ❑ Bitki Koruma Bölümü
- ❑ Tarım Ekonomisi Bölümü
- ❑ Tarım Makineleri ve Teknoloji Mühendisliği Bölümü
- ❑ Tarla Bitkileri Bölümü
- ❑ Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü
- ❑ Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
- ❑ Zootečni Bölümü

Fen Edebiyat Fakültesi

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Harran Üniversitesi Kuruluş kanununa göre kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Arkeoloji Bölümü
- ❑ Biyoloji Bölümü
- ❑ Coğrafya Bölümü
- ❑ Fizik Bölümü
- ❑ Kimya Bölümü
- ❑ Matematik Bölümü
- ❑ Tarih Bölümü
- ❑ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- ❑ Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
- ❑ Sanat Tarihi Bölümü
- ❑ Sosyoloji Bölümü
- ❑ Doğu Dilleri Bölümü
- ❑ Batı Dilleri Bölümü

İlahiyat Fakültesi

1988 yılında Gaziantep üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemize bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
- ❑ İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
- ❑ Temel İslam Bilimleri Bölümü

Tıp Fakültesi

Resmi Gazetenin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1992 yılında kuruluşunu takiben, Sağlık Bakanlığı ile yapılmış olan bir protokol çerçevesinde, Devlet Hastanesinin bir kısmının, öğrenci eğitimi için Araştırma ve Uygulama Hastanesi olarak kullanılmak üzere Tıp Fakültesine tahsisine karar verilmiş olup, onarım ve yenileme çalışmalarından sonra 1994 yılında poliklinik ve yataklı tedavi hizmetleri verilmeye başlanmıştır. 1995 yılında 20 öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamış olan Fakültemiz, 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Fakültemizde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup, ilk üç sınıfta ders kurulları şeklinde eğitim verilmektedir. 4. ve 5. sınıflarda klinik stajlar verilirken, 6. sınıfta ise intörnlük eğitimi (uygulamalı hekimlik eğitimi) verilmektedir. Ders programlarımız Türkiye Tıp Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyinin oluşturduğu Çekirdek Eğitim Programını (UÇEP-2014) kapsayacak şekilde düzenlenmiş; ayrıca, ders kredilerimiz ve sınıf geçme puanlarımız Avrupa Kredi Transfer Sistemi ile (AKTS, ECTS) uyumludur.

Fakültemizde teorik derslerin yanı sıra modern laboratuvarlarımızda uygulama eğitimi yaptırılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde dönem I, II ve III öğrencilerine uygulama eğitimleri; Multidisiplin, Temel Beceri, Anatomi, Moleküler Genetik, Tıbbi Genetik, Tıbbi Fizyoloji, Biyofizik, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında verilmektedir.

Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Harran Üniversitesi Araştırma Uygulama Hastanesi bünyesinde aşağıda tabloda belirttiğimiz birimler bulunmaktadır.

Birim	Sayı (Adet)
Acil Servis	1
Çocuk Acil	1
Yoğun Bakım	1
Ameliyathane	7
Klinik	32
Laboratuvar	4
Eczane	1
Radyoloji Alanı	1
Sterilizasyon Alanı	1
Mutfak	1
Çamaşırhane	1
Teknik Servis	1
Poliklinikler	36
İdari Bölüm	1
Yemekhane	1
Toplantı Salonu+Derslik	5
Bloklar arası Geçiş	6
Hasta Bekleme Salonları+Diğer	10
Genel Toplam	111

Mühendislik Fakültesi

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü adı altında 1984 yılında Dicle Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyete açılmıştır. 1992 yılında Harran Üniversitesi'nin kurulması ile YÖK Yürütme Kurulu'nun 08. 02. 1993 tarihli toplantısında alınan kararla Harran Üniversitesine bağlanmış ve Mühendislik Fakültesi adını almıştır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- ❑ Çevre Mühendisliği Bölümü
- ❑ Makine Mühendisliği Bölümü
- ❑ İnşaat Mühendisliği Bölümü
- ❑ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- ❑ Gıda mühendisliği Bölümü
- ❑ Harita Mühendisliği Bölümü
- ❑ Endüstri Mühendisliği

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Maliye Bölümü
- ❑ İktisat Bölümü
- ❑ İşletme Bölümü
- ❑ Kamu Yönetimi Bölümü
- ❑ Ekonometri Bölümü
- ❑ Uluslararası İlişkiler Bölümü

Bölüm Başkanlıkları bulunan Uluslararası İlişkiler ve Ekonometri Bölümlerine de öğretim üyesi eksiklikleri başta olmak üzere ilgili eksikliklerin tamamlanması suretiyle kısa sürede öğrenci alımı düşünülmektedir.

Veteriner Fakültesi

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 95/7044 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü
- ❑ Klinik Öncesi Bilimler Bölümü
- ❑ Klinik Bilimleri Bölümü
- ❑ Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü
- ❑ Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü

Güzel Sanatlar Fakültesi

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan bakanlar kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Resim Bölümü
- ❑ Heykel Bölümü
- ❑ Seramik Bölümü
- ❑ Grafik Bölümü
- ❑ Sahne, Dekor ve Kostüm Bölümü
- ❑ Sinema -TV Bölümü
- ❑ Fotoğraf Bölümü
- ❑ Müzik Bölümü
- ❑ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
- ❑ Mimarlık Bölümü
- ❑ Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü
- ❑ Temel Eğitim Bölümü
- ❑ Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü

Eğitim Fakültesi

29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Eğitim Bilimleri Bölümü
- ❑ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
- ❑ Temel Eğitim Bölümü
- ❑ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü
- ❑ Türkçe Eğitimi ve Sosyal bilimler Bölümü
- ❑ Özel Eğitim Bölümü

- ❑ Yabancı Diller Eğitim Bölümü
- ❑ Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümü

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

25.11.2012 Tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte'nin eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi

05.06.2015 Tarih ve 29377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/7723 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Diş Hekimliği Fakültesi

Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Resmi Gazetenin 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı nüshasında yayınlanan, 20/08/2015 tarih ve 8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 10.11.2016 yılında kuruluşunu müteakiben akademik personel alımına başlamış, aynı zamanda Harran Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde poliklinik hizmetleri vermeye başlamıştır. Fakültenin 2018 yılı içerisinde Harran Üniversitesi Yenişehir Kampüsünde eski Rektörlük binasına taşınıp servis ve poliklinik hizmetlerini burada sürdürmesi planlanmaktadır. Gerekli çalışmalar devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında Fakülteye öğrenci alımı hedeflenmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun ek 30'uncu maddesine göre kurulmuştur. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- ❑ Hemşirelik Bölümü
- ❑ Fizyo Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- ❑ Perfizyonistlik Bölümü



2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKOKULLARIMIZ

Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	2007	29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12400 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Mehmet Arabacı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2007	02.11.2007 tarih ve 2007/12786 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012	23.06.2012 tarih ve 28332 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	2012	08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Devlet Konservatuvarı	2012	Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Turizm Otel İşletmeciliği Yüksekokulu

29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararına göre, üniversitemize bağlı olarak Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu kurulmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim Döneminde Öğrenci alımına başlayacaktır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Seyahat İşletmeciliği Bölümü
- ❑ Konaklama İşletmeciliği Bölümü
- ❑ Turist Rehberliği Bölümü

Mehmet Arabacı Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 05 Aralık 2007 Tarih ve 26721 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Osmanbey Kampüsünde 4 bloktan oluşan ve toplam kapalı alanı 6227 m² olan bina Şanlıurfa'da işadamı Osman Haluk Arabacı tarafından yaptırılıp tamamlandıktan sonra Harran Üniversitesine bağışlanmıştır. Bu yatırım Üniversitemizde işadamlarının bağış ve katkısıyla yapılan bir ilk olma özelliği taşımaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
- ❑ Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- ❑ Spor Yöneticiliği Bölümü
- ❑ Rekreasyon Bölümü

Yabancı Diller Yüksekokulu

23.06.2012 Tarih ve 28332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3243 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Modern Diller Bölümü
- ❑ Temel İngilizce Bölümü

Viranşehir Sağlık Yüksekokulu

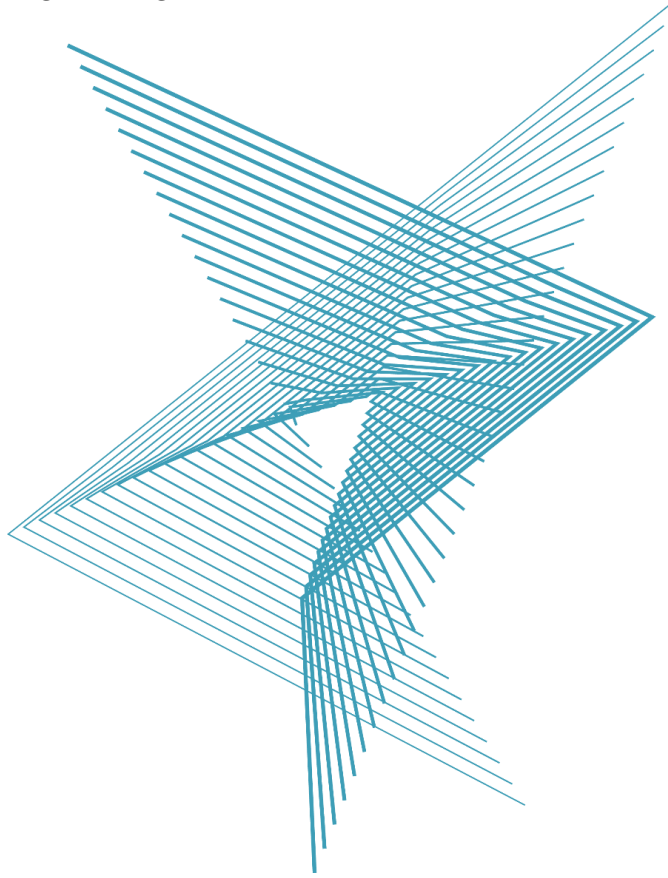
08.09.2012 Tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3527sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- Hemşirelik Bölümü

Devlet Konservatuvarı

Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 30.11.2011 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Devlet Konservatuvarında yer alan programlar ise;

- Geleneksel Çalgılar Programı





2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULLARIMIZ

Birim Adı	Tarih	Kuruluş Mevzuatı
Siverek M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Suruç M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Bozova M.Y.O	1994	Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur.
Birecik M.Y.O	1994	07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.
Hilvan M.Y.O	1994	05.07.1994 yılında 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Sağlık Hizmetleri M.Y.O	1994	09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.
Viranşehir M.Y.O	1994	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Ceylanpınar Tarım M.Y.O	1995	Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır.
Akçakale M.Y.O	1995	21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Şanlıurfa Sosyal Bilimler M.Y.O	2012	Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.
Şanlıurfa Teknik Bilimler M.Y.O		

Siverek Meslek Yüksekokulu

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Gıda Teknolojileri Programı
- ❑ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ❑ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ❑ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- ❑ Çocuk Gelişimi Programı

Suruç Meslek Yüksekokulu

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- ❑ İşletme Yönetimi Programı
- ❑ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Bozova Meslek Yüksekokulu

Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Çevre Kirlenmesi ve Kontrolü Programı
- ❑ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ❑ Su Ürünleri Programı

Birecik Meslek Yüksekokulu

07.10.1994 tarihinde Harran Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Elektrik Programı
- ❑ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ❑ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- ❑ Muhasebe Vergi Uygulamaları Programı

- ❑ Turizm Otel İşletmeciliği Programı
- ❑ Dış Ticaret Programı

Hilvan Meslek Yüksekokulu

05.07.1994 tarih ve 2547 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Hilvan Meslek Yüksekokulu binası Medical Park Hastaneler Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Muharrem USTA tarafından 2013 Yılında yaptırılmış ve faaliyete geçmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ İnşaat Programı
- ❑ Mülkiyet Koruma Programı
- ❑ Eczacılık Programı
- ❑ Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Programı
- ❑ Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- ❑ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- ❑ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- ❑ Anestezi Programı
- ❑ Optisyenlik Programı
- ❑ Perfüzyon Teknikleri Programı
- ❑ Ameliyathane Hizmetleri Programı
- ❑ Eczane Hizmetleri Programı
- ❑ İlk ve acil yardım hizmetleri Programı
- ❑ Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
- ❑ Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı
- ❑ Podoloji Programı
- ❑ Fizyoterapi Programı
- ❑ Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı



Viranşehir Meslek Yüksekokulu

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ❑ Elektronik Teknolojisi Programı
- ❑ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ❑ Çocuk Gelişimi Programı

Ceylanpınar Tarım Meslek Yüksekokulu

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Tarımsal İşletmecilik Programı
- ❑ Bahçe Bitkileri Programı

Akçakale Meslek Yüksekokulu

21.07.1995 tarih ve 22350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlar ise;

- ❑ Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı
- ❑ Pazarlama Programı
- ❑ Organik Tarım Programı

Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2012 yılında ise Şanlıurfa Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ İşletme Yönetimi Programı
- ❑ Turizm Otel İşletmeciliği Programı
- ❑ Aşçılık Programı
- ❑ Turizm Rehberliği Programı
- ❑ Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- ❑ Pazarlama Programı
- ❑ Dış Ticaret Programı
- ❑ Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı
- ❑ Büro Yönetim ve Yönetici Asistanlığı Programı
- ❑ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- ❑ Çocuk Gelişimi Programı

Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkındaki 41 sayılı kanun hükmünde kararname uyarınca Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Dicle Üniversitesi'nden alınarak yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.2012 yılında ise Şanlıurfa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ise;

- ❑ Elektrik Programı
- ❑ İklimlendirme ve Soğutma Teknolojileri Programı
- ❑ Bilgisayar Programcılığı Programı
- ❑ Gıda Teknolojileri Programı
- ❑ İnşaat Teknolojileri Programı
- ❑ Makine Programı
- ❑ Tarım Makineleri Programı
- ❑ Harita Kadastro Programı
- ❑ Mimari Restorasyon Programı
- ❑ Mobilya ve Dekorasyon Programı
- ❑ Otomotiv Teknolojisi Programı
- ❑ Ulaştırma ve Trafik Hizmetler



2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİMİZ

Araştırma Uygulama Merkezi Adı
Bilgi Teknolojileri Araştırma Uygulama Merkezi
Çocuk Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi
Gap Bölgesi Yenilenebilir Enerji Ve Enerji Verimliliği Uygulama Ve Araştırma Merkezi
Göç Politikaları Araştırma Uygulama Merkezi
El Sanatları Araştırma Uygulama Merkezi
Sürekli Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi
Hayvan Deneyleri Araştırma Uygulama Merkezi
Kadın Sorunları Araştırma Uygulama Merkezi
Merkezi Laboratuvar Araştırma Uygulama Merkezi
Ortadoğu Araştırma Uygulama Merkezi
Tarımda İş Sağlığı Ve Güvenliği Araştırma Uygulama Merkezi
Türkçe Öğretim Uygulama Araştırma Merkezi
Uzaktan Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi

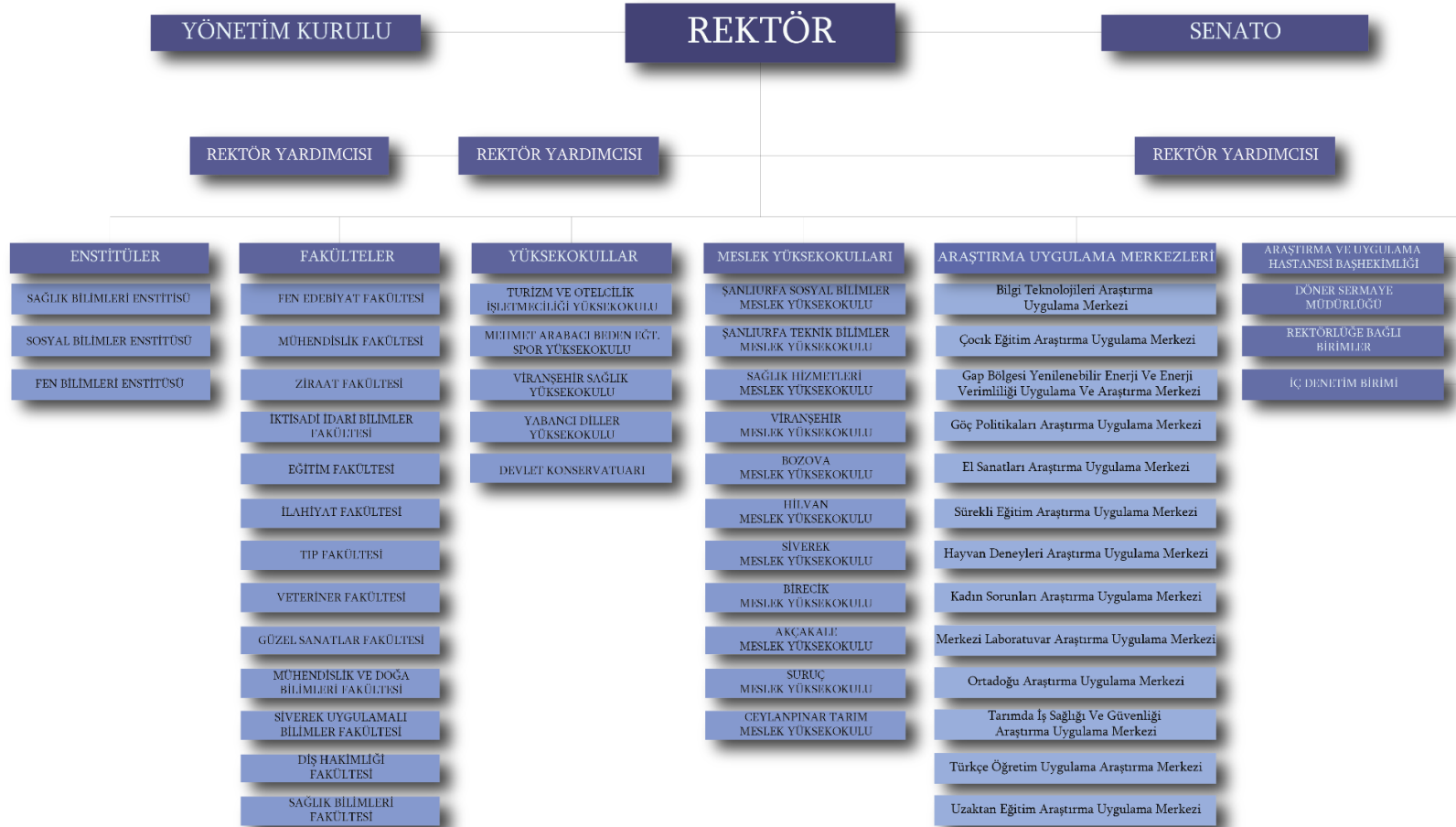
C) İDAREYE İLİŞKİN BİGİLER

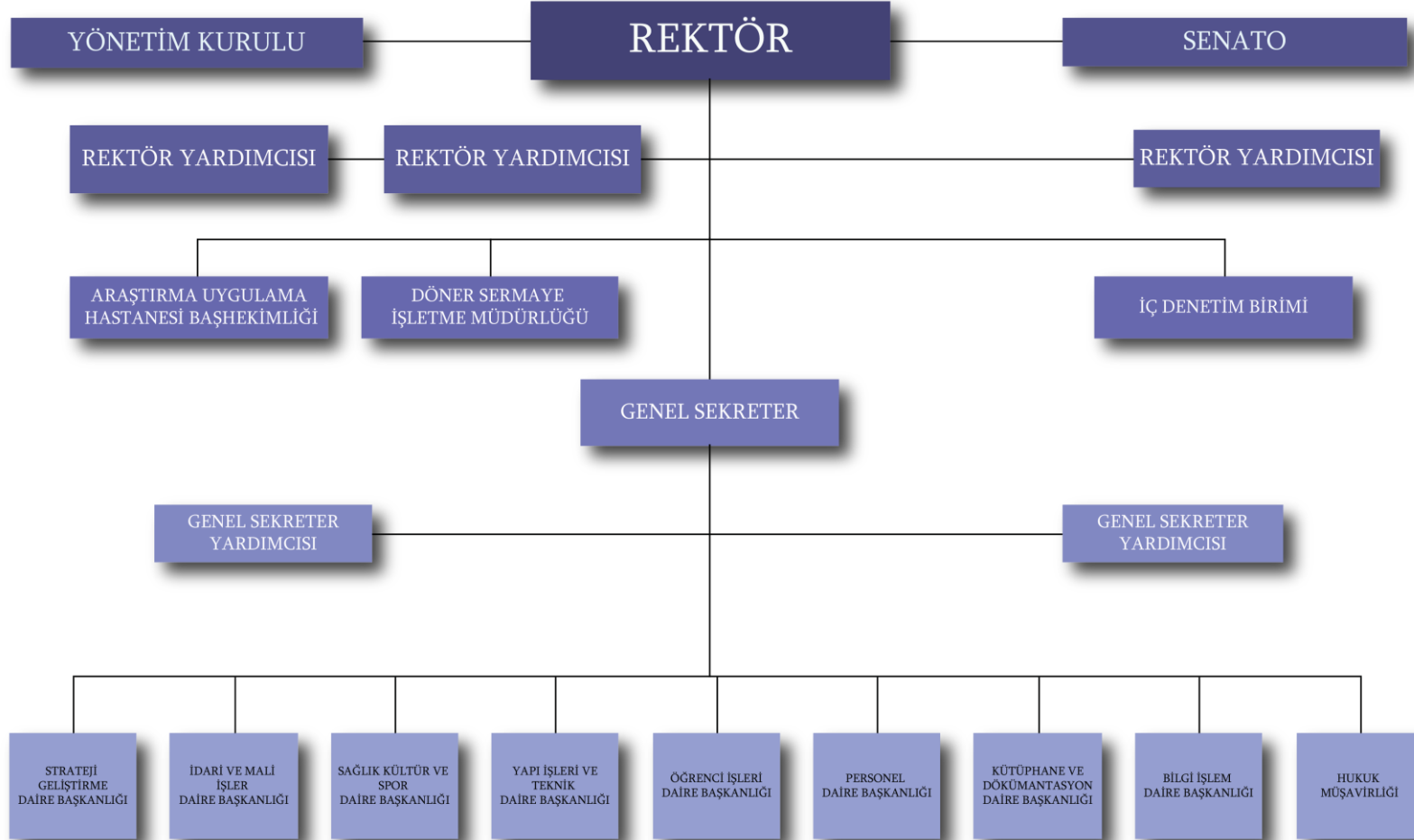
1. Örgüt Yapısı

Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı KHK hükümleri ile diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle bugünkü şeklini almıştır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.





2. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz, Osmanbey ana yerleşkesi, Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ve ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Yenişehir Yerleşkesi:

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 42.530,00 m² lik bir alanda kurulu olup, 18.092,24 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proojeleri Kordinatörlüğü (HÜBAK) ve 2018 yılında faaliyete geçirilmesi planlanan eski Rektörlük Hizmet binasında bulunan Diş Hekimliği Fakültesi yer almaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya, Harran Üniversitesi Kız Yurdu ve bahçeler yer almaktadır.

Eyyübiye Yerleşkesi:

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 706.877,57 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi 33.697,40 m²’lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Eyyübiye yerleşkesinde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri, seralar ve lojmanlar yer almaktadır.

Osmanbey Yerleşkesi:

Şanlıurfa-Mardin Karayolu’nun 22. Kilometresinde 15.631.250,00 m² bir arazi üzerinde inşaatı devam eden üniversitemiz merkez yerleşkesi 341.613,62 m²’lik alanda hizmet vermektedir. Merkez yerleşkemizde Fen-Edebiyat, Mühendislik, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve idari Bilimler, Tıp, İlahiyat, Eğitim, Güzel Sanatlar ve Ziraat Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı ile Ceylanpınar Tarım Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Hizmeti vermektedir. Ayrıca 2017 yılı Eylül ayı başında Rektörlük Hizmet Binası tamamlanarak faaliyete geçmiştir. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye’nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 2000 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları,

Merkezi Derslik, Merkezi Labaratuvar, GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezi, El-Battani Kütüphanesi, Atatürk Arboretumu, 5000 kişilik Merkezi Kafeterya, 49 oda ve 86 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu, Statyum ve Öğrenci Yaşam Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 600 Yataklı Araştırma Uygulama Hastanesi ve yanında Haliliye Belediyesi tarafından yaptırılan Hasta Yakınları Misafirhanesi ile yöre halkı ve çevre illerden gelen vatandaşlara hizmet vermektedir.

Şair Nabi Yerleşkesi:

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 8. Kilometresinde 202.971,00 m² bir arazi üzerinde kurulmuş olup, yerleşke içerisinde lojmanlar, atölyeler bulunmaktadır. Teknokentimizde Şair Nabi Yerleşkesinin hemen yanında yer almaktadır.

Diğer Tesislerimiz:

Turizm ve Otel İşletmeciliği Uygulama Otelі ile Sarayönü çok katlı kapalı otoparkı üniversite yerleşkeleri dışında yer alan diğer birimleri oluşturmaktadır.



Harran Üniversitesi Kapalı Alanlarının Hizmet Verilen Yerlere Göre Dağılımı

Yerleşke Adi	Araştırma Alanları (Lab. V.B.)	Eğitim Alanları (Derslik Vb.)	Sosyal Alanlar (Kantin, Kafe, Yemek., Spor, Sağlık, Kültür Alanları V.B.)	İdari Alanlar	Barınma Alanları (Lojman, Misafirhane v.b.)	Diğer Alanlar	Toplam Alanlar
Osmanbey Yerleşkesi	22.396,83	55.070,34	150.195,88	77.646,91	15.223,42	21.080,24	341.613,62
Yenişehir Yerleşkesi	676,50	2.029,50	2.104,68	9.340,96	0,00	3.940,60	18.092,24
Eyyubiye Yerleşkesi	4.513,80	9.684,63	3.714,03	5.902,47	8.253,35	1.629,12	33.697,40
Şairnabi Yerleşkesi	18.238,74	0,00	2.726,58	4.093,55	8.396,60	0,00	33.455,47
Şehir Merkezi	0,00	0,00	0,00	0,00	543,40	13.980,00	14.523,40
Yerleşke Dışı Lojmanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	2.983,00	0,00	2.983,00
Eski Urfa (Kültür) Evleri	0,00	0,00	2.894,77	0,00	0,00	0,00	2.894,77
Bozova Myo	16,63	155,86	87,21	289,67	0,00	0,00	549,37
Hilvan Myo	244,10	603,10	207,00	1.974,42	0,00	0,00	3.028,62
Suruç Myo	60,00	502,50	80,00	1.419,97	0,00	0,00	2.062,47
Siverek Myo	278,10	715,80	489,00	3.317,10	0,00	0,00	4.800,00
Viranşehir Myo	232,00	770,00	450,48	540,00	2.570,64	2.079,70	6.642,82
Akçakale Myo	52,00	798,00	247,00	4.635,00	0,00	2.201,59	7.933,59
Birecik Myo	250,00	1.160,00	1.993,60	493,89	0,00	0,00	3.897,49
Ceylanpınar Myo	232,00	770,00	450,48	540,00	2.570,64	2.079,70	6.642,82
Toplam	47.190,70	72.259,73	165.640,71	110.193,94	40.541,05	46.990,95	482.817,08

2.1 Eğitim Alanı Derslik Sayısı

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	11	2	1	7	0	0
Sınıf	239	39	5	0	2	0
Bilgisayar Laboratuvarlar	48	0	0	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	107	1	0	0	0	0
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	1	0	0	0	0	0
Toplam	406	42	6	7	0	0

2.2 Sosyal Alanlar

2.2.1 Yemekhane Kantin ve kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	11	2.299,77	2.780,00
Personel Yemekhanesi	12	2.832,52	1.590,00
Kantin	9	682	455
Kafeterya	1	500	80
Toplam	33	6314,29	4905

2.2.2 Sosyal Tesis Sayısı

Sosyal Tesis Adı	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi
Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler	49	86
Urfa Evi Uygulama Oteli	16	30
Toplam	59	116

2.2.3 Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu	Toplam Yatak Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Öğrenci Sayısı
Kız Öğrenci Yurdu	170	155
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Kız Öğrenci Yurdu	72	70
Toplam	242	225



2.2.4 Lojman Sayıları

Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
211	26.428,26	177	34

2.2.5 Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912,68
Eyyubiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	1	9.280,00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3.621,15
	Açık Spor Tesisleri	1	15.770,00
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2.829,00
Toplam		5	32.412,83

2.2.6 Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	33	0	2	0	6	1
Konferans Salonu	6	1	2	2	4	0
Toplam	39	1	2	2	10	1

2.2.7 Öğrenci Kulüpleri – Toplulukları

Türü	Sayısı	Kulüp/Topluluk/ Dernek Adı
Öğrenci Kulüpleri	43	1-Ekonomi Kulübü 2-Görsel Sanatlar Kulübü 3-Tarih İncelemeleri Kulübü 4-Bilişim Topluluğu Öğrenci Kulübü 5-Arkeoloji Kulübü 6-Aydın Genç Kulübü 7-Yeniler Kulübü 8-Çocuk Ve Genç Gelişim Kulübü 9-Erdemli Genç Kulübü 10-Hayal Kulübü 11-Kültür Edebiyat Ve Akademik Gelişim Kulübü 12-Sağlıkta Bilim Ve Kültür Kulübü 13-Genç Tema Kulübü 14-İnşaat Kulübü 15-Stratejik Düşünce Kulübü 16-Sürdürülebilir Tarım Kulübü 17-Yabancı Dil Kulübü 18-Yeşilay Kulübü 19-Bisiklet Kulübü 20- Akademik Düşünce Eğitim Ve Medeniyet Kulübü 21- Kültür Ve Sanat Kulübü 22- Kadın Çalışmaları Kulübü 23-Sağlıkta Pozitif Düşünce Kulübü 24-Harran Tıp Birliği Kulübü 25-Tiyatro Kulübü 26-Dil Ve Medeniyet Kulübü 27-Kariyer Kulübü 28-Kritik Analitik Düşünce Kulübü 29-Genç Girişimcilik Kulübü 30-Genç Yeryüzü Doktorları Kulübü 31-Bizim Kulüp 32-İş Hayatında Kadın Kulübü 33-Gap Coğrafya Kulübü 34-Yenilenebilir Enerji Kulübü 35-Genç İhh Kulübü 36-Geleneksel İslam Sanatları Kulübü 37-Osmanlıca Kulübü 38-İlim Ve Akademi Kulübü 39-Genç Eller Kulübü 40-Kuş Gözlem Kulübü 41-Yarın Kulübü 42-Anadolu Gençlik Kulübü 43-Bilim Ve İnovasyon Kulübü

2.3 Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
61	5914

2.4 Atölye Alanları

Atölye Sayısı	Atölye Alanı (m ²)
16	1396

2.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
41	1702



2.6 Hastane Alanları

Birim	Alan (m ²)
Acil Servis	2.160
Çocuk Acil	500
Yoğun Bakım	5.300
Ameliyathane	5.800
Klinik	36.000
Laboratuvar	1.300
Eczane	400
Radyoloji Alanı	1.800
Sterilizasyon Alanı	300
Mutfak	800
Çamaşırhane	760
Teknik Servis	4.860
Poliklinikler	23.960
İdari Bölüm	1.500
Yemekhane	1.300
Toplantı Salonu+Derslik	500
Bloklar Arası Geçiş	27.160
Hasta Bekleme Salonları	
Hastane Toplam Kapalı Alanı	117.900

2.7 Mevcut Taşıt Listesi

Taşıtın Cinsi	Sayısı (Adet)
Ambulans	3
Forklift	2
İtfaiye	1
Kamyon	2
Kamyonet	3
Minibüs	12
Motor Bot	2
Motosiklet	8
Otobüs	6
Otomobil	11
Pick-up	1
Tekne	1
Traktör	15
Toplam	67

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Yazılımlar

3.1.1 İşletim Sistemi Uygulamaları

- ❑ Windows 7
- ❑ Windows NT
- ❑ Windows 8
- ❑ Windows 10
- ❑ Windows Server 2012
- ❑ Linux
- ❑ Ubuntu
- ❑ Free BSD
- ❑ Red Hatlamaları
- ❑ MS-Office 2007
- ❑ MS-Office 2010
- ❑ Office-2013 – (100 kullanıcı)
- ❑ Office-365

Windows 10 ve Office365 ile Endpoint Protection Antivirüs Microsoft ürünlerinin için 1 yıllık Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması (Microsoft Open Value Eğitim Çözümleri Anlaşması) 30 Haziran 2017’de başladı.

3.1.2 Anti-Virüs Yazılımları

ESET Endpoint (sunucu üzerine kurulu 3.000 kullanıcı ve lisansı) 15.07.2017'de bitmiştir.

Onun yerine de Endpoint Protection Antivirüs (1 yıllık Microsoft Kampüs Lisans Anlaşması)

3.1.3 Otomasyon Uygulamaları

- ❑ Personel Otomasyon
- ❑ Öğrenci Otomasyon
- ❑ Kütüphane Otomasyon
- ❑ HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)
- ❑ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

3.1.4 Güvenlik Yazılımları

- ❑ Palo Alto Firewall
- ❑ Fortigate (Araştırma Hastanesi)
- ❑ KorumailAntispam kullanımı Mart-2017'de iptal edilmiş. (E-posta sisteminde Office 365 kullanımına geçilmiştir.)

3.1.5 Ağ Yönetim Yazılımı

- ❑ HP Ağ Yönetim Yazılımı

3.1.6 Sanallaştırma ve Yedekleme Yazılımı

- ❑ Vmware (Sanallaştırma)
- ❑ VeamBackup (Yedekleme Yazılımı)
- ❑ VeamOne (Yedekleme Ön İzleme ve Raporlama Sistemi)

3.1.7 Lisanslı Programlar

- ❑ CBKSoftEnvision7.0 Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- ❑ Server bilgisayarlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.
- ❑ 3 yıllık sunucu sertifikası (*.harran.edu.tr)
- ❑ RF Anten Sistemi(TAG Okuyucu Set) –(Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde personel servis araçlarının giriş-çıkışlarının kontrolü için)

Ayrıca Üniversitemiz personelleri tarafından tarafından aşağıdaki yazılımlar hazırlanmıştır.

- 1. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Cihaz İzleme ve Personel İzleme Yazılımı**
- 2. Konut Tahsis Otomasyonu**

Konut Tahsis Otomasyonu, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kullanılması amacıyla tasarımı ve yazılımı gerçekleştirilmiştir.

3. Ek Ders Otomasyon Sistemi

Her ayın sonunda manuel işlemler ile hazırlanıp bölümlerdeki tahakkuk personeli aracılığı ile kontrol edilip Strateji Daire Başkanlığına gönderilen Ek Ders Ücret Formu, yazılımı online olarak üniversitedeki akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Geliştirilen portal Tıp Fakültesi ve Sağlık MYO hariç üniversitemiz tüm birimleri tarafından kullanılmaktadır.

4. Merkezi Envanter Yönetim Sistemi

Harran Üniversitesindeki Taşınmazlarının takibi ve yönetimi konusunda geliştirilen bu sistem, online olarak üniversitedeki demirbaşlar hakkındaki duruma kolaylıkla ulaşma imkânı sağlamaktadır. Ayrıca:

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden ödenek ekleme, tenkis ve aktarma işlemleri

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS) üzerinden: Maaş işlemleri

Mali Yönetim Sistemi üzerinden (MYS): Ödeme İşlemleri

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden (TKYS): Taşınır Kayıt ve ambar giriş çıkış işlemleri için Üniversitemiz personelleri tarafından kullanılan sistemlerdir.

3.2 Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	2027	984	512	3523
Taşınabilir Bilgisayar	240	73	210	523
Server	0	0	0	0
Toplam	2267	1057	722	4046

3.3 Diğer Bilgisayar ve Teknoloji Kaynakları

	Toplam	Yabancı Diller Yüksekokulu	Devlet Konservatuarı	Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Diğ Hekimliğ Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi Sport Yükekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği YO	Vitranebir Sağlık Meslek Yüksekokulu	Ceylanınar MYO	Birecik MYO	Vitranebir MYO	Sosyal Bilimler MYO	Teknik Bilimler MYO	Hilvan MYO	Siverek MYO	Sunc MYO	Bozova MYO	Akçikale MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ars ve Ünye Haraman	Güzel Sanatlar Fakültesi	Eğitim Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Veeritor Fakültesi	Tıp Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Fen Edabiyat Fakültesi	İlaahyat Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Hukuk Müşavirliği	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Kütüphane Dok. Dai. Bşk.	S.K.S.Dai. Bşk.	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk	İdari Mali İşler Dai. Bşk.	Pers. Dai. Bşk.	Sermeni Geliştirme Dai. Bşk.	Genel Sekreterlik Özel Kalım	Rektörlük Özel Kalım	DONANIM ADI
Bilgisayar	4046	43	8	36		26	7	32	11	12	16	108	68	173	159	58	71	47	36	33	78	41	28	5	239	9	153	177	92	136	453	292	142	265	5	17	68	19	52	47	21	17	21		
Yazıcı	1342	13	6	6					6	8			23			11	12	12	11	15	35	28	2	5	239		64	51	19	36	76	135	8	47	4	15	17	7	30	34	12	35		9	35
Scanner	165	1	1	3		2	1	1	1	3	1	1	1			2	2	2	1	1	1	3	1	2	23	1	10	5	1	1	15	18	3	2	1	5	1	7			7		7	15	9
Fotokopi	100	1		1		1	1	1	1	1	1		1	3	4	1	2	2	1	1	2	2	2	5	1	1	3	3	1	3	8	9	4	4	1	2	3	3	3	3	3	3	3	9	
Faks Cih.	46		1			1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	0			1	2	1	2		1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	6		
Telefon	1570	4	8	13		10		30	3	10	5		5	5	10	9	15	8	6	17	35		5	383			61	80	38	5	135	147	33	120		18	10	11	10	26	14	18	93	120	
Projeksiyon	447	10	4	3				7	1	3	4	21	5		22	7	12	7	4	7	22	13	2	24	2	2	20	38	12	46	43	32		8		4		4		1	1	25			
Slayt Cih.	8		0									1												0						1				4		0									
Tepegöz	14		3										2											0		1				3		1										2			
Müzik Seti	5		0					1																0							1					1						1			
Televizyon	460		2						2	1	1	2	2	32	1	2					8	3		314		1	3		3	12	3	4				2	18	1	1	1	1	1	29		
Kamera	802		1	11							6		1		7	24		4					6		6		1			31	3	59	4				1	2	1	2	1	290	6		
Fotoğraf Mak.	47		1								3				1			1						0		3			2	12	4	5											4	9	
Mikroskop	239																2		3		20			22			5			8	16		28										10		
Baskı Mak.	10																							0			1	1		1	1	1	1	2	1										
Barkod Okuyucu	133																							120			1	2		1			1			8							1		
Video Oynatıcı	3													1										0						1													1		
Güç Kaynağı	184		1								1		1		3	1	2	4		1				14							85	11	5			2		2		2	2	2	4	27	
TOPLAM	9621	72	31	78	0	48	23	90	25	39	40	160	108	303	304	116	119	85	64	78	203	89	27	1822	13	326	362	218	274	888	684	260	520	10	53	428	48	130	114	60	100	50	484	675	

3.4 Kütüphane Kaynakları

Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	38.770
Toplam Süreli Yayın Sayısı	987
Toplam Tez Sayısı	1.786
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	27.335
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	315.629

3.4.1 Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	484
İdari Personel	325
Öğrenci	14.031
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	14.840

3.4.2 Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	209
İdari Personel	107
Öğrenci	13.684
Üniversite Dışında Gelenler	0
Toplam	14.000

Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2017 Yılında aboneliği yapılan veri tabanları:

Access Digital Library
Agricultural Science Collection
American Chemical Society (Acs)
American Society of Civil Engineers (Asce)
Astm Standards&Engineering Dijital Library
Cambridge Journals
Cochrane Library
Clinical Key
Ebrary
Ebscohost Discovery Service(Eds)
Ebscohost E-Book Collection
Ebscohost E-Book Academic Collection
Endnote
Hiperkitap
Hukuktürk
Institute of Physics Publishing (Iop)
İdeal Online Süreli Yayınlar
Jstor
Mathscinet
Oxford Journals
Proquest Dissertations and Thesis
Royal Society of Chemistry(Rsc)
Sage Journals Online
Sosyal Bilimler Atif Dizini(Sobiad)
Springer Medicine E-Book
Turnitin
Türkiye Atif Dizini
Uptodate
Wiley Online Library

ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları

Bmj Online Journals

Cab Abstracts

Ebscohost (Asc: Academic Search Complete)

Emerald Ejournals Premier Koleksiyonu

Ieee

Ithenticate

Mendeley

Ovid-Lww

Science Direct

Springerlink

Scopus

Taylor& Francis (T&F)

Web of Science



4. İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyerek gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

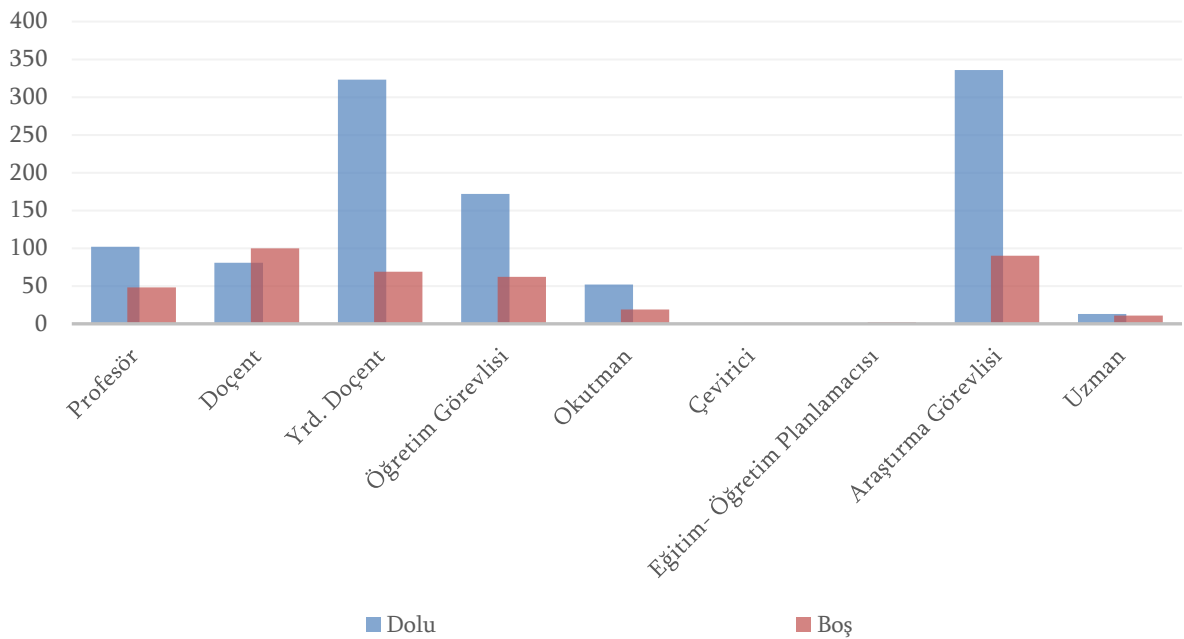
Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkânı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılama Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	102	48	150	150	0
Doçent	81	100	181	181	0
Yrd. Doçent	323	69	392	392	0
Öğretim Görevlisi	172	62	234	234	0
Okutman	52	19	71	71	0
Çevirici	0	1	1	1	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	2	2	2	0
Araştırma Görevlisi	336	90	426	426	0
Uzman	13	11	24	24	0
Toplam	1079	402	1481	1481	0



4.1.1 Akademik Personel Çizelgesi

Birimler ve Ünvanlar	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okut man	Uz man	Top.
Rektörlük	0	0	0	0	0	40	7	47
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğitim Fakültesi	1	3	24	6	22	0	0	56
Fen Edebiyat Fakültesi	18	14	42	3	35	0	1	113
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	3	2	9	0	0	14
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	4	4	18	1	14	0	0	41
İlahiyat Fakültesi	7	5	18	2	13	2	1	48
Mühendislik Fak.	17	12	37	2	39	0	0	107
Tıp Fakültesi	19	22	87	0	165	0	3	296
Veteriner Fakültesi	13	7	18	0	10	0	0	48
Ziraat Fakültesi	22	10	24	0	12	0	0	68
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	0	2	1	0	0	0	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	6	5	11	0	0	22
Dış Hekimliği Fakültesi	0	0	7	0	0	0	0	7
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	0	0	4	2	4	0	0	10
“	0	1	3	3	1	0	0	8

Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	0	3	0	3
Viranşehir SağlıkYüksekokulu	0	0	2	2	0	0	0	4
Devlet Konservatuarı	1	0	1	0	1	0	0	3
Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	4	20	0	3	0	27
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	0	0	8	30	0	0	1	39
Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	0	0	1	28	0	2	0	31
Akçakale MYO	0	0	4	4	0	0	0	8
Birecik MYO	0	0	2	16	0	0	0	18
Bozova MYO	0	3	2	4	0	0	0	9
Ceylanpınar Tarım MYO	0	0	2	1	0	0	0	3
Hilvan MYO	0	0	2	9	0	0	0	11
Siverek MYO	0	0	0	12	0	1	0	13
Suruç MYO	0	0	2	7	0	0	0	9
Viranşehir MYO	0	0	0	12	0	1	0	13
Genel Toplam	102	81	323	172	336	52	13	1079

4.1.2 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Doçent	Özbekistan	Tıp Fakültesi
Doçent	Özbekistan	
Yardımcı Doçent	Filistin	İlahiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	Ürdün	
Yardımcı Doçent	Ürdün	
Yardımcı Doçent	Mısır	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Pakistan	Fen Edebiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Yardımcı Doçent	Suriye	
Uzman	Makedonya	Rektörlük
Toplam	17	

4.1.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Adet	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Ziraat Fakültesi	1	Şırnak Üniversitesi (40/d)
Profesör	Veteriner Fakültesi	1	Siirt Üniversitesi (40/b)
Doçent	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	1	Alaaddin Keykubat Üniversitesi (40/d)
Doçent	Mühendislik Fakültesi	1	Hasan Kalyoncu Üniversitesi 40/d)
Yrd.Doçent	Tıp Fakültesi	1	Çukurova Üniversitesi 40/d)
Toplam		5	

4.1.4 Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Çalıştığı birim
Profesör	1	Eğitim Fakültesi

4.1.5 Akademik Kadroların Unvana Göre Dağılımı

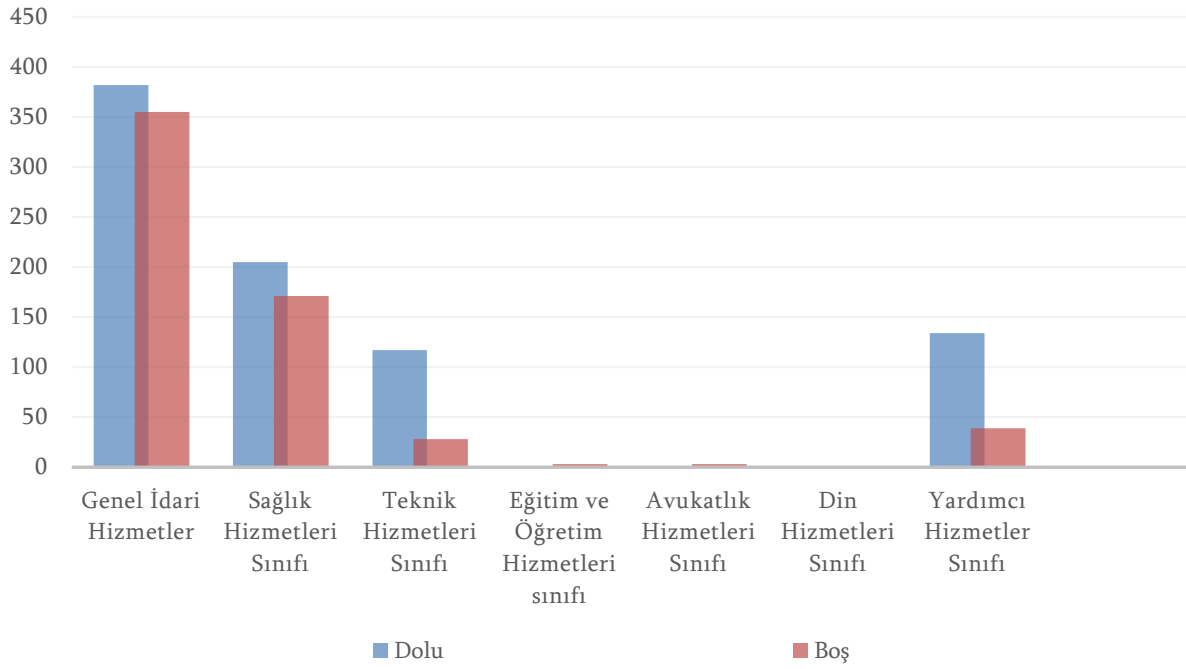
Ünvanlar	Sınıf	Dereceler							Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	
Profesör	E. Ö	102	0	0	0	0	0	0	102
Doçent	E. Ö	80	1	0	0	0	0	0	81
Yardımcı Doçent	E. Ö	231	29	23	28	12	0	0	323
Öğretim Görevlisi	E. Ö	64	14	12	35	34	13	0	172
Okutman	E. Ö	31	2	4	10	5	0	0	52
Çevirici	E. Ö	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlayıcısı	E. Ö	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	E. Ö	0	0	0	254	47	32	3	336
Uzman	E. Ö	2	1	1	4	4	1	0	13
Toplam		510	47	40	331	102	46	3	1079

4.1.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	25	249	203	173	249	180
Yüzde	2,3	23,1	18,8	16,0	23,1	16,7

4.2 İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	382	355	737
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	205	171	376
Teknik Hizmetleri Sınıfı	117	28	145
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	1	3	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	134	39	173
Toplam	840	600	1440



4.2.1 Personel Sayılarının Hizmet Sınıfı Bazında Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Ahs	Gihs	Ths	Shs	Ahs	Yhs	Top.	Sür. İşçi	Geç Per.	Söz. Per.	G. Top
Genel Sekreterlik	51	1				3	55				55
Strateji Geliştirme D. Bşk	14						14				14
Personel D. Bşk	18	2	1			1	22		7		29
İdari ve Mali İşler D. Bşk	28					17	45				45
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk	6	57				8	71	19			90
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk	19	5				24	48	4			52
Kütüphane Dökümantasyon D. Bşk	7	3				1	11				11
Bilgi İşlem D. Bşk	8	4				1	13				13
Öğrenci İşleri D. Bşk.	10					1	11				11
Hukuk Müşavirliği	1				1	1	3				3
Araştırma Uygulama Hastanesi	26	14		172		31	243			128	371
Rektörlük ve Bağlı birimler							0	13			13
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4					1	5				5
Fen Bilimler Enstitüsü	2						2				2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3						3				3
Ziraat Fakültesi	18	4				3	25				25
İlahiyat Fakültesi	7	2				4	13				13
Fen Edebiyat Fakültesi	21	6				3	30				30
Mühendislik Fakültesi	18	5				5	28				28
Tıp Fakültesi	12	3		2		1	18				18
Veteriner Fakültesi	7	2				1	10				10

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14	2					16				16
Eğitim Fakültesi	10	2				1	13				13
Güzel Sanatlar Fakültesi	3						3				3
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1						1				1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5						5				5
Diş Hekimliği Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	1						1				1
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	5						5				5
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	0						0				0
Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	3						3				3
Devlet Konservatuvarı	2						2				2
Sağlık Hizmetleri MYO	8	1				0	9				9
Akçakale MYO	5					1	6				6
Bozova MYO	5					2	7				7
Suruç MYO	5					2	7				7
Siverek MYO	4						4				4
Hilvan MYO	3					1	4				4
Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	7	1				4	12				3
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	9	5				3	17				17
Viranşehir MYO	4					1	5				5
Birecik MYO	4					3	7				7
Ceylanpınar MYO	3						3				3
Makine Fabrikası							0	18			18
Döner Sermaye	1			31		8	40			10	50
Genel Toplam	382	119	1	205	1	132	840	54	7	138	1030

4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans Doktora
Kişi Sayısı	48	198	182	371	41
Yüzde	5,72	23,58	21,66	44,16	4,88

4.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresi

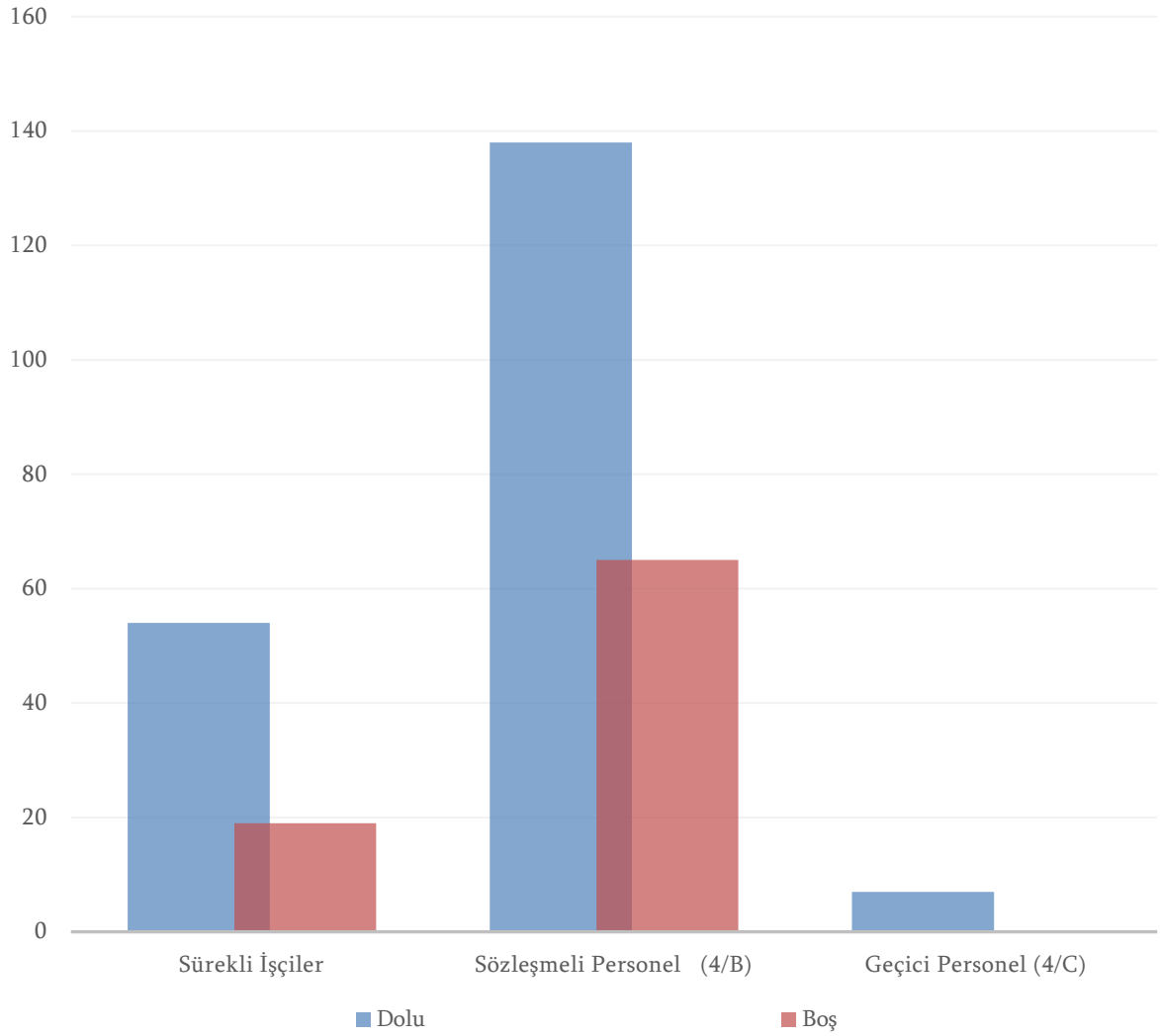
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	61	210	99	36	138	296
Yüzde	7,27	25	11,79	4,29	16,42	35,23

4.2.4 İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	14	106	135	134	281	170
Yüzde	1,67	12,62	16,07	15,95	33,45	20,24

4.3 İşçi ve Sözleşmeli Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	54	19	73
Sözleşmeli Personel (4/B)	138	65	203
Geçici Personel (4/C)	7	0	7
Toplam	199	84	283



4.3.1 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	15	20	19
Yüzde	0	0	0	27,78	37.03	35,19

4.3.2 Sürekli İşçilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	29	23
Yüzde	0	0	0	3,70	53,70	42,60

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

Harran Üniversitesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir; ayrıca öğrencilerin istekleri doğrultusunda 1 yıl İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir. Genel olarak, öğrencilerin her yarıyıl alacakları dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Öğrenciler, kayıtlı bulundukları bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdürler. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler, o dersten muaf olurlar. Harran Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında iki yıllık ön lisans programı, fakülte ve diğer yüksekokullarında ise dört yıllık lisans programları uygulanmaktadır. (Tıp Fakültesi eğitim süresi altı, Veteriner Fakültesi eğitim süresi beş yıldır.) Ayrıca Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimler ve Fen Bilimler Enstitülerine bağlı ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır. Üniversitemizde ayrıca çeşitli ülkelerden gelmiş olan 1267 Yabancı Uyruklu öğrenciye Eğitim-Öğretim hizmeti verilmektedir.

5.1.1 Öğrenci Sayılarının Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	5144	5070	10214	1217	810	2027	5880	6361	12241
Yüksekokullar	389	332	721	30	20	50	352	419	771
Enstitüler	1916	830	2746	0	0	0	830	1916	2746
Meslek Yüksekokulları	4369	2785	7154	1409	567	1976	3352	5778	9130
Toplam	11818	9017	20835	2656	1397	4053	10414	14474	24888

5.1.2 Öğrenci Sayılarının Birim Bazında Dağılımı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		G Top
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K	
Fen Bil. Enst.	913	493	1406				913	493	1406
Sağlık Bil. Enst.	126	75	201				126	75	201
Sosyal Bil. Enst.	877	262	1139				877	262	1139
Eğitim Fakültesi	240	450	690	1		1	241	450	691
Fen Edebiyat Fakültesi	660	1058	1718	347	246	593	1007	1304	2311
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	698	935	1633	242	225	467	940	1160	2100
İlahiyat Fakültesi	409	803	1212	182	271	453	591	1074	1665
Mühendislik Fakültesi	1413	573	1986	445	68	513	1858	641	2499
Tıp Fakültesi	482	283	765				482	283	765
Veteriner Fakültesi	363	116	479				363	116	479
Ziraat Fakültesi	766	638	1404				766	638	1404
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	175	99	274	30	20	50	205	119	324
Sağlık Yüksekokulu	170	166	336				170	166	336
Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	44	67	111				44	67	111
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Devlet Konservatuvarı	7		7				7		7
Şanlıurfa MYO	483	120	603	134	29	163	617	149	766

Şanlıurfa Sosyal Bilimler MYO	662	651	1313	517	307	824	1179	958	2137
Şanlıurfa Teknik Bilimler MYO	1008	264	1272	623	168	791	1631	432	2063
Sağlık Hizmetleri MYO	520	772	1292				520	772	1292
Akçakale MYO	156	73	229				156	73	229
Birecik MYO	502	275	777	135	63	198	637	338	975
Bozova MYO	75	32	107				75	32	107
Ceylanpınar MYO	55	13	68				55	13	68
Hilvan MYO	285	171	456				288	171	456
Siverek MYO	175	145	320				175	145	320
Suruç MYO	216	164	380				216	164	380
Viranşehir MYO	232	105	337				232	105	337
Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25	25	50				25	25	50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	81	189	270				81	189	270
Diş Hekimliği Fakültesi									
Toplam	11818	9017	20835	2656	1397	4053	14474	10414	24888

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	35	33	68	1	1	2	70	%3.46
Yüksekokullar								

*Hazırlık sınıfı öğrencileri istekleri dahilinde yabancı dil derslerini almaktadır. Üniversitemizin zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2157	2038	119	%95
Yüksekokullar	216	211	5	%98
Meslek Yüksekokulları	3034	1889	1145	%62
Toplam	5407	4138	1269	%77

5.1.5 Yüksek Lisans Doktora Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	1256	-	150	1406
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	190	-	11	201
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	690	397	52	1139
Toplam	2136	397	213	2746

5.2 Sağlık Hizmetleri

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi fiziki kapasitesi, donanım ve tecrübeli doktorları ile eksiksiz bir sağlık hizmeti sunmaktadır. Hastane A,B,C,D Bloklar, teknik merkez ve buna bağlı galeriden oluşmaktadır. A ve B Bloklar zemin+4 normal kat ve tesisat katından oluşmakta, C Blok ise bodrum+zemin+4 normal kat ve tesisat katından oluşmaktadır.

Toplam 117.900 metrekare kapalı alana, 114.000 metrekare açık alana sahip hastanemizde helikopter pisti mevcuttur. 12 adet ameliyathane , 510 adet klinik, 164 adet yoğun bakım yatağı, 16 adet acil servis müşahade yatağı ile toplam 702 hasta yatak kapasitesi ile bölgesine hizmet vermektedir.

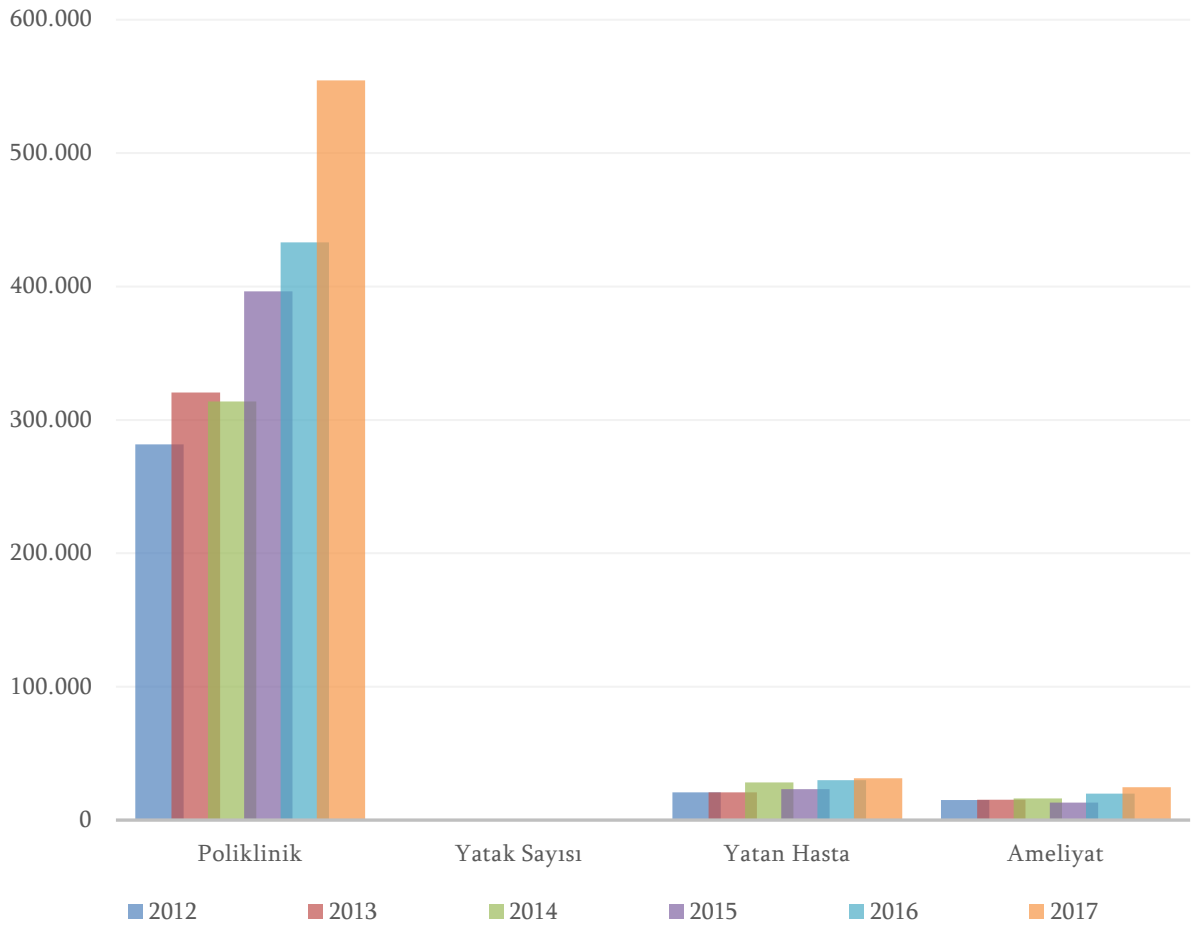
Pediyatrik ve yetişkin olmak üzere iki adet modern Acil servis birimine sahip hastanemizde 60 adet genel yoğun bakım, 10 adet koroner yoğun bakım, 20 adet çocuk yoğun bakım, 3 adet yanık ünitesi yoğun bakım ve 27 adet yeni doğan olmak üzere toplam 120 adet yoğun bakım yatağı mevcuttur.

22 Adet genel, 2 adet Kalp Damar Cerrahi olmak üzere toplam 24 adet ameliyathane bulunmaktadır. 1 Adet göz kliniğinde, 1 adet yanık ünitesi olmak üzere 2 adet operasyon odası mevcuttur.

Sağlık Hizmetleri	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	16	80.062	524.288
Yoğun Bakım	164	5948	1.185.722
Klinik	510	31.364	2.944.652
Ameliyat	12	24.405	14.720
Poliklinik		554.401	5.889.933
Laboratuar Hizmetleri		174.820	10.541.224
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		32.145	89.046
Toplam	702	903.145	21.189.585

5.2.1 Yıllara Göre Verilen Sağlık Hizmetlerindeki Gelişme

Gelişme Sayısı	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Poliklinik	281.550	320.574	313.704	396.357	433.060	554.401
Yatak Sayısı	294	327	322	321	601	702
Yatan Hasta	20.763	20.727	28.231	23.245	30.027	31.364
Ameliyat	14.995	15.276	16.319	13.103	19.950	24.705



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç kontrol

Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

6.1.1 Kontrolün yapısı ve işleyişi:

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

6.1.2 Ön malî kontrol:

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Mali karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar.

Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, 12.09.2006 tarihli ve 350 Sayılı Rektörlük Oluru ile 01.10.2006 tarihinde yürürlüğe giren “Harran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara” göre kontroller yapılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Harran Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6'ncı maddesine göre "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanacaktır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Harran Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi, yükseköğretimde benimsemiş olduğu eğitim politikasıyla; gerek ülke çapında gerekse dünyada başarılı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim yolunda ilerleyen bir eğitim kurumu olma amacını taşıırken, bir yandan kaliteli eğitim hizmeti sunmakta, diğer yandan da ülke ekonomisine istihdam artışı ve ekonomide katma değer yaratılması anlamında katkılar sunmaktadır. Yukarıda ifade edilen özellikleri taşıyan bir eğitim kurumu olarak; öğrenci memnuniyeti açısından sistemin gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksikliklerin saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmaların koordine edilmesi mevcut katkıları daha anlamlı hale getirecektir. Bu yönde, üniversitenin tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle etkin kaynak kullanımının sağlanması başarısı açısından önemli bir unsurdur.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ❑ Personel çalışma verimliliğinin otomasyon sistemi aracılığıyla arttırılması,
- ❑ Personele sunulan sosyal imkanların gözden geçirilerek gerekli iyileşmelerin mevcut imkanlar ölçüsünde ağılanması ve dinlenme, refah ve iskan hizmetlerinde artışın sağlanması,
- ❑ Eğitim kalitesinin yükseltilmesinde gerek idari gerekse akademik çalışanların objektiflik ilkeleri doğrultusunda istihdamının sağlanması,
- ❑ Akademik personelin kariyer planlamasında üniversite olarak her türlü desteğin sağlanması ve pozitif bakış açısı ile gerekli yönlendirmelerin yapılması,

- ❑ Ekip çalışmasının özendirilmesi ve bunun için gerekli teşvik politikalarının hayata geçirilmesi,
- ❑ Eğitim kalitesinin artırılmasında; gerek akademik gerekse idari alanda dönemsel oryantasyon toplantılarının yapılması,
- ❑ Eğitimde yeni yaklaşım ve uygulamaların literatürde takibinin yapılması sağlanarak, farklı bakış açıları ile geleneksel yapıların kırılması,
- ❑ Her türlü proje desteklemeleri ile üniversitenin gerek akademik kültürünün gelişmesinin gerekse maddi olanaklarının artırılmasının sağlanması,
- ❑ Yayın yapma, yurtdışındaki çeşitli eğitim olanaklarından faydalanma ve diğer akademik anlamlı başarı sıralamalarında üst düzeylerde bulunmak amacıyla gerekli altyapı çalışmalarının yapılması,
- ❑ Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeylerde eğitim görme, yayın ve araştırma yapma ve diğer her türlü akademik etkinliklerde bulunma açısından tercih edilebilme düzeyinin artırılması,
- ❑ Üniversite kimlikli yayın sayısının artırılması için gerekli teşviklerin sağlanarak yayın yapma potansiyelinin artırılmasının sağlanması,
- ❑ Üniversite sınavı ile alınan öğrenci sayısı ve mezun öğrenci sayısının artırılarak, eğitim çemberinin mevcut olanaklar ölçüsünde eğitimde kaliteyi olumsuz yönde etkilemeyecek şekilde genişletilmesi,
- ❑ Eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uyumun sağlanmasında Erasmus, Socrates ve Bologna süreçlerinden aktif olarak faydalanılması,
- ❑ Mezuniyet sonrası öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasında gerekli yönlendirmelerin gerçekleştirilerek, kurumsal düzeyde kariyer planlaması hizmetinin verilmesi,

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 1.1. Personel Politikasının Gerek Nitelik Gerekse Nicelik İtibariyle Geliştirilmesini Sağlamak

Stratejik Eylemler:

- ❑ İnsan kaynakları ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğini arttıracak şekilde geliştirilmesi,
- ❑ Akademik personel kapsamında; personel alımında net, objektif, bilimsel esaslara dayalı ortak kriterlerin belirlenmesi,
- ❑ Söz konusu alanda çalışanlarda “birim sorumluluk” ilkesinin benimsenmesi,
- ❑ Gerekli hizmet içi eğitim kurs, seminer ve sertifika programlarının düzenlenerek, kariyer planlaması ve terfi imkânlarının sağlanması,
- ❑ Personelin çalışma verimliliğini arttıracak şekilde ödül mekanizmasının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda yılda bir kez “Harran Günleri” adı altında ödül törenlerinin resmi bir seremoni ile gerçekleştirilmesi,
- ❑ Personel memnuniyetinin bir politika olarak belirlenmesi,
- ❑ Yurt içi ve yurt dışında gelişmiş personel politikasına sahip eğitim birimlerinin izlemiş oldukları politikaların emsal oluşturmak amacıyla değerlendirilmesi,

Hedef 1.2. Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Akademik ve idari alanda görev yapan personele gerekli fiziki, finansal ve sosyal imkanların sağlanması,
- ❑ Çalışma şartları ve ortamının personel motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
- ❑ Ödüllendirme mekanizmasının belirli ilke ve kıstaslara bağlanarak, ödül komisyonunun oluşturulmasının sağlanması,

- ❑ Öneri kutuları oluşturularak her birimde çalışanların gerekli konularda önerilerine başvurulması ve sorunları hakkında bilgi alınması,
- ❑ Personelin çalışma koşullarının üniversiteyi cazip hale getirecek şekilde düzenlenmesi,
- ❑ Birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlayacak “personel işletim sistemi”nin oluşturulması,

Hedef 1.3. Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Üniversite bünyesinde öncelikli hedefin eğitimde kalitenin arttırılması olduğu vurgusu ile birlikte bu konudaki her türlü gelişmeye açık olarak yenilikçi bir yaklaşım tarzının benimsenmesi,
- ❑ Eğitimde lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde geçerli olan akademik programların güncellenmesi ve etkin danışmanlık mekanizmasıyla öğrencilerin mevcut programlara uyumunun sağlanması
- ❑ Eğitim kalitesinin arttırılmasında gerekli olan her türlü fiziksel düzenlemelerin yapılarak, teknolojik gelişmelerden eğitimin sunulmasında yoğun olarak faydalanılması,
- ❑ Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin üniversitede uygulanmakta olan her türlü politikaya ilişkin görüşlerinin belirli dönemler itibariyle alınarak (anket uygulamaları ile), daha sonraki dönemlerde uygulanacak olan politikalarda değerlendirilmek üzere dikkate alınması,
- ❑ Eğitim hizmetinin sunumu aşamasında uluslararası ölçekte genel kabul görmüş eğitim sistem ve tekniklerinden faydalanılması ve bunun için gerekli yönlendirmelerin akademik topluluğa yapılması,
- ❑ Eğitim hizmeti verilmesi yanı sıra, sosyal, kültürel içerikli faaliyetlere de yer verilerek, bu konuda öğrenci kulüp ve toplulukları ölçeğinde gerekli kurumsallaşmanın sağlanması,

- ❑ Eğitimde uygulama ağırlıklı derslere ağırlık verilerek, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör çalışan ve temsilcilerinden derslere katılımı ve bilgi birikimlerini aktarmaları konusunda gerekli teşviklerin sağlanması,
- ❑ Eğitim sürecinde; öğrencilere dersler ile ilgili bilgilendirici materyallerin teknolojik imkânlardan faydalanmak suretiyle dönem başında ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.4. Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi

Stratejik Eylemler:

- ❑ Mezuniyet sonrası aşamada öğrencilere kariyer planlaması hizmetlerinin kurumsal ölçekte verilmesi ve bunun için gerekli “Kariyer Planlama Ofisinin” kurulması ve aktif olarak hayata geçirilmesi,
- ❑ Mezun öğrenciler ile irtibatın sağlanarak, belirli yerlere gelmiş başarılı öğrencilerin tecrübe ve birikimlerinin eğitim aşamasındaki öğrencilere aktarılmasını sağlayacak organizasyonlarda bulunulması,
- ❑ Mezun öğrenciler ile her dönemde irtibatı sağlayacak bir “Mezunlar Derneğinin” kurulması için üniversite tarafından gerekli yönlendirme ve desteklemelerin sağlanması,
- ❑ Eğitimde ölçme ve değerlendirme konusunda Eğitim Fakültesi koordinatörlüğünde gerekli çalışmaların yapılması ve bu kapsamda; bilgilendirici toplantı, panel, sempozyum uygulamalarının gerçekleştirilerek bir yandan öğrencilere mevcut durum bilgilerinin ulaştırılması, diğer yandan eğitim sonrası genel değerlendirme yapma imkanının sağlanması,

Hedef 1.5. Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması

Stratejik Eylemler:

- ❑ Yayın yapma konusunda gerekli teşvik ve desteklerin sağlanarak, her türlü fiziksel şartların yayın yapmayı özendirecek ve kolaylaştıracak yapıya sahip olmasının sağlanması,
- ❑ Akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla 'proje ofisinin' kurulması,
- ❑ Üniversite bünyesindeki kütüphanenin başta süreli yayın olmak üzere, yayın içeriği bakımından gelişmesi için gerekli koşulların sağlanarak bu konuda profesyonel alan kimliğine sahip çalışanların tecrübelerinden faydalanılması,
- ❑ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle gerekli irtibatın sağlanarak, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan her türlü yayının kütüphaneye kazandırılmasının sağlanması,
- ❑ Veri tabanları bakımından üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi için gerekli her türlü çalışmanın yapılması ve bu konuda belirli bir birimin görevlendirilerek, veri tabanları ile ilgili güncel çalışmaları yapmasının sağlanması,
- ❑ İletişim sisteminin güncel gelişme ve değişmeler dikkate alınarak, en son yenilikleri içerek şekilde yeniden yapılandırılması,
- ❑ Akademik personel ve öğrencilerin kütüphaneye kolayca erişimini sağlayacak e-kütüphane sisteminin geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.

Hedef 1.6. Başarılı, Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Öğrencilerin üniversiteyi tercih aşamasında; Harran Üniversitesi'ne ait her türlü tanıtım ve etkinliklerin gerçekleştirilerek, eğitim fuarlarına katılımının sağlanması ve basın ve halkla ilişkiler biriminin bu konudaki etkinliğinin arttırılarak, yazılı ve görsel basın olanaklarından faydalanılması,

- ❑ Öğrencilerin üniversitenin ilgili birimleri ile irtibatlarını kolaylıkla sağlayacak gerekli danışma ofislerinin kurulması ve sanal ortamda erişim programlarının hazırlanması,
- ❑ Öğrencilerin lisansüstü eğitim olanaklarından faydalanma ve ALES, YDS gibi sınavlarla ilgili bilgilendirme süreçlerinde gerekli “Yönlendirme Ofislerinin” kurularak bu konudaki eksikliklerinin giderilmesi,
- ❑ Öğrencilerin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör ile iletişimini sağlayacak kongre, panel, çalıştay gibi ortamların yaratılarak öğrencilerin eğitim sonrası döneme uyumlarının sağlanması,
- ❑ Öğrencilerin, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde her türlü bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- ❑ Lisans ve lisansüstü eğitim kalitesinin artırılmasında diğer ulusal ve uluslararası üniversite uygulamalarının değerlendirilerek söz konusu programlara intibakın sağlanması ve böylece eğitim kalitesinden dolayı öğrencilerin üniversiteyi tercih edebilirliği oranının artırılması,
- ❑ Araştırmacı, gelişme ve yeniliklere açık, rekabet şartlarında başarıyı yakalayabilecek potansiyele sahip öğrencilerin yetiştirilebilmesi amacıyla gerekli AR-GE çalışmalarına öncelik verilmesi ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının benimsenmesi,
- ❑ Öğrencilerin sosyal yaşamları değerlendirilerek, burs olanaklarının geliştirilmesi ve barınma, beslenme ve diğer zorunlu ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılarak, söz konusu alanlarda diğer kurum ve kuruluş desteklerinden faydalanılması,
- ❑ Öğrencilerin kendisi ile ilgili her türlü resmi bilgi ve veriye kolaylıkla ulaşabilmesini sağlayacak bir otomasyon sisteminin oluşturularak, yapılacak iş ve işlemlerde bürokratik işlemlerin azaltılması,
- ❑ Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim programları geliştirerek, öğrenci kulüplerine yönlendirilmesi ve sosyal etkinliklere katılımlarının artırılması,

- ❑ Şehir yaşamı hakkında bilgi vermek ve sosyal ihtiyaçların (yemek, geçici konaklama, müzik, tiyatro, sinema vb.) kolaylıkla karşılanması amacıyla şehir belediyesiyle ortaklaşa bir kent rehberinin hazırlanmasını sağlayarak öğrencilere kayıt ortamında ilgili rehberin ulaştırılmasını sağlamak,
- ❑ Öğrencilere içerisinde bulundukları eğitim süresince yol göstermek amacıyla ilk kayıt esnasında dağıtılan öğrenci kılavuzunun yanı sıra, yurt ve barınma olanakları ve ilgili detayları içeren gerekli broşürlerin hazırlanarak, öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.7. Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak,

Stratejik Eylemler:

- a) Bilimsel araştırma projelerinin sayılarını arttırmak,
- b) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan desteklenen proje sayılarını arttırmak,
- c) Projelerden çıktı olarak nitelikli yayınlar yapılması, patent alınması,
- d) Projelerden imalat ve üretim sektörlerinde kullanılabilecek verilerin elde edilmesi.

Stratejik Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi'nin gerek stratejik açıdan sahip olduğu önem gerekse bilim ve araştırma üniversitesi olma yolunda attığı adımların gelişme potansiyeli üzerindeki etkisi, finansal yapısının güçlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanmasını zorunlu kılmaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabilecektir. Ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile

yakın ilişkiler içerisinde olması üniversitenin mevcut amaçlarına ulaşmasında kolaylık sağlayabilecektir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ❑ Yatırım harcamalarının ilgili kamu kurumları ile gerekli altyapı hazırlıkları ve fizibilite çalışmaları tamamlandıktan sonra gerçekleştirilmesi,
- ❑ Yatırım harcamalarının öncelik sıralaması dikkate alınarak hizmet-amaç ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirilmesi,
- ❑ Yatırım projelerinin vade yapısının mevcut imkanlar ölçüsünde ölü yatırımlara yol açmayacak şekilde planlanması.
- ❑ Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin artırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
- ❑ Üniversite bünyesindeki taşınmaz mal ve sosyal tesislerin etkinliğini artırarak verimliliğini en üst düzeye çıkarmak bu kapsamda gelir yaratma kapasitesinin artırılması,
- ❑ Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
- ❑ Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerde artışın sağlanması.

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 2.1. Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin artırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,

- ❑ Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
- ❑ Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerinde artışın sağlanması.
- ❑ Üniversiteye finansal katkı sağlayabilecek özel sektör temsilcileri ile gerekli iletişimi sağlayabilecek basın ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğinin arttırılması,
- ❑ Proje gelirlerinin arttırılması için akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi,
- ❑ Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabileceğinden, ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olmasının sağlanması,

Hedef 2.2. Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Üniversitemiz Bilimsel Araştırma projeleri için ayrılan kaynak miktarının arttırılması,
- ❑ Üniversitemiz dışından alınan Bilimsel Araştırma projeleri kaynaklarının arttırılmasının sağlanması,

Stratejik Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.

Açıklama:

Mevcut finansal yapı çerçevesinde fiziki altyapının güçlendirilerek üniversitenin başarısını destekleyici yatırımların gerçekleştirilmesi önemli bir gerekliliktir. Yatırım harcamalarının mevcut kurum ve kuruluşlar aracılığıyla fizibilite ve danışmanlık ilişkisi içerisinde bulunularak ve bölgesel altyapı şartları dikkate alınarak arttırılması için

gerekli çalışmaların yapılması ve kısa vadede sonuçlandırılabilen yatırım faaliyetlerinin hayata geçirilmesi üniversitenin kurumsallaşması ve gelişmişliği açısından büyük öneme sahiptir. Harran Üniversitesi bir eğitim kurumu olarak vermiş olduğu eğitim hizmetinin kalitesinin yükseltilmesinde; sosyo-kültürel faktörlerin öneminin bilincinde olan bir üniversite olarak sosyal, kültürel alanlarda gerekli iyileştirme ve gelişmeleri kendisine temel amaç edinmiş bir kurumdur. İnsan yaşamında refah düzeyinin artırılmasında önemli bir paya sahip olan sosyal yaşam faktörünün eğitimde kalite ve başarının artırılması açısından önemi daha belirgindir. Ekonomik kalkınmanın temel göstergesi niteliğinde olan refah artışı sosyal ve kültürel alanlara yansıyan her türlü gelişmelerle yakından bağlantılıdır. Bu anlamda Harran Üniversitesi'nin, sahip olduğu stratejik özellikler nedeniyle içinde bulunduğu konum; bilimsel kalitesinin yanı sıra sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin de artırılması ve geliştirilmesini zorunlu kılmakta ve bu durum aynı zamanda Üniversitenin başarısını her yönden bütünlemektedir. GAP Bölgesi olarak kalkınma ve gelişmeye açık olan bir konumda yer alan Harran Üniversitesi Kampüsleri sosyal yaşam alanlarının oluşturulması bakımından Üniversitenin fiziksel ve maddi olanaklara sahip olması Üniversite için önemli bir ayrıntıyı oluşturmaktadır.

Kritik Başarı Faktörleri:

- ❑ Bölge olarak kalkınmaya açık bir konumda bulunan Harran Üniversitesi eğitim alanlarının dağınık olması ve birden fazla kampüs alanının bulunması nedeniyle; sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
- ❑ Kampüs alanları arasındaki mesafe farklılığı dikkate alınarak, raylı sistem, ring uygulamaları vb. uygulamaların yapılarak kampüs yaşamları arasında bütünlüğün sağlanması,
- ❑ Akademik, İdari personel ve Öğrencilerin sosyal yaşam etkinliklerine katılımını özendirici hizmetten bedelsiz yararlanma vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- ❑ Üniversite bünyesinde; ulusal ve uluslararası fuar, şenlik ve bilimsel etkinlik uygulamalarının planlanarak, hayata geçirilmesi ve bu konuda ilgili resmi ve özel kurumların destekleme ve teşviklerinden faydalanılması,

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 3.1. Fiziki altyapının geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Fiziki altyapının geliştirilmesini sağlayacak gerekli çalışma ve değerlendirmelerin yapılması,
- ❑ Üniversite bünyesindeki farklı yerleşkelerde bulunan mevcut binaların yeniden yapılandırma faaliyetleri ile mevcut imkanlar ölçüsünde revize edilerek gözden geçirilmesi,
- ❑ Gerekli altyapı ve yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kamu-özel sektör ortaklarından faydalanılması ve bu kapsamda sosyal-teknolojik araştırma-geliştirme giderlerinin özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği alınarak bütçe giderleri içindeki payının arttırılması.
- ❑ Üniversitenin yatırım harcamalarının bir birim tarafından takip edilerek, yatırımların gerçekleşe bilirliğinin değerlendirilmesi,
- ❑ Osmanbey Yerleşkesinde yapımı devam eden Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak, 2015 yılında faaliyete geçmesinin sağlanması,
- ❑ Osmanbey Yerleşkesinde barınma olanaklarının ve yaşam alanlarının iyileştirilmesi, okul öncesi, ilk ve orta öğretim kurumlarının yapılmasının sağlanması,
- ❑ Fakülte ve Meslek Yüksekokulu binalarının mevcut imkânlar doğrultusunda arttırılması için Kalkınma Bakanlığı ile gerekli iletişimin sağlanması ve girişimlerde bulunulması,

Hedef 3.2. Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer tüm alanlarda sosyal yaşam kalitesini arttıracak gerekli mekânsal iyileşmelerin yapılması ve kafe, kafeterya tarzında sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
- ❑ Mevcut sosyal yapıların gözden geçirilmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması ve görsel açıdan zenginleştirilmesi,
- ❑ Görsel açıdan zenginlik ve çeşitliliğin sağlanması aşamasında Üniversite bünyesindeki birimlerden (Güzel Sanatlar Fakültesi vb.) destek alınarak fikir alışverişinde bulunulması ve bu konudaki hizmet sunumlarında söz konusu birimlerden faydalanılması,
- ❑ Üniversite bünyesinde başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere diğer tüm alanlarda özellikle öğrencilerin faydalanmasına sunulan kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, sergi alanı, kongre-konferans alanı vb. alanlarının geliştirilmesi,
- ❑ Üniversite bünyesinde ikinci öğretimi de kapsayacak şekilde sosyal hizmet verilmesinin sağlanması,
- ❑ Kültürel etkinliklerin arttırılması amacıyla; resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanarak; ortak yarışmalar, sergiler, kermesler vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ❑ Üniversite bünyesinde sosyo-kültürel hizmetlerin sunulacağı mekânsal düzenlemelerin yapılması konusunda gerekli maddi imkanların yaratılması,
- ❑ Üniversitede sosyal-kültürel etkinliklerin takibi, duyurulması, organizasyonu vb. konularda basın ve halkla ilişkiler birimine etkinlik kazandırılması,
- ❑ Üniversite çalışanları bünyesinde bazı özel günlerde dayanışmanın bir örneği olarak küçük katkıların yapılması amacıyla “Sosyal Fon” oluşturulması ve çalışanlardan aylık çok küçük katkılarla Fonun devamının sağlanması,

Hedef 3.3. Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- ❑ Üniversite kampüs alanları dışında üniversite çalışanları ve öğrencilerinin faydalanabileceği sosyal alanlar oluşturulması için finansal destek ve kuruluş anlamında; resmi olarak Kalkınma Bakanlığı, özel olarak özel kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetim birimleri ile irtibata geçilerek, sosyal kültürel yapılarda “Şube” uygulamasının hayata geçirilmesi,
- ❑ Kampüs alanı dışında toplumsal hizmet veren kurumların Harran Üniversitesi çalışan ve öğrencilerine uygun şart ve olanaklarda hizmet sunumunu sağlayacak anlaşmaların yapılması, Örneğin; indirimli kargo, posta gönderimi, indirimli hava ve karayolu ulaşımı imkânı vb.
- ❑ Üniversite dışında başta öğrenciler olmak üzere tüm üniversite bünyesindeki toplulukların uygun imkânlarla faydalanabileceği kafe vb. sosyal ortamların oluşturulması,
- ❑ Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüp ve topluluklarının belirli günlerde toplumsal etkinliklere katılımının sağlanması,
- ❑ Üniversite bünyesinde çalışanların birbirine uyumunun sağlanarak, birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması amacıyla belirli günlerde yemek vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- ❑ Bilimsel etkinliklerde her türlü ulaşım, konaklama vb. giderlerin karşılanabileceği bir bütçe oluşturularak, üniversite dışındaki ilgili kuruluşlardan gerekli desteklerin alınması konusunda gerekli teşvik ve desteklemelerin sağlanması,

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❑ YÖK Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ❑ Kalkınma Planları ve Yılı Programı
- ❑ Orta Vadeli Program
- ❑ Orta Vadeli Mali Plan
- ❑ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademedede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması;

- ❑ Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- ❑ Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- ❑ İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

- ❑ Özellikle eğitimli genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- ❑ Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

Eğitim;

- ❑ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- ❑ Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- ❑ Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- ❑ Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

Bilim ve Teknoloji;

- ❑ Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- ❑ Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine paralel olarak 2014–2018 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.

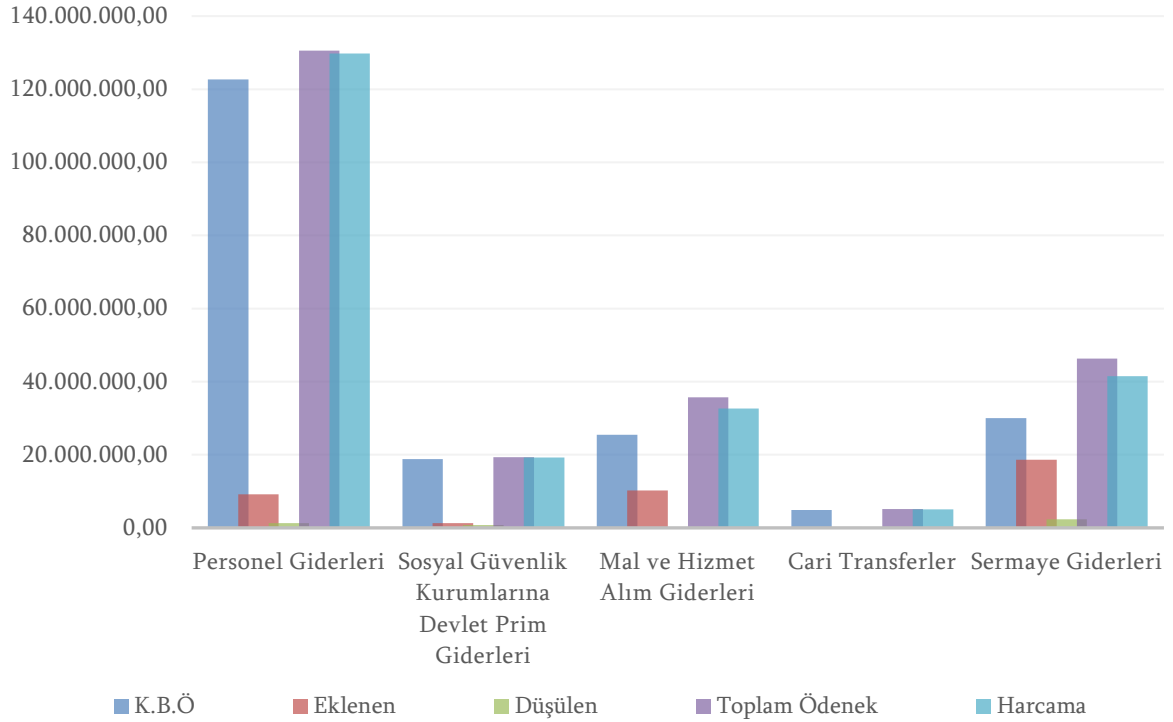
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

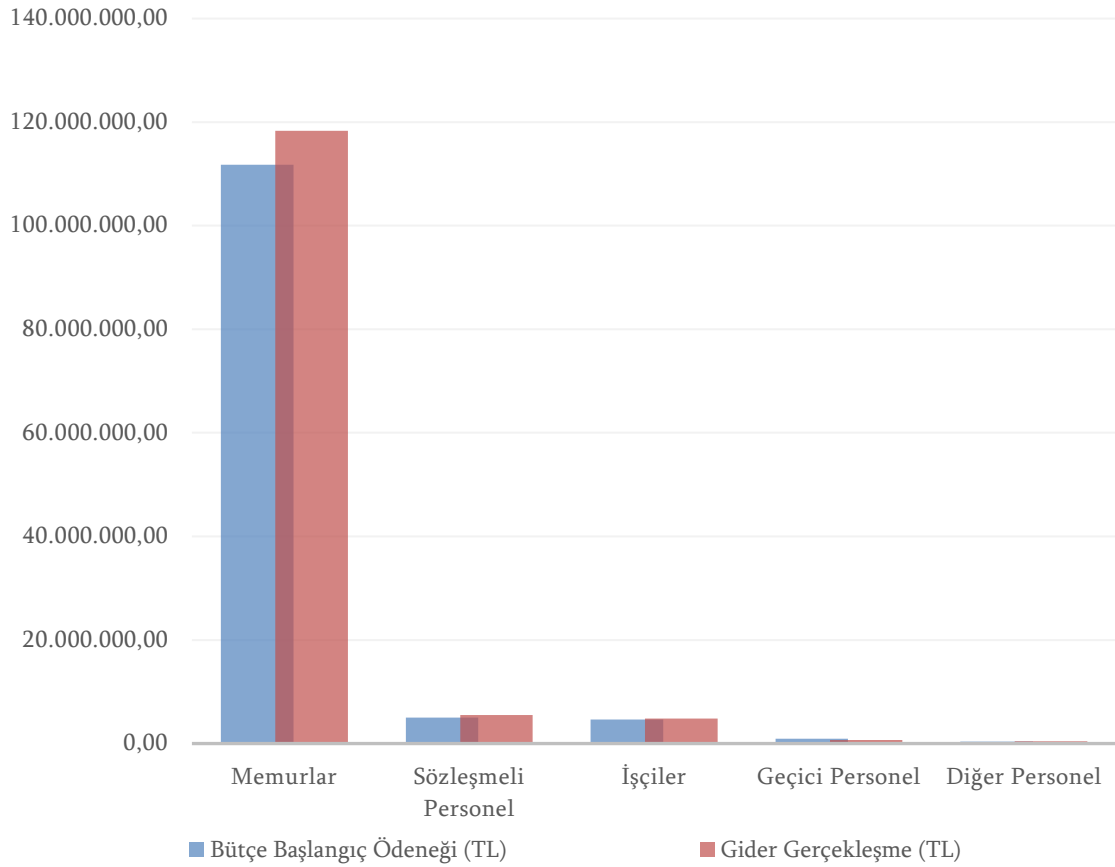
1.1 Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö (TL)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
Personel Giderleri	122.671.000,00	9.175.014,00	1.272.300,00	130.573.714,00	129.821.235,62
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	18.798.000,00	1.319.414,98	793.000,00	19.324.414,98	19.245.868,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.508.000,00	10.214.450,00	0,00	35.722.450,00	32.669.985,44
Cari Transferler	4.888.000,00	250.000,00	0,00	5.138.000,00	5.096.904,09
Sermaye Giderleri	30.010.000,00	18.660.000,00	2.330.000,00	46.340.000,00	41.490.540,84
TOPLAM	201.875.000,00	39.618.878,98	4.395.300,00	237.098.578,98	228.324.534,37

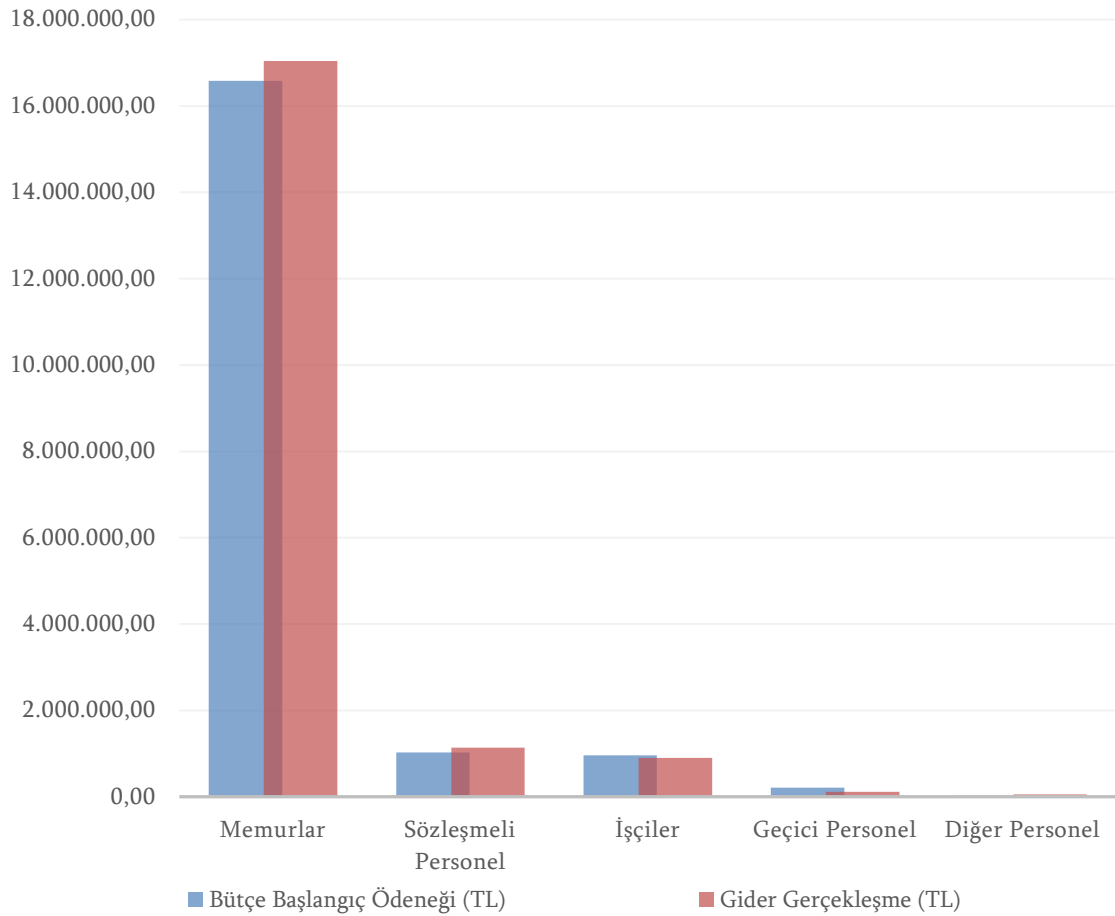


1.1.1 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

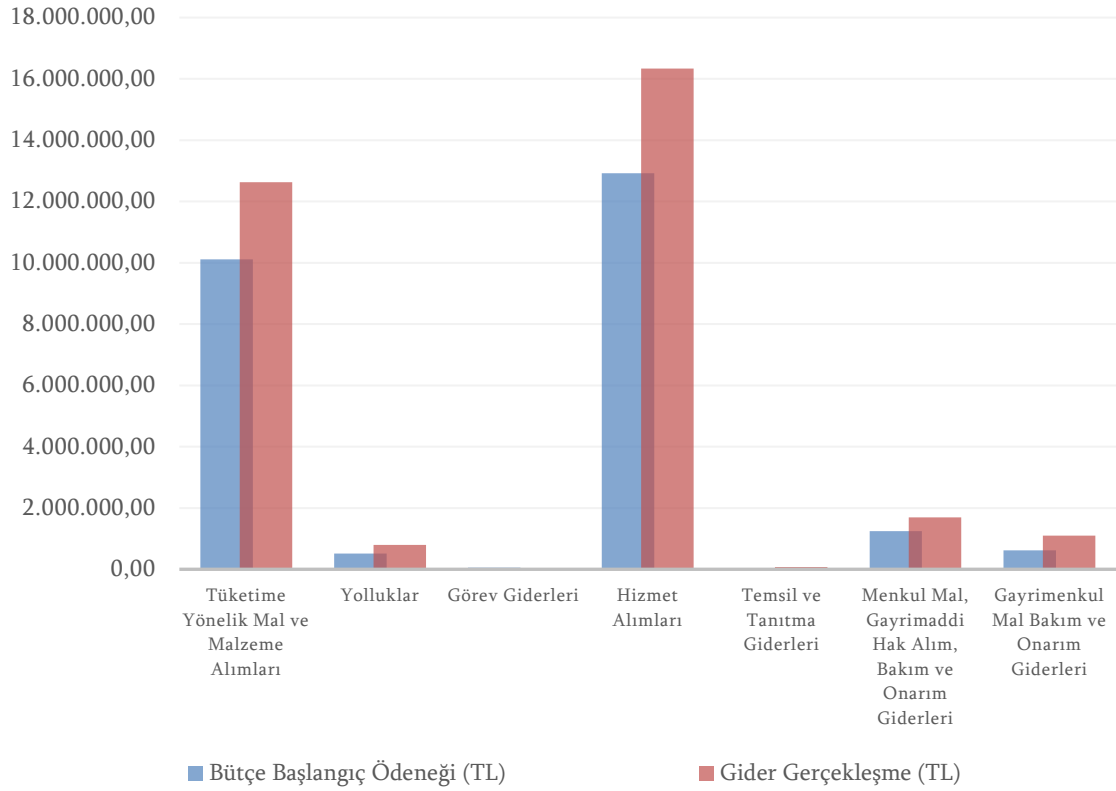
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
01	Personel Giderleri	122.671.000,00	129.821.235,62
01.01	Memurlar	111.754.000,00	118.345.851,02
01.02	Sözleşmeli Personel	4.997.000,00	5.491.643,80
01.03	İşçiler	4.618.000,00	4.841.040,45
01.04	Geçici Personel	932.000,00	694.523,83
01.05	Diğer Personel	370.000,00	448.176,52



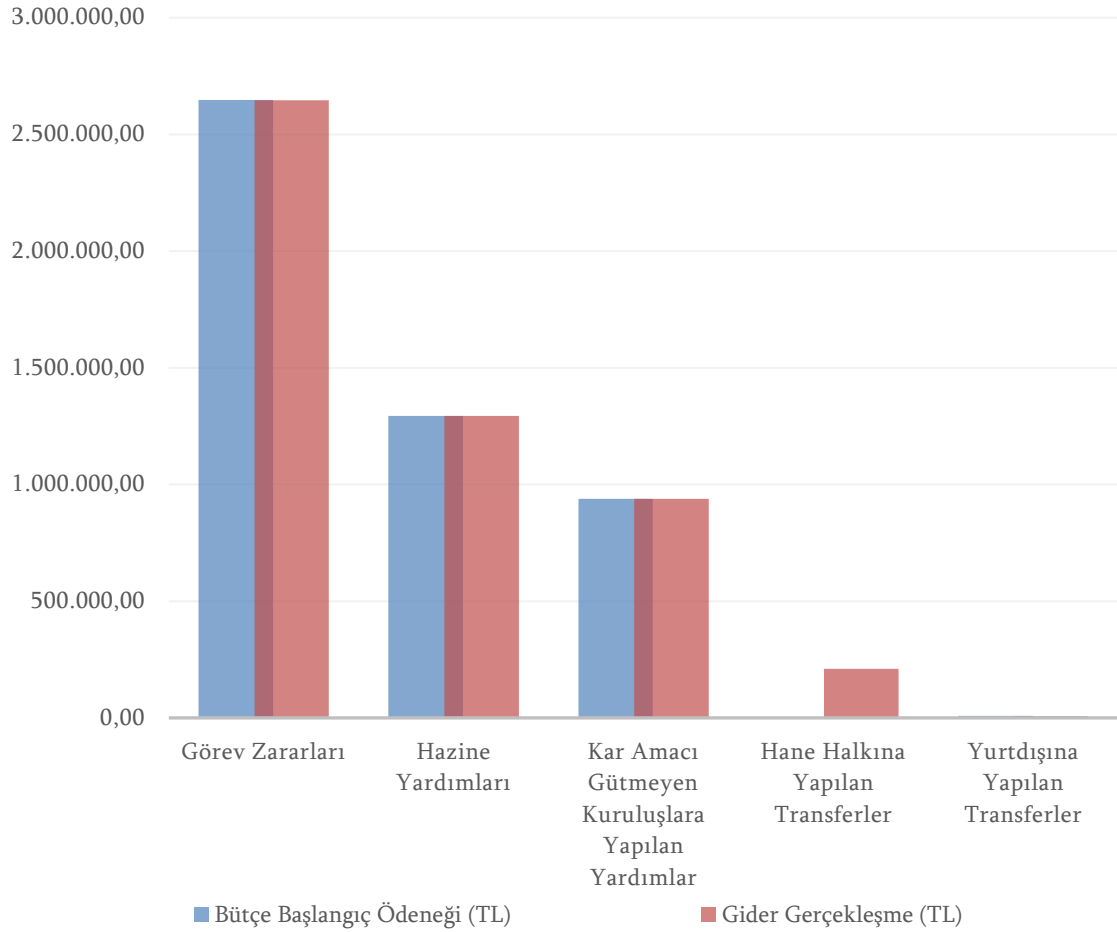
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
02	Sosyal Güvenlik Giderleri	18.798.000,00	19.245.868,38
02.01	Memurlar	16.587.000,00	17.043.789,36
02.02	Sözleşmeli Personel	1.027.000,00	1.135.952,92
02.03	İşçiler	956.000,00	902.530,31
02.04	Geçici Personel	210.000,00	112.786,84
02.05	Diğer Personel	18.000,00	50.808,95



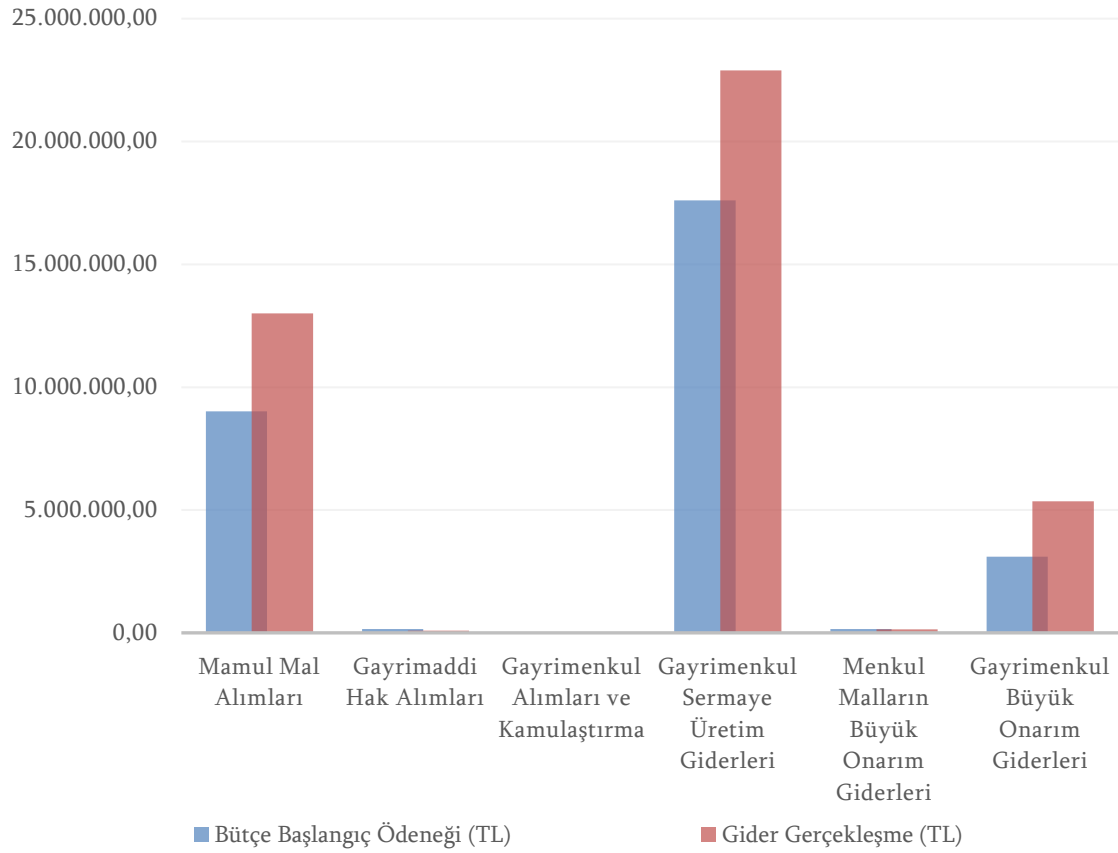
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.508.000,00	32.669.985,44
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.115.000,00	12.628.910,35
03.03	Yolluklar	517.000,00	796.413,86
03.04	Görev Giderleri	55.000,00	38.149,98
03.05	Hizmet Alımları	12.923.000,00	16.339.801,05
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	27.000,00	72.089,32
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.249.000,00	1.692.385,36
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	622.000,00	1.102.235,52



Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
05	Cari Transferler	4.888.000,00	5.096.904,09
05.01	Görev Zararları	2.647.000,00	2.646.646,09
05.02	Hazine Yardımları	1.294.000,00	1.294.000,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Yardımlar	938.000,00	938.000,00
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	210.400,00
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	9.000,00	7.858,00



Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)
06	Sermaye Giderleri	30.010.000,00	41.490.540,84
06.01	Mamul Mal Alımları	9.010.000,00	13.001.008,32
06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	150.000,00	96.057,90
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	2.000,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	17.598.000,00	22.892.087,39
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	150.000,00	147.157,80
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.100.000,00	5.354.229,43



1.1.2 Birimler Bazında Bütçe Giderleri

Kurumsal Kod				Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)
I	II	III	IV			
38				Yükseköğretim Kurumu	201.875.000,00	228.324.534,37
	32			Harran Üniversitesi	201.875.000,00	228.324.534,37

		09		Harran Üniversitesi	3.700.700,00	2.854.809,86
			01	Özel Kalem	3.700.700,00	2.854.809,86

		09		Genel Sekreterlik	72.543.200,00	87.138.748,06
			02	Özel Kalem	7.156.200,00	7.668.638,76
			04	İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	19.577.800,00	25.369.373,28
			05	Personel Dairesi Başkanlığı	5.355.100,00	5.227.323,98
			06	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1.467.000,00	1.527.068,22
			07	Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı	6.697.900,00	6.575.403,55
			08	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	996.900,00	1.350.079,27
			09	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	29.662.800,00	37.743.693,65
			10	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	570.100,00	639.116,81
			11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	719.000,00	802.273,13
			12	Hukuk Müşavirliği	340.400,00	235.777,41

		02		Sağlık Enstitüleri	319.200,00	290.587,80
			00	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	319.200,00	290.587,80

		02		Sağlık Fakülteleri	28.589.000,00	31.520.675,28
			30	Tıp Fakültesi	22.638.100,00	24.074.506,47
			34	Diş Hekimliği Fakültesi	19.500,00	205.417,99
			39	Veteriner Fakültesi	4.834.200,00	5.533.107,62
			41	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.097.200,00	1.707.643,20

		02		Sağlık Yüksekokulları	86.900,00	328.751,78
			76	Sağlık Yüksekokulu	0,00	0,00
			77	Viranşehir Sağlık Yüksekokulu	86.900,00	328.751,78

		03		Sağlık Meslek Yüksekokulları	2.335.500,00	2.758.896,53
			00	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	2.335.500,00	2.758.896,53

		03		Sağlık Merkezleri	21.232.000,00	22.579.867,80
			30	Uygulama Ve Araştırma Hastanesi	21.232.000,00	22.579.867,80

		04		Fen Bilimleri Enstitüleri	402.500,00	388.243,35
			00	Fen Bilimleri Enstitüsü	402.500,00	388.243,35

		04		Fen Bilimleri Fakülteleri	33.294.300,00	36.412.015,43
			32	Fen-Edebiyat Fakültesi	12.231.400,00	13.525.725,77
			43	Mühendislik Fakültesi	10.201.000,00	13.095.565,65
			47	Ziraat Fakültesi	10.861.900,00	9.790.724,01

		05		Fen Bilimleri Meslek Yüksekokulları	10.492.000,00	11.809.347,27
			00	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	3.628.600,00	4.383.321,05
			01	Bozova Meslek Yüksekokulu	1.089.800,00	1.236.815,49
			02	Hilvan Meslek Yüksekokulu	1.135.300,00	1.174.839,76
			03	Siverek Meslek Yüksekokulu	962.100,00	1.159.992,47
			04	Suruç Meslek Yüksekokulu	1.205.200,00	1.225.323,24
			05	Viranşehir Meslek Yüksekokulu	1.377.600,00	1.433.987,58
			06	Akçakale Meslek Yüksekokulu	1.093.400,00	1.195.067,68

		05		Fen Bilimleri Merkezleri	33.300,00	818,08
			30	Bilgi İşlem Merkezi	0,00	0,00
			59	Diğer Merkezler	33.300,00	818,08

		06		Sosyal Bilimler Enstitüsü	420.500,00	773.249,56
			04	Sosyal Bilimler Enstitüsü	420.500,00	773.249,56

		06		Sosyal Bilimler Fakülteleri	17.419.900,00	19.177.892,70
			31	Eğitim Fakültesi	4.129.600,00	4.799.907,74
			43	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	5.418.100,00	6.438.497,41
			47	Güzel Sanatlar Fakültesi	754.600,00	861.481,77
			54	İlahiyat Fakültesi	7.017.200,00	6.810.612,20
			69	Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi	100.400,00	267.393,58

		06		Sosyal Bilimler Yüksekokulları	922.300,00	1.144.480,67
			72	Beden Eğitimi Yüksekokulu	922.300,00	1.144.480,67

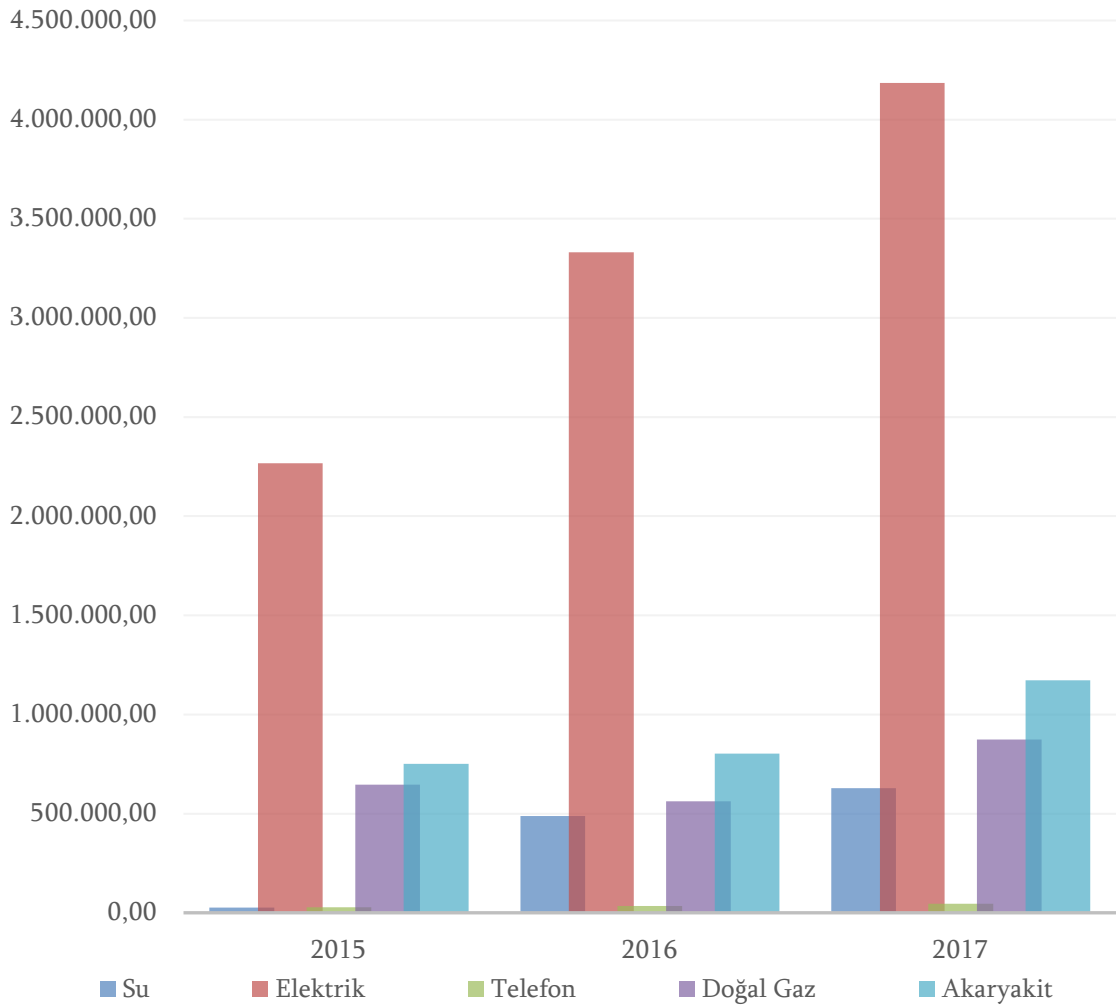
		06		Devlet Konservatuarları	384.300,00	510.259,11
			77	Devlet Konservatuvarı	384.300,00	510.259,11

		06		Sosyal Bilimler Yüksekokulları	1.042.800,00	1.218.870,60
			81	Turizm Ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	686.700,00	794.490,46
			83	Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	356.100,00	424.380,14

		07		Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulları	8.656.600,00	9.417.021,78
			00	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3.050.100,00	3.432.651,08
			01	Birecik Meslek Yüksekokulu	1.761.200,00	1.901.554,11
			02	Ceylanpınar Meslekyüksekokulu	329.000,00	384.070,57
			89	Diğer Bölümler	3.516.300,00	3.698.746,02

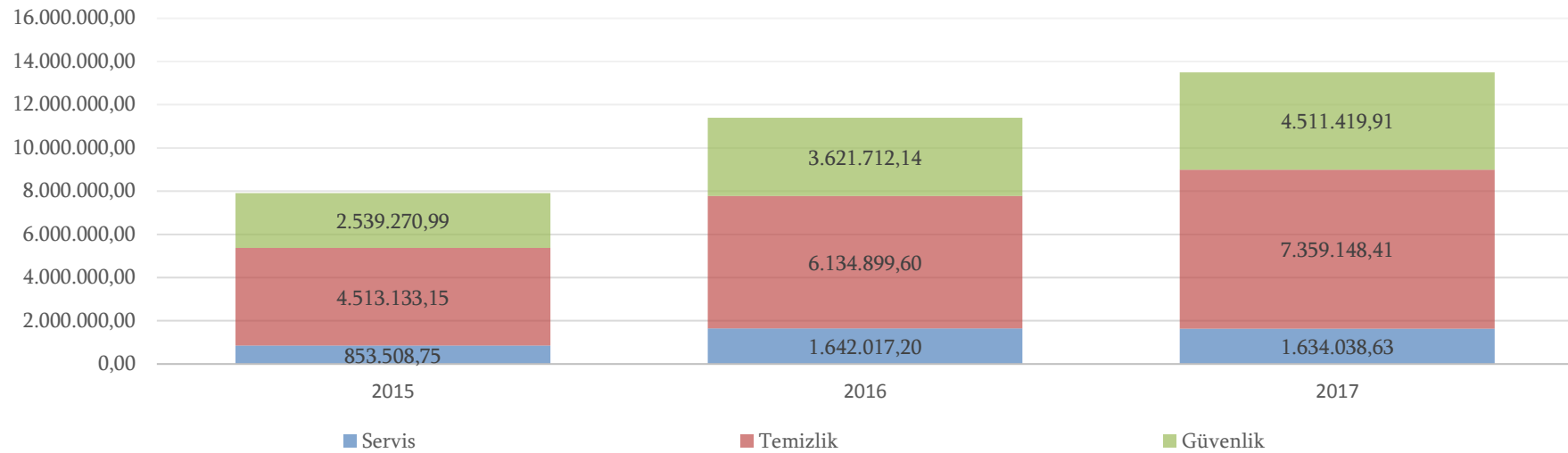
1.1.3 Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz ve Akaryakıt Giderleri Karşılaştırma Tablosu

Yıllar	Su	Elektrik	Telefon	Doğal Gaz	Akaryakıt
2015	26.317,60	2.267.238,12	28.650,50	646.272,18	751.518,00
2016	487.996,62	3.330.824,80	34.565,29	562.651,10	803.469,40
2017	628.936,00	4.184.474,00	46.077,95	874.324,14	1.171.751,55



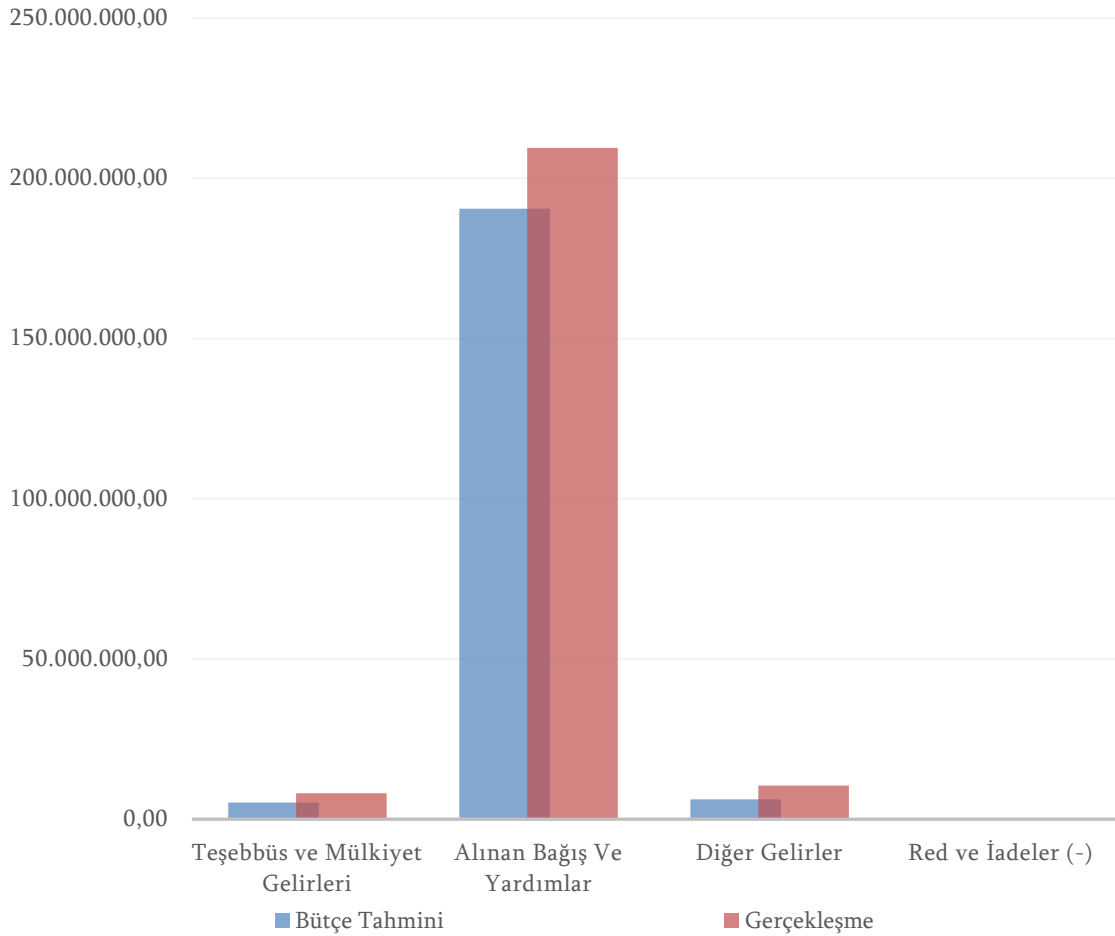
1.1.4 Servis, Temizlik, Güvenlik Giderleri Karşılaştırma Tablosu

	Servis	Temizlik	Güvenlik	Servis	Temizlik	Güvenlik	Servis	Temizlik	Güvenlik
Yıllar	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2017	2017	2017
Sayı (Servis-Kişi)	20	185	95	31	188	110	36	188	110
Ödenen (Kdv Dahil)	853.508,75	4.513.133,15	2.539.270,99	1.642.017,20	6.134.899,60	3.621.712,14	1.634.038,63	7.359.148,41	4.511.419,91



1.2 Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.157.000,00	8.290.789,16	%156,66
Alınan Bağış Ve Yardımlar	190.547.000,00	209.459.885,79	%109,93
Diğer Gelirler	6.171.000,00	10.478.907,04	%169,69
Red ve İadeler (-)	0,00	218.939,63	
Bütçe Gelirleri Toplamı	201.875.000,00	228.010.642,36	%112,84



1.2.1 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri

Kodlar				Açıklama	Net Gelir Gerçekleşmesi
I	II	III	IV		
03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	8.079.184,80
	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	7.224.099,35
		01		Mal Satış Gelirleri	4.830,00
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.830,00
		02		Hizmet Gelirleri	7.219.269,35
			29	Örgün Ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.042.992,34
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.798.326,24
			32	Yaz Okulu Gelirleri	489.889,56
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	839.750,00
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	116.892,50
			98	667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	980.818,14
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	950.600,57
	06			Kira Gelirleri	855.085,45
		01		Taşınmaz Kiraları	855.085,45
			01	Lojman Kira Gelirleri	479.204,49
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	375.880,96

04				Alınan Bağış Ve Yardımlar	209.459.885,79
	02			Merkezi Yönetim Bütçesi	209.129.260,79
		01		Cari	177.206.548,00
			01	Hazine Yardımı	177.206.548,00
		02		Sermaye	31.922.712,79
			01	Hazine Yardımı	31.922.712,79
	04			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00
		01		Cari	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00
		02		Sermaye	0,00
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00
	05			Proje Yardımları	330.625,00
		01		Cari	330.625,00
			10	YÖK Yurtiçi Destek	45.000,00
			13	YÖK Burs Destek	285.625,00
05				Diğer Gelirler	10.471.571,77
	01			Faiz Gelirleri	265.904,83
		09		Diğer Faizler	265.904,83
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	879,20
			03	Mevduat Faizleri	264.404,75
			99	Diğer Faizler	620,88

	02			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.357.405,50
		06		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	6.357.405,50
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	6.357.405,50
	03			Para Cezaları	131.306,46
		02		İdari Para Cezaları	131.306,46
			99	Diğer İdari Para Cezaları	131.306,46
	09			Diğer Çeşitli Gelirler	3.716.954,98
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	3.716.954,98
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
			06	Kişilerden Alacaklar	189.242,48
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	3.167.274,00
			99	Yukarda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	360.438,50

Genel Toplam					228.010.642,36
--------------	--	--	--	--	----------------

1.2.2 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Bağlı Gider ve Gelir Gerçekleşmeleri

Birim Adı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gider
Ziraat Fakültesi (Tarım İşletmesi)	437.425,20	553.623,02
Veteriner Fakültesi	46.205,55	44.682,76
Harüsem	1.259.416,07	934.280,65
Eğitim Fakültesi	2.418.264,26	2.550.658,39
Gap Yenev	336.890,87	288.063,69
Yabancı Diller	810,18	1.281,73
Tömer	977.789,38	775.400,10
Biyolojik Etkinlik	174.820,89	182.460,95
Ar-Ge	304.000,00	305.457,81
Hümel	136.462,21	93.156,43
Mühendislik Fakültesi (Çevre Bölümü)	44.067,77	33.769,07
Mühendislik Fakültesi (İnşaat Bölümü)	13.638,14	31.782,33
Danışmanlık	128.142,16	130.858,51
Teknik Bilimler Myo	16.000,00	11.200,00
Tıp Dışı Toplam	6.293.932,68	5.936.675,44
Tıp Fakültesi (Araştırma ve Uygulama Hastanesi)	135.314.313,00	125.393.022,00
Tıp Dışı-Tıp Genel Toplam	141.608.245,68	131.329.697,44

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1 İç Denetim:

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna göre çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik uyarınca İç Denetim Faaliyeti yürütecek bir İç Denetçi Üniversitemizde hali hazırda bulunmamaktadır.

2.2 Dış Denetim:

Üniversitemizde dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu'nun 68. ve 69. maddelerine uygun olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında yerinde denetimine tabi tutulmuş olup, denetim raporu gönderilmesini müteakip gerekli işlemler yapılacaktır.



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksek okul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre	58	0	2	6	0	66
Konferans	42	0	1	6	0	49
Panel	13	0	0	2	0	15
Eğitim Semineri	34	0	2	2	17	55
Seminer	46	0	3	15	1	65
Açık Oturum	0	0	0	0	0	0
Söyleşi	1	0	0	4	0	5
Tiyatro	2	0	0	1	0	3
Konser	11	0	6	1	0	18
Sergi	88	0	0	5	0	93
Master Class	0	0	0	0	0	0
Turnuva	1	0	5	6	0	12
Teknik Gezi	25	0	0	55	4	84
Diğer	0	0	0	3	1	4
Toplam	321	0	19	106	22	469

1.1.2 Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel Katılımı)

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksek okul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre	259	0	21	26	0	306
Konferans	75	0	0	3	0	78
Panel	28	0	0	0	0	28
Eğitim Semineri	49	0	0	0	13	62
Seminer	33	0	1	4	0	38
Açık Oturum	4	0	0	0	0	4
Söyleşi	11	0	0	0	0	11
Tiyatro	14	0	0	1	0	15
Konser	10	0	3	0	0	13
Master Class	0	0	0	0	0	0
Sergi	15	0	0	1	0	16
Turnuva	0	0	0	4	0	4
Teknik Gezi	43	0	0	7	0	50
Fuar	0	0	0	4	0	4
Toplam	541	0	25	50	13	629

1.1.3 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	421
Ulusal Makale	257
Uluslararası Bildiri	744
Ulusal Bildiri	197
Kitap	64
Poster Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	168
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	15
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalar Yapılan Atıf Sayısı	1840
Yayımlanan Kitap Sayısı	9
Toplam	3715



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

1.2 Üniversiteler arası İkili anlaşmalar

1.2.1 Erasmus Programı kapsamında Üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar

Ülke	Şehir	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Geçerlilik Süresi
Almanya	Neubrandenbug	Hochschule Nebrandenburg-University Of Applied Science	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
Almanya	Rostock	University Of Rostock	Mühendislik Fakültesi	Çevre Müh.	2016-2021
Almanya	Bingen	Fachhochschule Bingen-University Of Applied Sciences	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
Almanya	Kiel	Kiel University	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2017-2021
Bulgaristan	Plovdiv	Medical University Plovdiv	Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri	Tıp, Hemşirelik	2014-2020
Çek Cum.	Ostrawa	University Of Ostrawa	Fen-Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	2014-2021
Estonya	Tartu	Eesti Maaülikool	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2016-2021
Fransa	Reims	University Of Reims Champagne-Ardenne	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh.	2014-2020
Fransa	Rennes	Universite De Rennes	Mühendislik ve Fen Edebiyat Fakülteleri	Makine Müh, Kimya	2014-2021

İspanya	Sevilla	Universidad De Sevilla	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh.	2017-2021
İspanya	Ciudar	Universidad De Castilla-La Mancha	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh. Makine Müh.	2014-2020
İspanya	Murcia	Universidad De Murcia	Mühendislik Fakültesi	Gıda Müh.	2014-2021
İspanya	Madrid	Universidad Politecnica De Madrid	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
İspanya	Valencia	Conservatori Superior De Musica	Eğitim Fakültesi	Müzik Öğr.	2014-2021
İspanya	Murcia	Universidad Politecnica De Cartagena	Ziraat Ve Mühendislik Fakülteleri	Ziraat Bilimleri Ve Gıda Müh.	2014-2021
İtalya	Viterbo	Universita Degli Study Della Tuscia	Ziraat, Fen Edebiyat ve İ.İ.B.F	Ziraat Bilimleri, Biyoloji, İşletme	2014-2021
İtalya	Bologna	Alma Mater Studiorum Universita Dı Bologna	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
İtalya	Venice	Universita Ca Foscari Venezia	Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih Ve Arkeoloji	2015-2021
İtalya	Pisa	Universita Di Pisa	Veteriner Fakültesi	Veterinerlik	2016-2021
Letonya	Jelgava	Latvia University Of Agriculture	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
Letonya	Rezegne	Rezegnes Augstskola	Mühendislik Ve İ.İ.B.F	Bilgisayar Müh. İşletme	2014-2020

Litvanya	Vilnius	Mykolo Romerio Universitetas	İ.İ.B.F.	İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi	2014-2021
Macaristan	Szeged	University Of Szeged	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
Macaristan	Budapest	Budapest Bussines School	İ.İ.B.F.	İşletme	2014-2021
Macaristan	Debrecen	University Of Debrecen	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
Polonya	Bydgoszcz	University Of Technology And Life Sciences İn Bydgoszcz	Ziraat Fakültesi	Ziraat Bilimleri	2014-2021
Polonya	Olsztyn	University Of Warmia And Mazury İn Olsztyn	Fen Edebiyat ve Tıp Fakülteleri	Biyoloji Ve Tıp	2014-2021
Polonya	Bydgoszcz	The Feliks Nowowiejski Acedemy Of Music	Eğitim Fakültesi	Müzik Öğr.	2014-2021
Polonya	Jaroslav	Bronislaw Markiewicz State Higher School Of Techonology And Economics İn Jaroslav	İ.İ.B.F., Mühendislik veSağlık Bilimleri Fakülteleri - Turizm Otelcilik Yüksekokulu	İşletme, İktisat, İnşaat, Elektrik-Elektronik, Hemşirelik Ve Turizm	2017-2021
Polonya	Nysa	Universiy Of Applied Sciences	Eğitim Fakültesi	Müzik Öğr.	2014-2021
Polonya	Torun	Nicolaus Copernicus University Of Torun	Sağlık Bil. Fak. Fen-Edb. Fak.	Hemşirelik,Coğrafya	2014-2021
Polonya	Varşova	Warsaw University Of Life Sciences	İ.İ.B.F., Ziraat Fakültesi	İktisat, Bahçe Bitkileri	2014-2018
Polonya	Tarnow	Malopolska School Of Economics İn Tarnow	İ.İ.B.F.	İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi	2014-2020

Polonya	Radom	Radom Academi Of Economics	İ.İ.B.F., Mühendislik Fakültesi	İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Bilgisayar Müh.	2014-2020
Polonya	Bialystok	Bialystok University Of Technology	Mühendislik Fakültesi	Çevre Müh. Makine Müh.	2014-2021
Polonya	Gdansk	Gdansk Universty Of Technology	Mühendislik Fakültesi	Makine Müh	2014-2021
Polonya	Varşova	The Main School Of Fire Service İn Warsaw	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Müh.	2014-2021
Polonya	Lublin	Lublin Universty Of Technology	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh. Makine Müh. Elektrik-Elektronik	2014-2021
Polonya	Krakow	Krakow Universty Of Technology	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Müh.	2014-2021
Polonya	Lodz	Lodz University Of Technology	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh. Makine Müh. Elektrik-Elektronik	2016-2021
Polonya	Krakow	Agh Universty Of Science And Technology	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh. Ve Elektrik Elektronik Müh.	2014-2021
Portekiz	Beja	Polytechnic Institute Of Beja-School Of Agriculture	Ziraat ve Veteriner Fakültesi	Ziraat Bilimleri Ve Veterinerlik	2014-2021
Portekiz	Castello Branco	Instituto Politecnico De Castelo Branco	Ziraat, Veteriner, Mühendislik, Sağlık Bilimleri Fakülteleri	Ziraat Bilimleri, Gıda Müh, Veterinerlik, Hemşirelik, Bilgisayar, Elektrik-Elektronik	2014-2021
Romanya	Tirgu-Mures	Universitatea De Medicina Si Farmacia	Tıp Fakültesi	Tıp	2014-2021
Romanya	Cluj	University Of Agricultural Sciences And Veterinary Medicine Of Cluj	Veteriner, Fen Edebiyat Fakülteleri	Veterinerlik, Coğrafya	2016-2021

Romanya	Suceava	Universitatea Stefan Cel Mare Suceava	Besyo , Fen Edebiyat Fakültesi	Beden Eğt. Ve Tarih	2016-2021
Romanya	Bucharest	University Of Bucharest	İlahiyat Fakakültesi	Teoloji	2016-2021
Romanya	Oradea	University Of Oradea	Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik Ve Coğrafya	2014-2021
Romanya	Iaşı	The 'Ion Ionescu De La Brad' University Of Agricultural Sciences And Veterinary Medicine Of Iaşı	Veteriner Fakültesi	Veterinerlik	2017-2021
Romanya	Pitesti	Universitatea Din Pitesti	İ.İ.B.F.	İşletme	2014-2021
Slovakya	Bratislava	Slovak University Of Technology In Bratislava	Mühendislik Fakültesi	Çevre Müh.	2014-2021
Slovenya	Kranj	B&B Higher Education Institution Kranj	Mühendislik Fakültesi	Çevre Müh.	2014-2021
Slovenya	Maribor	Universty Of Maribor	Mühendislik Fakültesi	Elektirik-Elektronik Müh	2014-2021
Yunanistan	Volos	University Of Thessaly	Veteriner Fakültesi	Veterinerlik	2014-2021
Yunanistan	Kalamata	Technological Educational Institution Of Peloponnese Antikalamos	Mühendislik Fakültesi	Gıda Müh.	2017-2021

1.2.2 Farabi Programı kapsamında Üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Adıyaman Üniversitesi
Adnan Menderes Üniversitesi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
Amasya Üniversitesi
Ankara Üniversitesi
Ardahan Üniversitesi
Atatürk Üniversitesi
Balıkesir Üniversitesi
Batman Üniversitesi
Bayburt Üniversitesi
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Bursa Teknik Üniversitesi
Bülent Ecevit Üniversitesi
Cumhuriyet Üniversitesi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi
Çankırı Karatekin Üniversitesi
Dicle Üniversitesi
Dumlupınar Üniversitesi
Erciyes Üniversitesi



Fırat Üniversitesi

Gazi Üniversitesi

Gümüşhane Üniversitesi

İnönü Üniversitesi

Karabük Üniversitesi

Kastamonu Üniversitesi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Mustafa Kemal Üniversitesi

Muş Alparslan Üniversitesi

Namık Kemal Üniversitesi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi

Ordu Üniversitesi

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

Siirt Üniversitesi

Süleyman Demirel Üniversitesi

Tunceli Üniversitesi

Uludağ Üniversitesi

Uşak Üniversitesi

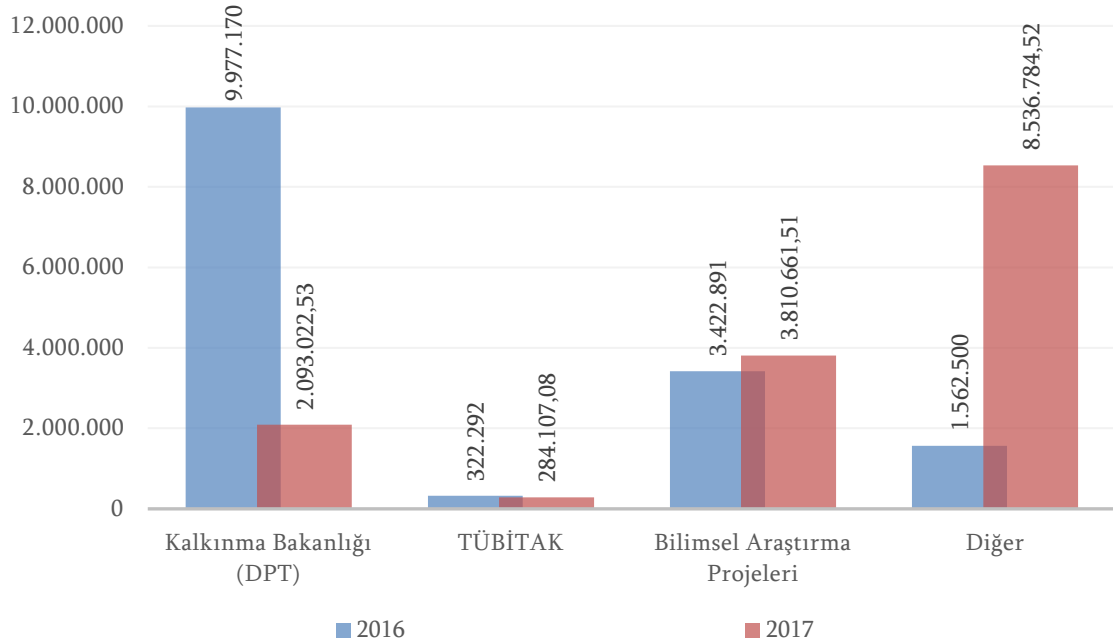
Yüzüncü Yıl Üniversitesi

1.3 Proje Bilgileri

1.3.1 Bilimsel Projeler

	Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Harcama (TL)
Kalkınma Bakanlığı (DPT)	2	0	2	1	2.093.022,53
TÜBİTAK	9	0	9	7	284.107,08
Bilimsel Araştırma Projeleri	174	468	642	248	3.810.661,51
Diğer	13	7	20	6	8.536.784,52
Toplam	198	475	673	262	14.724.575,64

2016-2017 Bilimsel Projeler Harcama Karşılaştırma Grafiği



1.3.2 Yatırım Projeleri

Proje Adı	Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri
Proje No	2016H051060
Karakteristiği	Bakım Onarım
Başlama-Bitiş Yılı	2016-2017
Ödeneği	1.050.000,00
Harcaması	992.286,27
Açıklama	Projeler arası Ödenek Değişikliği ile Kampüs alt yapı Projesinden 550.000,00 TL eklenmiştir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Proje kapsamında; Üniversitemiz Osmanbey Kampüsünde bulunan kapalı spor salonunun zemininde ve stadyumda bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi
Proje No	2017H031000
Karakteristiği	Etüt-Proje
Başlama-Bitiş Yılı	2017-2017
Ödeneği	178.000,00
Harcaması	177.006,85
Açıklama	Üniversitemiz Net Finansmanından 80.000,00TL eklenmiştir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

❑ Yerleşkelerde bulunan yapılara ait projelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan projelerin dışında;

❑ Osmanbey Yerleşkesi Atık su Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları devam etmektedir.

❑ Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi Projeleri Tamamlanmıştır.

❑ Veteriner Fakültesi ve Hayvan Hastanesi Avan Projeleri Revize çalışmaları tamamlanmıştır.

❑ Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO Avan Projeleri yeniden hazırlanmış ve tamamlanmıştır.

Proje Adı	Kampüs Altyapı İnşaatı (GAP)
Proje No	1994H031470
Karakteristiği	Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs içi yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su isale hattı, telefon hattı
Başlama-Bitiş Yılı	1994-2017
Ödeneği	1.170.000,00
Harcaması	1.170.000,00
Açıklama	Projeler Arası Ödenek Değişikliği İle 2.330.000,00 TL Düşülmüş ödenek İhtiyacı duyulan projelere eklenmiştir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Yerleşkeler içerisinde bulunan yapıların ihtiyacı olan Yol, Su, Elektrik, Atık suyu, Yağmursuyu, Merkezi Isıtma, Doğalgaz hattı ve dönüşümü, çevre düzenleme peyzaj çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmıştır.

Yıl ödeneği içerisinde; Osmanbey ve Yenişehir Yerleşkeleri Beton Parke Taşı yapım işi, Eyyübiye Yerleşkesi Hizmet Binalarına ait ısı merkezlerinin Doğalgaz sistemine dönüştürülmesi yapım işi, Osmanbey Yerleşkesi Sosyal Tesisler Binası Doğalgaz tesisat yapım işi ve Eyyübiye Yerleşkesi MYO Altyapı yapım işi tamamlanmıştır.

Proje Adı	Derslik ve Merkezi Birimler (GAP)
Proje No	2011H032430
Karakteristiği	İnşaat+Donanım Rektörlük Binası(10.500 m ²) İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi (14693 m ²), Mühendislik Fakültesi Ek Bina (16.500 m ²), Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi (8.500 m ²)
Başlama-Bitiş Yılı	2011-2019
Ödeneği	24.000.000,00
Harcaması	21.507.414,50
Açıklama	Üniversitemiz Net Finansmanından 10.000.000,00TL eklenmiştir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasının inşaatı tamamlanmıştır. Rektörlük Hizmet Binası inşaatı tamamlanmıştır.

Proje Adı	Muhtelif İşler
Proje No	2017H032430
Karakteristiği	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Makina-Teçhizat
Başlama-Bitiş Yılı	2017-2017
Ödeneği	10.280.000,00
Harcaması	9.965.434,10
Açıklama	Üniversitemiz Net Finansmanından 3.000.000TL. eklenmiş ayrıca Projeler arası ödenek değişikliği ilede bu projeye 1.780.000 TL eklenmiş toplamda 4.780.000,00 TL ekleme yapılmıştır.



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Osmanbey Yerleşkesi Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Bakım Onarım İşleri, Eyyübiye ve Yenişehir Yerleşkeleri Muhtelif Bakım Onarım İşleri, Osmanbey Yerleşkesi Muhtelif Bakım Onarım İşleri ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı binası bakım onarım işleri tamamlanmıştır.

Proje Adı	Sağlık Muhtelif İşler
Proje No	2017I000310
Karakteristiği	Büyük Onarım, Makine Teçhizat
Başlama-Bitiş Yılı	2017-2017
Ödeneği	7.250.000,00
Harcaması	5.299.408,44
Açıklama	Üniversitemiz Net Finansmanından 3.250.000TL. eklenmiştir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

Bina İnşaatı
Tamamlanmıştır. Makine
Teçhizat Donanım alımı
devam etmektedir.

Proje Adı	Yenilenebilir Enerji Ve Enerji Verimliliği Ar-Ge Merkezi
Proje No	2011K120300
Karakteristiği	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma, İnşaat (3.000m ²)
Başlama-Bitiş Yılı	2011-2016
Ödeneği	2.759.000,00
Harcaması	937.818,35
Açıklama	2016 yılından bu projenin devreden ödeneği 2.749.000,00 TL dir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

İnşaat işleri tamamlanmış olup, projenin makine teçhizat çalışmaları devam edecektir.

Proje Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Proje No	2012K120690
Karakteristiği	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma, İnşaat(4.000m ²)
Başlama-Bitiş Yılı	2012-2016
Ödeneği	2.991.000,00
Harcaması	1.518.547,94
Açıklama	2016 yılından bu projenin devreden ödeneği 1.491.000,00 TL dir.



Proje Kapsamında Yapılan İşler:

İnşaat işleri tamamlanmış olup, projenin makine teçhizat çalışmaları devam edecektir.

Proje Adı	Yayın Alımı
Proje No	2017H031020
Karakteristiği	Basılı Yayın, Elektronik Yayın Alımı
Başlama-Bitiş Yılı	2017-2017
Ödeneği	900.000,00
Harcaması	868.990,68
Açıklama	



1.4 Basında Harran Üniversitesi

Yayın Adı : GAP Gündemi
Referans No : 71428946
Dağıtım alanı : Yerel
Yayın Periyot : Günde
Yayın Tarihi : 09.12.2017
Sayfa : 1
Tiraj : 505
Reklam E.(\$) : 38,286(11)

Zeytinyağı tesisi hizmete girdi



Harran Üniversitesi Günlük 40 ton işleme kapasiteli zeytinyağı tesisi hizmete girdi. Sayfa 10'da...

Yayın Adı : Harran Üniversitesi
Referans No : 1227126
Dağıtım alanı : Yerel
Yayın Periyot : Günde
Yayın Tarihi : 05.12.2017
Sayfa : 2
Tiraj : 505
Reklam E.(\$) : 1,75,733(9)

Harran Üniversitesi voleybol takımı 1. Lig'e çıktı



Harran Üniversitesi voleybol takımı 1. Lig'e çıktı. Takımın başkanı Prof. Dr. Mustafa Taşkın, "Takımımızın bu başarısıyla büyük mutluluk duyuyoruz" dedi.

Yayın Adı : GAP Gündemi
Referans No : 72624502
Dağıtım alanı : Yerel
Yayın Periyot : Günde
Yayın Tarihi : 13.12.2017
Sayfa : 3
Tiraj : 505
Reklam E.(\$) : 68,119444

Urfa ve ODTÜ Teknokentlerinden Güçbirliği

Haber Merkezi / Türkiye Teknoloji Bölgeleri Birliği çatısı altında gerçekleşen Şanlıurfa Teknokent ile ODTÜ Teknokent arasında çift taraflı çalışmalar ilk meyvelerini verdi.

Şanlıurfa Teknokent ile ODTÜ Teknokent ortaklığında Şanlıurfa'da tecrübe paylaşımı toplantısı yapıldı.

ODTÜ Teknokent ile tecrübe aktarımı yapılan toplantıya Şanlıurfa Teknokent Genel Müdürü Prof. Dr. Kasım Yenigün, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Zafer Aydın, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı yetkilileri, Şanlıurfa Teknokent Genel Müdür Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Nihat Küçük ve Şanlıurfa Teknokent Proje Ekibi katıldılar.

ODTÜ Teknokent yöneticilerinin tecrübelerini paylaşmak amacıyla ile akademisyenler ile öğrencilere yönelik düzenlenen panelin açılışında konuşan **Harran Üniversitesi** Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Kısa Şanlıurfa için Teknokent'in vazgeçilmez olduğunu vurguladı.

Moderatörlüğünü Prof. Dr. Kasım Yenigün'ün yaptığı panelin katılımcıları ise ODTÜ Teknokent'te yaşadıkları tecrübeleri akademisyen ve öğrencilere aktardı. Panel sonunda ODTÜ Teknokent Teknoloji İşbirliği Gerçekleştirme Direktörü Tolga Özboz ve ODTÜ Teknokent Girişimcilik ve Yenilikçilik Programları Yöneticisi Gökhan Çelebi'ye Şanlıurfa Teknokent'e yaptıkları katkılardan ötürü plaket takdim edildi.



Yayın Adı : GAP Gündemi
Referans No : 69994625
Dağıtım alanı : Yerel
Yayın Periyot : Günde
Yayın Tarihi : 18.09.2017
Sayfa : 1
Tiraj : 505
Reklam E.(\$) : 20,803333

GAP YENEV'e Uluslararası altın sertifika ödülü verildi



Harran Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Merkezine (GAP YENEV) Uluslararası LEED-G* LD Sertifikası verildi. Sayfa 11'de...

Yayın Adı : Harran Üniversitesi
Referans No : 1227126
Dağıtım alanı : Yerel
Yayın Periyot : Günde
Yayın Tarihi : 14.09.2017
Sayfa : 2
Tiraj : 505
Reklam E.(\$) : 175,733(9)

Harran Üniversitesi-TİGEM protokolü



Harran Üniversitesi ile Tıbbi İlaçların Üretimi ve Satışı Genel Müdürlüğü arasında imzalandı. Protokolün imzaları, Harran Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Taşkın ve TİGEM Genel Müdürü Dr. Mustafa Taşkın tarafından yapıldı.

"TİGEM-BİRİMİ KURULUŞU"
Tıbbi ilaçların üretim ve satışı konusunda Harran Üniversitesi ile TİGEM arasında imzalandı. Protokolün imzaları, Harran Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Taşkın ve TİGEM Genel Müdürü Dr. Mustafa Taşkın tarafından yapıldı.

[illegible]

2. Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

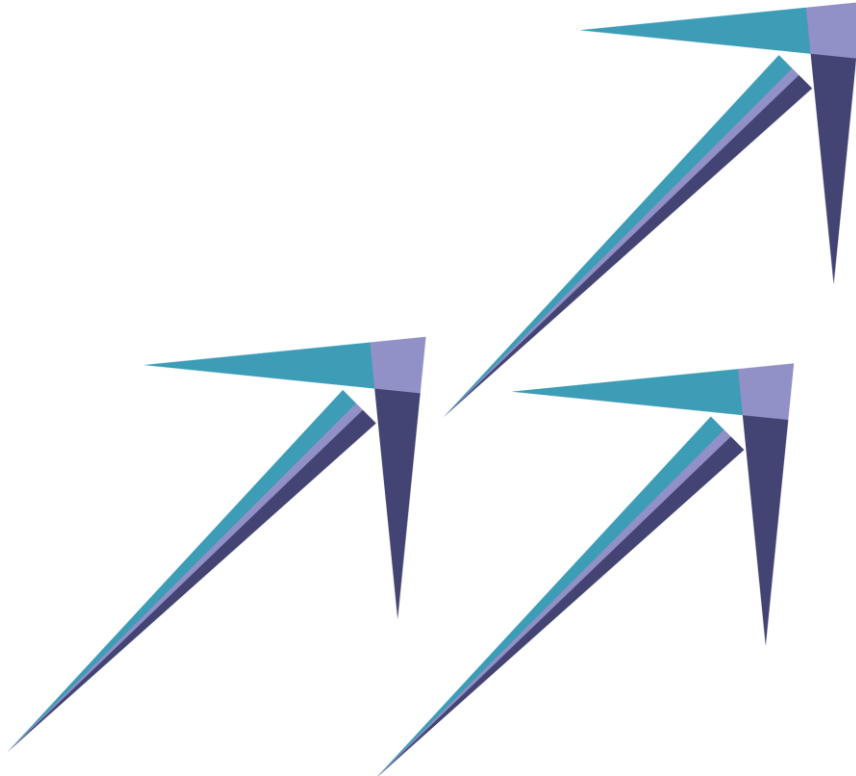
Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Stratejik Amaç 2:

Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Stratejik Amaç 3:

Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.



Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak.

H.1.1: Personel politikasının gerek nitelik gerekse nicelik itibariyle geliştirilmesini sağlamak	Sorumlu Birim	2017
Görevi ile ilgili sertifikası olan idari personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	25
Alanı ile ilgili sertifikası olan akademik personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	24
İdari personele kurum içi verilen kurs/seminer sayısı	Personel Daire Başkanlığı	15
Şehir merkezinden Osmanbey kampüsüne servisle taşınan günlük personel sayısı	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	800
Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde bir gün de yemekhanelerde yemek yiyen ortalama öğrenci sayısı	SKS Daire Başkanlığı	1.450
Bir gün içerisinde yemekhanelerde yemek yiyen personel sayısı (İdari + Akademik)	SKS Daire Başkanlığı	550
İç kontrol standartlarına göre görev tanımı yapan birim sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	43

H.1.2: Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi	Sorumlu Birim	2017
Personel başına düşen bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1,91
Personel başına düşen çalışma alanı (m ²)	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	52,02
Akademik personele verilen ödül/teşvik sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
İdari personele verilen ödül/teşvik sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
Kurum dışında 2547/35. maddeye göre görevlendirilen akademik personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	24
Kurum dışında görevi ile ilgili eğitim seminerine gönderilen idari personel sayısı	Personel Daire Başkanlığı	15
İç Paydaş anketlerindeki memnuniyet oranları (Akademik, İdari, Öğrenci)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%86

H.1.3: Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2017
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	49
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	80
Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0,20
Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi (Mbps)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	800
Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (m ²)	İlgili Birimler	21,73
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlgili Birimler	1.287,78
ÖYP ile kuruma yerleştirilen öğretim elemanı sayısı	Personel Daire Başkanlığı	0
ERASMUS değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	AB Ofisi	40
FARABİ değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	FARABİ Koordinatörlüğü	12
MEVLANA değişim programından gönderilen öğrenci sayısı	İlgili Koordinatörlük	0
Ön lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1921
Lisans düzeyinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3022
Lisansüstü düzeyde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	793



H.1.4: Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi	Sorumlu Birim	2017
Yılsonunda mezun olan öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4027
Mezuniyet sonrası akademisyenliği tercih eden öğrenci sayısı	İlgili Enstitüler	13
Harran Üniversitesi mezunlarının oluşturduğu dernek sayısı	Genel Sekreterlik	0
Mezuniyet sonrası meslek odalarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik	0

H.1.5: Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması	Sorumlu Birim	2017
SCI/SSCI/AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerdeki makale sayısı	Genel Sekreterlik	359
Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	Genel Sekreterlik	257
Sözlü sunulan ulusal bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	197
Sözlü sunulan uluslararası bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	744
Poster olarak sunulan bildiri sayısı	Genel Sekreterlik	168
Alınan bilimsel ödül sayısı	Genel Sekreterlik	15
Harran Üniversitesi başlıklı çalışmalara yapılan atıf sayısı	Genel Sekreterlik	1840
Yayımlanan kitap sayısı	Genel Sekreterlik	9

H.1.6: Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi	Sorumlu Birim	2017
İlk %10'luk YGS/LYS puan dilimine girip üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	421
Üniversitemizi ilk 5 tercihte seçen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3384
Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4027
Ulusal yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	SKS Daire Başkanlığı	0
Yurtdışına giden öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik	40

H.1.7: Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak	Sorumlu Birim	2017
Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısı	HÜBAK	431
Tamamlanan proje sayısı	HÜBAK	238
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	16
AB tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	3
Kalkınma Bakanlığınca desteklenen proje sayısı	HÜBAK	2
Diğer Resmi/Özel Kurumlar ve Kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	HÜBAK	7

Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

H.2.1: Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2017
Döner sermaye gelirlerindeki artış oranı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	0,71
FARABI programından alınan destek tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	62.400,00
ERASMUS programından alınan destek tutarı (€)	AB Ofisi	43.568,00
MEVLANA programından alınan destek tutarı	Genel Sekreterlik	0
Hazineden sağlanan kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	209.129.260,79
Öz kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	49.646.058,00
Öz kaynaklardaki artış oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-0,12
Yatırım bütçesi tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	30.010.000,00
Yatırım bütçesi artış oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-0,48

H.2.2: Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması	Sorumlu Birim	2017
Kalkınma Bakanlığınca desteklenen teknolojik araştırma projeleri için ayrılan kaynak tutarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.510.000,00
TÜBİTAK tarafından desteklenen proje tutarları toplamı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	740.083,04
Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje tutarları toplamı	HÜBAK	4.013.982,52
Diğer Resmi/Özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen proje kaynak tutarı	HÜBAK	973.157,36
ÖYP için alınan kaynak tutarı	Genel Sekreterlik	45.000,00

Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak

H.3.1: Fiziki altyapının geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2017
Kampüs içinde projesi devam eden inşaat sayısı	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	10
Yeni alınan inşaat projesi sayısı	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	2
Kampüs içindeki yeşil alan miktarı (m ²)	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	118.000,00
Faaliyette olan hastane yatak kapasitesi	Araştırma Uygulama Hastanesi	673
Araştırma Uygulama Hastanesinin İnşasının ilerleme yüzdesi	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	%100
Derslik ve Merkezi birimler ilerleme yüzdesi		
1. İİBF	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	1. %100
2. Rektörlük Binası		2. %100
3. Mühendislik Fakültesi Ek Binası		3. %11
4. Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi		4. %0
Üniversite içerisinde bulunan kapalı alanların toplam yüz ölçümü (m ²)	Yapı İşl. Teknik Daire Bşk.	482.817,08

H.3.2: Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2017
Sosyal tesis sayısı	SKS Daire Başkanlığı	2
Kampüs içinde yer alan kantin/kafe/kafeterya sayısı	SKS Daire Başkanlığı	17
Üniversite içinde düzenlenen kongre/konferans sayısı	Genel Sekreterlik	205
Üniversite içinde düzenlenen spor müsabaka sayısı	SKS Daire Başkanlığı	8
Üniversite içinde düzenlenen etkinliklere öğrenci katılım oranı	SKS Daire Başkanlığı	%40

H.3.3: Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi	Sorumlu Birim	2017
Halka açık düzenlenen kurs sayısı	Genel Sekreterlik	1
Yöre halkı için yapılan etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik	0
Polikliniklere giriş yapan hasta sayısı	Arş. Uygulama Hastanesi	554.451
Yatarak tedavi gören hasta sayısı	Arş. Uygulama Hastanesi	31.364
Haran Üniversitesinde çalışan personele indirim uygulayan firma sayısı	Genel Sekreterlik	0
Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	Genel Sekreterlik	0
Dış Paydaş Anketlerindeki memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	%84

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Yurt dışı ve yurtiçi gelişmiş üniversitelerde eğitime devam eden akademik personelin varlığı	Akademik personel sayısındaki artışa rağmen, sürekli olarak devam eden azalışlar
Öğretim programlarına ilişkin, gelişmiş yurtiçi ve yurt dışı üniversite programlarına uyum sağlayıcı çalışmaların düzenli olarak yapılması	İdari personel sayısındaki artışa rağmen, sürekli olarak devam eden azalışlar
Katılımcı yönetim anlayışı	İdari personelin etkin kullanım yapısının yetersizliği
Üniversite-sosyal çevre koordinasyonu	Fiziksel alt yapı eksikleri
Yurt dışı üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi	Üniversite kampus mesafeleri arasındaki uzaklık
Erasmus ve Socrates programlarına üyelik kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısındaki artış	Kampus alanlarında sosyal yaşam alanlarının yetersizliği
Akreditasyon çalışmalarında artış	Öğrenci başına düşen akademik personel sayısının yetersizliği
Üniversite hastanesinin varlığı	Geniş katımlı sosyal ve kültürel etkinliklerin eksikliği
Öğrenci kulüpleri	Disiplinler arası bilimsel çalışma azlığı
Lisansüstü programlardaki artış	Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
Akademik yayınların niceliksel ve niteliksel artışı	Üretilen proje sayılarının yetersizliği
GAP projesinin kazanımları	Ulaşımında yapısal ve maliyet açısından ortaya çıkan sorunlar
Toplam kalite yönetimine verilen önem	Halkla ilişkiler biriminin etkin çalışmaması
Kütüphane veri tabanlarına sahip olmak	Araştırma merkezlerinde çalışan araştırmacı ve uzman yetersizliği
Yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklerin yapılması	Yabancı öğretim elemanının yetersizliği
Bölge olarak Harran Üniversitesi'nin stratejik konumundan dolayı özel bir öneme sahip olması	Kariyer geliştirme merkezinin olmaması
Meslek odaları ve kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması	Akademik kalite geliştirme birimin henüz kurulmamış olması

 25.Yıl HARRAN ÜNİVERSİTESİ	☐ Endüstrinin gereksinim duyduğu konularda derslerin ve uygulamalarının yetersizliği
	☐ Özel sektör-kamu sektörü-üniversite iş birliği ile yapılabilecek uygulama derslerinin yetersizliği
	☐ Türk patent enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim
	☐ Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği
	☐ Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin kullanım zorlukları
	☐ İletişim teknolojilerinden yeterince faydalanılamaması
	☐ Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı
	☐ Üniversite bünyesinde akademik personel-idari personel-öğrenci üçgeninin birbirleriyle olan iletişimlerinin sağlanmasındaki güçlükler
	☐ Kurumsallaşma sürecinin geç işlemesi
	☐ Üniversite Teknoparkının olmaması
	☐ Türk Patent Enstitüsü ile üniversite arasındaki zayıf iletişim
	☐ Bazı mesleki alanlarda laboratuvar çalışmaları ve staj olanaklarının yetersizliği
	☐ Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak için finansal desteğin olmaması
	☐ İnternet sayfalarında birimlerle ilgili bilgi yetersizliği
	☐ Ders ve sınav dokümanlarının internet ortamında olmayışı

B) FIRSAT VE TEHTİDLER

Fırsatlar	Tehtitler
Yükseköğrenime yönelik artan talep	Akademik personel maaşlarının yaşam şartlarına göre yetersiz olması
İkinci öğretim ve uzaktan eğitim sistemine yönelik artan ilgi	Yeni açılan üniversitelerin öğretim üyelerimize olan talebi
Bilim ve teknolojiadaki gelişmeler	Beyin göçü
Bölgenin endüstriyel gelişmesi	Teknolojideki hızlı değişimin ortaya çıkardığı dezavantajlar
Üniversitenin coğrafi konumu	Yoğun rekabet
Küreselleşme süreci	Bürokratik engeller
Üniversite ve hizmet-sanayi sektörleri arasında artan iş birliği	Fiziksel koşullarla ilgili taleplerin artması
Kalifiye iş gücüne artan gereksinim	Ödeneklerin etkin kullanımındaki sorunlar
Türkiye'nin genç nüfus yapısı	Orta öğretim kalitesinin yetersizliği
Bölgede artış gösteren nüfus potansiyeli	Özel üniversitelerin rekabetçi yanları
Özel ve kamu sektöründe bilimsel proje ve çalışmalara artan talep	Araştırma ve geliştirmeye verilen fonların yetersizliği
Uluslararası iş birliği ve fonların kullanım kolaylıklarındaki artış	Bilim ve eğitim alanlarındaki yatırımların yetersizliği
GAP'ın oluşturduğu Pazar ve talep yapısı	İstihdam sorunları
	Gelir dağılımı eşitsizliği
	Yasa ve yönetmeliklerdeki sürekli değişimler
	Yurt dışı çıkışlarda yaşanan bürokratik zorluklar

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şanlıurfa – 2018

Prof. Dr. Ramazan TAŞALTIN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Şanlıurfa – 2018

Mehmet Emin ÇOBAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı